METCO

บริษัท มูราโมโต้ อีเล็คตรอน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)



56-1 One Report
รายงานประจำปี

2566

เว็บไซต์ มูราโมโต้ :
https://www.metco.co.th

ISO45001:2018 ISO14001:2015 IATF16949:2016 ISO9001:2015

METCO
บริษัท มูราโมโต้ อีเล็คตรอน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

นโยบายพื้นฐานที่เป็นรากเหง้าของ **METCO** โดยหลักการของผู้ก่อตั้ง ในการจัดหาผลิตภัณฑ์ที่ดีที่สุด จากแนวคิดที่ดีที่สุด สำหรับลูกค้าของเรา ตรงต่อเวลา มีการดำเนินการเพื่อให้ได้คุณภาพที่ดีที่สุด ต้นทุนต่ำที่สุด และส่งมอบงานตรงเวลา สร้างความไว้วางใจให้กับลูกค้า มีการจัดการฝึกอบรมให้กับบุคลากร ทีมผู้บริหารโดยรวม ให้ได้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างบรรลุเป้าหมาย มีระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อมในที่ทำงาน



คำสอนของ “อิทาโร่ มูราโมโต้”
ผู้ก่อตั้งบริษัท มูราโมโต้ อินดัสตรี้

หัวใจ

ที่ให้ความสำคัญกับ
ลูกค้า



ที่ให้ความสำคัญกับ
เทคโนโลยี และคุณภาพ



ที่เห็นคุณค่าของ
พนักงาน



สารบัญ

หน้า

1 กลุ่มบริษัทมูราโมโต้
5 สารจากประธานกรรมการ
6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
8 สรุปผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

9 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
36 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง
42 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
56 4. คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A)
61 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

62 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
79 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ
95 8. รายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี
105 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

111

เอกสารแนบ 1

112 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

123 แผนภาพแสดงความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง

เอกสารแนบ 2

124 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการในบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 3

126 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

เอกสารแนบ 4

127 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

เอกสารแนบ 5

127 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

เอกสารแนบ 6

127 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

MURAMOTO GROUP

METCO THAILAND
Muramoto Electron (Thailand) Public Company Limited

METCO1
886 Ramindhra Road.,
Khwaeng Kannayao,
Khet Kannayao, Bangkok,
10230 Thailand
Tel. +(66) 2518 1280-6
Fax. +(66) 2518 1287





METCO3
99/7 Mu 3 Bangna-Trad Road.,
Km.23, Tambol Bangsaowthong,
Amphur Bangsaowthong,
Samutprakarn 10570 Thailand
Tel. +(66) 2397 9221-30
Fax. +(66) 2397 9232

METCO2
1 Mu 6 Bangna-Trad Road.,
Km.25, Tambol Bangsaowthong,
Amphur Bangsaowthong,
Samutprakarn 10570 Thailand
Tel. +(66) 2338 1535
Fax. +(66) 2338 1949
+(66) 2338 1539





SIMA
Sima Technology
Company Limited
99 Mu 1, Tambol Thongchainue,
Amphur Pakthongchai,
Nakhonratchasima,
30150 Thailand
Tel. +(66) 4408 1131-3
Fax. +(66) 4408 1130

MIC
JAPAN
Muramoto Industry
Company Limited
1-56, 3-Chome, Takatsukadai,
Nishi-Ku, Kobe 651-2271 Japan
Tel. +(81) 78 991 1600
Fax. +(81) 78 991 1580
Website http://www.muramoto.com/en





MAPLE
PHILIPPINES
Muramoto Audio-Visual
Philippines, Inc.
4th Street, 3rd Avenue, BLK-D5,
Mactan Economic Zone1,
Lapu-Lapu City, Cebu,
6015, Philippines
Tel. +(63) 32 340 0296
Fax. +(63) 32 340 0300



MEI
INDONESIA
PT. Muramoto Elektronika
Indonesia
East Jakarta Industrial Park
Plot 9J, Cikarang Selatan,
Kabupaten Bekasi,
17550, Indonesia
Tel. +(62) 21 897 0380
Fax. +(62) 21 897 0383





NORTH AMERICA



EUROPE





MUI

USA

Muramoto USA Inc.
3760 Convoy Street, Suite 219,
San Diego, California, 92111 USA
Tel. +(1) 619 661 2574
Fax. +(1) 619 661 2575



MME

CZECH REPUBLIC

Muramoto Manufacturing Europe S.R.O.
Skandinavska 991,
267 53 Zebrak, Czech Republic
Tel. +(420) 311 652 444
Fax. +(420) 311 510 424



METCO1 (Head Office)
Established
Completion of new **CRT** factory at Ramindhra.
Listed on the stock exchange of Thailand.

1987







METCO2
Established
Start operation at **METCO2**.

1989

SIMA TECHNOLOGY
Established
SIMA Technology Co., Ltd.
Established in Nakhonratchasima province with 100% equity participation by **METCO**.

1995

METCO3
Established
METCO3 Starts the operation.
Transfer of the **SMT** lines to **METCO3** and increase facility production of the **Ink jet printer** starts.

2005

START

10th Anniversary

15th Anniversary

20th Anniversary

1990 Microwave parts

1993 Video deck

1997 CD magazine

1998

1999 In-Dash CD/DVD changer (IDC)

2001 R4 mecha

2002 Printed circuit board (PCB)

2004 Thermal fuse SR.Type

2006 Digital movie camera (DMC)

2007 DVD deck mecha

Digital video (DV) Parts

Photo printer

Single printer

Our Products Friendly Environment

Production beginning

Manufacturing Expert
Environment & Safety Conscious
Technology Leadership
Creative Workforce
Overall Excellent

25th Anniversary

30th Anniversary

2008

2009
Plasma display panel (PDP)

2010
LCD Backlight panel

2012
Back light module

2013
Car center panel unit

2015

2016
Car camera PCB
Car sensor

2017
Car audio panel (SIENNA)
Car audio panel (RAV-4)
Car audio panel (ATIV)

2018
Car navigation panel
Keyless entry (Transmitter)
Car audio panel (Overlay panel)

2019

2020
Motorcycle Keyless entry
Car audio panel

2021-2022

2023
Mirror less Camera unit top
New Model
Eco tank printer

Car keyless entry
Single CD
Escutcheon
Audio display center panel
Multifunction printer (Multi printer)
Ink tank system printer
Big tank printer



นาย โยอิจิ มูราโมโต้

สารจากประธานกรรมการ ประจำปี 2566

เรียน ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ในช่วงครึ่งแรกของปีงบประมาณ 2566 ความต้องการเครื่องพิมพ์มีสภาพทรงตัว เนื่องจากรูปแบบการทำงาน ที่หลีกเลี่ยงการติดต่อกับผู้คนโดยตรงให้มากที่สุด เช่น การทำงานจากทางไกล (Tele work) และการทำงานจากที่บ้าน (Work From Home) ซึ่งยังคงได้รับการส่งเสริมเพื่อป้องกันการแพร่กระจายของการติดเชื้อไวรัสโควิด-19 อย่างไรก็ตาม ในช่วงครึ่งหลังของปี การติดเชื้อไวรัสโควิด-19 เริ่มลดลงในหลายประเทศ และด้วยเหตุนี้ ผู้คนจึงเริ่มกลับมาใช้รูปแบบการทำงานตามปกติ และสภาพการทรงตัวของความต้องการเครื่องพิมพ์ก่อนหน้านี้ ก็ปรับตัวลดลงระดับหนึ่ง

นอกจากนี้ สงครามที่ยืดเยื้อระหว่างรัสเซียกับยูเครน ได้ทำให้เศรษฐกิจโลกที่กำลังฟื้นตัวจากโควิด-19 เกิดความปั่นป่วน และยังคงส่งผลกระทบเชิงลบอย่างมากต่อระเบียบโลก

สงครามครั้งนี้ไม่เพียงแต่ส่งผลต่อแหล่งพลังงาน อย่างน้ำมันดิบเท่านั้น แต่ยังรวมไปถึงปุ๋ย ธัญพืช และสินค้าทุกอย่างให้มีราคาสูงขึ้น ซึ่งทำให้อัตราเงินเฟ้อทั่วโลกพุ่งทะยาน สำหรับในประเทศสหรัฐอเมริกา การขึ้นอัตราดอกเบี้ยอย่างค่อยเป็นค่อยไป เพื่อควบคุมอัตราเงินเฟ้อนี้กำลังส่งผลกระทบต่อระบบการเงินและอัตราแลกเปลี่ยน จึงเป็นที่น่ากังวลเกี่ยวกับการชะลอตัวของเศรษฐกิจ

นอกจากนี้ กิจกรรมทางเศรษฐกิจในประเทศจีนยังซบเซา เนื่องจากการตกต่ำของตลาดอสังหาริมทรัพย์ ทำให้เศรษฐกิจของสองประเทศหลัก ได้แก่ สหรัฐอเมริกาและจีน อยู่ในทิศทางที่ชะลอตัว

ผลกระทบทางความต้องการใช้งานที่ลดลงภายหลังการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 และความซบเซาของเศรษฐกิจโลก ทำให้รายได้จากธุรกิจเครื่องพิมพ์ลดลงเมื่อเทียบกับปีที่แล้ว ในส่วนของธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์ ธุรกิจ Keyless ได้รับแรงหนุนจากยอดขายรถจักรยานยนต์ที่แข็งแกร่ง แต่โดยรวมลดลง เนื่องจากการซบเซาทางเศรษฐกิจในประเทศจีนและสหรัฐอเมริกา

นอกจากนี้ ในด้านผลกำไร เรามีข้อพิพาทกับกรมสรรพากรเกี่ยวกับการประเมินภาษีซื้อสำหรับสินค้านำเข้า ส่งผลให้ต้องชำระเงินจำนวน 300 ล้านบาทแก่กรมสรรพากร ทำให้กำไรในปีงบประมาณ 2566 ลดลงเป็นอย่างมาก

ในปีงบประมาณ 2567 เราจะเริ่มดำเนินการบริหารจัดการแบบยั่งยืนอย่างเต็มรูปแบบ โดยตระหนักถึงการพัฒนาควบคู่กับการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสิ่งแวดล้อมโลกกับสังคมมนุษย์ให้ยิ่งกว่าที่ผ่านมา สภาพแวดล้อมของบริษัท มีการเปลี่ยนแปลงทุกวัน ในบรรดาสิ่งเหล่านี้ "สิ่งแวดล้อม" เป็นสิ่งที่เราต้องคำนึงถึงเสมอ ในการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการแก่ลูกค้า นอกจากนี้ยังมีประเด็นต่าง ๆ เช่น ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งในการดำเนินธุรกิจที่มีความต่อเนื่อง บริษัทต่าง ๆ จำเป็นต้องรับมือต่อประเด็นปัญหาและมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เราเองก็มีเจตนารมณ์มุ่งมั่นที่จะสร้างความยั่งยืนและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมเหล่านี้เช่นกัน

METCO เข้ามาดำเนินธุรกิจในประเทศไทย ตั้งแต่ พ.ศ. 2530 ซึ่งล่วงเลยมา 36 ปีแล้ว เราได้สั่งสมประสบการณ์ต่าง ๆ ในฐานะองค์กรธุรกิจ ซึ่งในระหว่างนั้นเราได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีทั้งจากผู้ถือหุ้นทุกท่านและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องอีกเป็นจำนวนมากจวบจนทุกวันนี้ จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าบริษัทจะได้รับการสนับสนุนและความอนุเคราะห์เป็นอย่างดีจากท่านต่อไป

ตุลาคม 2566

(นายโยอิจิ มูราโมโต้)
ประธานกรรมการบริษัท



นาย วันชัย อ่ำพึ่งอาตม์

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท มูราโมโต้ อีเล็คตรอน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัทมีมติกำหนดองค์ประกอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นกฎบัตรไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ในรอบปีที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ด้านบัญชี การเงิน กฎหมาย และการบริหาร ดังนี้

1. **นายวันชัย อ่ำพึ่งอาตม์** ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. **นายนพ โรจนวานิช** กรรมการตรวจสอบ
3. **นางวงศ์ทิพา บุนนาค** กรรมการตรวจสอบ

นางวงศ์ทิพา บุนนาค ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในรอบระยะเวลาบัญชีปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมรวม 4 ครั้ง โดยได้หารือร่วมกับฝ่ายบริหาร หน่วยงานตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีในเรื่องที่เกี่ยวข้อง และได้สรุปรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ สรุปสาระสำคัญของภารกิจในรอบปีได้ดังนี้

รายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีของบริษัท รวมทั้งงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อยร่วมกับผู้สอบบัญชี ผู้บริหาร และหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาในประเด็นสำคัญพร้อมให้คำแนะนำรวมข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการควบคุมภายในในการจัดทำงบการเงินของบริษัท มีความถูกต้องเชื่อถือได้ ทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอและทันเวลาต่อผู้ใช้งบการเงินสอดคล้องกับกฎหมายและประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีผู้บริหารหรือฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อซักถามประเด็นต่าง ๆ จากผลการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีปรากฏว่าผู้สอบบัญชีไม่มีข้อมูลหรือข้อสังเกตเป็นพิเศษจากการตรวจสอบแต่ประการใด

รายการเกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อย โดยยึดหลักความระมัดระวัง ความสมเหตุสมผลและคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ตามเงื่อนไขที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย โดยพิจารณาจากรายงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในและของผู้สอบบัญชีเพื่อประเมินความเพียงพอเหมาะสมและความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท การดำเนินงานของฝ่ายบริหารที่สอดคล้องกับนโยบายและอำนาจอนุมัติที่กำหนดไว้

การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการดำเนินงานของบริษัทว่าเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และรับทราบการเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้บริษัท มีการบริหารจัดการตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใสและเป็นธรรม สร้างความเชื่อมั่นและเชื่อถือได้ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย

การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ขอบเขตการปฏิบัติงาน แผนการตรวจสอบประจำปี พิจารณารายงานผลการตรวจสอบ การติดตามผลการแก้ไขตามรายงานการตรวจสอบประเด็นที่มีนัยสำคัญ ให้คำแนะนำในการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพ พิจารณาความเหมาะสมของ งบประมาณ จำนวนบุคลากร การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร รวมทั้งการประเมินผลงานประจำปีของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการตรวจสอบได้คัดเลือกผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทน โดยพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และคุณภาพงานของผู้สอบบัญชี สถานะของผู้สอบบัญชี ข้อจำกัดที่มีสาระสำคัญ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎระเบียบของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระและเป็นกลางอย่างแท้จริงในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้คัดเลือก บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท พร้อมทั้งพิจารณาค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีนำเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยเห็นว่าเป็นผู้มีความเข้าใจธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี ประกอบวิชาชีพด้วยความเป็นอิสระ เป็นกลางและส่งมอบงานตรงตามเวลาอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 แต่งตั้ง บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยมีรายชื่อผู้สอบบัญชี ดังนี้

- **นางสาวสุจิตรา มะเสนา**
  ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8645 และ/หรือ
- **นางสาวสิรินุช วิมลสถิตย์**
  ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8413 และ/หรือ
- **นางสาวนารีวรรณ ชัยบรรทัด**
  ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9219

สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566 ผู้สอบบัญชีที่ทำหน้าที่ตรวจสอบและรับรองงบการเงินของบริษัท ได้แก่ **นางสาวสุจิตรา มะเสนา**

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าในรอบระยะเวลาบัญชีปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566 บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่โปร่งใสเพียงพอ และเหมาะสม ครอบคลุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง และมีกระบวนการที่ช่วยให้เกิดความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานของบริษัท เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนจัดทำและเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้



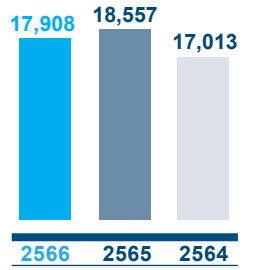
(นายวันชัย อ่ำพึ่งอาตม์)
ประธานกรรมการตรวจสอบ
24 พฤศจิกายน 2566

สรุปผลการดำเนินงาน

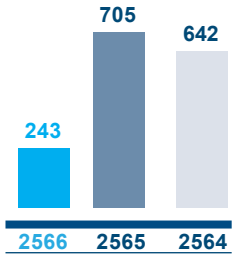
	กลุ่มบริษัท หน่วย : ล้านบาท			บริษัท หน่วย : ล้านบาท		
	2566	2565	2564	2566	2565	2564
รายได้จากการขาย	17,908	18,557	17,013	15,515	15,942	14,464
ต้นทุนขาย	16,575	16,963	15,601	14,260	14,455	13,189
กำไรขั้นต้น	1,333	1,594	1,412	1,255	1,487	1,275
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	766	821	792	697	781	690
กำไรจากการดำเนินงาน	567	773	620	558	706	585
รายได้อื่น ๆ	128	148	141	96	137	166
ภาษีมูลค่าเพิ่ม เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	300	-	-	300	-	-
ภาษีเงินได้	152	216	119	141	185	106
กำไรสุทธิ	243	705	642	213	658	645
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	11.61	33.72	30.71	10.19	31.50	30.88
ทรัพย์สินรวม	9,201	9,837	8,595	7,543	8,243	7,001
หนี้สินรวม	2,926	3,424	2,623	2,271	2,804	1,951
ส่วนของผู้ถือหุ้น	6,275	6,413	5,972	5,272	5,439	5,050
จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	20.898	20.898	20.898	20.898	20.898	20.898
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	300.25	306.86	285.79	252.27	260.27	241.66

อัตราส่วนทางการเงิน	กลุ่มบริษัท หน่วย : ร้อยละ			บริษัท หน่วย : ร้อยละ		
	2566	2565	2564	2566	2565	2564
อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวม	1.36	3.80	3.77	1.37	4.13	4.46
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	3.83	11.38	10.75	3.97	12.55	12.77
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม	2.55	7.65	7.47	2.70	8.64	9.21

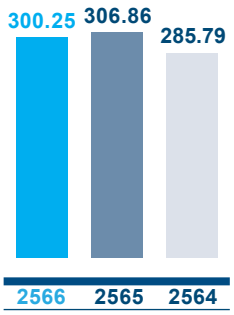
กลุ่มบริษัท



รายได้จากการขาย (ล้านบาท)



กำไรสุทธิ (ล้านบาท)



มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)

ส่วนที่ 1
การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

บริษัท มูราโมโต้ อีเล็คตรอน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) “บริษัท” ได้ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี 2530 ในฐานะผู้รับจ้างผลิตชิ้นส่วนและประกอบสินค้าอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร โดยบริษัทมีนโยบายพื้นฐานที่สำคัญ คือ “การนำเสนอสินค้าที่ดีที่สุด ด้วยความคิดสร้างสรรค์ของเราให้กับลูกค้า” ด้วยการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ราคาที่เหมาะสมและส่งมอบอย่างทันเวลา รวมถึงปรับปรุง ประสิทธิภาพการทำงานโดยรวมและสร้างสถานที่ทำงานที่ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อพนักงานทุกคน

บริษัทได้ทุ่มเทและมุ่งมั่นอย่างแน่วแน่ในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพนับตั้งแต่เริ่มก่อตั้งบริษัทเมื่อปี 2530 โดยเริ่มจากการผลิตสินค้าประเภทงานปั๊มขึ้นรูปโลหะ และในปัจจุบัน เราได้ขยายธุรกิจครอบคลุมทุกด้านแบบครบวงจร ทั้งการออกแบบและผลิตแม่พิมพ์ การปั๊มขึ้นรูปโลหะ การฉีดขึ้นรูปพลาสติก การประกอบสินค้า การผลิตแผงวงจรไฟฟ้า การผลิตอุปกรณ์เครื่องมือช่วยในการผลิตและระบบอัตโนมัติต่าง ๆ รวมถึงด้านการจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบชิ้นส่วนต่าง ๆ และด้านโลจิสติกส์

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

สภาพแวดล้อมทางธุรกิจในปัจจุบันเปลี่ยนแปลงไปอย่างมากและรวดเร็ว ด้วยเหตุนี้เราจึงได้กำหนด “วิสัยทัศน์” และ “พันธกิจ” เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าซึ่งมีการปรับเปลี่ยนตลอดเวลา และมุ่งสู่การพัฒนาบริษัท ให้มีความเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืนตามเจตนารมณ์ของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริษัทมีการพิจารณาทบทวน และติดตามดูแลวิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัทอยู่เสมอ

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์องค์กร และกลยุทธ์สู่ความสำเร็จ

วิสัยทัศน์

เรามุ่งมั่นที่จะเป็นบริษัทผู้ให้บริการด้านการผลิตที่ดีที่สุดในโลก โดยจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพสูง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าลูกค้าจะได้รับความพึงพอใจสูงสุด

พันธกิจ

ต่อลูกค้า

เราจะสรรค์สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าผ่านการยกระดับ EQCD (สิ่งแวดล้อม คุณภาพ ต้นทุน และการส่งมอบ) ระดับโลก

ต่อพนักงาน

เราจะพัฒนาความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และความเป็นมืออาชีพของพนักงาน โดยให้โอกาสการเรียนรู้และทำให้เกิดความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงาน

ต่อคู่ค้า

เราจะสร้างและรักษาสัมพันธภาพกับคู่ค้าแบบต่างฝ่ายต่างได้ประโยชน์ในระยะยาว โดยการเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับรากฐานของความเป็นธรรม และความไว้วางใจซึ่งกันและกัน

ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

เราจะนำมาซึ่งการปรับปรุงคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืนให้กับชุมชนและสังคม ตลอดจนดูแลสิ่งแวดล้อมด้วยสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม

ต่อผู้ถือหุ้น

เราจะสร้างมูลค่าที่ยั่งยืนแก่ผู้ถือหุ้นโดยการแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

วัตถุประสงค์ขององค์กร

1. สร้างความสัมพันธ์ที่เข้มแข็งกับลูกค้า ทำให้ลูกค้าเกิดความไว้วางใจและพึงพอใจสูงสุด
2. รักษาและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันด้าน EQCD (สิ่งแวดล้อม คุณภาพ ต้นทุน และการส่งมอบ)
3. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งหมดอย่างเคร่งครัด และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบในฐานะบริษัทมหาชน
4. ไม่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุด้านสิ่งแวดล้อม อุตสาหกรรม หรือในอาชีพ
5. พัฒนาและสนับสนุนพนักงานทุกคน และให้โอกาสพนักงานได้มีส่วนร่วม

เป้าหมายบริษัทในระยะยาว

กลยุทธ์สู่ความสำเร็จของธุรกิจ

บริษัทมุ่งเน้นเป้าหมายของแต่ละหน่วยงานอย่างสุดกำลังเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในระยะยาว

หน่วยงานส่งเสริมธุรกิจ

เพื่อให้เติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทให้ความสำคัญต่อการทำงานร่วมกันของบริษัทในเครือมูราโมโต้ บริษัทจะส่งเสริมการแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวโดยกำหนดหน้าที่ของบริษัทต่อลูกค้าแต่ละราย ในฐานะที่เป็นองค์กรธุรกิจหลักของบริษัทในเครือมูราโมโต้ บริษัทได้มีการติดต่อและประสานงานกับบริษัทในเครือมูราโมโต้อย่างใกล้ชิด และรับรองว่าแต่ละบริษัทจะปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บริษัทไม่เพียงแต่สนับสนุนธุรกิจเพียงอย่างเดียวเท่านั้น แต่เรายังจะดำเนินธุรกิจและตลาดใหม่ ๆ อย่างแข็งขันอีกด้วย

หน่วยงานผลิต

เพื่อส่งเสริมและเสริมสร้างความแข็งแกร่งในการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงและมีปริมาณตามที่ลูกค้าต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทันตามกำหนดเวลาส่งมอบ ด้วยราคาต้นทุนที่สามารถแข่งขันได้ บริษัทจะดำเนินการปรับปรุงและเตรียมความพร้อมของระบบการผลิตที่มุ่งสู่การผลิตโดยรวมที่เหมาะสมที่สุด

หน่วยงานบริหาร

บริษัททบทวนกระบวนการทำงานแบบครบวงจรตั้งแต่การรับออร์เดอร์ การสั่งวัตถุดิบ การรับสินค้าเข้า การผลิต การส่งออกสินค้าไปจนถึงการรับเงินและชำระเงิน ยิ่งไปกว่านั้นยังมีการสร้างระบบใหม่เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งในการติดต่อประสานงานกับบริษัทในเครือมูราโมโต้เพื่อมุ่งสู่การปรับกระบวนการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่มุ่งเน้นการขยายผลการดำเนินการไปยังแต่ละบริษัทในเครือ

หน่วยงานประกันคุณภาพ

บริษัทต้องการให้มีการควบคุมภายในเพื่อรองรับต่อความเสี่ยงต่าง ๆ บริษัทจะเตรียมระบบการควบคุมที่มีการปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นทำให้ความสูญเปล่าหมดไป โดยมุ่งสู่ระบบการติดต่อประสานงานที่เชื่อมโยงการขาย การผลิต การดำเนินการ และการควบคุม เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาล่วงหน้า

ตัวชี้วัดผลประกอบการที่ไม่ใช่ทางการเงิน

ตัวชี้วัดผลประกอบการที่ไม่ใช่ทางการเงินเป็นเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินกิจกรรมที่บริษัทเห็นว่าสำคัญต่อการทำให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์นอกเหนือจากตัวชี้วัดทางการเงิน ต่อไปนี้เป็นตัวชี้วัดที่ไม่ใช่ทางการเงินซึ่งบริษัทใช้เป็นส่วนหนึ่งของผลประกอบการ

	2566	
	ตามจริง	เป้าหมาย
1. ความพึงพอใจของลูกค้า	100%	100%
2. อุบัติเหตุ (หยุดทำงานนานกว่า 3 วัน)	2 กรณี	0 กรณี
3. ชั่วโมงการฝึกอบรมต่อปี (ชั่วโมงเฉลี่ยต่อคน)	6 ชั่วโมง	6 ชั่วโมง
4. การคัดแยกขยะ	100%	100%
5. ระบบบำบัดน้ำเสีย	100%	100%

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ตำแหน่งในการแข่งขัน

ในฐานะบริษัทที่ให้บริการด้านการผลิต บริษัทของเราได้ปรับปรุงความพึงพอใจของลูกค้าด้วยการให้บริการที่มีคุณภาพสูงขึ้น เวลาส่งมอบที่สั้นลง ด้วยต้นทุนที่สมเหตุสมผลมากกว่าคู่แข่ง บริษัทจะเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันกับคู่แข่งรายใหญ่ผ่านข้อได้เปรียบทางการแข่งขันต่อไปนี้

1. **วิธีและเทคโนโลยีการผลิตที่หลากหลาย**

   บริษัทได้สร้างวิธีและเทคโนโลยีการผลิตที่หลากหลายเป็นอย่างมากในฐานะผู้ให้บริการการผลิต ซึ่งครอบคลุมการปั๊มโลหะ การขึ้นรูปพลาสติก การทาสี และการพิมพ์ การติดตั้งบนพื้นผิวแผงวงจรไฟฟ้า การประกอบชิ้นส่วน และผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป การออกแบบแม่พิมพ์ และเบ้าหล่อ การผลิตแม่พิมพ์และเบ้าหล่อ และการชุบผิวโลหะ ความหลากหลายนี้ทำให้บริษัทมีความสามารถมากกว่าคู่แข่งในการรับคำสั่งซื้อและความต้องการที่หลากหลายจากลูกค้าที่หลากหลาย

2. **การบูรณาการสายการผลิตที่หลากหลายอย่างไร้รอยต่อ**

   การมีสายการผลิตภายในบริษัทที่หลากหลายซึ่งใช้วิธีการและเทคโนโลยีต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น บริษัทได้บูรณาการสิ่งเหล่านี้ให้เกิดประสิทธิผลมากที่สุดในการประกอบชิ้นส่วนและ/หรือผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป บูรณาการอย่างไร้รอยต่อดังกล่าว บริษัทจึงให้บริการลูกค้าด้วยคุณภาพที่สูงขึ้น ช่วงเวลาตั้งแต่สั่งซื้อจนได้รับสินค้าที่สั้นลงและต้นทุนที่ต่ำลง

3. **ความร่วมมือข้ามสายงานที่มีการประสานงานที่ดี**

   เนื่องจากพนักงานทุกคนของบริษัทตระหนักถึงคุณค่าเป็นอย่างดียิ่งผ่านประวัติและประสบการณ์ของการบูรณาการดังกล่าว บริษัทได้ประสานงานข้ามสายงานผ่านองค์กรของตน ซึ่งนอกจากจะครอบคลุมด้านการผลิตแล้วยังครอบคลุมด้านการขาย โลจิสติกส์ การจัดซื้อ และการจัดการ ความร่วมมือนี้ช่วยเพิ่มความไว้วางใจและความพึงพอใจของลูกค้าต่อบริษัทด้วย

1.1.3 รายงานวัตถุประสงค์การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุน

- ไม่มี -

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ และ/หรือ เงื่อนไข การอนุญาตของสำนักงาน (ถ้ามี) และ/หรือ เงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

1.1.5 ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท มูราโมโต้ อีเล็คตรอน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	METCO
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 886 ถนนรามอินทรา แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร 10230 โทรศัพท์ 0-2518-1280 โทรสาร 0-2518-1287
METCO1	เลขที่ 886 ถนนรามอินทรา แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร 10230
METCO2	เลขที่ 1 หมู่ 6 ถนนบางนา-ตราด กม. 25 ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570
METCO3	เลขที่ 99/7 หมู่ 3 ถนนบางนา-ตราด กม. 23 ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570
ประเภทธุรกิจ	ผลิตและส่งออกชิ้นส่วนและส่วนประกอบเครื่องใช้ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และชิ้นส่วนยานยนต์
เลขที่จดทะเบียน	บมจ. 326
วันที่จดทะเบียน	แปรสภาพนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติ บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2537
เว็บไซต์	www.metco.co.th
ทุนจดทะเบียน	238,981,000 บาท
ทุนที่เรียกชำระแล้ว	208,981,000 บาท
จำนวนและชนิดหุ้นทั้งหมดที่ออกจำหน่ายแล้ว	หุ้นสามัญจำนวน 20,898,100 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท
คณะกรรมการบริษัท ณ 30 กันยายน 2566	1. นายโยอิจิ มูราโมโต้ ประธานกรรมการบริษัท 2. นายชินอิจิโร่ ยามาโมโต้ กรรมการ 3. นายอิจิโร่ นิชิมูระ กรรมการ 4. นายทะซึยะ อุะวาซุ กรรมการ 5. นายวันชัย อำพึ่งอาตม์ กรรมการอิสระ 6. นายนพ โรจนวานิช กรรมการอิสระ 7. นางวงศ์ทิพา บุนนาค กรรมการอิสระ
บริษัทย่อย	บริษัท สีมา เทคโนโลยี่ จำกัด
ชื่อย่อ	SIMA
ที่ตั้ง	99 หมู่ที่ 1 ตำบลธงชัยเหนือ อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา 30150
ประเภทธุรกิจ	ผลิตชิ้นส่วนโลหะและส่วนประกอบเครื่องเสียงและภาพคอมพิวเตอร์ และเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่น ๆ สำหรับใช้ในบ้าน สำนักงาน โรงงานอุตสาหกรรม และรวมถึงในผลิตภัณฑ์ยานยนต์
เลขที่จดทะเบียน	บอจ.นม. 1321
วันที่จดทะเบียน	9 มิถุนายน 2538
ทุนจดทะเบียน	300,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	300,000,000 บาท
จำนวนและชนิดหุ้นทั้งหมดที่ออกจำหน่ายแล้ว	หุ้นสามัญ จำนวน 30,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท
จำนวนและชนิดหุ้นที่บริษัทถืออยู่ในบริษัทย่อย	หุ้นสามัญ จำนวน 29,999,800 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท (ราคาทุน)

1.1.6 ประวัติบริษัท

1987	March	Decision on the operation in Thailand.
	June	Establish **METCO** Approved as **BOI** promoted company and incorporated in Thailand.
	November	Start operation.
	December	Press factory completion ceremony held on 3rd December with **BOI** general as a guest of honor. The date set as in auguration day.
1988	May	Completion of **VTR** assembly factory.
1989	February	Completion of **CRT** factory.
1990	September	Start operation at **METCO2**
1992	August	Completion of new **CRT** factory at Ramindhra. Listed on the stock exchange of Thailand.
	December	**5th Anniversary** held at Hyatt Erawan hotel.
1995	June	**SIMA** Technology Co., Ltd. Established in Nakhon Ratchasima province with 100% equity participation by **METCO**
	August	Completion of new factory building within Bangna-Trad factory incorporating die factory and warehouse.
	December	Operation **SIMA** Technology Co., Ltd. started
1996	April	Start of operation of electron gun factory.
1997	December	**10th Anniversary** held at Bangna-Trad factory. Accreditation of **ISO9002** for **SIMA** Technology Co., Ltd.
1998	December	for **METCO** Accreditation of **ISO9002**
2000	January	**SIMA** Technology Co., Ltd.Start of press factory
	July	Start to produce **IDC** parts and assembly.
2001	September	**(GTMS)** Completion of hermetic seal operation line.
	November	**BOI** Certificate for production of printed circuit board **(PCB)**
2002	April	Start production of thermal fuse.
	October	Start to produce **DMC3.**
	December	**15th Anniversary**
2003	February	Installed **METCO-AIDA** multi press (MMX), Installed **OMS-6003-D** measuring machine.
	October	**METCO/ SIMA ISO/ TS16949** accreditation of **ISO/ TS16949 : 2002,** for **METCO/ SIMA, ISO9001 : 2000** for **METCO**
	November	**ISO14001 : 1996** for **METCO**
2004	July	**METCO2** Starts the operation of exterior painting, printing and assembly factory.
2005	October	Starts the operation. Transfer of the **METCO3 SMT** lines to **METCO3** and increase facility production of the **Ink jet printer** starts.
2007	December	**20th Anniversary**
2008	October	Production of the thermal printer starts (small size).
2009	January	**KTC (Kanagata Technical Center)** Starts operation. **SIMA** Technology Co., Ltd. gilding business.
	July	Production of the backlight unit for **LCD** starts.
	October	**SIMA** Technology Co., Ltd. Starts machining business.





1987 Completion





1995 Establish SIMA



1992 Listed



1992 5thAnniversary



1997 10thAnniversary



2007 20th Anniversary

2010	March	**SMT** line, dip process starts operation.
	April	Laser marker is installed in the printing process.
	June	Installation of two color injection mold machine.
	September	Production of escutcheon starts.
	October	Start production of small and medium backlight unit.
2012	December	**25th Anniversary**
2013	January	Start production of keyless entry unit (4 wheel).
	June	Start to produce automotive center panel unit.
2015	September	Achieved **"CSR-DIW Award"** from Department of Industrial Work.
	December	Accreditation of **ISO14001:2015** for **METCO**
2016	July	Start production of wheel keyless entry unit (2 wheel) achieved **"CSR-DIW continuous award"** from Department of Industrial Work.
	November	Achieved **"Green industry (Level 4) certification"** from ministry of industry.
2017	August	**10th** consecutive years of Thailand labour management excellence award.
	September	Accreditation of **OHSAS18001:2007** for **METCO**
	December	**30th Anniversary**
		Start production of car audio overlay panel.
2018	February	Accreditation of **IATF16949:2016** for **METCO**
	March	Accreditation of **ISO9001:2015** for **METCO**
	June	Start production of car navigation panel.
		Accreditation of **ISO9001:2015/IATF16949:2016** for **SIMA**
	August	**3Rs Award**
		SIMA Technology Co., Ltd. Start plastic injection business.
	October	Start production of **EPSON** eco tank printer.
2019	June	Accreditation of **ISO14001:2015** for **SIMA**
2020	April	Business continuity planning **(BCP)** to fight against **COVID-19**
	September	Accreditation of **ISO45001:2018** for **METCO**
	November	The holy stone laying ceremony of **METCO3** new canteen & storage on 4th November 2020
2021	June	**GI4** (Green Industry Level 4)
2022	November	**METCO3** start to Solar Power Generation
2023	April	Using 100% of renewable electricity energy (REC)



2017 30th Anniversary



2022 **METCO3** start to Solar Power Generation



2023 **METCO** Using 100% of renewable electricity energy (REC)

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท มูราโมโต้ อีเล็คตรอน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัท สีมา เทคโนโลยี่ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย รวมเรียก “กลุ่มบริษัท” ประกอบธุรกิจชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์สำหรับยานยนต์ และชิ้นส่วนอุปกรณ์สำนักงานอัตโนมัติ (เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท) และชิ้นส่วนอื่น ๆ อีกโดยใช้ 7 ฟังก์ชั่น ดังนี้

1. การปั๊มขึ้นรูปโลหะ
2. การฉีดขึ้นรูปพลาสติก
3. การพ่นสีและพิมพ์อักษร
4. การติดตั้งบนพื้นผิวแผงวงจรไฟฟ้า
5. การประกอบ
6. การผลิตแม่พิมพ์
7. การตกแต่งผิวโลหะ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

ผลิตภัณฑ์หลัก

ผลิตภัณฑ์หลักของกลุ่มบริษัทสามารถจำแนกเป็นส่วนงานได้ดังนี้

1. ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์สำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์
2. ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์สำหรับอุปกรณ์สำนักงาน
3. ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ

รายได้หลักของกลุ่มบริษัทใน 3 ปีที่ผ่านมา มีดังนี้

	2566	2565	2564
รายได้รวม *(บาท)*	17,908,076,412	18,556,960,681	17,013,023,426
ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์สำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์	3,527,895,384	3,928,115,002	3,785,864,040
ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์สำหรับอุปกรณ์สำนักงาน	13,609,307,289	14,097,290,568	12,282,940,930
ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ	770,873,739	531,555,111	944,218,456

	2566	2565	2564
รายได้รวม *(ร้อยละ)*	100.0	100.0	100.0
ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์สำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์	19.7	21.2	22.3
ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์สำหรับอุปกรณ์สำนักงาน	76.0	76.0	72.2
ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ	4.3	2.8	5.5

รายได้รวมของกลุ่มบริษัทในปี พ.ศ. 2566 ลดลง คิดเป็นร้อยละ 3.5 เมื่อเทียบกับปี 2565

รายได้รวมแยกตามภูมิศาสตร์ ได้ดังนี้

	2566	2565	2564
รายได้รวม *(บาท)*	17,908,076,412	18,556,960,681	17,013,023,426
ในประเทศ	13,010,585,615	13,198,127,452	11,402,613,060
ประเทศญี่ปุ่น	4,778,681,692	5,164,221,678	4,734,288,636
ประเทศอื่น ๆ	118,809,105	194,611,551	876,121,730

	2566	2565	2564
รายได้รวม *(ร้อยละ)*	100.0	100.0	100.0
ในประเทศ	72.6	71.2	67.0
ประเทศญี่ปุ่น	26.7	27.8	27.8
ประเทศอื่น ๆ	0.7	1.0	5.2

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

1.) ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์สำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์

1.1) ตลาดในประเทศ

ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ยานยนต์ เช่น Keyless ส่วนใหญ่บริษัทจำหน่ายผลิตภัณฑ์นี้ภายในประเทศเพื่อใช้ในประเทศไทย

1.2) ตลาดต่างประเทศ

บริษัทมีการจัดจำหน่ายทั้งหมด แบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ

1.2.1) การขายโดยตรง แก่ผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมประเภทนี้

1.2.2) การขายผ่านตัวแทนการตลาดในต่างประเทศโดยบริษัทในเครือมูราโมโต้ ซึ่งบริษัทจำเป็นต้องขายผ่านตัวแทนการตลาด เนื่องจากเป็นผลิตภัณฑ์ที่ต้องอาศัยการสนับสนุนจากช่างเทคนิค หากบริษัทขายโดยตรงจะทำให้ต้นทุนการตลาดสูงขึ้นจากการที่ต้องตั้งสำนักงานสาขา และส่งช่างเทคนิคไปประจำเพื่อให้คำแนะนำแก่ลูกค้า ตัวแทนการตลาดในต่างประเทศ ได้แก่

- Muramoto Industry Co., Ltd. (MIC)
  ตัวแทนการตลาดเพื่อการจัดจำหน่ายแก่ผู้ผลิตในประเทศญี่ปุ่น
- Muramoto USA Inc. (MUI)
  ตัวแทนการตลาดเพื่อการจัดจำหน่ายแก่ผู้ผลิตในประเทศสหรัฐอเมริกา

2.) ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์สำหรับอุปกรณ์สำนักงานและอื่น ๆ

2.1) ตลาดในประเทศ

ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์สำหรับอุปกรณ์สำนักงานและอื่น ๆ เช่น เครื่องพิมพ์ บริษัทจำหน่ายโดยตรงตามคำสั่งลูกค้า

2.2) ตลาดต่างประเทศ

ผู้ผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์สำหรับอุปกรณ์สำนักงานและอื่น ๆ ซึ่งเดิมจะมีฐานการผลิตในประเทศญี่ปุ่น แต่ภายหลังได้มีการย้ายฐานการผลิตออกนอกประเทศญี่ปุ่น บริษัทเหล่านี้ส่วนใหญ่จะอาศัยความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทใหญ่ของตนเอง กับบริษัทใหญ่ของผู้ผลิตชิ้นส่วนเป็นสำคัญ มีเพียงบางบริษัทเท่านั้นที่ยินยอมให้บริษัทผู้ผลิตในเครือของตนสั่งซื้อวัตถุดิบได้เองโดยตรง ลักษณะของลูกค้าต่างประเทศ สำหรับชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์สำหรับอุปกรณ์สำนักงานและอื่น ๆ จึงจำแนกเป็น

2.2.1) การขายโดยตรงแก่ผู้ผลิตอุตสาหกรรมต่อเนื่องในต่างประเทศ

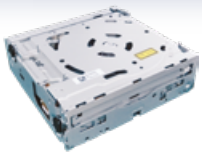
2.2.2) การขายผ่านตัวแทนการตลาดในต่างประเทศโดยบริษัทในเครือมูราโมโต้ คือ Muramoto Industry Co., Ltd. (MIC) เป็นตัวแทนการตลาดเพื่อจัดจำหน่ายแก่ผู้ผลิตอุตสาหกรรมต่อเนื่องเกือบทุกบริษัท

ข้อมูลผลิตภัณฑ์

ส่วนงาน/ กลุ่มสินค้า	ชื่อ ผลิตภัณฑ์	คำอธิบาย	ลูกค้า	ตัวแทน จำหน่าย	ยอดขาย ในปี 2566
อุตสาหกรรมยานยนต์/ Car Audio	Blu-ray Audio Mecha	Blu-ray Audio Mecha เป็นระบบนำทางที่สามารถแสดงแผนที่แบบเต็มจอบนจอกว้าง 12.3 นิ้ว อีกทั้งยังมีช่องเสียบ micro SD card สามารถเล่นไฟล์เพลงที่บันทึกไว้ใน micro SD card ด้วยคอมพิวเตอร์หรือเครื่องเสียงได้ภายในรถยนต์	Panasonic	ผู้ผลิตรถยนต์หลายราย เช่น Toyota, Nissan, Honda, Mazda, Isuzu, GM, BMW, Volvo	0.1 ล้านชุด
อุตสาหกรรมยานยนต์/ Car Navigation	Car Navigation (Center Panel)	Car Navigation เป็นส่วนแผงอุปกรณ์ที่นำข้อมูลตำแหน่งของรถยนต์ตัวเอง แผนที่เส้นทาง และสภาพเส้นทางมาแสดงภายในรถยนต์เพื่อช่วยเหลือในการขับรถยนต์	Denso Ten	ผู้ผลิตรถยนต์หลายราย เช่น Toyota, Nissan, Honda, Mazda, Isuzu, GM, BMW, Volvo	0.4 ล้านชุด
อุตสาหกรรมยานยนต์/ Others	Keyless Entry (Transmitter)	Keyless Entry เป็นระบบล็อกอิเล็กทรอนิกส์ที่ควบคุมการเข้ารถได้โดยไม่ต้องใช้กุญแจไขแบบเดิม	Mitsubishi Automotive	Mazda	4.4 ล้านชุด
อุตสาหกรรมยานยนต์/ Others	Car Sensor	Car sensor เป็นอุปกรณ์ที่ติดตั้งเซนเซอร์ชนิดอัลตราโซนิกไว้สี่มุมทั้งกันชนหน้าและหลังของรถ เพื่อตรวจจับสิ่งกีดขวางที่อยู่บริเวณมุมทั้งสี่ของรถ	Mitsubishi Automotive	ผู้ผลิตรถยนต์หลายราย เช่น Toyota, Nissan, Honda, Mazda, Isuzu, GM, BMW, Volvo	7.2 ล้านชุด
อุปกรณ์สำนักงาน/ Printer	Epson Ink jet Printer	Epson Ink Jet Printer (สินค้าสำเร็จรูป) แบรนด์ EPSON ที่บริษัท SEIKO EPSON จ้างผลิตแบบ OEM (Original Equipment Manufacturing)	Sumitronics (Thailand) Co.,Ltd.	SEIKO EPSON	5.5 ล้านชุด

ส่วนงานชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์สำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์

AUDIO FIELD



CD Changer Audio Mecha



Blu-ray Audio Mecha

NAVIGATION FIELD



For Toyota Altis



For Toyota Camry



For Toyota Compact car



Audio Panel

ENGINE CONTROL UNIT (ECU) FOR AUTOMOTIVE

Smart Keyless for Motorbike Models



Motorcycle Keyless Entry



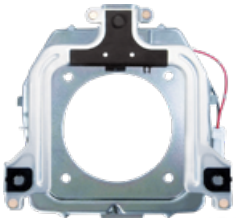
Front Relay Module



Keyless entry (Transmitter)



Car sensor



Press part for Air back

ส่วนงานชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์สำหรับอุปกรณ์สำนักงาน

INKJET PRINTER

Start Y2006



Single printer

Y2008



Multifunction printer

Y2015



Ink tank system printer

Y2018



Big tank printer

Y2022



Big tank printer

Y2023



New Model

Eco tank printer

ส่วนงานชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ

UNIT FOR DIGITAL CAMERA



Mirror less camera unit top



Video Camera LCD unit



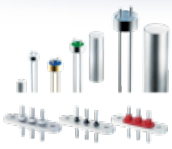
Mirror less camera top cover unit

SECURITY EQUIPMENT



Automatic door keyless entry

INFORMATION & INDUSTRIAL EQUIPMENT





Glass To Metal Seal



D6S Type



Thermal fuses

นโยบายราคา

บริษัทมีนโยบายการตั้งราคาเป็นเกณฑ์ราคามาตรฐาน ซึ่งจะถูกกำหนดให้สอดคล้องกับอุปสงค์และอุปทานของตลาด แต่เนื่องจากลูกค้าของบริษัท คือกลุ่มอุตสาหกรรมต่อเนื่องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ราคาซื้อขายจึงมีความยืดหยุ่น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับปริมาณการสั่งซื้อและกำลังการผลิตที่มีอยู่ในขณะนั้น ราคาส่วนใหญ่จะกำหนดเป็นสกุลเงินดอลล่าร์สหรัฐฯ แม้ว่าสินค้านั้นจะจำหน่ายในประเทศหรือต่างประเทศก็ตาม

ส่งเสริมการลงทุน

บริษัทได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนรวมทั้งสิ้น 9 ฉบับ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

เลขที่บัตรส่งเสริม	สิทธิและประโยชน์	เงื่อนไข
1370/สอ./2531 เพื่อผลิตชิ้นส่วนโลหะของหลอดภาพ โทรทัศน์ และชิ้นส่วนโลหะของเครื่องอิเล็กทรอนิกส์	1. ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้รับจากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมมีกำหนดเวลา 3 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้ (หมดอายุเมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2534) 2. ได้รับการยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อส่งออก 3. ได้รับอนุญาตให้หักเงินได้พึงประเมินเป็นจำนวนเท่ากับร้อยละ 5 ของรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจากการส่งออกเป็นระยะเวลา 10 ปี นับแต่วันที่รายได้จากการประกอบกิจการนั้น แต่รายได้จากการส่งออกในปีนั้น ๆ ต้องไม่ต่ำกว่ารายได้จากการส่งออกเฉลี่ย 3 ปีย้อนหลัง ยกเว้น 2 ปีแรก 4. ได้รับอนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ในที่ดินตามจำนวนที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร 5. ได้รับอนุญาตให้นำเข้าหรือส่งเงินออกนอกราชอาณาจักรเป็นเงินตราต่างประเทศได้	1. ขนาดของกิจการมีกำลังการผลิตชิ้นส่วนโลหะของหลอดภาพหรือเครื่องรับโทรทัศน์ปีละประมาณ 48,560,000 ชิ้น (เวลาทำงาน 20 ช.ม./วัน : 295 วัน/ปี) 2. ต้องมีขนาดการลงทุนไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท หากมีขนาดการลงทุนไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนน้อยกว่า 1 ล้านบาท จะถูกเพิกถอนสิทธิและประโยชน์ทั้งหมด 3. ต้องประหยัดหรือนำเข้าซึ่งเงินตราต่างประเทศสุทธิไม่น้อยกว่าปีละ 1 ล้านเหรียญสหรัฐฯ หากปีใดไม่ได้ตามเงื่อนไขนี้จะถูกเพิกถอนสิทธิ และประโยชน์การยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลทั้งสิ้น

เลขที่บัตรส่งเสริม	สิทธิและประโยชน์	เงื่อนไข
1196/สอ./2533 เพื่อผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์และชิ้นส่วนผลิตภัณฑ์อื่น ๆ	1. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้า และภาษีการค้าสำหรับแม่พิมพ์เพื่อใช้ในการผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์และชิ้นส่วนผลิตภัณฑ์อื่น ๆ 2. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าและภาษีการค้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศ เพื่อใช้ในการผลิตเพื่อส่งออก 3. ได้รับอนุญาตให้หักเงินได้พึงประเมินเป็นจำนวนเท่ากับร้อยละ 5 ของรายได้ที่เพิ่มจากปีก่อนจากการส่งออกเป็นระยะเวลา 10 ปี นับแต่วันที่มีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น โดยรายได้จากการส่งออกของปีนั้น ๆ ต้องไม่ต่ำกว่ารายได้จากการส่งออกเฉลี่ย 3 ปีย้อนหลัง ยกเว้น 2 ปีแรก 4. ได้รับอนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ในที่ดินตามจำนวนที่คณะกรรมการเห็นสมควร 5. ได้รับอนุญาตให้นำหรือส่งเงินออกนอกราชอาณาจักรเป็นเงินตราต่างประเทศได้	1. ขนาดของกิจการมีกำลังการผลิต - ชิ้นส่วนโลหะ ปีละประมาณ 769,591,200 ชิ้น - ชิ้นส่วนพลาสติก ปีละประมาณ 73,543,680 ชิ้น - OUTSERT PART หรือ ASSEMBLY PART ปีละประมาณ 26,365,920 ชิ้น (เวลาทำงาน 20 ช.ม./วัน : 288 วัน/ปี) 2. ต้องมีขนาดการลงทุนไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท หากมีขนาดการลงทุนไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนน้อยกว่า 1 ล้านบาท จะถูกเพิกถอนสิทธิและประโยชน์ทั้งหมดจะไม่ได้รับอนุมัติให้แก้ไขโครงการเพิ่มกำลังการผลิตโดยได้รับสิทธิประโยชน์ตามเกณฑ์เดิมอีก
1306/สอ./2534 เพื่อผลิตชิ้นส่วนโลหะปั๊มขึ้นรูป	1. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับแม่พิมพ์ 2. ได้รับการยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออก 3. ได้รับอนุญาตให้หักเงินได้พึงประเมินเป็นจำนวนเท่ากับร้อยละ 5 ของรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจากการส่งออกเป็นระยะเวลา 10 ปี นับแต่วันที่มีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น แต่รายได้จากการส่งออกของปีนั้น ๆ ต้องไม่ต่ำกว่ารายได้จากการส่งออกเฉลี่ย 3 ปีย้อนหลัง ยกเว้น 2 ปีแรก 4. ได้รับอนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ในที่ดินตามจำนวนที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร 5. ได้รับอนุญาตให้นำหรือส่งเงินออกนอกราชอาณาจักรเป็นเงินตราต่างประเทศได้	1. ขนาดของกิจการมีกำลังการผลิตชิ้นส่วนโลหะปั๊มขึ้นรูป ดังนี้ ปีละประมาณ 132,818,322 ชิ้น (เวลาทำงาน 20 ช.ม./วัน : 295 วัน/ปี) 2. ต้องมีขนาดการลงทุนไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท หากมีขนาดการลงทุนไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนน้อยกว่า 1 ล้านบาท จะถูกเพิกถอนสิทธิและประโยชน์ทั้งหมด

เลขที่บัตรส่งเสริม	สิทธิและประโยชน์	เงื่อนไข
1136 /สอ./ 2536 เพื่อผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์และชิ้นส่วนผลิตภัณฑ์อื่น ๆ	1. ได้รับการลดหย่อนอากรขาเข้ากึ่งหนึ่ง เฉพาะเครื่องจักรที่ไม่อยู่ในรายการปรับลดอากรขาเข้าตามประกาศกระทรวงการคลังที่ ศก. 13/2533 เว้นแต่รายการเครื่องจักรที่มีอากรขาเข้าต่ำกว่าร้อยละ 10 จะไม่ได้รับการลดหย่อน 2. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับแม่พิมพ์ 3. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออก 4. ได้รับอนุญาตให้ถือกรรมสิทธิในที่ดินตามจำนวนที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร 5. ได้รับอนุญาตให้นำหรือส่งเงินออกนอกราชอาณาจักรเป็นเงินตราต่างประเทศได้	1. ขนาดของกิจการมีกำลังการผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์และชิ้นส่วนผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ดังนี้ - ชิ้นส่วนโลหะ ปีละประมาณ 578,640,000 ชิ้น - ชิ้นส่วนพลาสติก ปีละประมาณ 55,296,000 ชิ้น - ชิ้นส่วนประกอบ ปีละประมาณ 19,824,000 ชิ้น (เวลาทำงาน 20 ช.ม./วัน : 288 วัน/ปี) 2. ต้องมีขนาดการลงทุนไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท หากมีขนาดการลงทุนไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนน้อยกว่า 1 ล้านบาท จะถูกเพิกถอนสิทธิและประโยชน์ทั้งหมด
1292 / 2543 เพื่อผลิตชิ้นส่วนโลหะสำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้าหรือผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น	1. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออก 2. ได้รับอนุญาตให้ถือกรรมสิทธิในที่ดินตามจำนวนที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร 3. ได้รับอนุญาตให้นำหรือส่งเงินออกนอกราชอาณาจักรเป็นเงินตราต่างประเทศได้	1. ขนาดของกิจการมีกำลังการผลิตชิ้นส่วนโลหะสำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้าหรือผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ ปีละประมาณ 300,000,000 ชิ้น (เวลาทำงาน 20 ช.ม./วัน : 288 วัน/ปี) 2. ต้องมีขนาดการลงทุนไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท หากมีขนาดการลงทุนไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนน้อยกว่า 1 ล้านบาท จะถูกเพิกถอนสิทธิและประโยชน์ทั้งหมด

เลขที่บัตรส่งเสริม	สิทธิและประโยชน์	เงื่อนไข
1039/2545 เพื่อผลิต Printed Circuit Board Assembly	1. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้า สำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออก 2. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ 3. ได้รับอนุญาตให้ถือกรรมสิทธิในที่ดินตามจำนวนที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร 4. ได้รับอนุญาตให้นำหรือส่งเงินออกนอกราชอาณาจักรเป็นเงินตราต่างประเทศได้	1. ขนาดของกิจการมีกำลังการผลิต Printed Circuit Board Assembly ปีละประมาณ 32,047,000 set (เวลาทำงาน 24 ช.ม./วัน : 288 วัน/ปี) 2. ต้องมีขนาดการลงทุนไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท
1862/2548 เพื่อผลิตอุปกรณ์สำนักงานอัตโนมัติ	1. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้า สำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออก 2. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่นำเข้ามาเพื่อส่งกลับออกไป 3. ได้รับอนุญาตให้ถือกรรมสิทธิในที่ดินตามจำนวนที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ 4. ได้รับอนุญาตให้นำหรือส่งเงินออกนอกราชอาณาจักรเป็นเงินตราต่างประเทศได้	1. ขนาดของกิจการมีกำลังการผลิตอุปกรณ์สำนักงานอัตโนมัติ เช่น Printer, Multifunctional Machine เป็นต้น ปีละประมาณ 7,279,566 เครื่อง (เวลาทำงาน 21 ช.ม./วัน : 353 วัน/ปี) 2. ต้องมีขนาดการลงทุนไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท

เลขที่บัตรส่งเสริม	สิทธิและประโยชน์	เงื่อนไข
1840(2)/2551 เพื่อผลิตชิ้นส่วนผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น LCD Module และ LCD Back Light	1. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้า สำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออก 2. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่นำเข้ามาเพื่อส่งกลับออกไป 3. ได้รับอนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ในที่ดินตามจำนวนที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ 4. ได้รับอนุญาตให้นำหรือส่งเงินออกนอกราชอาณาจักรเป็นเงินตราต่างประเทศได้	1. ขนาดของกิจการมีกำลังการผลิตชิ้นส่วนผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น LCD Module และ LCD Back Light เป็นต้น ปีละประมาณ 36,000,000 ชิ้น (เวลาทำงาน 21 ช.ม./วัน : 277 วัน/ ปี) 2. ต้องมีขนาดการลงทุนไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท ภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ได้รับยกเว้นมีมูลค่าไม่เกิน 75 ล้านบาท
1638/2555 เพื่อแสดงว่าเป็นผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุนในกิจการศูนย์จัดหาจัดซื้อชิ้นส่วนและผลิตภัณฑ์ระหว่างประเทศ (International Procurement Office–IPO)	1. ได้รับอนุญาตนำคนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือ หรือผู้ชำนาญการเข้ามาในราชอาณาจักรได้ตามจำนวนและกำหนดระยะเวลาให้อยู่ในราชอาณาจักรเท่าที่ได้รับพิจารณา 2. ได้รับอนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ในที่ดินตามจำนวนที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ 3. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ 4. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออกเป็นระยะเวลาหนึ่งปี นับแต่วันนำเข้าครั้งแรก 5. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่ผู้ได้รับการส่งเสริมนำเข้ามาเพื่อส่งกลับออกไปเป็นระยะเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่นำเข้าครั้งแรก 6. ได้รับอนุญาตให้นำหรือส่งเงินออกนอกราชอาณาจักรเป็นเงินตราต่างประเทศได้	1. จะต้องดำเนินการตามสาระสำคัญของโครงการที่ได้รับการส่งเสริม ในเรื่องดังต่อไปนี้ - กิจการศูนย์จัดหาจัดซื้อชิ้นส่วนและผลิตภัณฑ์ระหว่างประเทศ - ขอบข่ายธุรกิจ การจัดหาจัดซื้อวัตถุดิบ ส่วนประกอบและชิ้นส่วนสำหรับอุตสาหกรรมเคมีภัณฑ์และพลาสติก อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์และเครื่องใช้ไฟฟ้า และอุตสาหกรรมยานยนต์ เพื่อค้าส่งในประเทศและส่งออกต่างประเทศ ทั้งนี้ต้องไม่เข้าข่ายกิจการนายหน้าหรือตัวแทน - จะต้องมีหรือเช่าคลังสินค้า และมีระบบการจัดการสินค้าคงคลังด้วยระบบคอมพิวเตอร์ - จะต้องมีกิจกรรมจัดหาสินค้า การตรวจสอบคุณภาพสินค้า และมีการบรรจุสินค้า - จะต้องมีแหล่งจัดหาสินค้าจากหลายรายและอย่างน้อยต้องมีแหล่งจัดหาจากในประเทศด้วย - จะต้องได้รับการอนุมัติหรือใบอนุญาตดำเนินงานจากหน่วยงานของรัฐตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เลขที่บัตรส่งเสริม	สิทธิและประโยชน์	เงื่อนไข
		- จะต้องมีแผนการดำเนินการ รวมทั้งแผนนำเข้าช่างฝีมือและผู้ชำนาญการตามที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ - วัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่นำเข้าจากต่างประเทศ โดยได้รับยกเว้นอากรขาเข้าจะต้องใช้ในการผลิต ผสมประกอบผลิตภัณฑ์ จัดชุดหรือบรรจุใหม่เฉพาะการส่งออกเท่านั้น 2. ต้องมีขนาดการลงทุนไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท

1.2.2.2 การตลาดและการแข่งขัน

1.) กลยุทธ์การแข่งขัน

เนื่องจากบริษัทเป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนและส่วนประกอบเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อันเป็นอุตสาหกรรมประเภทสนับสนุน ลูกค้าของบริษัทจึงได้แก่ผู้ผลิตชิ้นส่วนต่อเนื่องรายอื่น ๆ รวมทั้งผู้ผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้าและสินค้าอิเล็กทรอนิกส์สำเร็จรูป ทั้งผู้ผลิตในประเทศเพื่อการส่งออกและผู้ผลิตในภูมิภาคอื่น ๆ ทั่วโลก บริษัทมีจุดเด่นทางการตลาดดังนี้ คือ

1.1) เป็นการลงทุนร่วมกันระหว่างผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยและบริษัท มูราโมโต้ อินดัสตรี้ จำกัด ประเทศญี่ปุ่น

ประเทศญี่ปุ่นถือเป็นผู้ผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์รายใหญ่ของโลก แม้ภาวะอุตสาหกรรมในประเทศญี่ปุ่นจะซบเซาลง เนื่องจากการหดตัวลงของเศรษฐกิจญี่ปุ่น แต่ผู้ผลิตชาวญี่ปุ่นได้ขยายฐานการผลิตไปยังภูมิภาคอื่นแทน โดยเฉพาะภูมิภาคอินโดจีน เนื่องจาก มีค่าจ้างแรงงานที่ถูกกว่า และโดยปกติลักษณะการประกอบธุรกิจของนักธุรกิจชาวญี่ปุ่นจะเป็นไปในลักษณะการซื้อขายระหว่างกันของบริษัทสัญชาติญี่ปุ่นด้วยกัน โดยเฉพาะบริษัทที่มีสายสัมพันธ์กันมาในอดีต ดังนั้นบริษัทจึงได้รับประโยชน์จากการเป็นบริษัทในเครือของบริษัท มูราโมโต้ อินดัสตรี้ จำกัด ประเทศญี่ปุ่น ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ เนื่องจากบริษัทใหญ่มีความสัมพันธ์กับลูกค้าผู้ผลิตชิ้นส่วนต่อเนื่อง และผู้ประกอบเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์สำเร็จรูปมายาวนาน บริษัทใหญ่จึงให้ความช่วยเหลือ ทางด้านการตลาดและการจัดจำหน่ายให้แก่ลูกค้าในประเทศอื่น เช่น สิงคโปร์ มาเลเซีย และอินโดนีเซีย

1.2) คุณภาพของผลิตภัณฑ์

เนื่องจากอุตสาหกรรมประเภทนี้ต้องอาศัยทักษะความชำนาญและเทคโนโลยีการผลิตสูง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการผลิตมีการสูญเสียน้อยที่สุด เพื่อลดต้นทุนให้ต่ำลง โดยเฉพาะขั้นตอนและเทคนิคในการทำแม่พิมพ์เพื่อผลิตชิ้นงานอันเป็นหัวใจหลักของธุรกิจชนิดนี้ โดยจะต้องใช้ความรู้ความชำนาญเป็นพิเศษในการออกแบบแม่พิมพ์ที่จะผลิตชิ้นงานออกมาอย่างถูกต้องและแม่นยำ สิ้นเปลืองต้นทุนน้อย และมีอายุการใช้งานที่คุ้มค่า เนื่องจากแม่พิมพ์ที่ใช้มีราคาสูง ต้องการการดูแลรักษาที่ดี เพื่อยืดอายุการใช้งานให้ยาวนานขึ้น ซึ่งขั้นตอนในการออกแบบแม่พิมพ์และเทคโนโลยีต่าง ๆ เหล่านี้ บริษัทได้รับความช่วยเหลือจากบริษัทใหญ่ ซึ่งมีเทคโนโลยีการผลิตในระดับมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับในด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์ เนื่องจากมีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมประเภทนี้มากว่า 80 ปี

1.3) ต้นทุนการผลิตต่ำ

แม้ว่าราคาจะไม่ใช่ปัจจัยสำคัญในการแข่งขัน โดยผู้ซื้อจะคำนึงถึงคุณภาพเป็นสำคัญ แต่การที่บริษัทมีระบบการผลิตที่มีประสิทธิภาพประกอบกับได้รับความช่วยเหลือจากบริษัทใหญ่ในการจัดหาวัตถุดิบ และชิ้นส่วนต่าง ๆ ที่จำเป็นในการผลิต ตลอดจนบริษัทมีการพัฒนาการผลิตเพื่อผลิตชิ้นส่วนพลาสติกด้วยตนเองทำให้ต้นทุนการผลิตของบริษัทลดต่ำลงมาก ส่งผลให้บริษัทมีความสามารถในการทำกำไรได้ดีขึ้น

1.4) การพัฒนาบุคลากรของบริษัท

บริษัทได้มุ่งให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรซึ่งถือว่าเป็นปัจจัยหลักในความสำเร็จของการดำเนินงาน พนักงานส่วนหนึ่งจะถูกส่งไปอบรมที่ประเทศญี่ปุ่น และบริษัทยังได้รับความช่วยเหลือจากบริษัทใหญ่ในการจัดหาและส่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชา เพื่อมาถ่ายทอดเทคโนโลยีภายในประเทศ เช่น เรื่องการออกแบบ และการควบคุมคุณภาพ เป็นต้น

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทจัดหาวัตถุดิบประเภทชิ้นส่วนต่าง ๆ จาก 2 แหล่งด้วยกันคือ ชิ้นส่วนต่าง ๆ ที่ผลิตได้ในประเทศและชิ้นส่วนที่ไม่มีการผลิตภายในประเทศ โดยบริษัทจะจัดซื้อจากผู้ผลิตในประเทศ ส่วนชิ้นส่วนที่ไม่มีการผลิตภายในประเทศ บริษัทจัดซื้อโดยผ่านบริษัทใหญ่ เนื่องจากเป็นชิ้นส่วนที่ผลิตในประเทศญี่ปุ่นและเพื่อประหยัดต้นทุนในการจัดหาวัตถุดิบ รวมทั้งจัดซื้อโดยตรงจากผู้ผลิตและผู้จำหน่ายในต่างประเทศ

การสั่งซื้อวัตถุดิบของบริษัท สามารถจำแนกได้ดังนี้

1.) การสั่งซื้อวัตถุดิบในประเทศ

การสั่งซื้อวัตถุดิบในประเทศมีสัดส่วนประมาณร้อยละ 85.47 ของมูลค่าการสั่งซื้อวัตถุดิบ โดยการสั่งซื้อวัตถุดิบแต่ละประเภทจะสั่งซื้อจากผู้จำหน่ายวัตถุดิบหลายราย เพื่อให้มีอำนาจในการต่อรองราคากับผู้จัดจำหน่ายที่สำคัญ

2.) การสั่งซื้อจากต่างประเทศ

การสั่งซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศมีสัดส่วนประมาณร้อยละ 14.53 ของมูลค่าสั่งซื้อวัตถุดิบ ซึ่งวัตถุดิบที่สั่งซื้อ ได้แก่ ชิ้นส่วนพลาสติก และชิ้นส่วนโลหะ ซึ่งไม่มีการผลิตในประเทศไทย ผู้ผลิตวัตถุดิบเหล่านี้ ได้แก่ ผู้ผลิตรายย่อยหรืออุตสาหกรรมขนาดเล็กในประเทศญี่ปุ่น การสั่งซื้อจากบริษัทเหล่านี้โดยตรงจะทำให้ ต้นทุนการจัดหาวัตถุดิบของบริษัทสูงขึ้น บริษัทจึงได้อาศัยความช่วยเหลือจากบริษัทใหญ่ในการจัดหา และรวบรวมวัตถุดิบเหล่านี้จากผู้ผลิตรายย่อยในประเทศญี่ปุ่น แล้วดำเนินการส่งให้แก่บริษัท โดยบริษัทใหญ่จะคิดราคาจากต้นทุนบวกด้วยค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหา โดยค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เหล่านี้จะไม่เกินร้อยละ 5 ของราคาทุนของชิ้นส่วนต่าง ๆ

การสั่งซื้อวัตถุดิบจากบริษัทใหญ่เป็นไปตามสัญญาการให้ความช่วยเหลือทางเทคนิคที่มีอยู่ระหว่าง บริษัท มูราโมโต้ อีเล็คตรอน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) กับบริษัทใหญ่ ซึ่งทำให้บริษัทสามารถประหยัดต้นทุน และค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัตถุดิบ ผลดีอีกประการหนึ่งคือการจัดหาวัตถุดิบดังกล่าวโดยบริษัทใหญ่ ซึ่งมีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ในธุรกิจมายาวนาน ทำให้บริษัทใหญ่สามารถช่วยเหลือในการคัดเลือก และควบคุมคุณภาพของวัตถุดิบที่จัดหามาได้ด้วย ขณะนี้ได้พัฒนาการผลิตชิ้นส่วนพลาสติกขึ้นเองเพื่อทดแทนการนำเข้าประกอบกับผู้ผลิตรายย่อยในประเทศญี่ปุ่นเองได้ย้ายฐานการผลิตเข้าสู่ประเทศไทยเพิ่มมากขึ้น เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาค่าจ้างแรงงานที่สูงมากในประเทศญี่ปุ่น จึงเป็นที่คาดหมายว่าการสั่งซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศของบริษัทจะลดน้อยลงในอนาคต

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

1.) ทรัพย์สินของบริษัท มูราโมโต้ อีเล็คตรอน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ทรัพย์สินของบริษัทส่วนใหญ่เป็นทรัพย์สินประเภทที่ดิน อาคารสำนักงานและโรงงาน เครื่องจักรและอุปกรณ์ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1.1) ที่ดิน

บริษัทมีสำนักงานและโรงงานบนที่ดินของบริษัท 3 แห่ง คือ

1.1.1) METCO1 สำนักงานใหญ่และโรงงานบนถนนรามอินทรา กม. 12.5
เนื้อที่ 12 ไร่ 2 งาน 62 ตารางวา
ตั้งอยู่เลขที่ 886 ถนนรามอินทรา แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพฯ 10230
บริษัทเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์โดยปราศจากภาระผูกพันใด ๆ ทั้งสิ้น

1.1.2) METCO2 โรงงานบนถนนบางนา-ตราด กม. 25
เนื้อที่ 50 ไร่ 0 งาน 1 ตารางวา
ตั้งอยู่เลขที่ 1 หมู่ 6 ถนนบางนา-ตราด กม. 25 ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570
บริษัทเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์โดยปราศจากภาระผูกพันใด ๆ ทั้งสิ้น

1.1.3) METCO3 โรงงานบนถนนบางนา-ตราด กม. 23
เนื้อที่ 28 ไร่ 2 งาน 46.5 ตารางวา
ตั้งอยู่เลขที่ 99/7 หมู่ 3 ถนนบางนา-ตราด กม. 23 ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570
บริษัทเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์โดยปราศจากภาระผูกพันใด ๆ ทั้งสิ้น

1.2) อาคาร

บริษัทมีอาคารสำนักงานและโรงงาน ดังนี้

1.2.1) อาคารสำนักงานและโรงงานบนถนนรามอินทรา กม. 12.5 จำนวน 3 หลัง
บริษัทเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์โดยปราศจากภาระผูกพันใด ๆ ทั้งสิ้น

1.2.2) อาคารโรงงานบนถนนบางนา-ตราด กม. 25 จำนวน 5 หลัง
บริษัทเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์โดยปราศจากภาระผูกพันใด ๆ ทั้งสิ้น

1.2.3) อาคารโรงงานบนถนนบางนา-ตราด กม. 23 จำนวน 1 หลัง
บริษัทเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์โดยปราศจากภาระผูกพันใด ๆ ทั้งสิ้น

2.) ทรัพย์สินของบริษัท สีมา เทคโนโลยี่ จำกัด

ทรัพย์สินของบริษัทส่วนใหญ่เป็นทรัพย์สินประเภทที่ดิน อาคารสำนักงานและโรงงาน เครื่องจักรและอุปกรณ์ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

2.1) ที่ดิน

บริษัท สีมา เทคโนโลยี่ จำกัด มีสำนักงานและโรงงานบนที่ดินของบริษัท 1 แห่ง คือ
สำนักงานและโรงงานในอำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา เนื้อที่ 62 ไร่
ตั้งอยู่เลขที่ 99 หมู่ 1 ตำบลธงชัยเหนือ อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา
บริษัท สีมา เทคโนโลยี่ จำกัด เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์โดยปราศจากภาระผูกพันใด ๆ ทั้งสิ้น

2.2) อาคาร

บริษัท สีมา เทคโนโลยี่ จำกัด มีอาคารสำนักงานและโรงงานจำนวน 2 หลัง
บริษัท สีมา เทคโนโลยี่ จำกัด เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์โดยปราศจากภาระผูกพันใด ๆ ทั้งสิ้น

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

โดยปกติบริษัทจะมีงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบเป็นจำนวนน้อยมากเมื่อเทียบกับยอดขาย เนื่องจากบริษัทผลิตสินค้าตามคำสั่งซื้อของลูกค้าซึ่งสั่งซื้อล่วงหน้าเป็นเวลานาน บริษัทจึงสามารถวางแผนการผลิตเป็นการล่วงหน้าได้ และปฏิบัติตามแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพ จึงสามารถส่งมอบสินค้าทันตามกำหนดเวลาเสมอ งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งจึงมักเป็นสินค้าที่อยู่ในระหว่างการผลิตและรอจัดส่งเท่านั้น

1.) บริษัทมีสินค้าที่ยังไม่ได้ส่งมอบให้แก่ลูกค้า ณ วันที่ 30 กันยายน ดังนี้

ประเภทงานที่ยังไม่ส่งมอบ	มูลค่า : ล้านบาท		
	2566	2565	2564
งานระหว่างทำ	136.24	166.24	149.18
สินค้าสำเร็จรูป	305.22	330.82	364.73
รวม	**441.46**	**497.06**	**513.91**

2.) บริษัท สีมา เทคโนโลยี่ จำกัด (บริษัทย่อย) มีสินค้าที่ยังไม่ได้ส่งมอบให้แก่ลูกค้า ณ วันที่ 30 กันยายน ดังนี้

ประเภทงานที่ยังไม่ส่งมอบ	มูลค่า : ล้านบาท		
	2566	2565	2564
งานระหว่างทำ	86.10	133.71	130.72
สินค้าสำเร็จรูป	173.45	216.24	102.09
รวม	**259.55**	**349.95**	**232.81**

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ผู้ถือหุ้นของบริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปมีเพียงรายเดียว คือ บริษัท มูราโมโต้ อินดัสตรี้ จำกัด (ประเทศญี่ปุ่น) โดยมีการถือหุ้นในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา ดังนี้

	จำนวนหุ้นที่ถือ	ร้อยละ
30 กันยายน 2566	14,907,420	71.33
30 กันยายน 2565	14,907,420	71.33
30 กันยายน 2564	14,907,420	71.33
30 กันยายน 2563	14,907,420	71.33
30 กันยายน 2562	14,907,420	71.33

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันรวมกันเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง

-ไม่มี-

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัท มูราโมโต้ อินดัสตรี้ จำกัด (บริษัทใหญ่)	
ประเภทกิจการ	: ผลิตและส่งออกชิ้นส่วนโลหะ พลาสติก แม่พิมพ์และจัดหาชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ ให้กับบริษัทในเครือ
ปีที่ก่อตั้ง	: พ.ศ. 2478
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เมืองโกเบ ประเทศญี่ปุ่น
ทุนจดทะเบียน	: 160 ล้านเยน
ทุนเรียกชำระแล้ว	: 80 ล้านเยน
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	: ผู้ถือหุ้นบริษัท มูราโมโต้ อินดัสตรี้ ประกอบด้วย กรรมการ ร้อยละ 85.50 นายโยอิจิ มูราโมโต้ ร้อยละ 1.67 นายฮาจิเมะ สุดะ ร้อยละ 7.53 อื่น ๆ ร้อยละ 5.30
คณะกรรมการบริษัท	: นายโยอิจิ มูราโมโต้ นายชิเกรุ ทาคามัตซึ นายชินอิจิโร่ ยามาโมโต้
ลักษณะเกี่ยวข้องในการถือหุ้นระหว่างกันกับ บริษัท มูราโมโต้ อีเล็คตรอน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	: ถือหุ้นในบริษัทจำนวนร้อยละ 71.33
ลักษณะเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับ บริษัท มูราโมโต้ อีเล็คตรอน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	: บริษัท มูราโมโต้ อินดัสตรี้ จำกัด (ญี่ปุ่น) มีสัญญาการให้ความช่วยเหลือทางเทคนิคและการพัฒนาธุรกิจกับบริษัท บริษัทได้สั่งซื้อวัตถุดิบและชิ้นส่วนอื่น ๆ จากบริษัท มูราโมโต้ อินดัสตรี้ จำกัด และ บริษัท มูราโมโต้ อินดัสตรี้ จำกัด ได้สั่งซื้อชิ้นส่วนที่ผลิตจากบริษัท
มูลค่าที่มีการซื้อขายกับ บริษัท มูราโมโต้ อีเล็คตรอน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	: 1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66 มูลค่าซื้อ 2,188.5 ล้านบาท มูลค่าขาย 64.0 ล้านบาท 1 ต.ค. 64 - 30 ก.ย. 65 มูลค่าซื้อ 1,951.7 ล้านบาท มูลค่าขาย 61.6 ล้านบาท 1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64 มูลค่าซื้อ 1,361.0 ล้านบาท มูลค่าขาย 124.6 ล้านบาท
ลักษณะเกี่ยวข้องทางด้านการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน	: บริษัทใหญ่เป็นผู้ค้ำประกันให้กับบริษัท

บริษัท สีมา เทคโนโลยี่ จำกัด (บริษัทย่อย)

ประเภทกิจการ	: ผลิตชิ้นส่วนโลหะ และส่วนประกอบเครื่องเสียง และภาพคอมพิวเตอร์ และเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่น ๆ สำหรับใช้ในบ้าน สำนักงาน โรงงานอุตสาหกรรม และรวมถึงในผลิตภัณฑ์ยานยนต์
ปีที่ก่อตั้ง	: พ.ศ. 2538
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: จังหวัดนครราชสีมา ประเทศไทย
ทุนจดทะเบียน	: 300 ล้านบาท
ทุนเรียกชำระแล้ว	: 300 ล้านบาท
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	: บริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.99
คณะกรรมการบริษัท	: นายคาซูโนบุ คาวาเบะ นายโยอิจิ มูราโมโต้
ลักษณะเกี่ยวข้องในการถือหุ้นระหว่างกันกับ บริษัท มูราโมโต้ อีเล็คตรอน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	: บริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.99 และอื่น ๆ ร้อยละ 0.01
ลักษณะเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับ บริษัท มูราโมโต้ อีเล็คตรอน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	: บริษัทขายชิ้นส่วนแผงวงจรและพลาสติกให้กับบริษัท สีมา เทคโนโลยี่ จำกัด และซื้อชิ้นส่วนโลหะ ชิ้นส่วนพลาสติกจาก บริษัท สีมา เทคโนโลยี่ จำกัด
มูลค่าที่มีการซื้อขายกับ บริษัท มูราโมโต้ อีเล็คตรอน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	: 1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66 มูลค่าซื้อ 0.3 ล้านบาท มูลค่าขาย 116.9 ล้านบาท 1 ต.ค. 64 - 30 ก.ย. 65 มูลค่าซื้อ 0.3 ล้านบาท มูลค่าขาย 132.8 ล้านบาท 1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64 มูลค่าซื้อ 0.2 ล้านบาท มูลค่าขาย 131.1 ล้านบาท
ลักษณะเกี่ยวข้องทางด้านการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน	: ไม่มีความเกี่ยวข้องกันทางด้านความช่วยเหลือทางการเงิน

บริษัท มูราโมโต้ ออดิโอ-วิชัว ฟิลิปปินส์ จำกัด (บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน)

ประเภทกิจการ	: ผลิตและประกอบชิ้นส่วนเครื่องเสียงรถยนต์ ATM Cassette และชิ้นส่วนกล้องดิจิทัล
ปีที่ก่อตั้ง	: พ.ศ. 2533
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: ซีบู ประเทศฟิลิปปินส์
ทุนจดทะเบียน	: 980 ล้านเปโซ
ทุนเรียกชำระแล้ว	: 616 ล้านเปโซ
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	: บริษัท มูราโมโต้ อินดัสตรี้ จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 100
คณะกรรมการบริษัท	: นายโยอิจิ มูราโมโต้ นายฮิเดชิ อิชิกาวา นายมาซาฮิโร่ ทารุยะ นายอิคุโอะ คุริบายาชิ
ลักษณะเกี่ยวข้องในการถือหุ้นระหว่างกันกับ บริษัท มูราโมโต้ อีเล็คตรอน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	: ไม่มีการถือหุ้นระหว่างกัน
ลักษณะเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับ บริษัท มูราโมโต้ อีเล็คตรอน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	: บริษัทขายชิ้นส่วนพลาสติกต่าง ๆ ให้กับบริษัท มูราโมโต้ ออดิโอ-วิชัว ฟิลิปปินส์ จำกัด
มูลค่าที่มีการซื้อขายกับ บริษัท มูราโมโต้ อีเล็คตรอน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	: 1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66 มูลค่าซื้อ 4.4 ล้านบาท มูลค่าขาย 0 ล้านบาท 1 ต.ค. 64 - 30 ก.ย. 65 มูลค่าซื้อ 29.6 ล้านบาท มูลค่าขาย 0 ล้านบาท 1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64 มูลค่าซื้อ 189.3 ล้านบาท มูลค่าขาย 0 ล้านบาท
ลักษณะเกี่ยวข้องทางด้านการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน	: ไม่มีความเกี่ยวข้องกันทางด้านความช่วยเหลือทางการเงิน

บริษัท พีที มูราโมโต้ อีเล็คทรอนิคา (อินโดนีเซีย) จำกัด (บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน)	
ประเภทกิจการ	: ผลิตเครื่องพิมพ์สำเร็จรูป ส่วนประกอบเครื่องพิมพ์ ชิ้นส่วนประกอบรถยนต์
ปีที่ก่อตั้ง	: พ.ศ. 2538
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: จาการ์ตา ประเทศอินโดนีเซีย
ทุนจดทะเบียน	: 10 ล้านดอลล่าร์สหรัฐฯ
ทุนเรียกชำระแล้ว	: 10 ล้านดอลล่าร์สหรัฐฯ
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	: บริษัท มูราโมโต้ อินดัสตรี้ จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 99.99 และอื่น ๆ ร้อยละ 0.01
คณะกรรมการบริษัท	: นายฮิเดยูกิ คาทาโอกะ นายมาซายะ ฮาชิโมโต้
ลักษณะเกี่ยวข้องในการถือหุ้นระหว่างกันกับ บริษัท มูราโมโต้ อีเล็คตรอน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	: ไม่มีการถือหุ้นระหว่างกัน
ลักษณะเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับ บริษัท มูราโมโต้ อีเล็คตรอน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	: ไม่มีรายการระหว่างกัน
มูลค่าที่มีการซื้อขายกับ บริษัท มูราโมโต้ อีเล็คตรอน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	: ไม่มีรายการระหว่างกัน
ลักษณะเกี่ยวข้องทางด้านการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน	: ไม่มีความเกี่ยวข้องกันทางด้านความช่วยเหลือทางการเงิน

บริษัท มูราโมโต้ ยูเอสเอ จำกัด (บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน)	
ประเภทกิจการ	: ผู้แทนจำหน่ายครอบคลุมในพื้นที่อเมริกาเหนือ สำหรับชิ้นส่วนประกอบรถยนต์ และชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์
ปีที่ก่อตั้ง	: พ.ศ. 2542
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: รัฐแคลิฟอร์เนีย ประเทศสหรัฐอเมริกา
ทุนจดทะเบียน	: 15 ล้านดอลล่าร์สหรัฐฯ
ทุนเรียกชำระแล้ว	: 15 ล้านดอลล่าร์สหรัฐฯ
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	: บริษัท มูราโมโต้ อินดัสตรี้ จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 100
คณะกรรมการบริษัท	: นายโยอิจิ มูราโมโต้ นายอิกิ คิตะมูระ
ลักษณะเกี่ยวข้องในการถือหุ้นระหว่างกันกับ บริษัท มูราโมโต้ อีเล็คตรอน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	: ไม่มีการถือหุ้นระหว่างกัน
ลักษณะเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับ บริษัท มูราโมโต้ อีเล็คตรอน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	: บริษัทขายชิ้นส่วนประกอบเครื่องเสียงติดรถยนต์ ชิ้นส่วนโลหะและพลาสติก ให้กับบริษัท มูราโมโต้ ยูเอสเอ จำกัด
มูลค่าที่มีการซื้อขายกับ บริษัท มูราโมโต้ อีเล็คตรอน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	: 1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66 มูลค่าซื้อ 64.4 ล้านบาท มูลค่าขาย 0 ล้านบาท 1 ต.ค. 64 - 30 ก.ย. 65 มูลค่าซื้อ 87.1 ล้านบาท มูลค่าขาย 0 ล้านบาท 1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64 มูลค่าซื้อ 103.1 ล้านบาท มูลค่าขาย 0 ล้านบาท
ลักษณะเกี่ยวข้องทางด้านการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน	: ไม่มีความเกี่ยวข้องกันทางด้านความช่วยเหลือทางการเงิน

บริษัท มูราโมโต้ แมนูแฟคเจอร์ริ่ง ยุโรป จำกัด (บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน)	
ประเภทกิจการ	: ผลิตชิ้นส่วนเครื่องปรับอากาศ ส่วนประกอบเครื่องเสียงติดรถยนต์ ชิ้นส่วนประกอบรถยนต์ และประกอบเครื่องมือทางการแพทย์
ปีที่ก่อตั้ง	: พ.ศ. 2548
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: ซีปราก ประเทศสาธารณรัฐเช็ก
ทุนจดทะเบียน	: 400 ล้านคราวน์
ทุนเรียกชำระแล้ว	: 400 ล้านคราวน์
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	: บริษัท มูราโมโต้ อินดัสตรี้ จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 100
คณะกรรมการบริษัท	: นายอากิรา ทัตซึมิ นายโยอิจิ มูราโมโต้
ลักษณะเกี่ยวข้องในการถือหุ้นระหว่างกันกับ บริษัท มูราโมโต้ อีเล็คตรอน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	: ไม่มีการถือหุ้นระหว่างกัน
ลักษณะเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับ บริษัท มูราโมโต้ อีเล็คตรอน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	: ไม่มีรายการระหว่างกัน
มูลค่าที่มีการซื้อขายกับ บริษัท มูราโมโต้ อีเล็คตรอน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	: ไม่มีรายการระหว่างกัน
ลักษณะเกี่ยวข้องทางด้านการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน	: ไม่มีความเกี่ยวข้องกันทางด้านความช่วยเหลือทางการเงิน

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท 12 อันดับแรก ณ วันที่ 12 ธันวาคม 2566

ลำดับที่	ชื่อ	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วนการถือหุ้น
1.	Muramoto Industry Co., Ltd.	15,099,920	72.25
2.	นายจารุพัฒน์ สอส่งเสริมกุล	775,900	3.71
3.	บริษัท ไทย อาร์.ที.เอ็น.ที โฮลดิ้ง จำกัด	685,900	3.28
4.	นายปริญญา เธียรวร	380,200	1.82
5.	นายอนันต์ ระวีแสงสูรย์	346,000	1.66
6.	DBS Bank Ltd. AC DBS Nominees-PB Clients	209,900	1.00
7.	Sojitz Asia Pte. Ltd.	192,500	0.92
8.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	172,535	0.83
9.	นายประสิทธิ์ เหลืองวัฒนากิจ	166,800	0.80
10.	นายมานะ รุ่งศุภตานนท์	161,200	0.77
11.	นายศุภชัย สุทธิพงษ์ชัย	127,100	0.61
12.	นายนิเวศน์ เหมวชิรวรากร	120,000	0.57

หมายเหตุ : *Muramoto Industry Co., Ltd. เป็นบริษัทตั้งอยู่ที่ประเทศญี่ปุ่น ประกอบกิจการผลิตและส่งออกชิ้นส่วนเครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ และแบบพิมพ์โลหะ*

สัญญาการถือหุ้นกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัทไม่มีสัญญาการถือหุ้นกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่อาจส่งผลต่อการจัดการ

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

	30 กันยายน 2566	30 กันยายน 2565
ทุนจดทะเบียน (บาท)	238,981,000.00	238,981,000.00
ทุนที่เรียกชำระแล้ว (บาท)	208,981,000.00	208,981,000.00

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลอย่างน้อยในอัตราร้อยละ 30 จากกำไรสุทธิในแต่ละปีหลังหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทที่กฎหมายและบริษัทกำหนดไว้ อย่างไรก็ตามอัตราการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวขึ้นอยู่กับกระแสเงินสดและแผนการลงทุน ในกรณีที่บริษัทต้องการเงินทุนเพิ่มในการขยายกิจการ หรือกิจกรรมในการดำเนินงานสำคัญอื่น ๆ และความจำเป็นอื่น ๆ โดยจะจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นในเดือนกุมภาพันธ์ปีถัดไป โดยระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทได้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น ดังนี้

	2566	2565	2564	2563
กำไรสุทธิ (บาท)	212,854,381	658,247,960	645,396,422	261,592,011
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	10.19	31.50	30.88	12.52
เงินปันผล (บาท)	208,981,000	376,165,800	292,573,400	208,981,000
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	10.00	18.00	14.00	10.00
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ	98.18%	57.15%	45.33%	79.89%

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงอย่างยั่งยืนซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงหลัก ๆ ที่อาจมีผลต่อธุรกิจของบริษัท โดยหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คือวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นหรือมีความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในแต่ละปี พัฒนาและทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้กำหนดขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงและมอบอำนาจการบริหารความเสี่ยงให้ผู้จัดการที่เกี่ยวข้องทบทวนประสิทธิผลของขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงและรายงานสถานการณ์การบริหารความเสี่ยงที่เป็นปัจจุบันและความคืบหน้าของขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งผลลัพธ์ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะจัดประชุมอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งและจัดทำรายงานความคืบหน้าให้กับคณะกรรมการบริหารรับทราบ

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

บริษัทได้มีการประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่โดยให้หน่วยงานต่าง ๆ พิจารณาปัจจัยความเสี่ยงในทุกกิจกรรม ทั้งนี้ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ มีความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ความเสี่ยงจากการดำเนินการตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ความเสี่ยงด้านสังคม) และความเสี่ยงจากภาวะก๊าซเรือนกระจก

การปล่อยก๊าซเรือนกระจกปกคลุมโลก คือการดักจับความร้อนของดวงอาทิตย์ นำไปสู่ภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ปัจจุบันโลกร้อนขึ้นเร็วกว่าสิ่งที่เคยบันทึกไว้ในประวัติศาสตร์ อุณหภูมิที่สูงขึ้นตลอดเวลากำลังเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ และรบกวนความสมดุลตามปกติของธรรมชาติ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำรงชีวิตของสิ่งมีชีวิตบนโลก และส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในอนาคต ดังนั้นเพื่อลดความเสี่ยงจากก๊าซเรือนกระจก บริษัทมีการดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้

1. การเพิ่มประสิทธิภาพของการใช้พลังงาน
2. การใช้พลังงานทดแทน
3. การจัดการห่วงโซ่อุปทาน
4. กลยุทธ์การลดและการแปรสภาพขยะเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อ
5. การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
6. การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เชื้อเพลิงในการขนส่งและกระจายสินค้า
7. แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

การลงทุนในบริษัทอาจมีความผันผวนอย่างมากในระยะสั้นขึ้นอยู่กับสถานการณ์ของตลาด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นหลีกเลี่ยงความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาในระยะสั้น จึงควรลงทุนในบริษัทในระยะยาว

	ปัจจัยความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
1. ความเสี่ยงของธุรกิจ	บริษัทก่อตั้งขึ้นในปี 2530 เพื่อผลิตสินค้าและชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้วิสัยทัศน์ว่า “เรามุ่งมั่นที่จะเป็นบริษัทผู้ให้บริการด้านการผลิตที่ดีที่สุดในโลกโดยจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพสูง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าลูกค้าจะได้รับความพึงพอใจสูงสุด” โดยเริ่มต้นธุรกิจจากการรับจ้างผลิตสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องใช้ไฟฟ้าและอะไหล่รถยนต์ให้บริษัทอื่น บริษัทให้ความสำคัญแก่กลยุทธ์สร้างความแตกต่างโดยการพัฒนา EQCD ที่ยอดเยี่ยมและทำให้ลูกค้าพึงพอใจ โดยการพัฒนาเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่องและปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตให้ดีขึ้น บริษัทจึงเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้ากึ่งสำเร็จ สินค้าสำเร็จ และชิ้นส่วนคุณภาพสูงและจึงมีความเสี่ยงดังต่อไปนี้	
1.1 ความเสี่ยงในการผลิต	ความเสี่ยงในการผลิต ได้แก่ ความเสี่ยงที่จะเกิดสินค้าบกพร่องในกระบวนการผลิต แม้จะมีการตรวจสอบแล้วก็ตาม บริษัทจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากสินค้าบกพร่อง ไม่ว่าจะเกิดขึ้นจากความผิดพลาดของคน เครื่องจักร หรือวัตถุดิบจากผู้จัดจำหน่ายก็ตาม ในปัจจุบันบริษัทมีกิจกรรมที่หลากหลายตั้งแต่การผลิตอะไหล่อย่างง่ายไปจนถึงการประกอบสินค้าที่มีความซับซ้อนและมูลค่าสูง ดังนั้นจึงควรกำหนดความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากคุณภาพของวัตถุดิบที่ซื้อจากผู้จัดจำหน่าย	เพื่อรับประกันคุณภาพของวัตถุดิบอย่างต่อเนื่อง บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการอะไหล่ชิ้นส่วนหลักและผู้จำหน่ายอะไหล่อยู่เสมอ บริษัทมิเพียงแต่ประเมินคุณภาพ เทคโนโลยี ประสิทธิภาพการจัดส่ง ราคาและความน่าเชื่อถือด้านอื่น ๆ ของผู้จัดจำหน่ายแต่เพียงอย่างเดียว แต่ยังวิเคราะห์สถานภาพทางการเงินด้วย บริษัทได้ทำสัญญาการซื้อขายเบื้องต้นและสัญญารับประกันคุณภาพกับผู้จัดจำหน่ายผู้ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการบริหารคุณภาพของสินค้า นอกจากนั้นในปี 2561 บริษัทยังได้เริ่มทำงานทบทวนเนื้อหาในสัญญาดังกล่าวและกระตุ้นให้เกิดการปฏิบัติเพื่อลดความเสี่ยงในการผลิต
1.2 ความเสี่ยงของผลิตภัณฑ์	ความเสี่ยงของผลิตภัณฑ์เกิดขึ้นพร้อมกับการใช้ผลิตภัณฑ์โดยผู้บริโภค เช่น อาการบาดเจ็บที่เกิดขึ้นจากการใช้สินค้าที่บกพร่องที่บริษัทจัดจำหน่าย	เพื่อป้องกันความเสี่ยงประเภทนี้ บริษัทได้ทบทวนคุณลักษณะและแบบของสินค้าด้วยความรอบคอบอย่างสม่ำเสมอ เนื่องจากความรับผิดชอบของบริษัทนั้น เกิดจากการผลิตสินค้าซึ่งออกแบบโดยลูกค้า ดังนั้น บริษัทจึงรับความเสี่ยงของผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากการออกแบบในขอบเขตที่ไม่มากเท่ากับที่ลูกค้ารับ
1.3 ความเสี่ยงด้านสินค้าคงคลัง	ความเสี่ยงด้านสินค้าคงคลัง คือ ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจาก การเสื่อมสภาพของวัตถุดิบ อะไหล่ และสินค้าในช่วงที่เก็บรักษาในโกดังสินค้า ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของบริษัท	บริษัทเอาใจใส่เป็นพิเศษในการเก็บรักษาสินค้าให้อยู่ในสภาพดี โดยใช้หลักการและวิธีการบริหารสินค้าคงคลังต่าง ๆ กันไป ในปัจจุบัน บริษัทได้จัดตั้งระบบใหม่ขึ้นเพื่อพัฒนาระบบบริหารสินค้าคงคลังให้ทันสมัยขึ้น

	ปัจจัยความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
1.4 ความเสี่ยงด้านเครดิต	ความเสี่ยงด้านเครดิต ได้แก่ ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นเมื่อลูกค้าและผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบให้แก่บริษัทขาดความสามารถในการชำระหนี้	บริษัทกำลังทำการตรวจสอบความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าและผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบเป็นรายวัน ก่อนที่จะเริ่มการซื้อขายกับลูกค้าหรือผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบรายใหม่ บริษัทจะตรวจสอบข้อมูลเครดิตอย่างรอบคอบ ตั้งแต่ปี 2560 บริษัทได้จัดเตรียมและริเริ่มระบบควบคุม เครดิตใหม่ อันรวมไปถึงการตรวจสอบประวัติการชำระเงินและเครดิตเรตติ้งของลูกค้า
1.5 ความเสี่ยงจากสภาวะตลาด	ความเสี่ยงจากสภาวะตลาดเกิดจากความเป็นไปได้ที่สินค้าที่ผลิตขึ้น อะไหล่ที่ซื้อมา และวัตถุดิบคงคลังจะไม่สามารถจำหน่ายออกไปได้ เนื่องจากสภาวะตลาดเปลี่ยนแปลงอย่างกะทันหันหรือลูกค้ายกเลิกการสั่งซื้อ	นโยบายวัสดุคงคลังต่ำสุดซึ่งบริษัทได้นำมาใช้นั้นมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการลดความเสี่ยงประเภทนี้ บริษัทได้เตรียมการมาเป็นอย่างดีเพื่อเผชิญความท้าทายต่าง ๆ และนำหน้าคู่แข่งในด้านคุณภาพและราคาอยู่เสมอ ตัวอย่างเช่น บริษัทตั้งเป้าหมายที่จะสร้างความร่วมมืออย่างมีประสิทธิภาพกับผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบผ่านทางการทำสัญญาการซื้อขายเบื้องต้น ซึ่งจะทำให้ทั้งบริษัทและผู้จัดจำหน่ายสามารถปรับตัวเข้ากับความเปลี่ยนแปลงของตลาดได้ดีขึ้น
1.6 ความเสี่ยงด้านการแข่งขัน	ในฐานะผู้ให้บริการด้านการผลิต บริษัทต้องแข่งขันไม่เพียงเฉพาะกับคู่แข่งที่มีรูปแบบธุรกิจเดียวกันเท่านั้น แต่จะต้องแข่งขันกับลูกค้าเองด้วย เพราะการผลิตของบริษัทจะต้องดีกว่าหรืออย่างน้อยอยู่ในระดับเดียวกันกับของลูกค้า ด้วยเหตุผลเดียวกันนี้ บริษัทจึงน่าจะแข่งขันกับคู่แข่งของลูกค้าเช่นกัน บริษัทจึงเผชิญความเสี่ยงจากการแข่งขันในลักษณะนี้	เพื่อให้สามารถแข่งขันและอยู่รอดในอุตสาหกรรมได้ บริษัทควรเพิ่มประสิทธิภาพในการแข่งขันของตน ดังนี้ - มีวิธีการและเทคโนโลยีการผลิตที่หลากหลายในฐานะผู้ให้บริการด้านการผลิต ซึ่งรวมถึงการปั๊มโลหะ การขึ้นรูปพลาสติก การทาสีและการพิมพ์ การติดตั้งบนพื้นผิวบน PCB การประกอบชิ้นส่วนและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป การออกแบบเบ้าหล่อและแม่พิมพ์ การผลิตเบ้าหล่อและแม่พิมพ์ และการชุบผิวโลหะ - มีการบูรณาการอย่างไร้รอยต่อของสายการผลิตที่หลากหลายของการประกอบชิ้นส่วนและ/หรือผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปที่ใช้วิธีการและเทคโนโลยีที่หลากหลาย ดังกล่าวข้างต้นด้วยวิธีที่มีประสิทธิภาพสูงสุด - ความร่วมมือข้ามสายงานที่ประสานงานกันอย่างดีผ่านอดีตและประสบการณ์ที่ครอบคลุมไม่เพียงเฉพาะการผลิต แต่ยังรวมถึงการขาย โลจิสติกส์ การจัดซื้อ และการจัดการ
1.7 ความเสี่ยงด้านภาวะเศรษฐกิจ	การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นเนื่องจากบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทานระดับโลกในอุตสาหกรรมต่าง ๆ หลากหลายประเภท จึงมีความเสี่ยงต่อสภาวะเศรษฐกิจโลกอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ในขณะนี้ที่การเติบโตทางเศรษฐกิจทั่วโลกอาจเผชิญกับการชะลอตัวอย่างรุนแรงจากเหตุการณ์ต่าง ๆ เช่น สงครามการค้าระหว่างอเมริกากับจีน การชะลอตัวทางเศรษฐกิจของจีน ความผันผวนของเศรษฐกิจยุโรปจากการประสบประเด็นปัญหา Brexit ความตึงเครียดในตะวันออกกลางซึ่งก่อให้เกิดความผันผวนของราคาน้ำมัน เป็นต้น ธุรกิจของบริษัทอาจเผชิญกับความเสี่ยงที่แนวโน้มจะตกต่ำลง	การพัฒนาและทบทวนนโยบายและขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงเพื่อจัดการความเสี่ยงทั้งหมดข้างต้น บริษัทจะเฝ้าระวังและวิเคราะห์เหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่อง นอกเหนือจากผลกระทบ เชิงลบจากเหตุการณ์ เช่น สงครามการค้าระหว่างอเมริกากับจีน หากสงครามการค้าดังกล่าวอาจก่อให้เกิดผลกระทบเชิงบวกใด ๆ ด้วยการเปลี่ยนแปลงในห่วงโซ่อุปทาน ทั่วโลกได้ บริษัทควรดำเนินการที่เหมาะสมโดยไม่ให้เสียโอกาสไม่ว่าในกรณีใดก็ตาม ภายใต้สถานการณ์ที่ผันผวนเช่นนี้บริษัทควรรักษากระบวนการตรวจสอบ สถานะอย่างเข้มงวดก่อนตัดสินใจ

	ปัจจัยความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
1.8 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด	ในฐานะบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและ/หรือข้อบังคับดังกล่าว ข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อ บริษัทและผู้บริหารอาวุโสของบริษัทอาจต้องโทษปรับหรือถูกดำเนินคดีทางกฎหมายอื่น ๆ นอกจากนี้ อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท และอาจทำลายความไว้วางใจของลูกค้า หุ้นส่วนทางธุรกิจชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ	นับตั้งแต่จัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในปี 2559 บริษัทได้ทำการปรับปรุงเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง เช่น “โครงการกำหนดระเบียบของบริษัทใหม่” โดยมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ต่ออายุ และกำหนดขึ้นใหม่อย่างต่อเนื่อง บริษัทได้รับการรับรองคุณสมบัติระดับ 4 (“ดีมาก”) ในรายงานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทไทยที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ (CGR) 2566 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) บริษัทจะเพิ่มประสิทธิภาพในการปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นต่อไป
1.9 ความเสี่ยงด้านการทุจริต	การทุจริตเป็นปัญหาร้ายแรงและเป็นอุปสรรคต่อความยั่งยืนของบริษัทซึ่งส่งผลให้เกิดความสูญเสียทั้งทางการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงิน เช่น กำไร ค่าปรับ และชื่อเสียงการทุจริตอาจเกิดขึ้นได้ทุกเวลา แม้ในกรณีที่ บริษัทมีมาตรการและการควบคุมภายในที่เข้มงวดก็ตาม บริษัทฯจึงควรใส่ใจและจัดการกับความเสี่ยงนี้	บริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน จรรยาบรรณองค์กร และนโยบายที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีโปรแกรมให้ความรู้แก่พนักงานทุกคน อีกทั้งบริษัทยังให้พนักงานและคู่ค้าทางธุรกิจมีช่องทางการแจ้งเบาะแสได้หลายทาง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทได้ประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตเป็นการทดลองตาม “คู่มือการประเมินความเสี่ยงด้านการต่อต้านการทุจริต” ที่เผยแพร่โดยสำนักงานข้อตกลงแห่งประชาชาติ โดยใช้แบบฟอร์ม“ ตารางการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต” ภาคผนวก 1 ของเครื่องมือประเมินตนเองเพื่อต่อต้านการติดสินบนแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยใน การต่อต้านการทุจริต (CAC)
2. ความเสี่ยงเชิงเทคโนโลยี	ในโลกแห่งธุรกิจสินค้าอิเล็กทรอนิกส์และเครื่องใช้ไฟฟ้านั้น ผู้บริโภคคาดหวังสิ่งใหม่ ๆ อยู่เสมอ และต้องการเร็วขึ้น ๆ เรื่อย ๆ	การผลิตชิ้นส่วนจะต้องดำเนินต่อไปในขณะที่จะต้องปรับตัวเข้ากับกระบวนการที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา บริษัทจะต้องลงทุนในหลาย ๆ ด้านเพื่อนำหน้าคู่แข่ง อันรวมไปถึงเครื่องจักรเทคโนโลยีสูง เครื่องวัดและการฝึกอบรมวิศวกรและคนงานที่มีความเชี่ยวชาญสูงตามแผนธุรกิจระยะกลางนั้น บริษัทจะทำการลงทุนและสำรองทุนไว้เพื่อการดังกล่าว เทคโนโลยี และประสิทธิภาพในการทำแม่พิมพ์โลหะของบริษัทซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงคุณค่าพิเศษในทรัพยากรเทคโนโลยี ของบริษัทเป็นสิ่งสำคัญที่จะรับประกันการสั่งซื้อมูลค่าสูงจากลูกค้า และรักษาต้นทุนให้อยู่ในระดับต่ำ และบริษัทก็ได้ทำการขยายโปรแกรมฝึกอบรมพนักงานในเทคโนโลยีนี้

	ปัจจัยความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
3. ความเสี่ยงด้านแรงงาน	อุตสาหกรรมสินค้าอิเล็กทรอนิกส์และเครื่องใช้ไฟฟ้านั้น ต้องพึ่งพาแรงงานเป็นอย่างสูง ไม่เพียงแต่ช่างเทคนิคและ วิศวกร แต่ยังรวมถึงแรงงานในสายการผลิตด้วย ถึงแม้ว่าบริษัทจะมีการนำเอาเทคโนโลยีอัตโนมัติและหุ่นยนต์ มาใช้ก็ตาม แต่ก็ยังต้องพึ่งพาแรงงานและความสามารถของมนุษย์เป็นสิ่งสำคัญ	บริษัทให้ความสำคัญแก่พนักงานทุกระดับโดยการเสนอสวัสดิการที่มีมาตรฐานสูง ได้มีการก่อตั้งคณะกรรมการร่วมระหว่างผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งมีชื่อว่า CP&H Kai (คณะกรรมการเพื่อความสร้างสรรค์ พลัง และความสามัคคี) เพื่อส่งเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างผู้บริหารและ พนักงานในปีที่ผ่านมา กฎระเบียบการทำงานของคณะกรรมการนี้ได้รับการปรับปรุงให้ดีขึ้นเป็นอย่างมาก โดยการเพิ่มความร่วมมือจากทางฝั่งพนักงานมากขึ้น ซึ่งการประชุมร่วมกับคณะกรรมการชุดใหม่นี้ก่อให้เกิดการปรับแก้ วิธีการปฏิบัติตนต่อพนักงานให้ดีขึ้นโดยทันที จากความสำเร็จดังกล่าว ส่งผลให้บริษัทได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการต่อเนื่องเป็นปีที่ 16
4. ความเสี่ยงด้านการเงิน	ผลิตภัณฑ์ของบริษัทที่มีการส่งออกมากมายทั้งทางตรงและทางอ้อมไปยังต่างประเทศ รวมถึงวัตถุดิบอีกมากมาย และส่วนประกอบที่ไม่มีในไทยต้องนำเข้าจากต่างประเทศ ดังนั้นจึงหลีกเลี่ยงไม่ได้ที่บริษัทจะถูกเปิดเผยในเรื่องของอัตราการแลกเปลี่ยนเงินตรา	บริษัทได้พยายามที่จะเทียบรายรับเข้ากับรายจ่ายในสกุลเงินเดียวกันเพื่อลดกำไรขาดทุนอัตราแลกเปลี่ยนให้อยู่ในระดับที่รับได้ นอกจากนี้บริษัทยังทำการลดความเสี่ยงโดยการศึกษาและนำเอาเครื่องมือทางการเงินต่างๆ ซึ่งรวมถึง Forward Contract มาใช้ บริษัทได้กำหนดนโยบายภายในและกฎระเบียบเพื่อกำกับดูแลการแลกเปลี่ยนเงินตราดังกล่าว ในเรื่องของความเสี่ยงที่มีต่อทรัพยากรทางการเงินนั้น บริษัทได้สร้างความสัมพันธ์อันดีกับสถาบันการเงินในประเทศและต่างประเทศเพื่อรับประกันความสม่ำเสมอของทุนในระยะยาวเพื่อการขยายกิจการย้ายฐานการผลิต และแตกไลน์การผลิตในอนาคต

	ปัจจัยความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
5. ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม	บริษัทตระหนักอยู่เสมอถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อมในด้านการประหยัดพลังงาน มิฉะนั้นบริษัทจะก่อความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมขึ้น	บริษัทได้ดำเนินกิจการภายใต้ระบบ ISO14001 มาเป็นเวลาหลายปี โดยในปี 2560 บริษัทประสบความสำเร็จในการได้การรับรองระบบฯ ในเวอร์ชั่นที่มีความทันสมัยมากขึ้น ตั้งแต่ปี 2559 บริษัทยังได้การรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 4 ที่สนับสนุนโดยรัฐบาลไทย บริษัทได้จัดทำนโยบายภายในโดยกำหนดเป็น “วัตถุประสงค์และแผนปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม ประจำปี 2566” เพื่อให้สอดคล้องตามระบบฯ และการรับรองต่าง ๆ เหล่านี้ บริษัทยังดำเนินการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดเป็นความยั่งยืน ซึ่งรวมถึงการควบคุมสารเคมี และการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วด้วย
6. ความเสี่ยงด้านภัยธรรมชาติ	บริษัทอาจเสี่ยงต่อการเกิดไฟไหม้หรือภัยธรรมชาติ ซึ่งจะทำให้การผลิตหยุดชะงักและก่อความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อบริษัท	บริษัทได้ประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่ทรัพย์สิน เพื่อลดความเสี่ยง ในปีนี้บริษัทได้ลดความเสี่ยงน้ำท่วมลงเป็นอย่างมากในวันฝนตกหนัก โดยการปรับปรุงระบบท่อน้ำทิ้งรอบโรงงาน นอกจากนี้ บริษัทอาจขอการสนับสนุนจากโรงงานอื่น ๆ ในเครือเดียวกันทั้งที่ตั้งอยู่ในประเทศและต่างประเทศด้วย ทั้งนี้โดยอ้างอิงตามแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)
6.1 ความเสี่ยงจากการระบาดของโรค	การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-19) ยังมองไม่เห็นถึงจุดสิ้นสุดและไม่สามารถคาดการณ์ถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อการดำเนินงานของบริษัทได้	บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของกระทรวงสาธารณสุข โดยการกระจายข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการป้องกันโรคและการรักษาสุขอนามัยลงไปถึงตัวพนักงาน เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีการปฏิบัติตัวอย่างมีความถูกต้องในช่วงที่มีการระบาดของโรคนำไปสู่การที่จะสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีความต่อเนื่อง นอกจากนี้บริษัทเองก็ทำการติดตามสถานการณ์และข่าวสารอย่างใกล้ชิด บริษัทส่งเสริมการฉีดวัคซีนของพนักงานทุกคนซึ่งจำนวนพนักงานที่ได้รับการฉีดวัคซีนแล้วมากกว่าร้อยละ 99 และมีมาตรการป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโควิด-19 โดยการใช้ชุดตรวจ ATK สำหรับพนักงานทุกคนอย่างต่อเนื่อง
7. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	เนื่องจากความก้าวหน้าอย่างรวดเร็วและต่อเนื่องในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจึงมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือภัยคุกคามทางเทคโนโลยีที่อาจเกิดขึ้นไม่ว่าจากความผิดพลาดของระบบ ข้อผิดพลาดของมนุษย์ และการโจมตีทางไซเบอร์ เป็นต้น หากระบบสารสนเทศขัดข้องหรือประสบสถานการณ์ใด ๆ ซึ่งเป็นเหตุให้ข้อมูลสูญหาย ข้อมูลรั่วไหล การไม่ทำงานและ/หรือการทำงานผิดปกติอาจส่งผลกระทบที่รุนแรงและร้ายแรงต่อของบริษัทในด้านต่าง ๆ ทั้งการดำเนินงาน ความสามารถในการแข่งขัน ความน่าเชื่อถือ และในที่สุดชื่อเสียงในอุตสาหกรรม	บริษัทได้มีการจัดทำระเบียบการจัดการระบบสารสนเทศ และนโยบายความปลอดภัยด้าน IT ขึ้นใหม่ ภายใต้นโยบายและข้อบังคับเหล่านี้ บริษัทได้ใช้มาตรการรักษา ความปลอดภัย เช่น การติดตั้งไฟร์วอลล์, ฮาร์ดแวร์คู่แฝด ที่ทำงานร่วมกัน, ซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส, ซอฟต์แวร์แพทช์, สิ่งอำนวยความสะดวกในการสำรองข้อมูล, การอนุญาต การเข้าถึงระบบที่สำคัญ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังสร้างความตระหนักเกี่ยวกับปัญหาความปลอดภัย ด้าน IT ให้กับพนักงานผ่านการให้การศึกษาและการ ฝึกอบรม และทำการประเมินความเสี่ยงและตรวจสอบ เป็นประจำ

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายความยั่งยืน

กลุ่มบริษัทมูราโมโต้มุ่งมั่นที่จะสร้างสังคมที่ยั่งยืนและพัฒนากลุ่มบริษัทสู่ความยั่งยืน ภายใต้หลักปรัชญาบริหารของบริษัทที่ว่า “เป็นบริษัทผู้ให้บริการด้านการผลิตที่ดีที่สุดในโลก โดยจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพสูง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าลูกค้าจะได้รับความพึงพอใจสูงสุด” ซึ่งบริษัทจะยังคงสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับลูกค้าทั้งหมดต่อไป

ในการสร้างสังคมที่ยั่งยืนและการพัฒนากลุ่มบริษัท บริษัทให้ความสำคัญกับการเจรจากับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกคน ดำเนินการในเชิงรุกและมุ่งมั่นที่จะเพิ่มคุณค่าขององค์กรโดยยึดตาม “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” เพื่อตอบสนองความรับผิดชอบต่อสังคม “นโยบายสิ่งแวดล้อม” เพื่อดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และ”นโยบายสิทธิมนุษยชน” ซึ่งเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่มีมาแต่กำเนิดของทุกคน

1.) มุ่งมั่นสร้างความไว้วางใจซึ่งกันและกันกับสังคม

มุ่งมั่นที่จะเป็นบริษัทที่ได้รับความไว้วางใจจากสังคมโดยการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ดำเนินกิจกรรมขององค์กรอย่างซื่อสัตย์ เช่น การแข่งขันที่ยุติธรรม นำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพสูง และการเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสมรวมทั้งเสริมสร้างระบบการกำกับดูแลของบริษัทให้แข็งแกร่ง

2.) แก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมผ่านกิจกรรมทางธุรกิจ

ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ลดของเสียและส่งเสริมการนำกลับมาใช้ใหม่ผ่านกิจกรรมทางธุรกิจพร้อมทั้งนำเสนอผลิตภัณฑ์และการบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมีส่วนร่วมในการสร้างสังคมที่ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อมโลก

3.) เคารพสิทธิมนุษยชนและพัฒนาบุคลากร

เคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด โดยไม่คำนึงถึงคุณลักษณะส่วนบุคคล เช่น เพศ อายุ สัญชาติ สถานะทางสังคม หรือความทุพพลภาพ และพัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีต่อสุขภาพเพื่อให้พนักงานหลากหลายสามารถทำงานได้อย่างปลอดภัยทั้งทางร่างกายและจิตใจ พัฒนาระบบบุคลากรและระบบฝึกอบรมเพื่อช่วยให้พนักงานเหล่านี้สามารถเพิ่มขีดความสามารถส่วนบุคคลได้สูงสุด รวมถึงการพัฒนาบุคลากรที่จะรับมือกับความท้าทายด้านนวัตกรรม

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

นับตั้งแต่ก่อตั้งบริษัทค้าอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ครบวงจรอิสระในค.ศ. 1987 (พ.ศ. 2530) เราตามทันความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของลูกค้า และจัดหาโซลูชันที่เหมาะสมที่สุดอย่างต่อเนื่อง ปัจจุบันเรามีธุรกิจสามประเภท ได้แก่ ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์สำหรับยานยนต์ อุปกรณ์อัตโนมัติสำหรับสำนักงาน และธุรกิจชิ้นส่วนไฟฟ้าอื่น ๆ เราสร้างระบบขึ้นเพื่อทำให้คำขอของลูกค้าเป็นจริงได้ทุกความต้องการ บริษัทได้สร้างห่วงโซ่คุณค่า เช่น การผลิตในเวลาเดียวกันแบบบูรณาการ ซึ่งครอบคลุมการให้คำปรึกษาด้านแผนงาน การออกแบบและการพัฒนา การทำสัญญาเพื่อการผลิตที่มีความหลากหลายสูงแต่ผลิตในปริมาณน้อย ตลอดจนผลิตภัณฑ์กึ่งสำเร็จรูปและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป การขาย และบริการหลังการขาย จากนั้น เราจึงสามารถตอบสนองคำขอของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและยืดหยุ่นและสนับสนุนธุรกิจของลูกค้าด้วยการแก้ปัญหา

1. การให้คำปรึกษา

กุญแจแห่งความสำเร็จคือการนำแนวคิดที่ได้รับแรงสนับสนุนจากความไว้วางใจกันไปใช้ขยายผลในวงกว้าง และยกระดับแนวคิดเหล่านั้นขึ้นไปอีกขั้น เรารับฟังคำขอของลูกค้าอย่างถี่ถ้วนจนกว่าจะตรวจพบปัญหาที่แท้จริง จากนั้นเราจะทำงานร่วมกับลูกค้าเพื่อหาวิธีแก้ปัญหาที่มีประสิทธิภาพสูงสุด เราสนับสนุนธุรกิจของลูกค้าด้วยการเป็นพันธมิตรผู้อยู่เบื้องหลังที่ทรงพลังที่สุดในอุตสาหกรรม

2. การวางแผนและการพัฒนา

บริษัทแม่ในประเทศญี่ปุ่นและในต่างประเทศร่วมมือกัน โดยแต่ละแห่งมีจุดแข็งเฉพาะทางของตนเอง เราจึงช่วยลูกค้าสร้างสรรค์แผนงานที่เปลี่ยนปัญหาให้กลายเป็นศักยภาพ เรานำเสนอการผลิตในเวลาเดียวกันแบบบูรณาการ ซึ่งรวมถึงการออกแบบชิ้นส่วน การสร้างระบบ การพัฒนาซอฟต์แวร์ และการบำรุงรักษา

3. การจัดซื้อจัดหา

เราจัดหาชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสมที่สุดจากทั่วโลกให้แก่ลูกค้า บริษัทมีจุดแข็งด้านคุณภาพระดับญี่ปุ่นจากโรงงานผู้ผลิตในประเทศไทย ข้อมูลการติดต่อของกลุ่มเราจะขับเคลื่อนเครือข่ายด้านข้อมูลขั้นสูงและระบบการจัดซื้อส่วนประกอบ เพื่อให้เราสามารถส่งมอบโซลูชันที่ดีที่สุดให้แก่ลูกค้าแต่ละราย

4. การผลิต

สายการผลิตของเราส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและมูลค่าเพิ่มสูง เครือข่ายโรงงานทั่วโลกของเราให้ความยืดหยุ่นในการผลิตในปริมาณมากหรือการผลิตที่มีความหลากหลายสูงแต่ผลิตในปริมาณน้อย และเรายังมีจุดแข็งในฐานะบริษัทการค้าชั้นนำของอุตสาหกรรมในการจัดหาตามคำขอของลูกค้า ในกรณีที่ลูกค้ามีความจำเป็น ในเวลาที่เหมาะสม

5. การขาย

จากการขายให้แก่อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์มาเป็นเวลา 36 ปี บริษัทได้พัฒนาความสัมพันธ์ที่มีความครอบคลุม ช่องทางการขายที่หลากหลายของเราขยายไปยังผู้ผลิตยานยนต์ทั่วโลก ผู้ผลิตอุปกรณ์สำนักงานอัตโนมัติ และผู้ผลิตในอุตสาหกรรมไฟฟ้าของญี่ปุ่น เช่น Canon, SONY, Panasonic และนอกเหนือจากช่องทางการขายของเราแล้ว เรายังมีการตั้งค่าระบบการขายที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยทำการตลาดด้วยวิธีการที่ดีที่สุดสำหรับแต่ละสถานการณ์อีกด้วย

6. การซ่อมแซมและบริการหลังการขาย

บริษัทตอบสนองความต้องการหลังการขายของลูกค้าในด้านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ต เมนูการบริการของเราประกอบด้วยการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ก่อนจัดส่ง การบำรุงรักษา และการซ่อมแซมหลังจากมาถึง การสนับสนุนที่หลากหลายดังกล่าวจึงช่วยให้เราสามารถนำเสนอบริการที่ดีเยี่ยมให้แก่ลูกค้าแต่ละรายได้

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนอง
ลูกค้า/ผู้บริโภค	มาตรฐาน คุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าและบริการ	การปฏิสัมพันธ์ การรับข้อเสนอแนะ และการนำผลสำรวจมาปรับปรุงมาตรฐานในการให้บริการ
	วัตถุดิบ/แหล่งที่มาของวัตถุดิบ	การตรวจสอบ การคัดเลือกวัตถุดิบ/แหล่งที่มาของวัตถุดิบที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานความปลอดภัย
	ราคาที่มีความเหมาะสม	นำผลการวิจัยทางการตลาดด้านวัตถุดิบและแหล่งที่มาของวัตถุดิบมาใช้เพื่อส่งมอบสินค้า และผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงความต้องการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค
	ความรับผิดชอบต่อลูกค้า/ผู้บริโภค	การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า และนำผลไปทบทวนการบริหารโปรแกรมส่งเสริมการขาย และราคาขายอย่างสม่ำเสมอ
	การดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	การตอบสนองต่อความผิดพลาดของการให้บริการ และติดตามผลการแก้ไขปัญหาจนลูกค้ามีความพึงพอใจต่อการจัดการ การบริหารจัดการภายใต้หลักคิดของ 3Rs ลดใช้ นำกลับมาใช้ซ้ำและรีไซเคิล
นักลงทุน	ผลประกอบการที่ดีและผลตอบแทนการลงทุนที่คุ้มค่า	การจัดการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี
	การกำกับดูแลกิจการที่ดี	รายงานผลการดำเนินงานต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ รายไตรมาส
	การคำนึงถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาลในแผนกลยุทธ์ และการดำเนินงาน	การแจ้งข่าวสารแก่ผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท และทางอีเมลอย่างสม่ำเสมอ
	การบริหารความเสี่ยงและการจัดการวิกฤติที่ดี ความโปร่งใสของข้อมูลทางธุรกิจ การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องตามกำหนดเวลา การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อผลการดำเนินธุรกิจของบริษัท	

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนอง
พนักงาน	การปรับขึ้นค่าจ้าง	จัดการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเพื่อเสริมทักษะ
	หน้าที่การงานที่มั่นคงและก้าวหน้า	การจัดกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ เช่น การประชุมในเรื่องสวัสดิการร่วมกับฝ่ายบริหารระดับสูง เพื่อให้พนักงานทุกคนได้มีโอกาสได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้บริหารระดับสูง
	อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน	การฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ และลดความเสี่ยงไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน
	ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	การสื่อสารเกี่ยวกับกิจกรรม นโยบาย และข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับบริษัทให้เข้าถึงพนักงานผ่านช่องทางออนไลน์และออฟไลน์
	อาชีพการงานที่มั่นคง	บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ
	การเคารพสิทธิมนุษยชน และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม	จัดทำแบบสำรวจเพื่อประเมินความพึงพอใจและความสุขในการทำงาน มีอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะต่าง ๆ ผ่านสื่อการสอนออนไลน์ การกำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชน และดำเนินการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านพร้อมทั้งติดตามประเด็น
ผู้จัดหาวัตถุดิบ	ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม	จัดประชุมคู่ค้าประจำปีและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า รับฟังข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะจากคู่ค้าทุกกลุ่มเพื่อนำมาพัฒนาการปรับปรุงกระบวนการทำงานร่วมกัน
	ข้อตกลงทางการค้าที่โปร่งใสและเป็นธรรม	มีนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและกำหนดหลักการวิธีปฏิบัติโดยในการคัดเลือกผู้ขาย คู่ค้าอยู่บนพื้นฐานภายใต้กระบวนการคัดเลือกที่โปร่งใสปราศจากอคติ สามารถตรวจสอบได้
	จรรยาบรรณทางธุรกิจ ผู้นำเชิงกลยุทธ์ และการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจในระยะยาว	การสื่อสารแผนธุรกิจร่วมกับคู่ค้าเป็นประจำทุกปี เพื่อกำหนดแนวทางพัฒนาการเติบโตของธุรกิจ พัฒนาการบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
	ความสัมพันธ์อันดี	การสนับสนุนแบ่งปันองค์ความรู้และพัฒนาร่วมกัน
	การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	การประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสื่อสารให้คู่ค้าทราบผ่านทางเว็บไซต์บริษัท และการประชุมคู่ค้าประจำปี ตลอดจนการฝึกอบรมพนักงานเรื่องมาตรการต่อต้านทุจริต
ชุมชนและสังคม	การสร้างงานและส่งเสริมอาชีพให้แก่ชุมชน	การมีส่วนร่วมกับชุมชนผ่านการจ้างงาน การจัดซื้อวัตถุดิบและกิจกรรมการพัฒนาชุมชน
	การส่งเสริมคุณภาพชีวิต การมีสุขอนามัยที่ดีให้กับชุมชน	การเข้าไปมีส่วนร่วมกับองค์กรรัฐและเอกชน ในการส่งเสริมด้านสังคม และสิ่งแวดล้อมให้ดียิ่งขึ้น
	การพัฒนาเศรษฐกิจอย่างยั่งยืนให้กับชุมชน	ส่งเสริมศักยภาพการผลิตสินค้าของธุรกิจขนาดกลางถึงเล็กให้มีมาตรฐานและสามารถแข่งขันได้
	การส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม และดูแลเรื่องสภาพแวดล้อมให้กับชุมชน	

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 การผสมผสานพลังงานเพื่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทคำนึงถึงการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ จึงได้มีการตั้งเป้าหมายภายในขึ้น เพื่อเป็นการบริหารจัดการการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งคิดเป็นปริมาณการใช้ไฟฟ้าสัมบูรณ์ โดยเทียบกับยอดขาย และมีการดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการใช้ไฟฟ้า เช่น โครงการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบทำความเย็น การติดตั้ง VSD มอเตอร์ ทำให้สามารถบรรลุเป้าหมายภายในได้ถึงร้อยละ 1.22 และบริษัทยังคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขั้นตอนการผลิตไฟฟ้า จึงมีนโยบายที่จะใช้ไฟฟ้าจากพลังงานสะอาด 100% โดยมีการติดตั้งแผงโซล่าเซลล์บนหลังคาของโรงงานแห่งที่ 3 และซื้อเครดิตพลังงานหมุนเวียน (REC) ให้ครอบคลุมกับปริมาณการใช้ไฟฟ้าของทั้งบริษัท

	หน่วย	2566	2565	2564
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจากโซล่าเซลล์	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2,804,941	0	0
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจากเครดิตพลังงานหมุนเวียน	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	42,026,000	0	0
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	44,830,941	46,550,000	44,392,000
สัดส่วนการใช้ไฟฟ้าจากโซล่าเซลล์	ร้อยละ	6.67	0	0
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าสัมบูรณ์	กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อล้านบาท	2,890.62	2,926.46	2,958.18
เป้าหมายของการลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าสัมบูรณ์ลดลงร้อยละ 1	ร้อยละ	1.22	1.07	-
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม	บาท	204,399,551	173,895,665	154,353,099
สัดส่วนการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานสะอาด	ร้อยละ	100	0	0

บริษัทมีการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงในรถโฟล์คลิฟท์ รถรับส่ง รถขนส่งสินค้า โรงอาหาร และอุปกรณ์อื่น ๆ เพื่อดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร ซึ่งมีการนำข้อมูลการใช้เชื้อเพลิง ไปคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งทางบริษัทมีนโยบายที่จะลดการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิลและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างชัดเจน เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และใช้เชื้อเพลิง หรือพลังงานอื่นทดแทน

	หน่วย	2566	2565	2564
น้ำมันดีเซล	ลิตร	199,550.92	187,574.37	163,374.01
น้ำมันเบนซิน	ลิตร	27,479.66	72,266.06	76,367.15
ก๊าซหุงต้ม	กิโลกรัม	43,545.00	42,513.00	44,643.00

3.3.2 การบริหารจัดการน้ำเพื่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการน้ำให้มีการใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดการใช้น้ำ ลดการสูญเสียน้ำ ลดการปนเปื้อนทางน้ำ รวมถึงการหาแนวทางการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ภายในบริษัท ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการป้องกันการปนเปื้อนทางด้านสิ่งแวดล้อมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมของชุมชน

การใช้น้ำของบริษัทใช้สำหรับระบบสาธารณูปโภคและโรงอาหารเป็นหลัก สำหรับการใช้น้ำในกระบวนการผลิตนั้นถือว่ามีปริมาณน้อย แต่อย่างไรก็ตามเพื่อให้การบริหารจัดการน้ำเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้กำหนดเป้าหมายการลดการใช้น้ำ การควบคุมการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งที่ปล่อยออกนอกโรงงานและการนำน้ำมาใช้ในระบบหมุนเวียนเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการลดปริมาณน้ำเสีย

บริษัทมีการจัดการมลพิษทางน้ำด้วยระบบบำบัดที่มีประสิทธิภาพทำให้คุณภาพน้ำทิ้งปล่อยออกนอกโรงงานมีคุณภาพผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามกฎหมายกำหนด โดยกระบวนการบำบัดของบริษัทประกอบไปด้วยกระบวนการบำบัดทางเคมี (Chemical Treatment Process) และกระบวนการบำบัดทางชีวภาพ (Biological Treatment Process) และมีบุคลากรเฉพาะควบคุมดูแล นอกจากนี้บริษัทได้มีการวิเคราะห์คุณภาพน้ำหลังผ่านการบำบัดอย่างต่อเนื่อง โดยใช้บริการของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นห้องวิเคราะห์คุณภาพเอกชนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมและได้รับการรับรองมาตรฐานในระดับสากล ISO/IEC 17025 โดยมีผลการดำเนินงานดังนี้

	หน่วย	2566	2565	2564
ปริมาณการใช้น้ำประปาลดลง 1% เทียบกับปีก่อนหน้า	ร้อยละ	2.61	0.39	-
การควบคุมการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (Barrel, Activated sludge) ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การทำงานของระบบเป็นปกติ 100%	ร้อยละ	100	100	99.81
ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำที่ระบายออกนอกโรงงานเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด 100% (มีค่าไม่เกินมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด)	ร้อยละ	100	100	100
ปริมาณน้ำในระบบหมุนเวียนลดลง 1% จากปริมาณการใช้น้ำประปาทั้งหมด	ร้อยละ	3.44	1.98	-

บริษัทมีปริมาณการใช้น้ำประปาทั้งหมด 279,644 ลูกบาศก์เมตร ปริมาณการใช้น้ำลดลงจากปี 2565 จำนวน 7,482 ลูกบาศก์เมตร คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.61 ซึ่งบริษัทได้ดำเนินงานตรวจสอบและปรับปรุงระบบท่อเพื่อป้องกันรั่วไหลตามข้อต่อ วาล์ว ท่อ หรืออุปกรณ์ที่ชำรุดรวมถึงการรณรงค์การใช้น้ำอย่างคุ้มค่าและการติดป้ายประชาสัมพันธ์การใช้น้ำ

บริษัทมีค่าใช้จ่ายน้ำประปาทั้งหมด 4,468,605 บาท ซึ่งลดลง 119,412 บาท จากปี 2565 โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.60 และมีการใช้น้ำในระบบหมุนเวียนในระบบ Chiller's drainage water circulation system ซึ่งติดตั้งอยู่ที่ METCO2 จำนวน 9,613 ลูกบาศก์เมตร โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 3.44 จากปริมาณการใช้น้ำประปาทั้งหมด

	หน่วย	2566	2565	2564
ปริมาณการใช้น้ำรวม	ลูกบาศก์เมตร	279,644	287,126	288,248
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม	บาท	4,468,605	4,588,017	4,546,804
ปริมาณน้ำในระบบหมุนเวียนรวม	ลูกบาศก์เมตร	9,613	5,676	6,367

3.3.3 นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมในทุกกระบวนการของธุรกิจในห่วงโซ่คุณค่า เพื่อเป็นการรักษาสมดุลระหว่างการดำเนินธุรกิจและสิ่งแวดล้อมให้ควบคู่กัน

บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การนำไปปฏิบัติอย่างครบถ้วนและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยมุ่งเน้นการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ได้แก่ การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง การปกป้อง/ป้องกันและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการประกอบธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่าตั้งแต่การได้มาซึ่งวัตถุดิบ กระบวนการผลิต การขนส่ง การใช้งานผลิตภัณฑ์และการจัดการซากผลิตภัณฑ์ การปรับปรุงกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการทบทวนและปรับปรุงผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง บริษัทยังได้การรับรองระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001) ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลและเป็นที่ยอมรับทั่วโลก

นอกจากนั้นบริษัทส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมของพนักงานในกิจกรรม/โครงการด้านสิ่งแวดล้อมไม่ว่าเป็น การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การอนุรักษ์พลังงาน การอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพและการรักษาระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อมชุมชนเพื่อสร้างเป็นวัฒนธรรมสีเขียวร่วมกันภายในบริษัท และจากการดำเนินการดังกล่าวบริษัทได้การรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 4 (วัฒนธรรมสีเขียว) ตั้งแต่ปี 2559 และการรับรองมาตรฐานความรับผิดชอบของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรมตั้งแต่ปี 2558 และได้การรับรองต่อเนื่องเป็นปีที่ 8

และในปี 2566 บริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศและสภาวะโลกร้อน ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเพื่อตอบสนองต่อนโยบายของภาครัฐและคู่ค้าทั้งในและต่างประเทศที่ให้ความสำคัญกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัทจึงได้จัดตั้งโครงการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร และแต่งตั้งคณะทำงานฯ เพื่อทำการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร และกำหนดให้ปี 2564 เป็นปีฐาน โดยมีผู้เชี่ยวชาญเป็นผู้ทวนสอบ

3.3.4 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

1.) การจัดการคุณภาพอากาศและเสียงรบกวน

บริษัทได้มีการควบคุมอัตราการระบายมลพิษทางอากาศ และเสียงรบกวนให้อยู่ในเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อชุมชน โดยได้มีการกำหนดเป้าหมายในการควบคุมคุณภาพอากาศและเสียงรบกวนไม่ให้เกินค่ามาตรฐานและมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- การติดตั้งระบบการกรองอากาศ เพื่อดักจับมลพิษที่เป็นอันตรายก่อนจะปล่อยออกปล่องระบายอากาศ ซึ่งสามารถกำจัดอนุภาค ก๊าซพิษ และสารอันตรายอื่น ๆ ออกจากโรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การจัดให้มีแผนการตรวจสอบและบำรุงเชิงป้องกันของอุปกรณ์หรือเครื่องจักร รวมถึงการควบคุมรถรับส่งพนักงานและรถขนส่งสินค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันฝุ่นละออง มลพิษอากาศ และเสียงรบกวนอันก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญต่อชุมชนรอบ ๆ โรงงาน
- การตรวจสอบคุณภาพอากาศจากปล่องระบายและคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไปปีละ 2 ครั้ง และเสียงรบกวนปีละ 1 ครั้ง โดยมีผลการดำเนินงานดังนี้

	หน่วย	2566	2565	2564
ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด 100% (มีค่าไม่เกินมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด)	ร้อยละ	100	100	100
ผลการตรวจวัดเสียงรบกวนเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด 100% (มีค่าไม่เกินมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด)	ร้อยละ	100	100	100

2.) การจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีนโยบายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง 42% ภายในปี 2573 โดยเปรียบเทียบจากปีฐาน 2564 หรือคิดเป็น ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง 4.7% ต่อปี โดยคิดเทียบจากปีฐาน 2564 ซึ่งได้มีการดำเนินการจัดทำโครงการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร เพื่อคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินกิจกรรมขององค์กร และมีการดำเนินการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น การติดตั้งแผงโซล่าเซลล์ การเปลี่ยนการใช้เชื้อเพลิงน้ำมันของรถโฟล์คลิฟท์ เป็นรถไฟฟ้า และการซื้อพลังงานหมุนเวียนมาใช้ทดแทน

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	2566	2565	2564
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยตรง Scope 1	768	896	1,000
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน Scope 2	0	23,271	22,192
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม Scope 1 และ 2	768	24,167	23,192
ผลการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1	ลดลง 23.2%	ลดลง 10.4%	-
ผลการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 2	ลดลง 100%	เพิ่มขึ้น 4.9%	-
ผลการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1 และ 2	ลดลง 96.9%	เพิ่มขึ้น 4.2%	-
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่น ๆ Scope 3	186,778	-	-

หมายเหตุ : *1. หน่วยของตัวเลขในตารางคือ ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า*
2. ตัวเลขในตารางยังไม่ผ่านการทวนสอบโดยผู้ทวนสอบจากภายนอก ซึ่งมีแผนในการทวนสอบข้อมูลในเดือนกุมภาพันธ์ 2567
3. การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน Scope 2 ในปีงบประมาณ 2566 มาจากใช้พลังงานสะอาด 100% (จากโซล่าเซลล์ 1,323 (5.9%) และพลังงานหมุนเวียน 21,009 (94.1%))
4. ข้อมูลผลการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นการเปรียบเทียบกับข้อมูลปีฐาน 2564

3.3.5 การบริหารจัดการของเสียอุตสาหกรรม

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อการจัดการของเสียอุตสาหกรรม เพื่อเป็นการลดผลกระทบต่อการปนเปื้อนในสิ่งแวดล้อมและป้องกันผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นต่อชุมชน รวมถึงการดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้ประโยชน์ของทรัพยากรอย่างคุ้มค่าถึงที่สุดโดยดำเนินการตามหลัก 3Rs (Reuse, Reduce & Recycle) ในการใช้ประโยชน์ของของเสียอย่างคุ้มค่าทั้งในพื้นที่สำนักงานและกระบวนการผลิต รวมถึงการจัดการของเสียภายนอกบริษัท ที่พิจารณาถึงศักยภาพการใช้ประโยชน์ของของเสียแต่ละประเภทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เหลือของเสียที่จะต้องบำบัด/กำจัดน้อยที่สุด ทั้งนี้เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการนำของเสียจากกระบวนการผลิตไปฝังกลบให้เป็นศูนย์ (Zero waste to Landfill) ควบคู่ไปกับเป้าหมายการจัดการของเสียโดยการนำของเสียไปใช้ประโยชน์ต่อ 100% ที่ไม่ใช่การกำจัดของเสียด้วยวิธีการเผาที่ไม่มีการนำพลังงานกลับมาใช้ใหม่ (Incineration without Energy Recovery) หรือการจำกัดอื่น ๆ ที่ไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ต่อตามแนวทางที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนด

บริษัทได้ดำเนินการติดตามตรวจสอบและป้องกันผลกระทบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ขั้นตอนการคัดแยก การจัดเก็บ การขนส่ง และการกำจัดโดยได้มอบหมายให้ผู้รับกำจัดภายนอกที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมเข้ามาดำเนินการในการกำจัดของเสีย และจัดทำรายงานปริมาณของเสีย เพื่อให้มั่นใจว่าของเสียได้รับการจัดการตามที่บริษัทกำหนดและสอดคล้องกับกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยมีผลการดำเนินงานดังนี้

รายละเอียด	หน่วย	2566	2565	2564
ปริมาณของเสียอุตสาหกรรมรวม	กิโลกรัม	5,438,604.74	6,381,310.93	7,526,990.75
ปริมาณของเสียอุตสาหกรรมด้วยวิธีการนำไปใช้ประโยชน์ต่อ (Reuse, Recycle)	กิโลกรัม	5,390,284.74	6,273,406.93	7,283,250.75
	ร้อยละ	99.11	98.31	96.76
ปริมาณของเสียอุตสาหกรรมด้วยวิธีการกำจัดโดยที่*ไม่ได้*นำไปใช้ประโยชน์ต่อ หรือ นำไปฝังกลบ	กิโลกรัม	48,320.00	107,904.00	243,740.00
	ร้อยละ	0.89	1.69	3.24

หมายเหตุ : *การจัดการของเสียโดยวิธีการนำไปใช้ประโยชน์ต่อ (Reuse, Recycle) เช่น คัดแยกเพื่อจำหน่ายต่อ, ใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทน, ทำเชื้อเพลิงผสม เป็นต้น*

3.3.6 ผลการดำเนินงานจัดการของเสียอุตสาหกรรม

ในปี 2566 ปริมาณของเสียอุตสาหกรรม*ที่ไม่อันตราย*ลดลงจากปี 2565 เป็นจำนวน 804,163.19 กิโลกรัม คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 14.01 และปริมาณของเสียอุตสาหกรรม*ที่เป็นอันตราย*ลดลงจากปี 2565 เป็นจำนวน 138,543.00 กิโลกรัม คิดเป็นร้อยละ 21.67

รายละเอียด	หน่วย	2566	2565	2564
ปริมาณของเสียอุตสาหกรรม*ที่ไม่อันตราย*รวม	กิโลกรัม	4,937,775.74	5,741,938.93	7,046,881.75
ปริมาณของเสียอุตสาหกรรม*ที่เป็นอันตราย*รวม	กิโลกรัม	500,829.00	639,372.00	480,109.00

3.3.7 ปริมาณและสัดส่วนของเสียอุตสาหกรรมที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse), รีไซเคิล (Recycle)

ในปี 2566 ปริมาณของเสียอุตสาหกรรม*ที่ไม่อันตราย*ที่สามารถนำไปใช้ซ้ำ (Reuse), รีไซเคิล (Recycle) เป็นจำนวน 4,910,810.74 กิโลกรัม คิดเป็นร้อยละ 99.45 ของปริมาณของเสียอุตสาหกรรมทั้งหมด และมีปริมาณของเสียอุตสาหกรรม*ที่เป็นอันตราย*สามารถนำไปใช้ซ้ำ (Reuse), รีไซเคิล (Recycle) เป็นจำนวน 479,474.00 กิโลกรัม คิดเป็นร้อยละ 95.74 ของปริมาณของเสียอุตสาหกรรมทั้งหมด

รายละเอียด	หน่วย	2566	2565	2564
ปริมาณของเสียอุตสาหกรรม*ที่ไม่อันตราย* ที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse), รีไซเคิล (Recycle)	กิโลกรัม	4,910,810.74	5,704,634.93	6,975,501.75
	ร้อยละ	99.45	99.35	98.99
ปริมาณของเสียอุตสาหกรรม*ที่เป็นอันตราย* ที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse), รีไซเคิล (Recycle)	กิโลกรัม	479,474.00	568,772.00	307,749.00
	ร้อยละ	95.74	88.96	64.10

3.3.8 ปริมาณและสัดส่วนของเสียอุตสาหกรรมที่นำไปฝังกลบ

ในปี 2566 ปริมาณของเสียอุตสาหกรรม*ที่ไม่อันตราย*ที่นำไปฝังกลบ เป็นจำนวน 26,965 กิโลกรัม คิดเป็นร้อยละ 0.55 ของปริมาณของเสียอุตสาหกรรมทั้งหมด และปริมาณของเสียอุตสาหกรรม*ที่เป็นอันตราย* ที่นำไปฝังกลบ เป็นจำนวน 21,355 กิโลกรัม คิดเป็นร้อยละ 4.26 ของปริมาณของเสียอุตสาหกรรมทั้งหมด

รายละเอียด	หน่วย	2566	2565	2564
ปริมาณของเสียอุตสาหกรรม*ที่ไม่อันตราย* ที่นำไปที่นำไปฝังกลบ	กิโลกรัม	26,965.00	37,304.00	71,380.00
	ร้อยละ	0.55	0.65	1.01
ปริมาณของเสียอุตสาหกรรม*ที่เป็นอันตราย* ที่ที่นำไปที่นำไปฝังกลบ	กิโลกรัม	21,355.00	70,600.00	88,115.00
	ร้อยละ	4.26	11.04	18.35

นอกจากนั้นบริษัทยังตระหนักถึงความเสี่ยงจากผลกระทบจากการหกรั่วไหลของน้ำมันและสารเคมี หรือจากการดำเนินงาน และการเตรียมความพร้อมในการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่คุณค่า รวมถึงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือโครงการภาครัฐเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน โดยมีเป้าหมายและผลการดำเนินงานดังนี้

รายละเอียด	หน่วย	2566	2565	2564
อุบัติเหตุที่ก่อให้เกิดมลพิษทางสิ่งแวดล้อมและปัญหาที่สำคัญต้องเป็นศูนย์ (การหกรั่วไหลของน้ำมัน หรือสารเคมี หรือของเสียประเภทของเหลวบริเวณภายนอกอาคาร)	ครั้ง	2	3	0
ไม่มีข้อร้องเรียนภายนอกด้านสิ่งแวดล้อม (ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมเป็นศูนย์)	ครั้ง	0	0	0
ไม่มีการแจ้งเตือนจากหน่วยงานราชการ (การแจ้งเตือนเป็นศูนย์)	ครั้ง	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทมุ่งมั่นในการผลิตผลิตภัณฑ์คุณภาพดีบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อผลที่จะเกิดขึ้นจากการประกอบธุรกิจของบริษัท บริษัทเน้นความโปร่งใสในการประกอบธุรกิจ การตรวจสอบได้ จริยธรรม การเคารพสิทธิมนุษยชน ผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความปลอดภัยของผู้บริโภค และจะคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ หรือวิธีปฏิบัติในระดับสากลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนพัฒนาและปรับปรุงพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

หลักสำคัญ 6 ประการตามนโยบายดังต่อไปนี้ได้กำหนดขึ้นเป็นข้อตกลงร่วมกัน



1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทให้ความสำคัญอันดับแรกต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี เนื่องจากบริษัทเห็นว่าเป็นกลไกที่สำคัญ ซึ่งจะนำไปสู่ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยจะช่วยสร้างความมั่นใจและความไว้วางใจจากผู้ถือหุ้น นักลงทุนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย นอกจากนี้ยังส่งเสริมศักยภาพในการทำงานของคณะกรรมการบริษัทและระบบตรวจสอบในการควบคุมธุรกิจและการปฏิบัติงานของผู้บริหารตลอดจนป้องกันการกระทำที่ทุจริตและพฤติกรรมที่เสี่ยงภัยของผู้บริหาร

2. วิธีปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิมนุษยชนพื้นฐานและส่งเสริมให้เคารพสิทธิและเสรีภาพดังกล่าวโดยไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ ศาสนา สีผิว อายุ เพศ รสนิยมทางเพศ สัญชาติ ความพิการทางกาย หรือสถานภาพการสมรส รวมทั้งยอมให้มีส่วนเกี่ยวข้องในกิจกรรมทางการเมือง แต่บริษัทไม่ยินยอมให้มีการบังคับใช้แรงงานเด็ก และมีมาตรการป้องกันการทารุณกรรม การคุกคามทางเพศ และการบีบบังคับทางร่างกายและจิตใจ

3. การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน

บริษัทคำนึงถึงความต้องการของชุมชนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในท้องถิ่นใกล้เคียงกับสถานประกอบการเพื่อพัฒนาการศึกษา วัฒนธรรม สังคม และมีส่วนเกี่ยวข้องในการปรับปรุงคุณภาพชีวิตในชุมชน บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชนเพื่อสาธารณประโยชน์โดยสมัครใจ

4. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า คู่ค้าทางธุรกิจ และผู้บริโภค

บริษัทมุ่งมั่นที่จะทำให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุดโดยการเสนอผลิตภัณฑ์และบริการคุณภาพดีและให้ความสำคัญต่อการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้าหรือผู้บริโภคอย่างใกล้ชิดอย่างทันท่วงที บริษัทส่งเสริมให้ความรู้ และสนับสนุนความตระหนักรู้ระหว่างคู่ค้า โดยบริษัทคาดหวังว่าจะได้รับสินค้าและบริการที่ดีเช่นเดียวกัน และมุ่งมั่นที่จะรักษาความสัมพันธ์อย่างยั่งยืนกับลูกค้าและคู่ค้าทางธุรกิจแต่ละราย

5. วิธีดำเนินงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทมุ่งมั่นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรมและมีจริยธรรม ใส่ใจต่อการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ทางสังคม และแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการคอร์รัปชันและการติดสินบนโดยมีระบบการตรวจสอบภายในและภายนอก ส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าแบบยุติธรรม เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและภูมิปัญญาท้องถิ่น และมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเมืองอย่างมีความรับผิดชอบ

6. การปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีความชัดเจนและนำไปปฏิบัติ บริษัทมุ่งมั่นในการป้องกันการก่อให้เกิดมลภาวะ ลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการประกอบธุรกิจ และใช้กระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทได้จัดกิจกรรมอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเป็นประจำเพื่ออนุรักษ์และรักษาระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อมของชุมชน และมีวัฒนธรรมองค์กรระหว่างพนักงานและผู้ปฏิบัติการในบริษัทที่มุ่งเน้นวัฒนธรรมสีเขียวและเครือข่ายสีเขียวที่ยั่งยืน บริษัทอยู่ในระหว่างการปรับใช้โครงการฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้แก่พนักงานเรื่องการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพ รวมถึงการอนุรักษ์พลังงานซึ่งจะส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อการพัฒนาของสังคมที่ยั่งยืน

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม METCO's CSR Activities







METCO1 โครงการ **METCO** ร่วมสร้าง ทางเดินปลอดภัย ให้แก่ชุมชน







METCO2 โครงการ **METCO** ปันน้ำใจส่งเสริมการดูแลสุขภาวะและสุขอนามัยให้น้อง







METCO3 โครงการ **METCO** กั้นรั้วปันน้ำใจ เสริมสร้างความปลอดภัยให้น้อง (โรงเรียนวัดบัวโรย)

3.4.3 ผลการดำเนินงานด้านสังคม METCO's CSR Awards



METCO3 METCO2 METCO1



วันที่ 13 กันยายน 2566 บริษัท มูราโมโต้ อีเล็คตรอน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ได้รับรางวัล CSR DIW Continuous Award 2023 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 8 จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งมาจากผลการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการดูแลสิ่งแวดล้อม สังคม ด้วยหลักบรรษัทภิบาลตามแนวทาง ESG และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (UN Sustainable Development Goals หรือ SDGs) มาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งได้รับเกียรติจาก นายวันชัย พนมชัย อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม เป็นประธานมอบรางวัลในครั้งนี้ ณ อาคารชาเลนเจอร์ อิมแพ็ค เมืองทองธานี

4. คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A)

คำอธิบายและการวิเคราะห์ที่จะกล่าวต่อไปนี้ควรศึกษาควบคู่ไปกับงบการเงินรวมและหมายเหตุประกอบงบการเงินในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นข้อมูลทางการเงินทั้งหมดที่แสดงในเอกสารฉบับนี้ได้ถูกนำเสนอในสกุลเงินบาท โดยบริษัทได้นำเสนองบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย (TFRS) ที่ปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRS) ข้อมูลทางการเงินทั้งหมดที่จะกล่าวในเอกสารฉบับนี้เป็นข้อมูลสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน และได้จัดทำขึ้นในรูปของงบการเงินรวม (Consolidated Basis)

ผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไร

	2566	2565	2564
	หน่วย : ล้านบาท	หน่วย : ล้านบาท	หน่วย : ล้านบาท
รายได้รวม	18,035.76	18,705.05	17,154.15
ต้นทุนและค่าใช้จ่ายรวม	17,630.63	17,784.60	16,393.83
กำไรสุทธิ	242.68	704.64	641.78
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	11.61	33.72	30.71
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	10.00*	18.00	14.00
จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	20.898	20.898	20.898
สินทรัพย์รวม	9,201.05	9,837.08	8,594.89
หนี้สินรวม	2,926.32	3,424.38	2,622.52
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	6,274.73	6,412.70	5,972.37
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	300.25	306.86	285.79

หมายเหตุ : ** อยู่ในระหว่างการนำเสนอเพื่ออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2567*

กลุ่มบริษัทมีรายได้ทั้งหมดในปีนี้ จำนวน 18,035.76 ล้านบาท ลดลง 669.29 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 3.58 จากปีก่อน เนื่องจากความต้องการของอุปกรณ์สำนักงาน (ธุรกิจปริ้นเตอร์) ลดลง จากการที่บริษัทส่วนใหญ่ให้พนักงานกลับมาทำงานที่บริษัทมากกว่าการทำงานที่บ้าน อีกทั้งชิ้นส่วนยานยนต์ก็ลดลงจากผลกระทบของสงครามรัสเซีย-ยูเครน และเศรษฐกิจประเทศจีน

กลุ่มบริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นในปีนี้ จำนวน 1,332.88 ล้านบาท ลดลง 260.80 ล้านบาท จากปีก่อนซึ่งมีกำไรขั้นต้นจำนวน 1,593.68 ล้านบาท และกำไรสุทธิลดลง 461.96 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 65.56 จากปีก่อน ซึ่งส่วนใหญ่ลดลงจากการจ่ายภาษีมูลค่าเพิ่ม เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มในระหว่างปี 2566 รวมทั้งสิ้น 300.41 ล้านบาท

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญที่สะท้อนถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัท โดยข้อมูลเปรียบเทียบ 3 ปีที่ผ่านมา

สภาพคล่อง

	หน่วย	2566	2565	2564
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	2.88	2.55	2.93
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	2.22	1.95	2.17
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เฉลี่ย)	เท่า	0.21	1.77	2.17
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	6.87	7.61	8.46
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	53	48	43
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป	เท่า	32.32	36.61	34.57
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย	วัน	11	10	11
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	10.25	10.42	11.36
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	8.19	9.00	10.40
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	45	41	35
วงจรเงินสด (CASH CYCLE)	วัน	19	17	19

ความสามารถในการทำกำไร

	หน่วย	2566	2565	2564
อัตรากำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย	ร้อยละ	4.67	6.37	6.03
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	7.44	8.59	8.30
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	ร้อยละ	1.55	4.23	3.68
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (เฉลี่ย)	ร้อยละ	3.83	11.38	11.16
อัตราการใช้กำลังการผลิต	ร้อยละ	73	76	75
อัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์ถาวร	เท่า	7.29	7.30	7.40
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม	ร้อยละ	0.71	0.79	0.78
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	ร้อยละ	198.54	99.55	124.83

นโยบายการเงิน

	หน่วย	2566	2565	2564
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (INTEREST COVERAGE RATIO : ICR)	เท่า	80.53	133.26	116.27
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (DEBT SERVICE COVERAGE RATIO : DSCR)	เท่า	2.46	2.76	2.75
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.47	0.53	0.44
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นรวม (INTEREST BEARING DEBT TO EQUITY : IBD/E RATIO)	เท่า	0.05	0.05	0.05
เงินปันผลต่อหุ้น	บาท/หุ้น	10.00*	18.00	14.00
อัตราการจ่ายเงินปันผล	ร้อยละ	98.18*	57.15	45.33
อัตราผลตอบแทนจากเงินปันผล	ร้อยละ	4.37*	7.79	5.20
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยที่ครบกำหนด 1 ปี ต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยทั้งหมด	ร้อยละ	32.69	31.40	32.51
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่ายภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (INTEREST BEARING DEBT TO EBITDA RATIO)	เท่า	0.41	0.27	0.26

หมายเหตุ : ** อยู่ในระหว่างการนำเสนอเพื่ออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2567*

ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

	หน่วย	2566	2565	2564
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เฉลี่ย)	เท่า	1.89	2.01	2.07
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (เฉลี่ย)	ร้อยละ	2.55	7.65	7.80
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	ร้อยละ	26.88	7.41	7.34

ความคืบหน้าของการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน (ESG)

E : Environment สิ่งแวดล้อม

- บริษัทมีความตระหนักถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง 42% ภายในปี 2573 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2564 และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายจึงจัดทำโครงการ CFO (คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร) และดำเนินการคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งบริษัทสามารถคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขต 1, 2 และ 3 แยกตามโรงงานและกิจกรรมได้ เพื่อนำมากำหนดแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ชัดเจนต่อไป
- บริษัทคำนึงถึงการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า จึงได้ตั้งเป้าหมายของการอนุรักษ์พลังงานภายใน 1% ต่อปี เทียบกับยอดขาย ซึ่งบริษัทบรรลุเป้าหมาย 1.22% จากการติดตั้ง VSD มอเตอร์ และปรับปรุงระบบทำความเย็นที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น รวมถึงการใช้แหล่งของพลังงาน โดยเราได้ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์และซื้อเครดิตพลังงานหมุนเวียน (REC) ซึ่งส่งผลให้มีการใช้พลังงานหมุนเวียน 100%
- บริษัทให้ความร่วมมือกับภาครัฐ โดยเข้าร่วมโครงการ “อุตสาหกรรมรวมใจ รักษ์น้ำใส ใส่ใจชุมชน” ซึ่งจัดโดยกระทรวงอุตสาหกรรม เน้นย้ำการกำกับดูแลตั้งแต่สถานประกอบการต้นทางให้เป็นไปตามข้อกำหนด/หลักเกณฑ์ของกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน ตลอดจนการฟื้นฟูคลองสาธารณะร่วมกับภาคอุตสาหกรรมในวงรัศมีโดยรอบ ที่รวมใจช่วยดูแลแหล่งน้ำเพื่อความยั่งยืน

S : Social สังคม

- บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพในสิทธิมนุษยชน และให้ความสำคัญต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และสิทธิขั้นพื้นฐานของบุคคล โดยบริษัทยึดมั่นที่จะปฏิบัติต่อทุกคนด้วยความเท่าเทียม เป็นธรรม จึงได้มีการกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนขึ้น
- บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจให้กับลูกค้า ซึ่งมีผลต่อความสำเร็จของธุรกิจ จึงได้มีการตอบสนองต่อข้อกำหนดของลูกค้า เช่น การดำเนินการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการจัดซื้อทรัพยากรแร่อย่างมีความรับผิดชอบ เพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดีในระยะยาว
- บริษัทดำเนินธุรกิจควบคู่กับการดูแลสังคม มีการทำกิจกรรมเพื่อสังคม ควบคู่กับการดูแลสิ่งแวดล้อม สังคมด้วยหลักบรรษัทภิบาลตามแนวทาง ESG อย่างต่อเนื่อง ซึ่งแต่ละโรงงานมีการดำเนินกิจกรรม เช่น การสร้างทางเดินปลอดภัยให้กับชุมชน, การดูแลสุขภาวะ และสุขอนามัยให้กับน้อง ๆ นักเรียน โดยการปรับปรุงห้องน้ำและติดตั้งอ่างล้างมือให้กับโรงเรียนวัดเสาธงนอก, การกั้นรั้ว เสริมสร้างความปลอดภัยให้น้อง โดยทำรั้วให้กับโรงเรียนวัดบัวโรย และได้รับรางวัล CSR-DIW Continuous Award 2023 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 8 จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

G : Governance ธรรมาภิบาล

- บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยได้จัดตั้งคณะกรรมการความยั่งยืนซึ่งประกอบด้วยประธานและกรรมการที่รับผิดชอบ
- บริษัทรับผิดชอบต่อข้อมูลส่วนบุคคล โดยการเปลี่ยนแปลงวิธีการจัดการข้อมูลสำหรับการเข้าถึงระบบฐานข้อมูลภายใน เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติ PDPA และมีการดำเนินการเพื่อจัดการกับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ PDPA
- บริษัทมุ่งมั่นที่จะเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัททั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน โดยการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลที่เปิดเผยมีความถูกต้องและทันเวลา

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	: บริษัท มูราโมโต้ อีเล็คตรอน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	: METCO
เริ่มก่อตั้ง	: พฤศจิกายน พ.ศ. 2530
ประเภทธุรกิจ	: ผลิตและส่งออกชิ้นส่วนและส่วนประกอบเครื่องใช้ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และชิ้นส่วนยานยนต์
เลขที่จดทะเบียน	: บมจ. 326
วันที่จดทะเบียน	: แปรสภาพนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติ บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2537
ทุนจดทะเบียน	: 238,981,000 บาท
ทุนที่เรียกชำระแล้ว	: 208,981,000 บาท
จำนวนและชนิดหุ้นทั้งหมดที่ออกจำหน่ายแล้ว	: หุ้นสามัญจำนวน 20,898,100 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท
กลุ่มอุตสาหกรรม	: เทคโนโลยี
หมวดธุรกิจ	: ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์
เว็บไซต์	: www.metco.co.th
ข้อมูลติดต่อ	: โทรศัพท์ +(66) 2-518-1280 โทรสาร +(66) 2-518-1287

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่และสาขา

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 886 ถนนรามอินทรา แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร 10230
METCO1	: เลขที่ 886 ถนนรามอินทรา แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร 10230
METCO2	: เลขที่ 1 หมู่ 6 ถนนบางนา-ตราด กม. 25 ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570
METCO3	: เลขที่ 99/7 หมู่ 3 ถนนบางนา-ตราด กม. 23 ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570

บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อสำนักงาน	: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่	: อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ +(66) 2-009-9999 โทรสาร +(66) 2-009-9991

ผู้สอบบัญชี

ชื่อผู้สอบบัญชี	: นางสาวสุจิตรา มะเสนา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียนที่ 8645
ชื่อสำนักงาน	: บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
ที่อยู่	: เลขที่ 1 เอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 50 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

-ไม่มี-

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

-ไม่มี-

5.4 ตลาดรอง

บริษัทไม่มีหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่น

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีออกตราสารหนี้)

-ไม่มี-

ส่วนที่ 2
การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยันขันแข็ง โดยอันดับแรกต้องปฏิบัติตามกฎหมาย อันดับที่สองต้องปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ และกฎของบริษัท และอันดับที่สามปฏิบัติตามความพึงพอใจของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ยังมีส่วนในการกำหนดทิศทางในอนาคตและควบคุมดูแลบริษัทเพื่อให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทต้องแน่ใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามนโยบาย และสามารถปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ครบถ้วน และมีการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนทราบถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการผ่านระบบสารสนเทศและผ่าน website ของบริษัท

ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะใช้เป็นแนวทางในการทำงาน และมีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติเป็นประจำทุกปี โดยมีเนื้อหาครอบคลุม 5 หมวดดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นโดยเท่าเทียมกัน
3. บทบาทหน้าที่ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1) เข้าใจและเคารพสิทธิในการครอบครองของผู้ถือหุ้น เช่น การค้าหรือการโอนหุ้น การรับส่วนแบ่งผลกำไร จากบริษัท การได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอจากบริษัท การเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อออกเสียงแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชี และเรื่องอื่นใดที่ส่งผลต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับของบริษัทและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติเป็นกรณีพิเศษต่าง ๆ เป็นต้น

2) ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมและยุติธรรม ยกตัวอย่างเช่น ให้โอกาสผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อผู้เข้ารับตำแหน่งกรรมการล่วงหน้า ในเวลาอันสมควร ให้โอกาสผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมในการใช้สิทธิให้ผู้รับมอบอำนาจเข้าร่วมประชุมและออกเสียง ให้โอกาสผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระเพิ่มเติมก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นต้น

3) ดำเนินการป้องกันไม่ให้กรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นโดยไม่ถูกต้อง ซึ่งจะเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นรายอื่น เช่น การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน หรือการเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ และผู้บริหาร ซึ่งถือเป็นการเอาเปรียบหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม เป็นต้น

4) ดำเนินการเพื่ออนุญาตให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทเปิดเผยข้อมูลผลประโยชน์ของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถพิจารณาได้ว่าธุรกรรมใดของบริษัทที่ขัดต่อผลประโยชน์และสามารถตัดสินใจเพื่อประโยชน์ของบริษัทโดยรวมได้ อย่างไรก็ตาม กรรมการและผู้บริหารซึ่งมีผลประโยชน์จากธุรกรรมของบริษัทจะไม่มีส่วนในการตัดสินใจเรื่องธุรกรรมดังกล่าว

5) ดำเนินการตามกฎหมายหรือข้อตกลงที่ทำกับบริษัทโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ และสังคม โดยไม่ได้รับอิทธิพลจากความต้องการส่วนตัว ของครอบครัว ญาติ หรือผู้อื่นซึ่งรู้จักเป็นการส่วนตัว

6) ประกอบธุรกิจโดยเน้นความสำคัญเรื่องความน่าเชื่อถือและความซื่อสัตย์ กรรมการและผู้บริหารต้องปฏิบัติงานของตนและปฏิบัติต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม

7) หลีกเลี่ยงธุรกรรมที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจเป็นเหตุให้ขัดผลประโยชน์กับบริษัท

8) ดำเนินการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีช่องทางและขั้นตอนปฏิบัติในการรายงานหรือส่งคำร้องเรียนถึงคณะกรรมการบริษัท ว่าด้วยการกระทำผิดกฎหมาย ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือเรื่องที่ผิดต่อหลักจริยธรรม รวมถึง สิทธิของผู้แจ้งเบาะแสต่อกลไกการคุ้มครอง
9) ดำเนินการด้านความรับผิดชอบทางสังคม โดยเฉพาะเรื่องที่ส่งผลกระทบโดยตรงต่อธุรกิจโดยคำนึงถึงปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมและด้านสังคมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
10) ดำเนินการเรื่องการเปิดเผยข้อมูลและข่าวสารให้ถูกต้องและทันเวลา เพื่อที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถรับข้อมูลที่แสดงผลการดำเนินงานของบริษัท สถานะทางการเงิน และการพัฒนาที่สำคัญ ให้สอดคล้องตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
11) ดำเนินการต่อต้านการคอร์รัปชัน การฉ้อฉล การละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ และเคารพกฎหมายและสิทธิมนุษยชน
12) ดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าระบบควบคุมภายในและขั้นตอนการกำกับดูแลมีประสิทธิภาพ
13) คณะกรรมการบริษัทจะควบคุมการบริหารจัดการโดยรวมของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันได้แก่ สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นโดยเท่าเทียมกัน บทบาทหน้าที่ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1) ดำเนินการบริหารบริษัทให้สอดคล้องกับกฎหมาย วัตถุประสงค์ของบริษัท ข้อบังคับของบริษัท และมติของการประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและปกป้องผลประโยชน์ของบริษัท
2) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท และทบทวนทุกปี พร้อมทั้งติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ
3) อนุมัติและทบทวนเรื่องธุรกิจที่สำคัญของบริษัท เช่น เป้าหมายทางการเงิน แผนการทำงานและงบประมาณอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
4) ตรวจสอบผลงานของทีมบริหารเพื่อให้มั่นใจว่า มีความใส่ใจและความระมัดระวังอย่างถูกต้องเหมาะสม
5) กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายนี้เป็นประจำทุกปี
6) จัดให้มีระบบการจัดการความเสี่ยงและประเมินผล
7) ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในว่าได้กระทำอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
8) อนุมัติข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจ ตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัตินี้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และทบทวนแก้ไขเป็นครั้งคราว ตามสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป
9) อนุมัตินโยบายที่จะป้องกันกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานใช้ข้อมูลภายใน เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวและเฝ้าติดตามการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
10) รายงานความขัดแย้งของผลประโยชน์ของตัวเองและ/หรือบุคคลที่เป็นญาติกันในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารบริษัทหรือบริษัทในเครือให้กับบริษัท

11) สร้างช่องทางในการรายงานเบาะแสร่วมกับกลไกให้ข้อมูลย้อนกลับให้พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
12) จัดทำและส่งรายงานทางการเงินที่ตรวจสอบแล้วตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และกำกับดูแลและตรวจสอบระบบการรายงานทางการเงินเพื่อความถูกต้อง โปร่งใส และเพียงพอ
13) พิจารณาและอนุมัติการลงทุนและค่าใช้จ่ายในการลงทุน
14) อนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยให้สอดคล้องกับประกาศ ระเบียบและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
15) จัดการประชุมของคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง โดยจะต้องมีกรรมการบริษัทร่วมประชุมเป็นจำนวนมากที่สุดเท่าที่เป็นไปได้
16) สร้างกลไกสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อที่จะกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักดีว่าผู้ถือหุ้นทุกคนเป็นเจ้าของบริษัท และควรได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันตามกฎหมายและกฎระเบียบทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง บริษัทเคารพและปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้นเสมอ

สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงมติ

บริษัทจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) ปีละหนึ่งครั้งภายในสี่เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีตามกฎหมาย กฎระเบียบและการปฏิบัติงานที่เหมาะสม ในปี 2567 บริษัทได้จัดประชุมผู้ถือหุ้น (ครั้งที่ 1/2567) ในวันที่ 26 มกราคม 2567 เวลา 14.00 น. โดยรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM) ถ่ายทอดสดจากห้องไพลิน แกรนด์ เมอร์เคียว กรุงเทพ เอเทรียม (1880 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ กรุงเทพฯ 10310)

ก่อนวันประชุม

บริษัทเลือกและจัดการที่ประชุมดังกล่าวข้างต้นเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM) นอกจากนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นซักถามหรือให้ข้อเสนอแนะอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ บริษัทส่งจดหมายแจ้งประชุมผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ 21 วัน ก่อนวันประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาพอที่จะศึกษาและตรวจสอบรายละเอียดวาระการประชุมและข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่เขียนไว้ในจดหมายแจ้งประชุม บริษัทจะจัดทำจดหมายแจ้งประชุมทั้งในภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพื่อความสะดวกของผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ

ในวันประชุม

ประธานกรรมการบริษัทจะเป็นประธานการประชุมผู้ถือหุ้น ก่อนที่จะมีการอภิปรายรายการในวาระการประชุม จะมีการแจ้งองค์ประชุมให้ทราบอย่างชัดเจน กรรมการ 7 คนจากทั้งหมด 7 คน (100%) เข้าร่วมประชุม ซึ่งรวมถึงประธานกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และประธานบริษัท เนื่องจากผู้ตรวจสอบภายนอกเข้าร่วมประชุมด้วย ผู้ถือหุ้นสามารถนำเสนอความคิดเห็น คำถาม ข้อเสนอแนะและคำแนะนำด้วยความคาดหวังสูงว่าจะได้รับความเห็น คำตอบ ความคิดเห็นแย้ง และการอภิปราย จากผู้บริหารและผู้เชี่ยวชาญบนพื้นฐานความเข้าใจอย่างแท้จริง ประธานฯสามารถดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นที่สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ และวิธีปฏิบัติที่ดีที่สุดทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นจึงไม่มีผู้ถือหุ้นคนใดถูกรบกวนหรือแทรกแซงจากการใช้สิทธิ์ของผู้ถือหุ้น

หลังวันประชุม

ได้มีการทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นที่บันทึกมติทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการประชุม และส่งรายงานการประชุมนี้ ไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) อย่างเหมาะสม

สิทธินอกเหนือจากสิทธิออกเสียงลงมติ

บริษัทให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธินอกเหนือจากสิทธิออกเสียงลงมติ ดังต่อไปนี้

1) สิทธิในการรับใบหุ้น สิทธิที่จะถือว่าเป็นผู้ถือหุ้น สิทธิในการขาย ซื้อ โอนหุ้น หรือสิทธิในการตรวจสอบบันทึกผู้ถือหุ้น
2) สิทธิที่จะได้รับการแจ้งผลการดำเนินงานและผลการเงินและนโยบายการบริหาร ฯลฯ จากบริษัทในเวลาที่เหมาะสม และเพียงพอ และการเข้าถึงข้อมูลอื่น ๆ ของบริษัท เช่น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ฯลฯ
3) สิทธิที่จะได้รับเงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน
4) สิทธิที่จะได้รับทางเลือกอย่างเท่าเทียมกันในกรณีที่มีการเพิ่มทุนด้วยการออกหุ้น
5) สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการนำเสนอความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหัวข้อที่ประชุม และออกเสียงลงมติในการตัดสินใจเรื่องที่สำคัญของบริษัท เช่น เงินปันผล การแต่งตั้งหรือการเลิกจ้างกรรมการบริหารของบริษัทและอนุมัติค่าตอบแทนของกรรมการฯ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและอนุมัติค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ฯลฯ
6) สิทธิในการตรวจสอบการบริหารของคณะกรรมการบริหาร เช่น ตรวจสอบหนังสือและบันทึกของบริษัทผ่านเอกสารที่เป็นทางการ ของบริษัทที่นำออกสู่สาธารณะ ซึ่งรวมถึงแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report)
7) สิทธิที่จะได้รับการแก้ไขหรือการทำให้ถูกต้อง หากมีการละเมิดสิทธิของตน

ในปี 2566 บริษัทไม่มีการกระทำที่ไปละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้น เช่น ไม่ได้ขัดขวางหรือรบกวนการสื่อสารระหว่างผู้ถือหุ้นคนหนึ่งคนใดกับ ผู้ถือหุ้นคนอื่น ๆ และไม่ได้เพิ่มหรือเปลี่ยนวาระการประชุมผู้ถือหุ้นใด ๆ โดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทเคารพและให้ความมั่นใจในเรื่องการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกคนอย่างเท่าเทียมกันและยุติธรรม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือรายเล็ก ถือหุ้นจำนวนมากหรือจำนวนน้อย เป็นคนต่างชาติหรือคนในประเทศ บุคคลหรือสถาบัน บริษัทให้พวกเขามีสิทธิเท่ากัน นโยบายการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันของบริษัท รวมถึง หลักการ “หนึ่งหุ้น หนึ่งเสียง” ได้มีการเสนอให้เพิ่มวาระการประชุม และเสนอชื่อผู้มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท

บริษัทได้เปิดให้มีการเสนอเพิ่มวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และเสนอชื่อผู้มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้า โดยเปิดให้มีการเสนอโดยใช้ช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2566 แต่ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดใช้สิทธิ์ดังกล่าว

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายและกลไกในการควบคุมการใช้ข้อมูลภายในโดยกรรมการบริษัทและผู้บริหารเพื่อประโยชน์ของตัวท่านเอง ดังนี้

1) แจ้งกรรมการบริษัทและผู้บริหารให้ทราบถึงหน้าที่ในการรายงานการถือหุ้นและความเคลื่อนไหวของบริษัทต่อคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และกฎระเบียบและข้อบังคับ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2) แจ้งกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทให้ทราบถึงข้อห้ามในการเป็นหุ้นส่วนในการถือหุ้นในบริษัทที่ดำเนินธุรกิจเดียวกัน
3) แจ้งกรรมการบริษัทและผู้บริหารให้ทราบว่าจะต้องไม่ขายหรือซื้อสินทรัพย์ของบริษัทหรือทำธุรกิจใด ๆ กับบริษัท
4) กำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทหรือเลขานุการบริษัทอย่างน้อยหนึ่งวันก่อนการซื้อขายหุ้นของบริษัทจริง
5) ขอให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารเปิดเผยสถานการณ์ถือครองและการซื้อขายหุ้นของบริษัทและยืนยัน สถานการณ์จริงกับบริษัท เป็นประจำทุกเดือนผ่านเลขานุการบริษัท
6) กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงทุกคนต้องรายงานการซื้อขายหุ้น/การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบทุกครั้ง

ในปี 2566 ไม่มีการซื้อขายหุ้นของบริษัทโดยบุคคลภายใน เช่น กรรมการและผู้บริหารระดับสูง และไม่มีการกระทำความผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน

การถือครองและการโอนย้ายหุ้นของบริษัทโดยคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และเลขานุการบริษัท

ชื่อ	การถือครองหุ้นของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และเลขานุการบริษัท				การถือครองหุ้นของบริษัท โดยคู่สมรสและบุตรที่ ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ของบุคคลเหล่านี้			
	30 กันยายน 2566	%	30 กันยายน 2565	จำนวนหุ้นเพิ่มขึ้น (ลดลง) ระหว่างปี	30 กันยายน 2566	%	30 กันยายน 2565	จำนวนหุ้นเพิ่มขึ้น (ลดลง) ระหว่างปี
1. นายโยอิจิ มูราโมโต้	0	0%	0	0	0	0%	0	0
2. นายชินอิจิโร่ ยามาโมโต้	0	0%	0	0	0	0%	0	0
3. นายอิจิโร่ นิชิมูระ	0	0%	0	0	0	0%	0	0
4. นายทะซึยะ อะวาซุ	0	0%	0	0	0	0%	0	0
5. นายวันชัย อ่ำพึ่งอาตม์	0	0%	0	0	0	0%	0	0
6. นายนพ โรจนวานิช	7,000	0.03%	7,000	0	0	0%	0	0
7. นางวงศ์ทิพา บุนนาค	0	0%	0	0	0	0%	0	0
8. นายชิเกรุ ทาคามัตซึ	0	0%	0	0	0	0%	0	0
9. นายยูจิ คังเค	0	0%	0	0	0	0%	0	0
10. นางสาววิภาวี เลิศชัยประเสริฐ	0	0%	0	0	0	0%	0	0

บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บุคคลหลายคนผู้มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท ทุกคนมีส่วนช่วยสนับสนุนความสำเร็จโดยรวมของเราในระดับมากบ้างน้อยบ้าง การมีส่วนช่วยสนับสนุนของคนเหล่านี้เป็นสิ่งสำคัญและสมควรได้รับการยอมรับด้วยการทำให้มั่นใจว่า บริษัทให้การพิจารณาสิทธิของลูกจ้างอย่างพอเพียง ผู้มีส่วนได้เสียนี้รวมถึงเจ้าหนี้ ภาครัฐและภาคเอกชน บริษัทในเครือ รวมทั้งผู้บริหารบริษัท พนักงานประจำที่สำนักงาน และลูกจ้างทุกคน มีส่วนช่วยสนับสนุนความสำเร็จสูงสุดของบริษัท

พนักงาน

นโยบายบริษัท คือ การรักษาพนักงานเพื่อให้บรรลุมาตรฐานคุณภาพสินค้าที่เหมาะสมที่สุด มุ่งเน้นการให้ความเท่าเทียมกัน การพัฒนาบุคลากร ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ พนักงานทุกคนได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมสำหรับความพยายามของตน การจ่ายค่าจ้างของบริษัท รวมถึงค่าแรงขั้นต่ำ ค่าทำงานล่วงเวลาและสวัสดิการอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายทั้งหมด กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นหนึ่งในโครงการผลประโยชน์ระยะยาวที่สำคัญ ที่บริษัทมอบให้กับลูกจ้าง เพื่อช่วยให้ลูกจ้างออมเงินส่วนหนึ่งของเงินเดือน สำหรับกรณีเกษียณอายุ ทุพพลภาพ เจ็บป่วยหรือว่างงาน

บริษัทได้รับรางวัล “สถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน” จากกระทรวงแรงงาน ตั้งแต่ปี 2551 เป็นต้นมา จนถึงปัจจุบันเป็นปีที่ 16 ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการจัดโครงการสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่พนักงาน เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น มีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง มีการเลี้ยงดูครอบครัวอย่างมั่นคง เป็นต้น เพื่อส่งเสริมและรักษาขวัญกำลังใจและแรงจูงใจ ของพนักงานให้อยู่ในระดับสูงและทำงานกับบริษัทยาวนานขึ้น

จำนวนพนักงานผู้พิการ

ในปี 2566 บริษัทได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 โดยการสนับสนุนคนพิการมีแนวทางการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม การจัดงานให้เหมาะสมกับคนพิการ โดยคนพิการสามารถทำงานในถิ่นที่พำนัก ตามปณิธานสร้างงาน สร้างอาชีพ เพื่อคนพิการก่อให้เกิดการกระจายรายได้สู่ชุมชนที่อยู่อาศัย

โดยทางบริษัทให้การสนับสนุนกลุ่มผู้พิการในปี 2566 จำนวน 23 คน และแบ่งเป็น 2 กลุ่มดังนี้

1. ตามมาตรา 33 : บริษัทได้ดำเนินการรับผู้พิการเข้ามาเป็นพนักงานบริษัท จำนวน 4 คน
2. ตามมาตรา 35 : บริษัทให้สัมปทานจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จำนวน 19 คน

สำหรับโครงการสวัสดิการที่จัดให้แก่พนักงาน มีดังนี้

ด้านเศรษฐกิจ	ด้านสาธารณสุข	ด้านครอบครัว	สิ่งอำนวยความสะดวกและอื่น ๆ
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	ประกันชีวิตกลุ่ม	สิทธิในการลาพักร้อน ลาป่วย ลาคลอด	เครื่องแบบพนักงาน
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	การตรวจสุขภาพประจำปี	เงินช่วยเหลือต่าง ๆ ได้แก่ เงินช่วยกรณีอุปสมบท เงินช่วยกรณีคลอดบุตร เงินช่วยกรณีแต่งงาน เงินช่วยกรณีพนักงานเสียชีวิต	โรงอาหารและสินค้าอุปโภคบริโภคที่ถูกสุขลักษณะและราคาถูก
กองทุนประกันสังคม	การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง	กองทุนฌาปนกิจสงเคราะห์ครอบครัวพนักงาน	รถรับส่งพนักงาน
กองทุนฌาปนกิจสงเคราะห์พนักงาน	ค่ารักษาพยาบาลและทันตกรรม	เงินชดเชยกรณีพนักงานเสียชีวิต	กิจกรรมสันทนาการ เช่น งานกีฬาสี งานเลี้ยงปีใหม่ เป็นต้น
ค่ากะกลางคืน	ห้องพยาบาลพร้อมเจ้าหน้าที่พยาบาลวิชาชีพ		กิจกรรมส่งเสริมด้านประเพณีและวัฒนธรรมต่าง ๆ เช่น กิจกรรมวันสงกรานต์ วันเข้าพรรษา เป็นต้น
เบี้ยขยัน	อุปกรณ์ทางการแพทย์และเวชภัณฑ์ขั้นพื้นฐาน		
ค่าอายุงาน	เครื่องกระตุกหัวใจ (AED)		
ค่าอาหาร	อุปกรณ์ออกกำลังกาย		
ค่าครองชีพ			
รางวัลพนักงานทำงานครบ 15 ปี			
โครงการต่ออายุเกษียณพนักงาน			
โบนัสพิเศษ			
โครงการสมัครใจเกษียณอายุก่อนกำหนด			

การบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการด้านความความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน เนื่องจากการเกิดอุบัติเหตุหรือโรคจากการทำงานนั้น สามารถส่งผลกระทบต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ซึ่งอาจรวมถึงผลกระทบทางธุรกิจจากการหยุดการผลิตเพื่อการแก้ไขเหตุการณ์และเยียวยาผู้เกี่ยวข้อง บริษัทกำหนดนโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยเพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นและจริงจังในการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด เช่น การกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยของพนักงานทุกคน การประเมินความเสี่ยงในการปฏิบัติงานในทุกกระบวนการ และการสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อป้องกันและลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นกับชีวิต ทรัพย์สินและผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นกับชุมชนและสิ่งแวดล้อม

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีความมุ่งมั่นสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย ส่งเสริมอาชีวอนามัย รวมทั้งปรับปรุงกิจกรรมการผลิตให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและรับผิดชอบต่อสังคม โดย

1) ปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ข้อกำหนดด้านการจัดการสารอันตราย ต้องห้ามในผลิตภัณฑ์ รวมถึงข้อกำหนดกฎหมายและพันธกรณีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2) ปรับปรุงและพัฒนาระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยจะให้การสนับสนุนทรัพยากรทั้งในเรื่องบุคลากร เวลา งบประมาณ และการฝึกอบรมที่เหมาะสม และเพียงพอ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
3) กำจัดอันตรายและลดความเสี่ยง โดยการประเมินความเสี่ยงในการทำงานให้ครอบคลุมทุกกิจกรรมและจัดการ 5ส ในพื้นที่การทำงานให้เกิดความเป็นระเบียบ ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการสำรวจ ตรวจตราและแก้ไข ข้อบกพร่องอย่างจริงจัง เพื่อยกระดับให้เกิดเป็นมาตรฐานขององค์กร โดยพนักงานจะได้รับการปกป้องจากความผิดและการถูกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม อันเนื่องมาจากการรายงานอุบัติการณ์ ความเสี่ยงและโอกาส
4) ส่งเสริมที่จะทำให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและมีสุขอนามัย เพื่อป้องกันการบาดเจ็บและเจ็บป่วยจากการทำงาน โดยจะดำเนินการให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ ความเสี่ยงและโอกาสด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมขององค์กร
5) มุ่งมั่นปกป้องสิ่งแวดล้อม รวมถึงการป้องกันมลพิษ เพื่อลดผลกระทบจากการประกอบกิจการและปรับปรุงกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง ให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
6) ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รวมถึงการอนุรักษ์พลังงานให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด
7) ส่งเสริมการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ และลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนเพื่อสร้างสังคมแห่งความยั่งยืน
8) ส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วม และการให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดเป้าหมายด้านความปลอดภัยฯ และมีการทบทวนและปรับปรุงผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานระบบการบริหารจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO45001) ที่บริษัทได้การรับรองและเป็นมาตรฐานสากลและเป็นที่ยอมรับทั่วโลก

ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน

บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมดูแลด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ครอบคลุมตั้งแต่พนักงาน ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับเหมา และผู้รับเหมาช่วง ได้แก่ การประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกกระบวนการทำงาน การจัดทำคู่มือความปลอดภัยในการทำงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัย การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงการเตรียมความพร้อมในการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน ทั้งนี้เพื่อให้พนักงานและผู้ปฏิบัติงานมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และเพื่อป้องกันอันตรายและสุขภาวะที่ดีของผู้ปฏิบัติงานโดยมีเป้าหมายและผลการดำเนินงานดังนี้

	หน่วย	2566	2565	2564
จำนวนชั่วโมงการทำงานของพนักงาน	ชั่วโมง	5,756,252.33	5,790,211.98	5,807,613.15
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน	คน	0	0	0
อุบัติเหตุหยุดงานน้อยกว่า 3 วัน	ครั้ง	2	5	0
อุบัติเหตุหยุดงานมากกว่า 3 วัน	ครั้ง	2	5	2
จำนวนพนักงานที่ได้รับการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป	คน	4	6	2
อัตราความรุนแรงของการบาดเจ็บเป็นศูนย์ (Injury Severity Rate : ISR)	ร้อยละ	4.70	6.56	2.64
อัตราการเจ็บป่วยจากโรคจากการทำงานเป็นศูนย์	ร้อยละ	0	0	0

จากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสถานการณ์โลกในด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม รวมถึงการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทได้ตระหนักถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จึงมุ่งเน้นการดูแล รักษา และพัฒนาพนักงานซึ่งเป็นทุนด้านทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญที่สุดของบริษัท ในปี 2566 บริษัทมีจำนวนชั่วโมงการทำงานของพนักงานลดลงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปี 2565 โดยบริษัทมุ่งเน้นการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด และได้กำหนดชั่วโมงการทำงานปกติและชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาของพนักงานเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการควบคุมและติดตามอย่างสม่ำเสมอ

โดยในช่วง 10 กว่าปีที่ผ่านมา บริษัทไม่เคยมีอุบัติเหตุร้ายแรงจนถึงขั้นทำให้พนักงานเสียชีวิต และอัตราการเจ็บป่วยจากโรคจากการทำงานเป็นศูนย์ ซึ่งเป็นผลลัพธ์ที่ได้มาจากมาตรการและการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งบริษัทมีการนำเสนอโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพของพนักงาน โดยการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องเพื่อสนองต่อนโยบายนี้ และมุ่งเป้าไปที่การทำให้มั่นใจถึงการเติบโตอย่างยั่งยืน หลังจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 คลี่คลายลงจนเกือบเข้าสู่สภาวะปกติตั้งแต่ต้นปี บริษัทได้ดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรตามแผนการฝึกอบรมประจำปี และบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ โดยมีรายละเอียดตามด้านล่างนี้

หลักสูตรฝึกอบรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรม	ร้อยละ
หลักสูตรแกนหลัก (การสื่อสาร)	37	222	1.7
หลักสูตรด้านภาวะผู้นำจิตวิทยา	220	1,464	11.0
หลักสูตรด้านการเพิ่มผลผลิตยกระดับคุณภาพ	74	444	3.3
หลักสูตรด้านมาตรฐาน ISO/เครื่องมือหลักอื่น ๆ	459	4,860	36.5
หลักสูตรด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	479	3,348	25.1
หลักสูตรทั่วไป (ปฐมนิเทศ ภาษาอังกฤษ องค์กรแห่งความสุข ฯลฯ)	954	2,977	22.4
รวมทั้งหมด	**2,223**	**13,315**	**100.0**

การพัฒนาพนักงาน	2566	2565	2564
จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	6	5	5
ค่าใช้จ่ายในการอบรมความรู้ และพัฒนาพนักงาน (บาท)	1,780,868	1,474,850	274,812 (โควิด-19)

นอกจากนี้ บริษัทได้พัฒนาโครงการเส้นทางอาชีพ/การเลื่อนตำแหน่งที่ให้ค่าตอบแทนกับพนักงานเกินกว่ามาตรการทางการเงินระยะสั้น ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบด้านการพัฒนาพนักงานด้วยการยกระดับความรู้และศักยภาพของพนักงานผ่านโครงการ เส้นทางอาชีพ/การเลื่อนตำแหน่ง ในโครงการเส้นทางอาชีพ/การเลื่อนตำแหน่ง ฝ่ายทรัพยากรบุคคลกำหนดหลักสูตรเส้นทางอาชีพที่เป็นแบบฉบับในบริษัท ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละรายอย่างต่อเนื่อง จัดให้มีชุดหลักสูตรการฝึกอบรมแก่พนักงาน และยืนยันความถูกต้องของผู้สมควรได้รับการเลื่อนตำแหน่ง กิจกรรมดังกล่าวจะนำมาซึ่งประโยชน์ทั้งกับพนักงานแต่ละคนที่มีความปรารถนาอย่างแรงกล้า ในการพัฒนาและยกระดับทั้งตนเองและบริษัท ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยผู้ที่มีความสามารถใหม่ ๆ อยู่เสมอ

สิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานและสนับสนุนการเคารพสิทธิดังกล่าวและเสรีภาพโดยไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของสัญชาติ ศาสนา สีผิว อายุ เพศ รสนิยมทางเพศ เชื้อชาติ ความพิการทางร่างกาย หรือสถานภาพการสมรส และอนุญาตการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมือง บริษัทไม่อนุญาตให้มีแรงงานบังคับ แรงงานเด็ก และดำเนินมาตรการป้องกันการทารุณโหดร้าย การทารุณทางเพศ และข้อจำกัดทางร่างกายและจิตใจ

นโยบายสิทธิมนุษยชน ปี 2566

นับตั้งแต่ก่อตั้งในปี 2530 บริษัทได้กำหนดให้ "หัวใจในการให้ความสำคัญกับพนักงาน" เป็นหนึ่งในเสาหลักของปรัชญาการบริหาร นอกจากนี้ ในปี 2552 ทางบริษัทได้กำหนด "จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ" ที่สอดคล้องตามมาตรฐาน RBA โดยเผยแพร่ทั้งภายในและภายนอก ตลอดจนใช้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับการดำเนินกิจกรรมขององค์กร เพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของวงการอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศ

ในปี 2554 คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติได้รับรอง “หลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน” อย่างเป็นเอกฉันท์ และแต่ละประเทศได้นำไปจัดทำแผนปฏิบัติการระดับชาติของตน บริษัทต่าง ๆ จึงจำเป็นต้องมีข้อผูกพันในการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยประเมินผลกระทบที่มีต่อสิทธิมนุษยชนและความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท และกำหนดกรอบการทำงานเพื่อป้องกัน บรรเทา รับผิดชอบและชี้แจงในเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน (การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน)

บริษัทได้จัดทำนโยบายสิทธิมนุษยชนขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งปฏิบัติตามความรับผิดชอบต่อสังคมในการสร้างห่วงโซ่คุณค่าที่มีความรับผิดชอบ และส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และขอปฏิญาณว่าจะสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ทราบโดยทั่วกันเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์นี้

1. ข้อผูกพันในการเคารพสิทธิมนุษยชน (Commitment to Respect Human Rights)

บริษัทจะเคารพสิทธิมนุษยชนซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่ทุกคนมีมาแต่กำเนิด ผ่านกิจกรรมทั้งหมดขององค์กร โดยกำหนดแนวปฏิบัติที่ระบุนโยบายสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นรูปธรรมและนำไปบรรจุไว้ในแผนกิจกรรมภายในบริษัท นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนนี้จะมีการทบทวนและปรับปรุงเป็นประจำ เพื่อคงความยืดหยุ่นในการรับมือกับปัญหาด้านสิทธิมนุษยชนในประเด็นใหม่

2. ขอบเขตของการนำนโยบายมาใช้บังคับ (Scope of policy)

นโยบายนี้ใช้กับพนักงานบริษัททุกคน พนักงานของบริษัทลูกและบริษัทในเครือ พนักงานของผู้รับเหมา พนักงานของผู้รับจ้าง ตลอดจนพนักงานที่ทำงานในสถานที่ของบริษัท หรือทำงานให้แก่บริษัท เราคาดหวังว่าพันธมิตรทางธุรกิจทั้งหมด (คู่ค้า, ซัพพลายเออร์) จะมีความเข้าใจเห็นด้วย และให้ความร่วมมือกับนโยบายสิทธิมนุษยชนนี้

3. ความรับผิดชอบและอำนาจหน้าที่ (Responsibility and authority)

คณะกรรมการความยั่งยืนซึ่งประกอบด้วยประธานและกรรมการที่รับผิดชอบ มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลเกี่ยวกับการวางแผน การดำเนินกิจกรรม และการทบทวนด้านสิทธิมนุษยชน

4. การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักจรรยาบรรณ (Compliance with Laws, Regulations and Code of Conduct)

บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิทธิมนุษยชนตามกฎหมายในประเทศและตามมาตรฐานสากล ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันบริษัทจะแสวงหาวิธีการในการดำเนินการตามบรรทัดฐานสากลด้านสิทธิมนุษยชน

5. การระบุความเสี่ยงและการประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน (Identify and Human Rights Impact Assessment)

บริษัทระบุความเสี่ยงและประเมินผลกระทบของการดำเนินงาน ผลิตภัณฑ์ และบริการของบริษัท บริษัทในเครือ ตลอดจนห่วงโซ่อุปทานทั้งหมดซึ่งรวมถึงต่างประเทศ ที่มีต่อสิทธิมนุษยชนในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

6. การดำเนินการแก้ไข (Corrective Action)

กรณีที่มีการระบุถึงผลกระทบเชิงลบจากกิจกรรมขององค์กร บริษัทจะดำเนินการป้องกันหรือบรรเทาผลกระทบ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลมีหน้าที่ในการอบรมให้ความรู้และสร้างความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชน

7. การสื่อสาร (Communication)

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทจัดให้มีการประชุมประสานงานระหว่างฝ่ายวางแผน ทรัพยากรบุคคล แรงงาน จัดซื้อ ฯลฯ ในส่วนของภายนอกองค์กร บริษัทจะดำเนินการพูดคุยและหารือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงองค์กรที่เป็นบุคคลที่สาม

8. การเยียวยา (Remedy)

บริษัทจะดำเนินการเยียวยาที่มีประสิทธิผลในกรณีที่กิจกรรมทางธุรกิจ ผลิตภัณฑ์ หรือบริการ ก่อให้เกิด (Cause), ส่งเสริม (Contribute), หรือเชื่อมโยงโดยตรง (Directly Linked) กับผลกระทบเชิงลบ

หากไม่แน่ชัดว่ามีความเชื่อมโยงโดยตรงหรือไม่ บริษัทจะประสานงานให้พันธมิตรทางธุรกิจและซัพพลายเออร์ดำเนินการตามความเหมาะสม

9. กลไกการร้องเรียน (Grievance Mechanism)

บริษัทกำหนดขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียนภายในและภายนอกบริษัทอย่างเหมาะสม และการเยียวยาที่เป็นรูปธรรม บริษัทจัดตั้งหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนในฝ่าย ESG

10. ความโปร่งใสและการรายงาน (Transparency and Reporting)

แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนประจำปี งบประมาณ ความคืบหน้า และผลการประเมินตนเอง จะมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริหารโดยกรรมการผู้รับผิดชอบ นอกจากนี้จะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านทางเว็บไซต์เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และเพื่อให้สามารถประเมินมาตรการแก้ไขและติดตามกระบวนการต่าง ๆ ได้

ลูกค้า

บริษัทพยายามอย่างสุดความสามารถเพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุดด้วยการเสนอสินค้าและบริการที่มีความปลอดภัย และให้ความสำคัญอย่างมากกับการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้าหรือของผู้บริโภคโดยทันที บริษัทพยายามอย่างเต็มที่ที่จะรักษาความสัมพันธ์อย่างยั่งยืนกับลูกค้า

คู่แข่งทางธุรกิจ

บริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อคู่แข่งในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ เป็นธรรมและโปร่งใส บริษัทจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของคู่แข่ง ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งโดยเจตนา ไม่ทำให้ได้มาซึ่งข้อมูลความลับจากคู่แข่งอย่างไม่เหมาะสม หรือไม่มีส่วนร่วมในการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรมด้วยการทุ่มตลาด กลั่นแกล้ง หรือบีบบังคับให้ออกจากตลาด

คู่ค้าทางธุรกิจ

เพื่อสิ่งที่ดีที่สุดในการจัดหาวัตถุดิบและการรักษามาตรฐานคุณภาพสูงสุด บริษัทจะทำและรักษาสัญญาอย่างเสมอภาคกับคู่ค้าทางธุรกิจ เพื่อสร้างความจงรักภักดีและไมตรีจิตต่อบริษัท คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารจัดการซัพพลายเออร์ซึ่งกำหนดอย่างชัดเจนถึงความรับผิดชอบของบริษัทรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อคู่ค้า บริษัทส่งเสริมให้การศึกษาและสนับสนุนความตระหนักรู้ในหมู่คู่ค้าทางธุรกิจในส่วนที่เกี่ยวกับนโยบายและการนำไปปฏิบัติ รวมทั้งการคัดเลือก การขึ้นทะเบียน การประเมิน และการตรวจสอบคู่ค้าทางธุรกิจ ภายใต้ระเบียบข้อบังคับของบริษัทที่ได้มีการจัดทำขึ้นใหม่นี้ ฝ่ายจัดซื้อได้มีการจัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือก การขึ้นทะเบียน การประเมินและการตรวจสอบขึ้นมาใหม่ บริษัทคาดหวังว่าจะได้รับสินค้าและบริการในลักษณะเดียวกัน และพยายามอย่างเต็มที่ที่จะรักษาความสัมพันธ์อย่างยั่งยืนกับคู่ค้าทางธุรกิจ

เจ้าหนี้

บริษัทมีนโยบายในการทำธุรกิจกับเจ้าหนี้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และเป็นธรรม บริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนด และเงื่อนไขที่มีในข้อตกลง และกฎหมายและกฎระเบียบทั้งหมดที่ใช้บังคับอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม บริษัทจะแจ้งเจ้าหนี้ทันที เพื่อหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน บริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยวิธีการที่ยั่งยืนเพื่อให้ได้รับความเชื่อมั่นจากเจ้าหนี้และบรรลุผลประโยชน์สำหรับทั้งสองฝ่ายอยู่เสมอ

การบริการและการพัฒนาชุมชน

บริษัทคำนึงถึงความต้องการของชุมชนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในท้องถิ่นใกล้เคียงกับสถานประกอบการ เพื่อพัฒนาการศึกษา วัฒนธรรม สังคม และมีส่วนเกี่ยวข้องในการปรับปรุงคุณภาพชีวิตในชุมชน บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงาน มีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชนเพื่อสาธารณประโยชน์โดยสมัครใจ

การป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์และทรัพย์สินทางปัญญา

เนื่องจากบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ บริษัทจึงกำหนดนโยบายด้านทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ ดังนี้

1) บริษัทจะตรวจสอบให้แน่ใจอยู่เสมอว่า ข้อมูลที่ใช้ในบริษัทจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ของผู้อื่น
2) บริษัทจะให้ความมั่นใจว่ากรรมการบริหาร ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์
3) บริษัทไม่อนุญาตและไม่สนับสนุนให้กรรมการบริหาร ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทใช้ซอฟต์แวร์ผิดกฎหมายในธุรกิจของบริษัท
4) ทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ใด ๆ ที่เกิดจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายงาน การฝึกอบรม หรือการสอนพิเศษที่บริษัทให้กับกรรมการบริหาร ผู้บริหาร และพนักงานจะตกเป็นของบริษัท
5) บริษัทจะไม่อนุญาตให้กรรมการบริหาร ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทใช้ทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ของบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์ส่วนตัว

นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อการทุจริตคอร์รัปชัน และรับรองว่ามีการกำกับดูแลกิจการที่ดีในแง่ของการดำเนินงานตามวิธีปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องตามแนวทางของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดทำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ดังนี้

1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการคอร์รัปชัน การติด/ให้สินบนเจ้าหน้าที่รัฐและเอกชน เช่น คนจากต่างบริษัทที่ทำธุรกรรมกับบริษัททั้งโดยตรงและโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาหรือรักษาประโยชน์ทางธุรกิจหรือทางการแข่งขันหรือเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือของครอบครัว พวกพ้องหรือคนรู้จัก
2) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับของขวัญไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมจากผู้จัดหา คู่ค้าทางธุรกิจและผู้ที่ทำการติดต่อที่เกี่ยวข้องไม่ว่าในหน่วยงานรัฐหรือเอกชน
3) ไม่มีระบบอุปถัมภ์หรือผูกขาดเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือของพวกพ้อง
4) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชาขอหรือรับผลประโยชน์หรือค่าตอบแทนในรูปแบบใดก็ตามจากพนักงานซึ่งส่งผลต่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน
5) การจัดซื้อ/การจัดซื้อจัดจ้างจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการอนุมัติของบริษัทที่มีความโปร่งใส ผ่านการตรวจสอบและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย
6) ใบสั่งซื้อ/จัดซื้อจัดจ้างต้องไม่มีการแยกย่อยเพื่อลดทอนจำนวนเงินให้ต่ำกว่าจำนวนที่จำกัดในการอนุมัติ
7) หากพนักงานคนใดสงสัยการกระทำใดที่อาจเป็นการติดสินบนหรือคอร์รัปชัน ให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาโดยตรงหรือช่องทางการแจ้งเบาะแสดังต่อไปนี้

    - ประธานกรรมการตรวจสอบ : auditcommittee@metco.co.th
    - คณะกรรมการตรวจสอบ : auditcommittee@metco.co.th
    - ประธานกรรมการบริหาร : whistleblow@metco.co.th
    - รองประธานกรรมการบริหาร : whistleblow@metco.co.th
    - ผู้ตรวจสอบภายใน : internalaudit@metco.co.th
    - กล่องแดงแจ้งเบาะแสในแต่ละโรงงาน

    (กรุณาระบุชื่อ นามสกุล ที่อยู่ อีเมล และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้)

8) บริษัทจะเก็บข้อมูลชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลอื่นใดของผู้แจ้งเบาะแสไว้เป็นความลับ และจำกัดให้เฉพาะผู้เกี่ยวข้องในการตรวจสอบเท่านั้นที่จะเข้าถึงข้อมูลได้
9) หากกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานคอร์รัปชันหรือฉ้อฉล จะถูกเลิกจ้างและได้รับโทษทางวินัยขั้นสูงสุดและดำเนินการตามกฎหมาย
10) ผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิดใด หรือรับรู้แต่ไม่ดำเนินการตามนโยบาย จะถูกลิกจ้างและได้รับโทษทางวินัยขั้นสูงสุด
11) การเพิกเฉยต่อนโยบายนี้และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องจะไม่ถือเป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามกฎ
12) แผนกตรวจสอบภายในจะตรวจสอบระบบควบคุมภายในและกระบวนการต่าง ๆ อยู่เสมอ เพื่อให้แน่ใจว่าระบบควบคุมภายในเพื่อป้องกันการคอร์รัปชันและการติดสินบนมีประสิทธิภาพ
13) กรณีที่มีข้อร้องเรียน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี จะแต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อพิจารณาและสอบสวนข้อเท็จจริง
14) บริษัทต้องให้ความรู้และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและมาตรการป้องกันเหล่านี้ให้แก่พนักงาน

การประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตเป็นการทดลองตาม “แนวทางการประเมินความเสี่ยงด้านการต่อต้านการทุจริต” ที่เผยแพร่โดยสำนักงานข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติโดยใช้แบบฟอร์ม “ตารางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต” ภาคผนวก 1 ของเครื่องมือประเมินตนเองสำหรับการต่อต้านการติดสินบน แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต โดยคณะกรรมการรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นส่วนหนึ่งของรายงานประจำปีเรื่องการบริหารความเสี่ยง (ดูสรุปใน “ปัจจัยความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง” ในหน้า 39 ของรายงานประจำปีนี้) จากนั้น บริษัทจะจัดทำขั้นตอนปฏิบัติการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตประจำปีพร้อมกับมาตรการต่อต้านการทุจริตเชิงปฏิบัติ บริษัทไม่พบประเด็นเกี่ยวกับการทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

การฝึกอบรมและการสื่อสาร

บริษัทจัดโปรแกรมการให้ความรู้แก่พนักงานทุกคน เช่น เข้าปฐมนิเทศสำหรับพนักงานใหม่และการมีส่วนร่วมในโปรแกรมหลักพื้นฐานสำหรับพนักงานที่มีอยู่เดิม การฝึกอบรมการต่อต้านการคอร์รัปชันเหล่านี้ครอบคลุมนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทและนโยบายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจรรยาบรรณของบริษัท รวมถึงคู่มือปฏิบัติสำหรับช่องทางการแจ้งเบาะแสที่กำหนดในบริษัท พนักงานของบริษัทได้ผ่านการอบรมแล้วในอัตราร้อยละ 100

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

การแจ้งเบาะแสและการร้องเรียน

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร้องเรียนการกระทำใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย ผิดจริยธรรม หรือไม่ถูกต้องต่อบริษัท ซึ่งรวมถึงการคอร์รัปชัน ตลอดจนพฤติกรรมใดที่ผิดต่อจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ ซึ่งกระทำโดยกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานคนใดของบริษัท พนักงานและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียอาจให้ข้อมูล ข้อคิดเห็น ข้อกังวล รายงาน คำแนะนำ และคำร้องเรียนเกี่ยวกับประเด็นดังกล่าวแก่คณะกรรมการบริษัทผ่านช่องทางต่อไปนี้

สำหรับพนักงาน :

1) หัวหน้าหน่วยของพนักงาน
2) คณะกรรมการตรวจสอบ : auditcommittee@metco.co.th
3) คณะกรรมการบริษัท : whistleblow@metco.co.th
4) หัวหน้าแผนกตรวจสอบภายใน : internalaudit@metco.co.th
5) กล่องแสดงความคิดเห็นในที่ทำงาน

สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย :

1) อีเมล : whistleblow@metco.co.th
2) เว็บไซต์ : www.metco.co.th

กระบวนการในการจัดการกับเรื่องที่ร้องเรียน

เลขานุการของบริษัทจะรวบรวมและส่งคำร้องเรียนไปยังคณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการบริษัท ตามความเกี่ยวข้อง บริษัทมีนโยบายและกลไกในการเก็บรักษาข้อร้องเรียนดังกล่าวไว้เป็นความลับ ให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนโดยสุจริตจากการถูกไล่ออก ลดตำแหน่ง พนักงานข่มขู่ คุกคาม หรือการกระทำอื่นใดที่ไม่เป็นธรรมต่อพนักงาน และจะตอบกลับบุคคลดังกล่าวตามความเหมาะสม

ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนใด ๆ ผ่านช่องทาง whistleblowing

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

ความขัดแย้งของผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทมีความกังวลถึงความขัดแย้งที่เป็นไปได้ที่อาจเกิดขึ้นในเรื่องเงินที่หาได้ของบริษัทในเรื่องของค่าตอบแทน คณะกรรมการบริษัทจะพยายามอย่างเต็มความสามารถที่จะให้ความเป็นธรรมและความโปร่งใสแก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันความขัดแย้งของผลประโยชน์และให้ความมั่นใจว่า กรรมการบริษัทและผู้บริหารทุกคนของบริษัทจะปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายที่จะจัดการกับประเด็นนี้ นโยบาย คือ จะให้กรรมการบริษัท และผู้บริหารรายงานเกี่ยวกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ในกรณีที่พวกเขามี ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อมให้กับคณะกรรมการบริษัท

รายการที่เกี่ยวโยงกันระหว่างบริษัทกับกรรมการหรือผู้บริหารและ/หรือบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน ซึ่งอาจนำไปสู่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องพิจารณาโดยคณะกรรมการตรวจสอบ สำหรับรายการเกี่ยวโยงกันที่สำคัญและเป็นสาระสำคัญจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ขึ้นอยู่กับลักษณะและขนาดของรายการธุรกรรมตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด เพื่อพิจารณา กรรมการบริษัทและผู้บริหารคนใด ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในรายการธุรกรรมดังกล่าว ความขัดแย้งของผลประโยชน์จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมตัดสินใจในเรื่องที่เป็นประเด็น ปัญหา ด้วยการดำเนินนโยบายนี้ คณะกรรมการบริษัทให้ความมั่นใจว่าการตัดสินใจของบริษัทปราศจากการรบกวนและการบิดเบือนใด ๆ ที่เกิดจากความขัดแย้งของผลประโยชน์อยู่เสมอ

ข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทยที่ประกาศใช้ในปี 2562 อย่างเคร่งครัดและดำเนินการตามพระราชบัญญัติดังกล่าว ข้อมูลส่วนบุคคลของตัวแทนและลูกค้าได้รับการจัดการด้วยความระมัดระวังสูงสุด และมีการกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยและกระบวนการจัดการข้อมูลเป็นอย่างดี บริษัทปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายในการรวบรวม การจัดเก็บ และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้ความสำคัญสูงสุดต่อการเคารพความเป็นส่วนตัวของลูกค้าของเรา

ในปี 2566 เราได้ใช้แอปพลิเคชันสำหรับการบันทึกข้อมูลประจำตัวของผู้มาเยือนทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลจากเอกสารระบุตัวตนที่บันทึกทางอิเล็กทรอนิกส์ แอปพลิเคชันนี้รับประกันการลบข้อมูลดังกล่าวอย่างปลอดภัยหลังจากสิ้นสุดการติดต่อที่บริษัทของเรา

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

เนื่องจากจริยธรรมทางธุรกิจสำคัญต่อชื่อเสียงของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงได้รับการจูงใจอย่างจริงจังว่าจริยธรรมทางธุรกิจที่ถูกต้องจะเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัทในทุกระดับและของทุกคนที่ติดต่อกับบริษัท ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้พัฒนาจรรยาบรรณของบริษัทขึ้น ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัท

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะมีหน้าที่รับผิดชอบในการทำให้พนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติตาม จรรยาบรรณของบริษัทจะรวบรวมไว้ในคู่มือพนักงาน เมื่อเริ่มทำงานกับบริษัทและเมื่อมีการแก้ไขปรับปรุงจรรยาบรรณของบริษัท พนักงานต้องเซ็นชื่อรับทราบ นอกจากนี้แผนกตรวจสอบภายในจะมีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจติดตามแผนกตรวจสอบภายในจะรายงานต่อกรรมการเมื่อเกิดเหตุการณ์สำคัญที่มีผู้ไม่ปฏิบัติตาม

บริษัทจะไม่ยอมให้เกิดการกระทำที่ผิดกฎหมายหรือผิดจริยธรรมใด ๆ ผู้ใดก็ตามที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณของบริษัทจะถูกสอบสวนและได้รับโทษทางวินัยซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้าง กรณีที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดกฎหมาย บริษัทจะดำเนินการตามกฎหมาย ซึ่งรายละเอียดของจรรยาบรรณของบริษัทสามารถดูได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทที่ https://www.metco.co.th/corporate-governance/board-responsibilities/

ซึ่งในปีที่ผ่านมาไม่มีการกระทำผิดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณของบริษัท

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบตามกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่ได้รับการอนุมัติตามมติของคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2566 ได้มีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยทำการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายมีความทันสมัย และสอดคล้องกับการประเมินของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ต. และสมาคมนักลงทุนไทย

บริษัทได้ทำการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2559 และในปี 2566 บริษัทได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการ ในระดับ “ดีมาก” (4 ดาว)

นอกจากนี้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดียังแนะนำให้บริษัทปรับปรุงมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงการปรับเปลี่ยนการใช้คำในนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน การจัดทำระเบียบ/แนวทางของบริษัทที่เกี่ยวข้อง และการดำเนินการโปรแกรมปฏิบัติการโดยอ้างอิงตามการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตที่จัดทำโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงดังรายละเอียดในรายงานประจำปีนี้

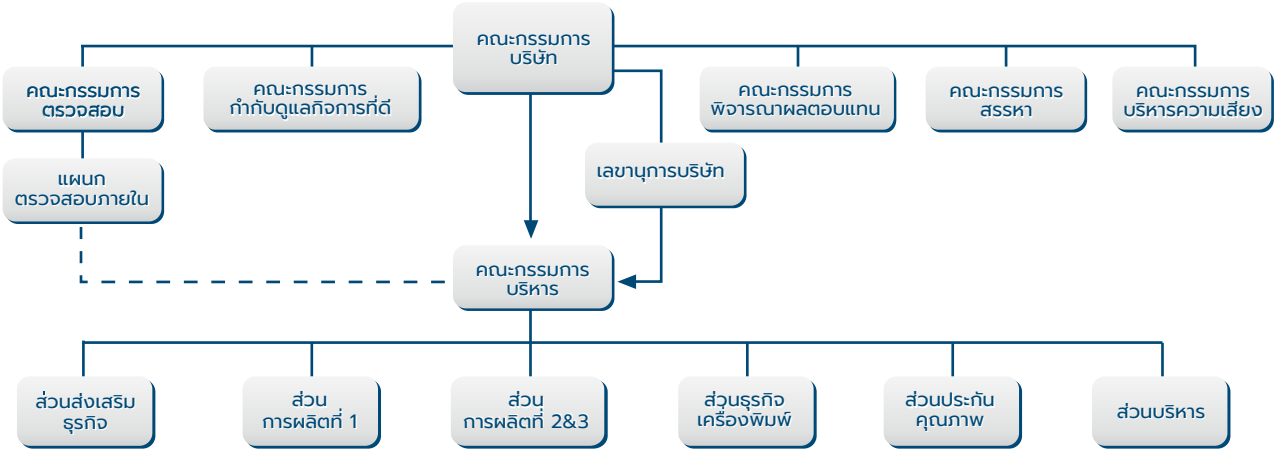
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะทำหน้าที่สนับสนุน และชี้แนะให้บริษัทดำเนินการอย่างเต็มความสามารถในการปรับปรุงแนวทางปฏิบัติของการกำกับดูแลกิจการให้ดีมากยิ่งขึ้นกว่านี้

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้บริษัท มีการบริหารจัดการตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส และเป็นธรรม สร้างความเชื่อมั่นและเชื่อถือได้ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี

แผนผังโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี



บริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะอนุกรรมการ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการบริหาร
3. คณะกรรมการตรวจสอบ
4. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
5. คณะกรรมการสรรหา
6. คณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทน
7. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบ ในการจัดการกิจการทั้งหลายทั้งปวงของบริษัท มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการภายในขอบเขตของกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท และมติของที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น และมีอำนาจกระทำการใด ๆ ตามที่ระบุไว้ในหนังสือบริคณห์สนธิ หรือที่เกี่ยวกับการดังกล่าว

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท มูราโมโต้ อีเล็คตรอน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) คือ นายโยอิจิ มูราโมโต้ หรือ นายอิจิโร่ นิชิมูระ หรือ นายทะซึยะ อะวาซุ ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท (กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่มิได้เป็นกรรมการบริหาร และไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานประจำและไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัท)

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 7 ท่าน คือ

1. นายโยอิจิ	มูราโมโต้	ประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
2. นายชินอิจิโร่	ยามาโมโต้	กรรมการ
3. นายอิจิโร่	นิชิมูระ	กรรมการและกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
4. นายทะซึยะ	อะวาซุ	กรรมการและกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
5. นายวันชัย	อ่ำพึ่งอาตม์	กรรมการอิสระ
6. นายนพ	โรจนวานิช	กรรมการอิสระ
7. นางวงศ์ทิพา	บุนนาค	กรรมการอิสระ
นางสาววิภาวี	เลิศชัยประเสริฐ	เลขานุการบริษัท

หมายเหตุ : *ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท และเลขานุการบริษัท แสดงอยู่ในเอกสารแนบ1*

ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท มูราโมโต้ อีเล็คตรอน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัท สีมา เทคโนโลยี่ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยแต่เพียงบริษัทเดียวของบริษัท มีรายนาม ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ		บริษัท มูราโมโต้ อีเล็คตรอน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	บริษัท สีมา เทคโนโลยี่ จำกัด (บริษัทย่อย)
1.	นายโยอิจิ	มูราโมโต้	ประธานกรรมการบริษัท	กรรมการ
2.	นายคาซูโนบุ	คาวาเบะ	-	ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท สีมา เทคโนโลยี่ จำกัด มีรายนามคณะกรรมการ ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ		ตำแหน่ง
1.	นายคาซูโนบุ	คาวาเบะ	ประธานกรรมการบริษัท
2.	นายโยอิจิ	มูราโมโต้	กรรมการ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท สีมา เทคโนโลยี่ จำกัด คือ นายคาซูโนบุ คาวาเบะ หรือ นายโยอิจิ มูราโมโต้

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการ

ลำดับ	ชื่อ		ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
1.	นายโยอิจิ	มูราโมโต้	ประธานกรรมการบริษัท/ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท	24 กุมภาพันธ์ 2553
2.	นายชินอิจิโร่	ยามาโมโต้	กรรมการ	24 พฤศจิกายน 2562
3.	นายอิจิโร่	นิชิมูระ	กรรมการ/ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท	14 พฤษภาคม 2557
4.	นายทะซึยะ	อะวาซุ	กรรมการ/ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท	24 พฤศจิกายน 2560
5.	นายวันชัย	อ่ำพึ่งอาตม์	กรรมการอิสระ	13 กันยายน 2545
6.	นายนพ	โรจนวานิช	กรรมการอิสระ	25 พฤศจิกายน 2548
7.	นางวงศ์ทิพา	บุนนาค	กรรมการอิสระ	23 พฤศจิกายน 2561

คุณสมบัติของกรรมการ

บริษัทมีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการใหม่ โดยบุคคลใดก็ตามที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการของบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1) ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2) มีความรู้ทักษะ การศึกษา ประสบการณ์ และความชำนาญที่เหมาะสมและคู่ควรสำหรับองค์ประกอบของคณะกรรมการ และการมีส่วนร่วมในวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ของบริษัท
3) สามารถทุ่มเททำงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยเฉพาะบริหารเวลาของตนในการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ
4) มีจริยธรรม ความซื่อสัตย์ ความน่าเชื่อถือ ศีลธรรม และคุณสมบัติอื่นใดตามที่กฎหมายและข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด
5) มีคุณสมบัติอื่นที่คณะกรรมการอาจเห็นว่าเหมาะสมในภายหลังหรือกฎหมายและข้อบังคับกำหนด
6) กรรมการอิสระ จะต้องไม่เคยเป็นผู้บริหาร พนักงาน หรือผู้สอบบัญชีของบริษัท เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัท

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระได้กำหนดตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ดังต่อไปนี้

กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1) ไม่ถือหุ้นเกินร้อยละ 0.5 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนทั้งหมดของบริษัทหรือบริษัทแม่ บริษัทย่อย บริษัทในเครือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบุคคลที่มีอำนาจควบคุมของบริษัท ไม่ว่าในกรณีใดต้องนับการถือหุ้นของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการอิสระด้วย (ระดับต่ำสุดของการถือหุ้นบริษัทของกรรมการอิสระ เข้มงวดกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของ ก.ล.ต.)
2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาซึ่งได้รับเงินเดือนประจำจากบริษัทหรือเป็นผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทแม่ บริษัทย่อย บริษัทในเครือผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือบุคคลที่มีอำนาจควบคุมของบริษัท ยกเว้นได้ถูกถอดออกพ้นจากตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัท
3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายเลือดหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในฐานะบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร หรือเป็นคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บุคคลที่มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลอื่นซึ่งจะได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้บริหารหรือบุคคลที่มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทหรือบริษัทแม่ บริษัทย่อย บริษัทในเครือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือบุคคลที่มีอำนาจควบคุมบริษัทในลักษณะที่อาจแทรกแซงดุลยพินิจอันเป็นอิสระของตน และไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือบุคคลที่มีอำนาจควบคุมของบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท หรือบริษัทแม่ บริษัทย่อย บริษัทในเครือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบุคคลที่มีอำนาจควบคุมของบริษัท ยกเว้นได้ถูกถอดออกพ้นจากตำแหน่งดังกล่าวข้างต้นเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนเข้าดำรงตำแหน่ง เป็นกรรมการอิสระของบริษัท ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าวหมายถึงธุรกรรมของกิจการ การเช่า หรือ ให้เช่าทรัพย์สินถาวร ความช่วยเหลือทางการเงิน การให้หรือรับเงินกู้ การค้ำประกัน หรือธุรกรรมที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ซึ่งส่งผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาตกอยู่ภายใต้ความรับผิดที่จะต้องชำระเงินให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งเป็นจำนวนร้อยละ 3 ขึ้นไปของทรัพย์สินที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือ เป็นจำนวน 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่ว่าจำนวนใดต่ำกว่า
5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทหรือบริษัทแม่ บริษัทย่อย บริษัทในเครือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือบุคคลที่มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บุคคลที่มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานตรวจสอบบัญชีซึ่งว่าจ้างผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทในเครือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบุคคลที่มีอำนาจควบคุมของบริษัท ยกเว้นได้ถูกถอดออกพ้นจาก ตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัท
6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการด้านวิชาชีพ รวมถึงการเป็นที่ปรึกษาด้านกฎหมายหรือการเงินซึ่งได้รับค่าตอบแทนรายปีเป็นจำนวนเงินเกินกว่า 2 ล้านบาท จากบริษัทหรือบริษัทแม่ บริษัทย่อย บริษัทในเครือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบุคคลที่มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บุคคลที่มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของบริษัทผู้ให้บริการด้านวิชาชีพดังกล่าว ยกเว้นได้ถูกถอดออกพ้นจากตำแหน่งดังกล่าวข้างต้นเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัท
7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้แทนกรรมการของบริษัทผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นอื่นที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8) ไม่ประกอบกิจการในลักษณะเดียวกันกับบริษัทหรือบริษัทย่อย และไม่เป็นหุ้นส่วนทางธุรกิจกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ลูกจ้างที่ได้รับเงินเดือนของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการลักษณะเดียวกันหรือแข่งขันกับบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือเป็นผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเกินกว่าร้อยละ 1 ของบริษัทดังกล่าว
9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ตนไม่สามารถแสดงความเห็นอันเป็นอิสระเกี่ยวกับการประกอบกิจการของบริษัทได้

นโยบายความหลากหลายของวิชาชีพ

วาระในการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดเป็นนโยบายว่า กรรมการอิสระอาจขาดความเป็นอิสระเมื่อได้ปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา 9 ปี หรือ 3 วาระติดต่อกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาทบทวนความเป็นอิสระหลังจากนั้นทุก ๆ ปี

นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการ

การดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัทอื่น เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอันสมควรหรือการจัดสรรเวลาที่เหมาะสมในการดำเนินความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารอันดับ 1 ของบริษัท คณะกรรมการบริษัทมีนโยบาย ไม่อนุญาตให้ประธานกรรมการของบริษัทเป็นกรรมการของบริษัทจดทะเบียนอื่นใด ยกเว้นบริษัทแม่ บริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน นอกจากนี้ ประธานบริษัทในฐานะผู้บริหารอันดับที่ 1 ของบริษัทไม่เคยได้รับอนุญาตให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทอื่นใดที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งไม่รวมถึงบริษัทแม่ บริษัทย่อยและบริษัทในเครือ และกรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ไม่เกิน 3 แห่ง

กระบวนการที่ปฏิบัติในการแต่งตั้งกรรมการคนใหม่

การแต่งตั้งกรรมการของบริษัทต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัท เสนอรายชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสมจะเป็นกรรมการของบริษัทเพื่อการแต่งตั้งในการประชุมผู้ถือหุ้น จากข้อเสนอของคณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการสรรหาพิจารณาคัดเลือกและเสนอผู้สมัครที่เหมาะสมต่อ คณะกรรมการบริษัทตามคุณสมบัติของกรรมการที่แสดงไว้ในหัวข้อการบริหารนี้รวมถึงความสามารถที่สอดคล้องกับทิศทางเชิงกลยุทธ์ของบริษัท ซึ่งจะมีขั้นตอนในการคัดเลือก ดังต่อไปนี้

1) ผู้ถือหุ้นแต่ละรายมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ
2) ผู้ถือหุ้นแต่ละรายอาจใช้คะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนเองมีเพื่อเลือกกรรมการหนึ่งคนหรือมากกว่านั้นได้ แต่ไม่อาจแบ่งคะแนนเสียงออกเป็นส่วนสำหรับผู้สมัครตั้งแต่สองคนขึ้นไป
3) ผู้สมัครซึ่งได้รับคะแนนเสียงมากที่สุดจะถือว่าได้รับเลือกให้เป็นกรรมการ โดยเรียงจากผู้ได้รับคะแนนเสียงมาก ที่สุดไปหาคะแนนเสียงน้อยสุดตามจำนวนกรรมการที่จะได้รับเลือกในขณะนั้น หากผู้สมัครตั้งแต่สองคนขึ้นไปได้รับคะแนนเสียงเท่ากันสำหรับตำแหน่งสุดท้าย ประธานในที่ประชุมจะตัดสินว่าผู้สมัครรายใดจะได้รับเลือก

การปฐมนิเทศสำหรับกรรมการคนใหม่

บริษัทจัดให้มีหลักสูตรปฐมนิเทศสำหรับกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ โดยครอบคลุมลักษณะกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย กฎเกณฑ์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

การฝึกอบรมกรรมการ

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการเข้าร่วมหลักสูตรการฝึกอบรมด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจัดขึ้น ภายในบริษัทหรือภายนอกโดยสถาบันต่าง ๆ เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หรือสำนักงานตรวจสอบบัญชี กรรมการ 4 ท่าน ของกรรมการทั้งหมด 7 ท่าน ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่จัดขึ้นสำหรับกรรมการของ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เช่น หลักสูตร DAP หรือ DCP ซึ่งสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเอกสารแนบ 1

7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มูราโมโต้ อีเล็คตรอน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีขอบเขต หน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการกิจการทั้งหลายทั้งปวงของบริษัท มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการภายในขอบเขตของกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท และมติของที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น และมีอำนาจกระทำการใด ๆ ตามที่ระบุไว้ในหนังสือบริคณห์สนธิ หรือที่เกี่ยวกับการดังกล่าว

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือนายโยอิจิ มูราโมโต้ หรือ นายอิจิโร่ นิชิมูระ หรือ นายทะซึยะ อะวาซุ ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท (กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่มิได้เป็นกรรมการบริหาร และไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานประจำ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัท)

บทบาทและความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท

ประธานกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบที่เพิ่มมากขึ้นกว่ากรรมการบริษัทคนอื่น ๆ ดังต่อไปนี้

1) เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทและประชุมผู้ถือหุ้น และกำหนดวาระการประชุม
2) ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานทั้งในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น
3) ออกเสียงลงมติชี้ขาดกรณีที่การประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือการประชุมผู้ถือหุ้นมีเสียงลงมติเท่ากัน
4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมายที่ระบุไว้สำหรับประธานคณะกรรมการบริษัท

บทบาทและความรับผิดชอบของประธานบริษัท

ประธานบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มเติมมากกว่ากรรมการท่านอื่น ๆ ดังนี้

1) รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัท บริหารธุรกิจให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ แผนธุรกิจ นโยบาย งบประมาณ กฎ และระเบียบที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
2) บริหารและควบคุมธุรกิจประจำวันของบริษัท
3) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอเพื่อหลีกเลี่ยงความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอก รายงานและปรับปรุงข้อมูลผลการดำเนินงานทางการเงิน การบริหาร ให้เป็นปัจจุบันต่อฝ่ายบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท
4) กำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย และกลยุทธ์ของบริษัท ตลอดจนชี้แนะแนวทางและตรวจติดตามการดำเนินงานโดยรวมเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และรายงานผลประกอบการของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท
5) รับผิดชอบการเปลี่ยนแปลงองค์กรของบริษัทภายใต้การควบคุมดูแลของคณะกรรมการบริษัทรวมทั้งตัดสินใจเรื่องการแต่งตั้ง โยกย้ายพนักงาน และปลดออกจากตำแหน่ง กำหนดอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส และสวัสดิการอื่น ๆ ของพนักงาน
6) อนุมัติการปฏิบัติทั้งหมดภายใต้กฎเกณฑ์และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
7) ให้อำนาจ แนะนำ ประกาศ และบันทึกเพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทสามารถปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบวินัย
8) มอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการงานเฉพาะใด ๆ ในนามของตนภายใต้ข้อจำกัดที่ระบุไว้ในหนังสือมอบอำนาจและ/หรือให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และคำแนะนำของคณะกรรมการบริษัท
9) ดำเนินการในนามของคณะกรรมการบริษัทในการบริหารธุรกิจของบริษัท และตรวจสอบให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ นโยบาย และมติที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น
10) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นครั้งคราว

ความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทมีนโยบายว่า บริษัทควรรักษาความหลากหลายในโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท บุคคลต่าง ๆ ที่เป็นกรรมการบริษัทของบริษัทไม่เพียงจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน แต่ยังต้องมีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ หลายประเภทที่ครอบคลุมหลากหลายสาขาและความเชี่ยวชาญ

แผนภาพแสดงความเชี่ยวชาญเฉพาะทางของคณะกรรมการบริษัท แสดงอยู่ในเอกสารแนบ 1

ดุลอำนาจของกรรมการบริษัทผู้ไม่ได้ปฏิบัติงานบริหารเป็นประจำ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการบริษัท 7 คน โดย 4 คนเป็นกรรมการบริหาร 3 คนเป็นกรรมการอิสระจากภายนอก โดยอัตราส่วนระหว่างกรรมการบริหารผู้ปฏิบัติงานบริหารเป็นประจำและกรรมการอิสระผู้ไม่ได้ปฏิบัติงานบริหารเป็นประจำคือ 4:3 ซึ่งสอดคล้องกับกฎระเบียบที่ระบุโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

รายงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินรวมของบริษัท มูราโมโต้ อีเล็คตรอน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท มูราโมโต้ อีเล็คตรอน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยได้มีการพิจารณานโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และหลักการประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอและโปร่งใสในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่ในการควบคุมดูแลให้บริษัทมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งรวมไปถึงการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ เพื่อให้ความเชื่อมั่นในเรื่องของความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลทางการเงินของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระทั้งชุด โดยมีหน้าที่ในการควบคุมดูแลความถูกต้อง และความเพียงพอของขั้นตอนรายงานทางการเงิน รวมทั้งประเมินความเหมาะสมและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน และความเป็นอิสระของระบบการตรวจสอบภายใน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบได้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัทสามารถให้ความเชื่อมั่นได้ว่า งบการเงินรวมของบริษัท มูราโมโต้ อีเล็คตรอน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท มูราโมโต้ อีเล็คตรอน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีอิสระ (บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด) ได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

แผนการขึ้นรับตำแหน่งประธานกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้พัฒนาแผนการขึ้นรับตำแหน่งประธานบริษัทเรื่อยมาเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกรายมั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทจะไม่มีการติดขัดจากตำแหน่งที่ว่างลง การจัดการแผนการสืบทอดตำแหน่งประธานบริษัท/ประธานกรรมการบริหารเป็นความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงประธานบริษัทตามแผนที่วางไว้ เช่น เกษียณอายุ คณะกรรมการบริษัททั้งชุดจะมีส่วนในการเลือกผู้ขึ้นรับตำแหน่งหลังจากหารือกับคณะกรรมการสรรหา

กรณีที่มีการขึ้นรับตำแหน่งแบบฉุกเฉินเนื่องจากเกิดอุบัติเหตุหรือสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดคณะกรรมการบริษัทจะจัดประชุมพิเศษเพื่อแต่งตั้งผู้รักษาการตำแหน่งประธานบริษัท ประธานกรรมการบริหาร สำหรับเวลาที่เหลือตามที่กำหนด

คณะกรรมการบริษัทจะทบทวนแผนการขึ้นรับตำแหน่งทุกปี ผ่านการพิจารณาและเสนอแนะ โดยคณะกรรมการสรรหา เพื่อคาดการณ์เรื่องการขึ้นรับตำแหน่งภายในบริษัท แผนการขึ้นรับตำแหน่งจะมีการปรับปรุงและแก้ไขตามสถานการณ์ล่าสุดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 บริษัทมีคณะกรรมการชุดย่อย 5 ชุด ดังนี้

1) คณะกรรมการตรวจสอบ
2) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3) คณะกรรมการสรรหา
4) คณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทน
5) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

7.3.2 สมาชิกคณะกรรมการชุดย่อย และหน้าที่ความรับผิดชอบ

1.) คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทประกอบด้วย กรรมการอิสระจากบุคคลภายนอกจำนวน 3 ท่านคือ

ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 ก.ย. 66
1.	นายวันชัย อ่ำพึ่งอาตม์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	ไม่มี*
2.	นายนพ โรจนวานิช	กรรมการตรวจสอบ	7,000 (0.03%)**
3.	นางวงศ์ทิพา บุนนาค	กรรมการตรวจสอบ และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ	ไม่มี*

หมายเหตุ : ** รวมถึงการถือหุ้นบริษัท ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ*
*** ของตนเอง ไม่มีของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ*

กฎบัตร

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาส และประจำปี ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชี สอบทานหรือตรวจสอบรายการใด ๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทก็ได้
2) สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และสอบทานประสิทธิผล และความพอเพียงของกระบวนการบริหารความเสี่ยง รวมถึงพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง การแต่งตั้งอีกวาระหรือการถอดถอนบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากรและปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากร ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอรับการแต่งตั้งจากที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น
5) พิจารณารายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
   6.1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ ของรายงานทางการเงินของบริษัท
   6.2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
   6.3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายธุรกิจของบริษัท

6.4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
6.5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
6.6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
6.7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)
6.8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7) ปฏิบัติการอื่นใดก็ตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

การควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานระบบควบคุมภายในและการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของบริษัท มีความเห็นว่า ไม่พบข้อบกพร่องอันเป็นสาระสำคัญในระบบการควบคุมภายในที่จะมีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัทในด้านระบบการควบคุมภายในด้านบัญชี ผู้สอบบัญชีของบริษัทได้ศึกษาและประเมินประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายในด้านบัญชีแล้ว ไม่พบจุดอ่อนในระบบการควบคุมภายในด้านบัญชีที่มีสาระสำคัญ

การดำเนินงานตรวจสอบภายใน

บริษัทมีแผนกตรวจสอบภายในเพื่อควบคุมดูแลกิจกรรมทางการเงินและการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อรับรองว่าได้มีการดำเนินกิจกรรม เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทตามระเบียบข้อบังคับที่บริษัทและกฎหมายที่บังคับใช้กำหนด แผนกตรวจสอบภายในมีอิสระเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ระบบควบคุมและดูแลภายในจะทำการสำรวจและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอโดยผู้ตรวจสอบที่ได้รับอนุญาตจนกระทั่งปัจจุบันจึงยังไม่พบความผิดพลาดสำคัญใด ๆ ในกระบวนการดำเนินงานของบริษัท และการปฏิบัติงานทุกขั้นตอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนที่กำหนดไว้ คณะกรรมการตรวจสอบจึงได้แต่งตั้ง นางดารุณี จาง เป็นหัวหน้าแผนกตรวจสอบภายใน

การรวมหรือแยกตำแหน่ง

โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการที่เป็นอิสระมากกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ ซึ่งจะทำให้เกิดการถ่วงดุล และการสอบทานการบริหารงานได้

การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการตรวจสอบได้คัดเลือกผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทน โดยพิจารณาถึงความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และคุณภาพงานของผู้สอบบัญชี สถานะของผู้สอบบัญชี ข้อจำกัดที่มีสาระสำคัญหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎระเบียบของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระและเป็นกลางอย่างแท้จริงในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้คัดเลือก บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท พร้อมทั้งพิจารณาค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีนำเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยเห็นว่าเป็นผู้มีความเข้าใจธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดีประกอบวิชาชีพด้วยความเป็นอิสระ เป็นกลางและส่งมอบงานตรงตามเวลาอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 แต่งตั้ง บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยมีรายชื่อผู้สอบบัญชี ดังนี้

1. นางสาวสุจิตรา มะเสนา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8645 และ/หรือ
2. นางสาวสิรินุช วิมลสถิตย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8413 และ/หรือ
3. นางสาวนาริ่วรรณ ชัยบรรทัด ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9219

สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566 ผู้สอบบัญชีที่ทำหน้าที่ตรวจสอบและรับรองงบการเงินของบริษัท ได้แก่ นางสาวสุจิตรา มะเสนา

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าในรอบระยะเวลาบัญชีปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566 บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่โปร่งใสเพียงพอ และเหมาะสมครอบคลุมการปฏิบัติงานที่ความเสี่ยง และมีกระบวนการที่ช่วยให้เกิดความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานของบริษัท เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนจัดทำและเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้

2.) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 ท่าน คือ

ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 ก.ย. 66
1.	นายโยอิจิ มูราโมโต้	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	ไม่มี *
2.	นายชินอิจิโร่ ยามาโมโต้	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	ไม่มี *
3.	นายอิจิโร่ นิชิมูระ	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	ไม่มี *
4.	นายทะซึยะ อะวาซุ	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	ไม่มี *
5.	นายวันชัย อ่ำพึ่งอาตม์	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	ไม่มี *
6.	นายนพ โรจนวานิช	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	7,000 (0.03%) **
7.	นางวงศ์ทิพา บุนนาค	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	ไม่มี *

หมายเหตุ : ** รวมถึงการถือหุ้นบริษัท ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ*
*** ของตนเอง ไม่มีของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ*

กฎบัตร

คณะกรรมการบริษัทตระหนัก ให้ความสำคัญและรับรองว่ามีการกำกับดูแลกิจการที่ดีในแง่ของการดำเนินงานตามวิธีปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องตามแนวทางของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงอนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยมีขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1) เสนอแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัท
2) ตรวจติดตาม ติดตามการปฏิบัติงานของกรรมการและผู้บริหารให้เป็นไปตามวิธีปฏิบัติในการกำกับกิจการของบริษัทและวิธีปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนวิธีปฏิบัติที่เป็นสากล
3) พิจารณา ทบทวน และแก้ไขปรับปรุงนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ให้สอดคล้องกับแนวทางในระดับสากลและข้อเสนอแนะของฝ่ายส่งเสริมธรรมาภิบาลและพันธมิตร สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
4) รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการปฏิบัติงานกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยให้ข้อคิดเห็น แนวทาง และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงตามความเหมาะสม
5) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีต้องจัดประชุมตามความจำเป็นและความเหมาะสมอย่างน้อยปีละสองครั้ง และรายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัท
6) จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งจะรวบรวมไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

3.) คณะกรรมการสรรหา

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติในการประชุมให้จัดตั้งคณะกรรมการสรรหา โดยคณะกรรมการสรรหาของบริษัทประกอบด้วย กรรมการจำนวน 4 ท่าน คือ

ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 ก.ย. 66
1.	นายวันชัย อ่ำพึ่งอาตม์	ประธานกรรมการสรรหา (กรรมการอิสระ)	ไม่มี *
2.	นายนพ โรจนวานิช	กรรมการสรรหา (กรรมการอิสระ)	7,000 (0.03%) **
3.	นางวงศ์ทิพา บุนนาค	กรรมการสรรหา (กรรมการอิสระ)	ไม่มี *
4.	นายอิจิโร่ นิชิมูระ	กรรมการสรรหา	ไม่มี *

หมายเหตุ : ** รวมถึงการถือหุ้นบริษัท ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ*
*** ของตนเอง ไม่มีของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ*

กฎบัตร

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาโดยมีขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1) พิจารณาและเสนอหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการ รวมทั้งกำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการตลอดจนกำหนดเงื่อนไขของกระบวนการสรรหา
2) ทบทวนจำนวนสมาชิกและตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกปี รวมทั้งแนะนำการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ตามที่มีการเสนอในที่ประชุม
3) สรรหาผู้ที่เหมาะสมกับตำแหน่งกรรมการของบริษัท และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
4) ให้โอกาสผู้ถือหุ้นเสียงข้างน้อยได้เสนอชื่อบุคคลผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับคัดเลือกเป็นกรรมการโดยการบอกกล่าวล่วงหน้า เพื่อให้มีเวลามากพอในการจัดการขั้นตอนดังกล่าวก่อนถึงวันจัดประชุมผู้ถือหุ้น
5) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการควรพิจารณาตามความเหมาะสมเกี่ยวกับการใช้ Professional search firms หรือผู้สมัครเข้าชิงตำแหน่งจากแหล่งภายนอกอื่น ๆ เช่น การรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดสรรเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เพื่อค้นหาผู้สมัครกรรมการบริษัท

4.) คณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติในการประชุมจัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทน โดยคณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทนของบริษัทประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 3 ท่าน คือ

ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 ก.ย. 66 *
1.	นายโยอิจิ มูราโมโต้	ประธานกรรมการพิจารณาผลตอบแทน	ไม่มี
2.	นายชินอิจิโร่ ยามาโมโต้	กรรมการพิจารณาผลตอบแทน	ไม่มี
3.	นายอิจิโร่ นิชิมูระ	กรรมการพิจารณาผลตอบแทน	ไม่มี

หมายเหตุ : ** รวมถึงการถือหุ้นบริษัท ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ*

กฎบัตร

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทนโดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1) จัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และประธานบริษัทที่จะเสนอให้ที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
2) พิจารณาและเสนอค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทและประธานบริษัทแก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3) พิจารณาและเสนอผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และประธานบริษัท และดำเนินการตามระบบการประเมินผลดังกล่าว
4) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

5.) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติในการประชุมให้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 3 ท่าน คือ

ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 ก.ย. 66 *
1.	นายชินอิจิโร่ ยามาโมโต้	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	ไม่มี
2.	นายอิจิโร่ นิชิมูระ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	ไม่มี
3.	นายทะซึยะ อะวาซุ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	ไม่มี

หมายเหตุ : ** รวมถึงการถือหุ้นบริษัท ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ*

กฎบัตร

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1) วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นแล้วและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี
2) พัฒนาและทบทวนนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงเพื่อคงความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
3) จัดทำขั้นตอนการทำงานการบริหารความเสี่ยงตามนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงและมอบหมายงานด้านการบริหารความเสี่ยงให้กับผู้จัดการที่เกี่ยวข้อง
4) ทบทวนความมีประสิทธิภาพของขั้นตอนการทำงานการบริหารความเสี่ยง
5) รายงานคณะกรรมการบริษัทให้ทราบถึงสถานการณ์ปัจจุบันของการบริหารความเสี่ยงและความก้าวหน้าของขั้นตอนการทำงาน การบริหารความเสี่ยงพร้อมด้วยผลการดำเนินงาน

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารของบริษัทมีดังต่อไปนี้คือ

ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 ก.ย. 66 *
1.	นายชิเกรุ ทาคามัตซึ	ประธานกรรมการบริหาร/ ผู้จัดการทั่วไปส่วนการผลิตที่ 1	ไม่มี
2.	นายโยอิจิ มูราโมโต้	ผู้จัดการทั่วไปส่วนการส่งเสริมธุรกิจ	ไม่มี
3.	นายทะซึยะ อะวาซุ	ผู้จัดการทั่วไปส่วนการผลิตที่ 2 & 3	ไม่มี
4.	นายชินอิจิโร่ ยามาโมโต้	ผู้จัดการทั่วไปส่วนการผลิตเครื่องพิมพ์	ไม่มี
5.	นายยูจิ คังเค	ผู้จัดการทั่วไปส่วนประกันคุณภาพ	ไม่มี
6.	นายอิจิโร่ นิชิมูระ	ผู้จัดการทั่วไปส่วนบริหาร	ไม่มี

หมายเหตุ : ** รวมถึงการถือหุ้นบริษัท ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ*

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทให้ค่าตอบแทนกรรมการอิสระ (กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร*) ในขณะที่กรรมการบริหารได้รับค่าตอบแทนในฐานะพนักงานของบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงได้จัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริหารเท่านั้น บริษัทให้ค่าตอบแทนแก่กรรมการอิสระในรูปของค่าตอบแทนรายเดือน ในอัตราขั้นพื้นฐานสำหรับกรรมการอิสระทุกคน (25,000 บาท ต่อเดือน) และค่าตอบแทนเพิ่มเติมสำหรับประธานกรรมการตรวจสอบ (30,000 บาท ต่อเดือน) และกรรมการตรวจสอบ (20,000 บาท ต่อเดือน) ตามตำแหน่งของกรรมการ และไม่มีผลตอบแทนอื่น ค่าตอบแทนกรรมการมีการเปรียบเทียบกับอัตราของอุตสาหกรรมเดียวกันและโครงสร้างค่าตอบแทนของบริษัท ค่าตอบแทนกรรมการทุกประเภทได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นทุกปี

หมายเหตุ : ** ปัจจุบันบริษัทไม่มีกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารนอกเหนือจากกรรมการอิสระ*

โครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร

ค่าตอบแทนพื้นฐานรายเดือน : 25,000 บาท ต่อเดือน
ค่าตอบแทนเพิ่มเติมรายเดือน
ประธานกรรมการตรวจสอบ : 30,000 บาท ต่อเดือน
สมาชิกคณะกรรมการตรวจสอบ : 20,000 บาท ต่อเดือน
ประธานสมาชิกของคณะกรรมการชุดอื่น : ไม่มี
ผลตอบแทนอื่น ๆ : ไม่มี

7.4.3 จำนวนค่าตอบแทนรวมของกรรมการและผู้บริหาร

ระดับของผู้บริหาร	จำนวนผู้บริหาร	เงินเดือน (บาท)	ผลตอบแทนอื่น ๆ (บาท)	รวม (บาท)
คณะกรรมการ	4	2,712,600	7,065,961	9,778,561
คณะกรรมการตรวจสอบ	3	1,740,000	-	1,740,000
รวม	**7**	**4,452,600**	**7,065,961**	**11,518,561**
ผู้จัดการทั่วไป	1	540,000	17,696	557,696
หัวหน้าส่วน	1	679,500	3,466,968	4,146,468
รวม	**2**	**1,219,500**	**3,484,664**	**4,704,164**
ยอดรวม	**9**	**5,672,100**	**10,550,625**	**16,222,725**

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

บริษัทมีพนักงานจำนวน ณ วันที่ 30 กันยายน ดังต่อไปนี้

จำแนกตามประเภท *หน่วย : คน*

ประเภทพนักงาน	2566	2565	2564
พนักงานสำนักงาน	114	105	103
พนักงานโรงงาน	2,188	2,189	2,218
พนักงานญี่ปุ่น	36	39	36
รวม	**2,338**	**2,333**	**2,357**

จำแนกตามเพศ *หน่วย : คน*

เพศ	2566	2565	2564
หญิง	1,785	1,788	1,813
ชาย	553	545	544
รวม	**2,338**	**2,333**	**2,357**
อัตราส่วน หญิง : ชาย	**76% : 24%**	**77% : 23%**	**77% : 23%**

ค่าตอบแทนของพนักงานบริษัทจำแนกตามเพศสำหรับปีการเงินสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน มีดังต่อไปนี้

ค่าตอบแทน *หน่วย : บาท*

รายการ	เพศ	2566	2565	2564
เงินเดือนและค่าจ้าง	หญิง	341,515,868	326,893,058	326,813,741
	ชาย	156,467,258	151,530,585	155,299,699
	รวม	**497,983,126**	**478,423,643**	**482,113,440**
	อัตราส่วน หญิง : ชาย	**69% : 31%**	**68% : 32%**	**68% : 32%**
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	หญิง	8,104,942	7,961,074	8,138,132
	ชาย	2,831,908	2,776,721	2,909,708
	รวม	**10,936,850**	**10,737,795**	**11,047,840**
	อัตราส่วน หญิง : ชาย	**74% : 26%**	**74% : 26%**	**74% : 26%**
สวัสดิการอื่น และเงินสมทบประกันสังคม	หญิง	300,020,153	297,302,247	293,461,040
	ชาย	128,467,035	126,503,413	129,141,413
	รวม	**428,487,188**	**423,805,660**	**422,602,453**
	อัตราส่วน หญิง : ชาย	**70% : 30%**	**70% : 30%**	**69% : 31%**
รวมค่าตอบแทน	หญิง	649,640,963	632,156,379	628,412,913
	ชาย	287,766,201	280,810,719	287,350,820
	รวม	**937,407,164**	**912,967,098**	**915,763,733**
	อัตราส่วน หญิง : ชาย	**69% : 31%**	**69% : 31%**	**69% : 31%**

	2566	2565	2564
การปรับค่าจ้างและเงินเดือนในอัตรามาตรฐาน (ร้อยละ)	3	3	2

บริษัทถือเป็นนโยบายสำคัญในการพัฒนาบุคลากร ซึ่งถือว่าเป็นปัจจัยหลักในความสำเร็จของการดำเนินงาน พนักงานบางส่วนจะอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ เช่น ประเทศญี่ปุ่น นอกจากนี้บริษัทยังได้รับความช่วยเหลือจากบริษัทใหญ่ในการจัดหาและส่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขามาถ่ายทอดเทคโนโลยีให้กับพนักงานของบริษัทเสมอ

7.5.1 อัตราการลาออกของพนักงาน

การลาออกของพนักงานโดยความสมัครใจจำแนกตามเพศสำหรับปีการเงินสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน มีดังต่อไปนี้

พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจ		2566	2565	2564
เพศหญิง	จำนวนคน	159	185	143
	ร้อยละ	76.08%	74.00%	68.75%
เพศชาย	จำนวนคน	50	65	65
	ร้อยละ	23.92%	26.00%	31.25%
รวม	**จำนวนคน**	**209**	**250**	**208**

7.5.2 ความหลากหลายทางเพศ

อัตราส่วนพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย แยกประเภทตามระดับตำแหน่ง ณ วันที่ 30 กันยายน มีดังต่อไปนี้

หน่วย : ร้อยละ

ระดับตำแหน่ง	2566	2565	2564
ระดับปฏิบัติการ	76.35 : 23.65	76.64 : 23.36	76.92 : 23.08
ระดับหัวหน้างาน	94.98 : 5.02	94.90 : 5.10	95.29 : 4.71
ระดับบริหาร	64.43 : 35.57	65.36 : 34.64	65.48 : 34.52
รวมทุกระดับ	**44.72 : 55.28**	**42.42 : 57.58**	**41.76 : 58.24**

7.5.3 อัตราส่วนพนักงานชั่วคราว

บริษัทไม่มีการจ้างพนักงานชั่วคราว

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น

7.6.1 รายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานสำคัญของบริษัท มีดังนี้

1) เลขานุการบริษัท

บทบาทและความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566 มีมติแต่งตั้ง นางสาววิภาวี เลิศชัยประเสริฐ เป็นเลขานุการบริษัท (รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับเลขานุการบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 1) ซึ่งจะปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้ ด้วยความระมัดระวังรวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ที่บังคับใช้ วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นทั้งหมด

1) เพื่อจัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้ :
   1.1) ประวัติกรรมการ
   1.2) จดหมายเชิญประชุมและรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท
   1.3) จดหมายเชิญประชุมและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
   1.4) รายงานประจำปีของบริษัท
2) ติดตามการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันของบริษัทตามที่กรรมการหรือผู้บริหารรายงาน
3) จัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและประชุมผู้ถือหุ้น
4) ร่างนโยบายบริหาร
5) บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น และติดตามให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมเหล่านี้
6) กำกับดูแลให้แน่ใจว่ามีการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศของบริษัทต่อหน่วยงานควบคุมดูแลที่ได้รับอนุญาตตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานราชการ
7) ดูแลให้บริษัทและคณะกรรมการบริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
8) ส่งเสริมและสร้างมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีในบริษัท
9) สื่อสารกับผู้ถือหุ้นเพื่อให้แน่ใจว่าพวกเขาได้รับสิทธิและข้อมูลจากบริษัท
10) จัดการกิจกรรมของกรรมการบริษัท
11) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

2) ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่14 พฤษภาคม 2564 มีมติแต่งตั้ง นางสาว ภาณุรัตน์ สุวรรณเวช เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี (รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีปรากฏตามเอกสารแนบ 1)

3) หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

บริษัทมีแผนกตรวจสอบภายในเพื่อควบคุมดูแลกิจกรรมทางการเงินและการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อรับรองว่าได้มีการดำเนินกิจกรรม เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทตามระเบียบข้อบังคับบริษัทและที่กฎหมายกำหนดบังคับใช้

แผนกตรวจสอบภายในมีอิสระเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ระบบควบคุมและดูแลภายในจะทำการสำรวจและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอโดยผู้ตรวจสอบที่ได้รับอนุญาต จนกระทั่งปัจจุบันจึงยังไม่พบความผิดพลาดสำคัญใด ๆ ในกระบวนการดำเนินงานของบริษัท และการปฏิบัติงานทุกขั้นตอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนที่กำหนดไว้

คณะกรรมการตรวจสอบจึงได้แต่งตั้ง นางดารุณี จาง เป็นหัวหน้าแผนกตรวจสอบภายใน (รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 3)

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลทั่วไปและข้อมูลทางการเงินที่สำคัญของบริษัทให้กับผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนั้น ข้อมูลที่เปิดเผยต้องถูกต้อง สมบูรณ์ เชื่อถือได้ และเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้รับประโยชน์จากข้อมูลเหล่านี้ ข้อมูลจะได้รับการเปิดเผยผ่านสื่อต่าง ๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและผ่านหนังสือพิมพ์อีกด้วย บริษัทได้จัดตั้งส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อให้ข้อมูลแก่นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ : นายอิจิโร่ นิชิมูระ
อีเมล : ir@metco.co.th
โทรศัพท์ : 02-518-1280
เว็บไซต์ : www.metco.co.th

7.6.3 ค่าตอบแทนที่ผู้สอบบัญชี สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด

คณะกรรมการตรวจสอบได้คัดเลือกผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทน โดยพิจารณาถึงความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และคุณภาพงานของผู้สอบบัญชี สถานะของผู้สอบบัญชี ข้อจำกัดที่มีสาระสำคัญหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎระเบียบของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระและเป็นกลางอย่างแท้จริงในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้คัดเลือก บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท พร้อมทั้งพิจารณาค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีนำเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยเห็นว่าเป็นผู้มีความเข้าใจธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดีประกอบวิชาชีพด้วยความเป็นอิสระ เป็นกลางและส่งมอบงานตรงตามเวลาอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 แต่งตั้งบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยมีรายชื่อผู้สอบบัญชี ดังนี้

1. นางสาวสุจิตรา มะเสนา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8645 และ/หรือ
2. นางสาวสิรินุช วิมลสถิตย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8413 และ/หรือ
3. นางสาวนาริ่วรรณ ชัยบรรทัด ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9219

สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566 ผู้สอบบัญชีที่ทำหน้าที่ตรวจสอบและรับรองงบการเงินของบริษัท ได้แก่ นางสาวสุจิตรา มะเสนา

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าในรอบระยะเวลาบัญชีปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566 บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่โปร่งใสเพียงพอ และเหมาะสมครอบคลุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง และมีกระบวนการที่ช่วยให้เกิดความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานของบริษัท เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนจัดทำและเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

1) ค่าสอบบัญชี

กลุ่มบริษัทจ่ายค่าสอบบัญชี ดังนี้

- บริษัท มีจำนวน 3.3 ล้านบาท
- บริษัทย่อย มีจำนวน 1.1 ล้านบาท
- ค่าสอบบัญชีทั้งหมดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566 มีจำนวนเงินรวม 4.4 ล้านบาท

2) ค่าบริการอื่น ๆ

- บริษัท มีจำนวน 0.6 ล้านบาท
- บริษัทย่อย มีจำนวน 0.6 ล้านบาท
- ค่าบริการอื่น ๆ ทั้งหมดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566 มีจำนวนเงินรวม 1.2 ล้านบาท

8. รายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการเข้าร่วมหลักสูตรการฝึกอบรมด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจัดขึ้นภายในบริษัทหรือภายนอก โดยสถาบันต่าง ๆ เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หรือสำนักงานตรวจสอบบัญชี

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทของทั้งคณะ

คณะกรรมการบริษัทดำเนินการประเมินตนเองประจำปีในเรื่องผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการในภาพรวม โดยครอบคลุม 6 หัวข้อดังต่อไปนี้

1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3) การประชุมคณะกรรมการ
4) ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ
5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร
6) การปรับปรุงตนเองของกรรมการ และการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง

นอกจากนี้กรรมการแต่ละท่านดำเนินการประเมินตนเองเป็นรายบุคคลโดยครอบคลุม 2 หัวข้อ ดังต่อไปนี้

1) ความรู้และความเข้าใจในการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ
2) ผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

เลขานุการบริษัทจะแจกจ่ายแบบประเมินแก่กรรมการทุกท่านเพื่อให้ดำเนินการประเมินตนเอง แบบประเมินที่กรอกข้อมูลครบถ้วนจะถูกรวบรวม และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

ลำดับ	การประเมินคณะกรรมการบริษัท	คะแนน	2566	2565
1.	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	10	9	9
2.	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	30	28	28
3.	การประชุมคณะกรรมการ	10	8	8
4.	ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ	20	18	20
5.	ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร	10	9	9
6.	การปรับปรุงตนเองของกรรมการ และการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง	20	18	18
รวม		**100**	**90**	**92**

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานบริษัท

คณะกรรมการบริหารทำการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของประธานบริษัทตามแนวทางที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) หัวข้อที่ทำการประเมินมีดังต่อไปนี้

ก. ภาวะผู้นำ
ข. การวางแผนเชิงกลยุทธ์
ค. การดำเนินการเชิงกลยุทธ์
ง. การวางแผน/ผลประกอบการด้านการเงิน
จ. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการบริหาร
ฉ. ความสัมพันธ์ภายนอก
ช. การบริหารจัดการ/ความสัมพันธ์ด้านทรัพยากรมนุษย์
ซ. การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง
ฌ. ความรู้เกี่ยวกับสินค้า/บริการ

ในรายงานสรุปว่าคะแนนสุดท้ายอยู่ที่ 94 คะแนน ซึ่งถือว่ามีผลการปฏิบัติงานดีเยี่ยม

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานบริหาร

ก. การตัดสินใจและการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสม
ข. การปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่ ความสามารถและประสิทธิผล
ค. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน
ง. ความโปร่งใสในการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบและการเปิดเผยข้อมูล
จ. วิสัยทัศน์ในการสร้างคุณค่าระยะยาว
ฉ. ธรรมาภิบาลและการดำเนินธุรกิจในการปฏิบัติหน้าที่

ในรายงานสรุปว่าคะแนนสุดท้ายอยู่ที่ 90 คะแนน ซึ่งถือว่ามีผลการปฏิบัติงานดีเยี่ยม

8.1.2 การเข้าร่วมประชุม

การประชุมคณะกรรมการบริษัทจะจัดการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำอย่างน้อยทุกไตรมาสจะกำหนดเวลา สถานที่ และวาระการประชุมล่วงหน้า และแจ้งให้กรรมการบริษัททราบ เพื่อที่คณะกรรมการจะมีเวลามากพอในการเตรียมความพร้อมสำหรับการประชุม โดยจะส่งเอกสารเกี่ยวกับการประชุมแต่ละครั้งให้คณะกรรมการอย่างน้อย 7 วันล่วงหน้า เพื่อให้มีเวลาเพียงพอที่จะศึกษา และ ในขณะที่คณะกรรมการจะลงมติจะต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด เลขานุการบริษัทจดรายงานการประชุมอย่างละเอียดและจัดเก็บเข้าแฟ้ม และรายงานการประชุมนี้จะมีพร้อมสำหรับการตรวจสอบอยู่เสมอ

อนึ่ง คณะกรรมการอิสระสามารถที่จะจัดให้มีการประชุมนอกรอบ เพื่อตรวจสอบในเรื่องอื่น ๆ นอกเหนือจากวาระการประชุมปกติของคณะกรรมการได้โดยอิสระจากฝ่ายบริหารระดับสูงของบริษัท

บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

คณะกรรมการบริษัทจัดการประชุม 4 ครั้ง สำหรับปีงบการเงินสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566 โดยการเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริษัทของกรรมการบริษัทแต่ละท่าน สรุปได้ดังนี้

ลำดับ	คณะกรรมการบริษัท		จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1.	นายโยอิจิ	มูราโมโต้	3/4
2.	นายชินอิจิโร่	ยามาโมโต้	4/4
3.	นายอิจิโร่	นิชิมูระ	4/4
4.	นายทะซึยะ	อะวาซุ	4/4
5.	นายวันชัย	อ่ำพึ่งอาตม์	4/4
6.	นายนพ	โรจนวานิช	4/4
7.	นางวงศ์ทิพา	บุนนาค	4/4

คณะกรรมการตรวจสอบจัดการประชุม 4 ครั้ง สำหรับปีงบการเงินสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566 และรายงานการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน สรุปได้ดังนี้

ลำดับ	คณะกรรมการตรวจสอบ		จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1.	นายวันชัย	อ่ำพึ่งอาตม์	4/4
2.	นายนพ	โรจนวานิช	4/4
3.	นางวงศ์ทิพา	บุนนาค	4/4

คณะกรรมการบริหารจัดการประชุม 12 ครั้ง สำหรับปีงบการเงินสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566 และรายงานการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริหารแต่ละท่าน สรุปได้ดังนี้

ลำดับ	คณะกรรมการบริหาร		จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1.	นายชิเกรุ	ทาคามัตซึ	12/12
2.	นายโยอิจิ	มูราโมโต้	12/12
3.	นายทะซึยะ	อะวาซุ	12/12
4.	นายชินอิจิโร่	ยามาโมโต้	12/12
5.	นายยูจิ	คังเค	12/12
6.	นายอิจิโร่	นิชิมูระ	12/12

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีจัดการประชุม 2 ครั้ง สำหรับปีงบการเงินสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566 และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีแต่ละท่าน สรุปได้ดังนี้

ลำดับ	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี		จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1.	นายโยอิจิ	มูราโมโต้	2/2
2.	นายชินอิจิโร่	ยามาโมโต้	2/2
3.	นายทะซึยะ	อะวาซุ	2/2
4.	นายอิจิโร่	นิชิมูระ	2/2
5.	นายวันชัย	อ่ำพึ่งอาตม์	2/2
6.	นายนพ	โรจนวานิช	2/2
7.	นางวงศ์ทิพา	บุนนาค	2/2

คณะกรรมการสรรหาจัดการประชุมคณะกรรมการสรรหา 2 ครั้ง สำหรับปีงบการเงินสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566 และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการสรรหาแต่ละท่าน สรุปได้ดังนี้

ลำดับ	คณะกรรมการสรรหา		จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1.	นายวันชัย	อ่ำพึ่งอาตม์	2/2
2.	นายนพ	โรจนวานิช	2/2
3.	นางวงศ์ทิพา	บุนนาค	2/2
4.	นายอิจิโร่	นิชิมูระ	2/2

คณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทนจัดการประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทน 2 ครั้ง สำหรับปีงบการเงินสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566 และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทนแต่ละท่าน สรุปได้ดังนี้

ลำดับ	คณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทน		จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1.	นายโยอิจิ	มูราโมโต้	2/2
2.	นายชินอิจิโร่	ยามาโมโต้	2/2
3.	นายอิจิโร่	นิชิมูระ	2/2

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 1 ครั้ง สำหรับปีงบการเงินสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566 และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงแต่ละท่าน สรุปได้ดังนี้

ลำดับ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1.	นายชินอิจิโร่	ยามาโมโต้	1/1
2.	นายอิจิโร่	นิชิมูระ	1/1
3.	นายทะซึยะ	อะวาซุ	1/1

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อย

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับกิจการนั้น และมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้น ทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของกลุ่มบริษัท งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุด

บริษัทย่อยมีการควบคุมภายใน โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทเป็นผู้ดูแลเรื่องระบบตรวจสอบภายในและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ขอบเขตการปฏิบัติงาน แผนการตรวจสอบประจำปี พิจารณารายงานผลการตรวจสอบ การติดตามผล การแก้ไขตามรายงานการตรวจสอบประเด็นที่มีนัยสำคัญ ให้คำแนะนำในการพัฒนาปรับปรุง การปฏิบัติงานตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพ พิจารณาความเหมาะสมของงบประมาณ จำนวนบุคลากร การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร รวมทั้งการประเมินผลงานประจำปีของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย สำหรับปี 2566

8.2.1 รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏอยู่หน้าที่ 6 - 7

8.2.2 รายงานของคณะกรรมการสรรหา

เรียน ผู้ถือหุ้นของ บริษัท มูราโมโต้ อีเล็คตรอน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการสรรหาจัดตั้งขึ้นตามมติคณะกรรมการบริษัท โดยมีขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้ตามกฎบัตร

1) พิจารณาและเสนอหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการและการกำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตลอดการกำหนดกระบวนการสรรหา
2) ทบทวนจำนวนสมาชิกและการแข่งขันของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี และแนะนำการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ตามที่มีการเสนอ
3) เสนอชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมเพื่อรับตำแหน่งกรรมการบริษัทและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
4) ให้โอกาสผู้ถือหุ้นเสียงข้างน้อยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมได้เข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการโดยแจ้งให้ทราบล่วงหน้าเพื่อให้มีเวลามากพอก่อนจัดประชุมผู้ถือหุ้นและจัดการกลไกดังกล่าวตามนั้น
5) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

คณะกรรมการประกอบด้วย กรรมการจำนวนสี่ท่านซึ่งเป็นกรรมการอิสระสามท่าน ในปี 2566 คณะกรรมการมีการประชุม 2 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง

ในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่ในการประชุมผู้ถือหุ้นในปี 2566 บริษัทได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการเลือกตั้งต่อคณะกรรมการบริษัท นโยบายและขั้นตอนการให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการบริษัทได้มีการโพสต์บนเว็บไซต์ของบริษัท อย่างไรก็ตามไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอชื่อต่อคณะกรรมการ ดังนั้น คณะกรรมการจึงสอบพิจารณากรรมการที่ครบกำหนดวาระตามข้อบังคับของบริษัท และพิจารณาแต่งตั้งกรรมการใหม่ คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่ากรรมการเหล่านั้นสามารถรับผิดชอบทุ่มเทให้กับคณะกรรมการบริษัทและบริษัทต่อไปได้

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรอบคอบและระมัดระวังและยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในลักษณะที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

(นายวันชัย อ่ำพึ่งอาตม์)
ประธานกรรมการสรรหา

HEAD OFFICE & METCO 1 FACTORY : 886 RAMINTRA RD., KWAENG KANNAYAO, KHET KANNAYAO, BANGKOK 10230, THAILAND : TEL 0-2517-5010~2 FAX 0-2517-1672
METCO 2 FACTORY : 1 MU 6, BANGNA-TRAD RD., KM.25, T. BANGSAOWTHONG, A. BANGSAOWTHONG, SAMUTPRAKARN 10570, THAILAND : TEL 0-2338-1535~8 FAX 0-2338-1539
METCO 3 FACTORY : 99/7 MU 3, BANGNA-TRAD RD., KM.23, T. BANGSAOWTHONG, A. BANGSAOWTHONG, SAMUTPRAKARN 10570, THAILAND : TEL 0-2397-9220~30 FAX 0-2397-9

8.2.3 รายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

เรียน ผู้ถือหุ้น บริษัท มูราโมโต้ อีเล็คตรอน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบตามกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่ได้รับการอนุมัติตามมติของคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2566 ได้มีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยทำการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายมีความทันสมัย และสอดคล้องกับการประเมินของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ต. และสมาคมนักลงทุนไทย

บริษัทได้ทำการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2559 และในปี 2566 บริษัทได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการ ในระดับ “ดีมาก” (4 ดาว)

นอกจากนี้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดียังแนะนำให้บริษัทปรับปรุงมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงการปรับเปลี่ยนการใช้คำในนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน การจัดทำระเบียบ/แนวทางของบริษัทที่เกี่ยวข้อง และการดำเนินการโปรแกรมปฏิบัติการโดยอ้างอิงตามการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตที่จัดทำโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงดังรายละเอียดในรายงานประจำปีนี้

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะทำหน้าที่สนับสนุน และชี้แนะให้บริษัทดำเนินการอย่างเต็มความสามารถในการปรับปรุงแนวทางปฏิบัติของการกำกับดูแลกิจการให้ดีมากยิ่งขึ้นกว่านี้

(นายโยอิจิ มูราโมโต้)
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

HEAD OFFICE & METCO 1 FACTORY : 886 RAMINTRA RD., KWAENG KANNAYAO, KHET KANNAYAO, BANGKOK 10230, THAILAND : TEL 0-2517-5010~2 FAX 0-2517-1672
METCO 2 FACTORY : 1 MU 6, BANGNA-TRAD RD., KM.25, T. BANGSAOWTHONG, A. BANGSAOWTHONG, SAMUTPRAKARN 10570, THAILAND : TEL 0-2338-1535~8 FAX 0-2338-1539
METCO 3 FACTORY : 99/7 MU 3, BANGNA-TRAD RD., KM.23, T. BANGSAOWTHONG, A. BANGSAOWTHONG, SAMUTPRAKARN 10570, THAILAND : TEL 0-2397-9220~30 FAX 0-2397-9

8.2.4 รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ผู้ถือหุ้น บริษัท มูราโมโต้ อีเล็คตรอน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

บริษัท มูราโมโต้ อีเล็คตรอน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงอย่างยั่งยืนซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงหลัก ๆ ที่อาจมีผลต่อธุรกิจของบริษัท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการคือ วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นหรือมีความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในแต่ละปี พัฒนาและทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ กำหนดขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง และมอบอำนาจการบริหารความเสี่ยง ให้ผู้จัดการที่เกี่ยวข้อง ทบทวนประสิทธิผลของขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง และรายงานสถานการณ์การบริหารความเสี่ยงที่เป็นปัจจุบัน และความคืบหน้าของขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งผลลัพธ์ต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะจัดประชุมอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งและจัดทำรายงานความคืบหน้าให้กับคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสามท่าน ดังนี้

1. นายชินอิจิโร่	ยามาโมโต้	ประธานกรรมการ
2. นายอิจิโร่	นิชิมูระ	กรรมการ
3. นายทะซึยะ	อะวาซุ	กรรมการ

ในปี 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้จัดประชุมกันหนึ่งวาระ โดยกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและมีความเป็นไปได้ว่าจะเกิดขึ้น และพัฒนาทบทวนถึงนโยบายและข้อปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงตลอดจนประสิทธิผลเหล่านั้น ในครั้งนี้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงอย่างยั่งยืน ในเรื่องของสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เพื่อเตรียมความพร้อมและรับมือกับความเปลี่ยนแปลงในอนาคตอันใกล้นี้

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะทำการติดตามสถานการณ์และข่าวสารอย่างใกล้ชิด

山本 伸一郎

(นายชินอิจิโร่ ยามาโมโต้)
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

HEAD OFFICE & METCO 1 FACTORY : 886 RAMINTRA RD., KWAENG KANNAYAO, KHET KANNAYAO, BANGKOK 10230, THAILAND : TEL 0-2517-5010~2 FAX 0-2517-1672
METCO 2 FACTORY : 1 MU 6, BANGNA-TRAD RD., KM.25, T. BANGSAOWTHONG, A. BANGSAOWTHONG, SAMUTPRAKARN 10570, THAILAND : TEL 0-2338-1535~8 FAX 0-2338-1539
METCO 3 FACTORY : 99/7 MU 3, BANGNA-TRAD RD., KM.23, T. BANGSAOWTHONG, A. BANGSAOWTHONG, SAMUTPRAKARN 10570, THAILAND : TEL 0-2397-9220~30 FAX 0-2397-9

8.2.5 รายงานคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

เรียน ผู้ถือหุ้น บริษัท มูราโมโต้ อีเล็คตรอน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการสี่ท่าน ซึ่งมีหน้าที่จัดทำนโยบายและวางหลักเกณฑ์ สำหรับการกำหนด ค่าตอบแทนที่เหมาะสมของกรรมการและประธานบริษัท นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ในปี 2566 ได้มีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง กรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง โดยทำการพิจารณาและนำเสนอการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและประธานบริษัทให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการและประธานบริษัท ดังรายละเอียดในรายงานประจำปีนี้

คณะกรรมการได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง โดยยึดตามหลักการกำกับกิจการที่ดี ในลักษณะของความพอเพียง และสมเหตุสมผล เพื่อผลประโยชน์อันชอบธรรมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

(นายโยอิจิ มูราโมโต้)
ประธานกรรมการพิจารณาผลตอบแทน

HEAD OFFICE & METCO 1 FACTORY : 886 RAMINTRA RD., KWAENG KANNAYAO, KHET KANNAYAO, BANGKOK 10230, THAILAND : TEL 0-2517-5010~2 FAX 0-2517-1672
METCO 2 FACTORY : 1 MU 6, BANGNA-TRAD RD., KM.25, T. BANGSAOWTHONG, A. BANGSAOWTHONG, SAMUTPRAKARN 10570, THAILAND : TEL 0-2338-1535~8 FAX 0-2338-1539
METCO 3 FACTORY : 99/7 MU 3, BANGNA-TRAD RD., KM.23, T. BANGSAOWTHONG, A. BANGSAOWTHONG, SAMUTPRAKARN 10570, THAILAND : TEL 0-2397-9220~30 FAX 0-2397-9

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

คณะกรรมการบริษัททำการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการย่อยชุดต่าง ๆ ประจำปี โดยคณะกรรมการชุดย่อยประเมินผลด้วยตนเองตามรูปแบบเบื้องต้นที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเลขานุการบริษัทได้รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2566 มีดังนี้

หัวข้อ	คะแนน	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	คณะกรรมการสรรหา	คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
1. โครงสร้าง และคุณสมบัติของคณะกรรมการ	20	19	18	17	17	19
2. การประชุมของคณะกรรมการ	20	19	19	18	18	18
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	60	55	56	55	54	54
รวม	**100**	**93**	**93**	**90**	**89**	**91**

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานระบบควบคุมภายในและการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของบริษัทมีความเห็นว่า ไม่พบข้อบกพร่องอันเป็นสาระสำคัญในระบบการควบคุมภายในที่จะมีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัทในด้านระบบการควบคุมภายในด้านบัญชี ผู้สอบบัญชีของบริษัทได้ศึกษาและประเมินประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายในด้านบัญชีแล้วไม่พบจุดอ่อนในระบบการควบคุมภายในด้านบัญชีที่มีสาระสำคัญ

9.1.2 ระบบการควบคุมภายใน

การดำเนินงานตรวจสอบภายใน

บริษัทมีแผนกตรวจสอบภายในเพื่อควบคุมดูแลกิจกรรมทางการเงินและการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อรับรองว่าได้มีการดำเนินกิจกรรม เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทตามระเบียบข้อบังคับที่บริษัทและกฎหมายที่บังคับใช้กำหนด แผนกตรวจสอบภายในมีอิสระเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ระบบควบคุมและดูแลภายในจะทำการสำรวจและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอโดยผู้ตรวจสอบที่ได้รับอนุญาต จนกระทั่งปัจจุบันจึงยังไม่พบความผิดพลาดสำคัญใด ๆ ในกระบวนการดำเนินงานของบริษัท และการปฏิบัติงานทุกขั้นตอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนที่กำหนดไว้ คณะกรรมการตรวจสอบจึงได้แต่งตั้ง นางดารุณี จาง เป็นหัวหน้าแผนกตรวจสอบภายใน

9.1.3 ระบุความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในกรณีที่มีความเห็นแตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในประการใด ให้ระบุไว้ด้วย

- ไม่มี -

9.1.4 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา รวมถึงประสบการณ์ ของ นางดารุณี จาง และได้อนุมัติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ซึ่งสายการบังคับบัญชาของหน่วยงานตรวจสอบภายในนั้นขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้เสนอการแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและให้ผู้บริหารสูงสุดแสดงความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัท

9.2 รายการระหว่างกัน

การมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร

กรรมการและผู้บริหารของบริษัทมีส่วนได้เสียในกลุ่มบริษัท มูราโมโต้ ดังต่อไปนี้

บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	กรรมการและผู้บริหารของบริษัท	การมีส่วนได้เสียของกรรมการ และผู้บริหาร	ข้อมูลความสัมพันธ์
บริษัทใหญ่ [MIC]			
1. บริษัท มูราโมโต้ อินดัสตรี้ จำกัด (ญี่ปุ่น)	นายโยอิจิ มูราโมโต้	ประธานกรรมการบริษัท มูราโมโต้ อินดัสตรี้ จำกัด และถือหุ้นร้อยละ 1.46 ในบริษัท มูราโมโต้ อินดัสตรี้ จำกัด	- บริษัท มูราโมโต้ อินดัสตรี้ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ร้อยละ 71.33) ของบริษัท และเป็นผู้ให้ความช่วยเหลือทางการเงิน ตลอดจนด้านเทคนิคการผลิตและพัฒนาการตลาด
	นายชินอิจิโร่ ยามาโมโต้	กรรมการบริหาร บริษัท มูราโมโต้ อินดัสตรี้ จำกัด	- บริษัท มูราโมโต้ อินดัสตรี้ จำกัด จัดหาชิ้นส่วนและวัตถุดิบต่าง ๆ จากผู้ผลิตญี่ปุ่น เพื่อขายให้กับบริษัท
			- บริษัท มูราโมโต้ อินดัสตรี้ จำกัด เป็นตัวแทนจำหน่ายและการตลาดของบริษัทในบางกรณี
บริษัทย่อย [SIMA]			
2. บริษัท สีมา เทคโนโลยี่ จำกัด	นายโยอิจิ มูราโมโต้	กรรมการบริษัท สีมา เทคโนโลยี่ จำกัด	- บริษัท สีมา เทคโนโลยี่ จำกัด เป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยการถือหุ้นร้อยละ 99.99
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน [MAPLE]			
3. บริษัท มูราโมโต้ ออดิโอ วิชัว ฟิลิปปินส์ จำกัด (ฟิลิปปินส์)	นายโยอิจิ มูราโมโต้	ประธานกรรมการบริษัท มูราโมโต้ ออดิโอ วิชัว ฟิลิปปินส์ จำกัด	- บริษัท มูราโมโต้ ออดิโอ วิชัว ฟิลิปปินส์ จำกัด เป็นบริษัทย่อยของบริษัท มูราโมโต้ อินดัสตรี้ จำกัด
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน [MUI]			
4. บริษัท มูราโมโต้ ยูเอสเอ จำกัด (สหรัฐอเมริกา)	นายโยอิจิ มูราโมโต้	ประธานกรรมการบริษัท มูราโมโต้ ยูเอสเอ จำกัด	- บริษัท มูราโมโต้ ยูเอสเอ จำกัด เป็นบริษัทย่อยของบริษัท มูราโมโต้ อินดัสตรี้ จำกัด
			- บริษัท มูราโมโต้ ยูเอสเอ จำกัด เป็นตัวแทนจำหน่ายสำหรับบริษัทในบางกรณี
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน [MME]			
5. บริษัท มูราโมโต้ แมนูแฟคเจอร์ริ่ง ยุโรป จำกัด (สาธารณรัฐเช็ก)	นายโยอิจิ มูราโมโต้	ประธานกรรมการของบริษัท มูราโมโต้ แมนูแฟคเจอร์ริ่ง ยุโรป จำกัด	- บริษัท มูราโมโต้ แมนูแฟคเจอร์ริ่ง ยุโรป จำกัด เป็นบริษัทย่อยของบริษัท มูราโมโต้ อินดัสตรี้ จำกัด

รายการที่เกี่ยวโยงกัน

บริษัท บริษัทย่อย และบริษัทในเครือมีรายการเกี่ยวโยงกัน ได้แก่ การซื้อหรือการขายสินค้าที่ผลิต วัตถุดิบ หรือสินทรัพย์ถาวร รายได้อื่น ค่าใช้จ่าย ค่าบริการ การจ่ายเงินปันผล และรายการอื่น ๆ ที่สนับสนุนกิจกรรมทางธุรกิจตามปกติ ราคาขายและซื้อเป็นไปตามอัตราปกติทางธุรกิจหรืออ้างอิงราคาตลาด รายการเกี่ยวโยงกันทั้งหมดในปี 2566 เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566 โดยทั้งคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการดังกล่าวแล้วมีความสมเหตุสมผลและเหมาะสม

นโยบายเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกัน

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อย บริษัทในเครือ และบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้อง โดยยึดถือหลักความรอบคอบ ความสมเหตุสมผล ความยุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า การคำนึงถึงผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอเพื่อให้เป็นไปตามกฎและข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

ขั้นตอนการทำรายการเกี่ยวโยงกัน

ในกรณีที่บริษัทมีการทำรายการธุรกรรมกับบุคคลหรือบริษัทใดที่ขัดผลประโยชน์กับบริษัท รายการดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมจากคณะกรรมการตรวจสอบและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รายการเกี่ยวโยงกันจะต้องเป็นไปตามกฎและข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ที่เกี่ยวข้องกับรายการเกี่ยวโยงและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ สมาชิกใดของคณะกรรมการบริษัทที่มีผลประโยชน์ในรายการเกี่ยวโยงกันจะแถลงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท และงดเว้นจากการแสดงความคิดเห็นหรือการออกเสียงลงคะแนนใด ในการนี้เพื่ออนุมัติรายการเกี่ยวโยงกัน บริษัทจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนและกระบวนการโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และทำรายการเกี่ยวโยงกันในลักษณะเดียวกันกับรายการของบุคคลภายนอก หากบริษัทต้องทำรายการเกี่ยวโยงกันในอนาคต บริษัทจะต้องปฏิบัติตามกระบวนการอนุมัติดังกล่าวข้างต้นอย่างเคร่งครัด หากรายการเกี่ยวโยงกันดังกล่าวต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบจะต้องมีการตรวจสอบและพิจารณาอย่างอิสระว่าจำเป็นและเหมาะสมหรือไม่ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความเชี่ยวชาญในรายการเกี่ยวโยงกันดังกล่าว บริษัทจะแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีภายนอกเพื่อช่วยคณะกรรมการตรวจสอบในกระบวนการนั้น เพื่อให้ได้ข้อคิดเห็นหรือข้อมูลที่มีประสิทธิผลสูงสุด เพื่อที่ว่าคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้ถือหุ้นจะสามารถใช้เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในแต่ละกรณี นอกจากนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการนี้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัท

การควบคุมและตรวจติดตามรายการเกี่ยวโยงกัน

สำหรับรายการปกติซึ่งส่วนใหญ่ประกอบด้วยรายการระหว่างบริษัทในกลุ่มบริษัท ฝ่ายบริหารของบริษัทจะกำหนดนโยบายการกำหนดราคาเพื่อให้แน่ใจว่าราคาซื้อและขายขึ้นอยู่กับราคาตลาดหรือเงื่อนไขการค้าปกติ ในกรณีที่บริษัทมีรายการที่ผิดปกติ กรรมการบริหารของบริษัทที่รับผิดชอบด้านการจัดการจะบริหารและควบคุมการทำรายการธุรกรรมด้วยความร่วมมือกับเลขานุการบริษัท เพื่อให้การทำรายการเป็นไปตามนโยบายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง แผนกตรวจสอบภายในของบริษัทสอบทานรายการเกี่ยวโยงกันอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังมีการสอบทานและหารือเกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยงกันโดยทั่วไปกับผู้สอบบัญชีภายนอกของบริษัท เพื่อช่วยป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และดูว่ามีเปิดเผยรายการเกี่ยวโยงกันนั้นอย่างเพียงพอ และเหมาะสม

บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวข้างต้น ไม่มีบริษัทใดที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ต่างประเทศ สำหรับบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน มีความสัมพันธ์กับบริษัทตามที่นำเสนอในหน้า 30 - 33

9.2.1 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทได้พิจารณาข้อมูลรายการระหว่างกันของกลุ่มบริษัท แล้วเห็นว่าเป็นรายการที่มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท เป็นรายการที่เป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจตามปกติของกลุ่มบริษัท และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

9.2.2 มาตรการและขั้นตอนในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ได้พิจารณาอนุมัติมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน ระหว่างบริษัท และบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บริษัทและบริษัทย่อย จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่เกี่ยวข้องกับการเข้าทำรายการระหว่างกัน ทั้งนี้ ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในรายการใดจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการนั้น ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้น ๆ

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มการทำรายการในอนาคต

บริษัทจะดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศคำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

รายการที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเหตุผล

รายการการไม่เป็นไปตามข้อกำหนด	เหตุผลของการไม่เป็นไปตามข้อกำหนด
บริษัทยังไม่ได้จัดทำรายงานแบบบูรณาการ	บริษัทยังไม่ได้จัดทำรายงานความยั่งยืนในรูปแบบรายงานแบบบูรณาการ อย่างไรก็ตามบริษัทได้จัดทำบทหนึ่งในรายงานประจำปีตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
บริษัทไม่ได้มีช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทหลากหลายนอกเหนือจากเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท	บริษัทยังไม่ได้จัดทำการบรรยายสรุปเพื่อวัตถุประสงค์ในด้านนักลงทุนสัมพันธ์ที่ตลาดหลักทรัพย์จัดขึ้น
บริษัทไม่ได้เปิดเผยค่าตอบแทนของกรรมการบริหาร และค่าตอบแทนรายบุคคล	เนื่องจากกรรมการบริหารได้รับค่าตอบแทนตามสถานะของตนในฐานะพนักงานของบริษัทและพนักงานของบริษัทแม่ ในฐานะกรรมการบริหารผู้ปฏิบัติงานบริหารเป็นประจำของบริษัท ค่าตอบแทนของกรรมการบริหารจะถูกนำเสนอเป็นศูนย์ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งเพื่อขออนุมัติ ดังนั้นคณะกรรมการบริหารมีความเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลของกรรมการบริหารในฐานะพนักงานจึงมีความอ่อนไหวสูง เปิดเผยตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
บริษัทไม่มีหน่วยงานกำกับการปฏิบัติ	แม้ว่าบริษัทจะยังไม่ได้จัดตั้งหน่วยงานที่เรียกว่าหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อกำหนด แต่ตั้งแต่ปี 2559 เป็นต้นมา บริษัทได้สนับสนุนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการปรับปรุงผลการปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในปี 2566 บริษัทได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีมาก” (4 ดาว) อย่างไรก็ตาม บริษัทกำลังพิจารณาจัดตั้งหน่วยงานกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

รายการการไม่เป็นไปตามข้อกำหนด	เหตุผลของการไม่เป็นไปตามข้อกำหนด
คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการบริหารทั้งหมด	ค่าตอบแทนของกรรมการกำหนดไว้เฉพาะผู้ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานบริหารเป็นประจำเท่านั้น เนื่องจากกรรมการบริหารเป็นผู้ปฏิบัติงานบริหารเป็นประจำจะได้รับค่าตอบแทนในฐานะพนักงานของบริษัท ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดตั้งคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริหารผู้ปฏิบัติงานบริหารเป็นประจำเท่านั้น คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนชุดนี้มีความเหมาะสมในการพิจารณาและเสนอค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัทผู้ไม่ได้ปฏิบัติงานบริหารเป็นประจำ รวมถึงกรรมการอิสระของบริษัท
คณะกรรมการสรรหาประกอบด้วย กรรมการอิสระทั้งหมดและกรรมการบริหารหนึ่งท่าน	คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งสามท่าน และกรรมการบริหารหนึ่งท่าน โดยปกติคณะกรรมการบริษัทชุดย่อยประกอบด้วยกรรมการบริหารบางท่านที่เป็นตัวแทนของกลุ่มบริษัท มูราโมโต้ กรรมการบริหารได้รับการคาดหวังว่าจะมีบทบาทในคณะกรรมการเพื่อประสานงานการเสาะหาและคัดเลือกผู้สมัครจากกลุ่มบริษัท

ส่วนที่ 3

งบการเงินแสดงอยู่ใน

56-1 One Report
รายงานทางการเงินของ
บริษัท มูราโมโต้ อีเล็คตรอน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

① นายโยอิจิ มูราโมโต้



ตำแหน่ง : ประธานกรรมการบริษัท
กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

สัญชาติ	อายุ	ประวัติ
ญี่ปุ่น	66	

ตำแหน่ง : ประธานกรรมการบริษัท
กรรมการบริหาร
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
ประธานกรรมการพิจารณาผลตอบแทน
กรรมการบริษัท สีมา เทคโนโลยี่ จำกัด

วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์เครื่องกล
Okayama University of Science ประเทศญี่ปุ่น

วันที่เข้ารับตำแหน่ง : 24 กุมภาพันธ์ 2553

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ : 12 ปี 7 เดือน (เกิน 9 ปี)

จำนวนรอบวาระในการเป็นกรรมการ : 4 วาระ

ประวัติการทำงาน :

2554 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท สีมา เทคโนโลยี่ จำกัด
2553 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท มูราโมโต้ อีเล็คตรอน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2553 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท มูราโมโต้ อินดัสตรี้ จำกัด (ญี่ปุ่น)
2553 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท มูราโมโต้ ออดิโอ วิชัว ฟิลิปปินส์ จำกัด
2553 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท มูราโมโต้ แมนูแฟคเจอร์ริ่ง ยุโรป จำกัด
2552 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท มูราโมโต้ ยูเอสเอ จำกัด

ประวัติการอบรม :

2565	สิ่งที่ผู้บริหารทุกคนจำเป็นต้องมีความรู้เกี่ยวกับ BOI
2562	Director Accreditation Program (DAP 158/2019) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 :

ของตนเอง	ไม่มี
คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี

การเข้าร่วมประชุมในปี 2566 :

ประชุมคณะกรรมการบริษัท	ประชุม 3 ครั้ง	จาก 4 ครั้ง	(75%)
ประชุมคณะกรรมการบริหาร	ประชุม 12 ครั้ง	จาก 12 ครั้ง	(100%)
ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	ประชุม 2 ครั้ง	จาก 2 ครั้ง	(100%)
ประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทน	ประชุม 2 ครั้ง	จาก 2 ครั้ง	(100%)

การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน :
ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการดังกล่าว

การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :
กรรมการ บริษัท สีมา เทคโนโลยี่ จำกัด
ประธานกรรมการ บริษัท มูราโมโต้ อินดัสตรี้ จำกัด (ญี่ปุ่น)
ประธานกรรมการ บริษัท มูราโมโต้ ออดิโอ วิชัว ฟิลิปปินส์ จำกัด
ประธานกรรมการ บริษัท มูราโมโต้ แมนูแฟคเจอร์ริ่ง ยุโรป จำกัด
ประธานกรรมการ บริษัท มูราโมโต้ ยูเอสเอ จำกัด

การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีสภาพการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท :
ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการดังกล่าว

② นายชินอิจิโร่ ยามาโมโต้



ตำแหน่ง : กรรมการบริษัท

สัญชาติ	อายุ	ประวัติ
ญี่ปุ่น	61	**ตำแหน่ง** : กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี กรรมการพิจารณาผลตอบแทน ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง **วุฒิการศึกษา** : ปริญญาตรี วิศวกรรมเครื่องกล Kanazawa Institute of Technology ประเทศญี่ปุ่น **วันที่เข้ารับตำแหน่ง** : 24 พฤศจิกายน 2562 **จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ** : 3 ปี 10 เดือน **จำนวนรอบวาระในการเป็นกรรมการ** : 1 วาระ **ประวัติการทำงาน :** 2562 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท มูราโมโต้ อีเล็คตรอน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) 2548 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท มูราโมโต้ อินดัสตรี้ จำกัด (ญี่ปุ่น) 2556 – 2566 ประธานกรรมการบริหารบริษัท พีที มูราโมโต้ อีเล็คโทรนิคา (อินโดนีเซีย) จำกัด 2549 – 2560 กรรมการ บริษัท มูราโมโต้ อีเล็คตรอน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) **ประวัติการอบรม :** ไม่มี **จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 :** ของตนเอง ไม่มี คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ไม่มี **การเข้าร่วมประชุมในปี 2566 :** ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประชุม 4 ครั้ง จาก 4 ครั้ง (100%) ประชุมคณะกรรมการบริหาร ประชุม 12 ครั้ง จาก 12 ครั้ง (100%) ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประชุม 2 ครั้ง จาก 2 ครั้ง (100%) ประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทน ประชุม 2 ครั้ง จาก 2 ครั้ง (100%) ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประชุม 1 ครั้ง จาก 1 ครั้ง (100%) **การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน :** ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการดังกล่าว **การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :** กรรมการ บริษัท มูราโมโต้ อินดัสตรี้ จำกัด (ญี่ปุ่น) **การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีสภาพการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท :** ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการดังกล่าว

③ นายอิจิโร่ นิชิมูระ



ตำแหน่ง : กรรมการบริษัท กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

สัญชาติ	อายุ	ประวัติ
ญี่ปุ่น	62	**ตำแหน่ง** : กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี กรรมการสรรหา กรรมการพิจารณาผลตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง **วุฒิการศึกษา** : ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ, Meiji University ประเทศญี่ปุ่น บริหารธุรกิจ, University of Leicester ประเทศอังกฤษ **วันที่เข้ารับตำแหน่ง** : 14 พฤษภาคม 2557 **จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ** : 9 ปี 4 เดือน **จำนวนรอบวาระในการเป็นกรรมการ** : 3 วาระ **ประวัติการทำงาน :** 2557 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท มูราโมโต้ อีเล็คตรอน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) 2555 – ปัจจุบัน ผู้จัดการทั่วไปส่วนบริหาร บริษัท มูราโมโต้ อีเล็คตรอน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) 2542 – 2545 ผู้จัดการบริหารอาวุโส บริษัท ซาโต้ โคเกียว จำกัด สาขาสิงคโปร์ **ประวัติการอบรม** 2560 : Director Accreditation Program (DAP 135/2017) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย **จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 :** ของตนเอง ไม่มี คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ไม่มี **การเข้าร่วมประชุมในปี 2566 :** ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประชุม 4 ครั้ง จาก 4 ครั้ง (100%) ประชุมคณะกรรมการบริหาร ประชุม 12 ครั้ง จาก 12 ครั้ง (100%) ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประชุม 2 ครั้ง จาก 2 ครั้ง (100%) ประชุมคณะกรรมการสรรหา ประชุม 2 ครั้ง จาก 2 ครั้ง (100%) ประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทน ประชุม 2 ครั้ง จาก 2 ครั้ง (100%) ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประชุม 1 ครั้ง จาก 1 ครั้ง (100%) **การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือ ผู้บริหารอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน :** ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการดังกล่าว **การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือ ผู้บริหารอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :** ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการดังกล่าว **การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือ ผู้บริหารอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีสภาพการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท :** ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการดังกล่าว

④ นายทะซึยะ อะวาซุ



ตำแหน่ง : กรรมการบริษัท กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

สัญชาติ	อายุ	ประวัติ
ญี่ปุ่น	61	

ตำแหน่ง : กรรมการบริษัท
กรรมการบริหาร
กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
กรรมการบริหารความเสี่ยง

วุฒิการศึกษา : หลักสูตรบริหารธุรกิจ Akashi Commercial Senior High School ประเทศญี่ปุ่น

วันที่เข้ารับตำแหน่ง : 24 พฤศจิกายน 2560

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ : 5 ปี 10 เดือน

จำนวนรอบวาระในการเป็นกรรมการ : 3 วาระ

ประวัติการทำงาน :

2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท มูราโมโต้ อีเล็คตรอน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2558 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการทั่วไปส่วนการผลิตที่ 2 และ 3 บริษัท มูราโมโต้ อีเล็คตรอน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2544 – 2553	หัวหน้าแผนกประกอบชุดกลไก บริษัท มูราโมโต้ อีเล็คตรอน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2542 – 2544	Chief of Quality Control of In-house Deck Production, Muramoto Industry Co., Ltd.
2541 – 2542	Production Control Section, Muramoto Industry Co., Ltd.
2528 – 2541	Mechanism Production Section, Muramoto Industry Co., Ltd.

ประวัติการอบรม : ไม่มี

จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 :

ของตนเอง	ไม่มี
คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี

การเข้าร่วมประชุมในปี 2566 :

ประชุมคณะกรรมการบริษัท	ประชุม 4 ครั้ง จาก 4 ครั้ง (100%)
ประชุมคณะกรรมการบริหาร	ประชุม 12 ครั้ง จาก 12 ครั้ง (100%)
ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	ประชุม 2 ครั้ง จาก 2 ครั้ง (100%)
ประชุมคณะกรรมบริหารความเสี่ยง	ประชุม 1 ครั้ง จาก 1 ครั้ง (100%)

การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือ ผู้บริหารอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน :
ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการดังกล่าว

การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือ ผู้บริหารอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :
ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการดังกล่าว

การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือ ผู้บริหารอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีสภาพการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท
ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการดังกล่าว

⑤ นายวันชัย อ่ำพึ่งอาตม์



ตำแหน่ง : กรรมการอิสระ

สัญชาติ	อายุ	ประวัติ
ไทย	76	**ตำแหน่ง** : กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประธานกรรมการสรรหา **วุฒิการศึกษา** : - ปริญญาโท บริหารการจัดการ (Master of Management) สถาบันบัณฑิต บริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย **วันที่เข้ารับตำแหน่ง** : 13 กันยายน 2545 **จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ** : 21 ปี (เกิน 9 ปี) **จำนวนรอบวาระในการเป็นกรรมการ** : 7 วาระ **ประวัติการทำงาน :** 2545 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท มูราโมโต้ อีเล็คตรอน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ปัจจุบัน ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท โลหะกิจเม็ททอล จำกัด (มหาชน) ปัจจุบัน กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัท โอ ซี ซี จำกัด (มหาชน) **ประวัติการอบรม :** 2551 Director Certification Program (DCP 102) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย 2548 Director Accreditation Program (DAP-35) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย **จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 :** ของตนเอง ไม่มี คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ไม่มี **การเข้าร่วมประชุมในปี 2566 :** ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประชุม 4 ครั้ง จาก 4 ครั้ง (100%) ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ประชุม 4 ครั้ง จาก 4 ครั้ง (100%) ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประชุม 2 ครั้ง จาก 2 ครั้ง (100%) ประชุมคณะกรรมการสรรหา ประชุม 2 ครั้ง จาก 2 ครั้ง (100%) **การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือ ผู้บริหารอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน :** ประธานกรรมการ กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัทโลหะกิจ เม็ททอล จำกัด (มหาชน) กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัท โอ ซี ซี จำกัด (มหาชน) **การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือ ผู้บริหารอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :** ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการดังกล่าว **การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือ ผู้บริหารอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีสภาพการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท :** ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการดังกล่าว

⑥ นายนพ โรจนวานิช

ตำแหน่ง : กรรมการอิสระ



สัญชาติ	อายุ	ประวัติ
ไทย	68	**ตำแหน่ง** : กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี กรรมการสรรหา **วุฒิการศึกษา** : - ปริญญาโท วิศวกรรมโครงสร้าง มหาวิทยาลัยเวสต์ เวอร์จิเนีย ประเทศสหรัฐอเมริกา - ปริญญาโท บริหารธุรกิจ ระดับผู้บริหาร (Ex MBA) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - ปริญญาตรี วิศวกรรมโยธา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย **วันที่เข้ารับตำแหน่ง** : 25 พฤศจิกายน 2548 **จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ** : 17 ปี 10 เดือน (เกิน 9 ปี) **จำนวนรอบวาระในการเป็นกรรมการ** : 6 วาระ **ประวัติการทำงาน :** 2548 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บริษัท มูราโมโต้ อีเล็คตรอน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) 2540 – ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท เจ้าพระยาเรือสากล จำกัด 2558 – 2565 ที่ปรึกษากระทรวงการต่างประเทศ 2559 – 2560 ที่ปรึกษาโรงพยาบาลจุฬาภรณ์ **ประวัติการอบรม :** ไม่มี **จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 :** ของตนเอง 7,000 (0.03%) คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ไม่มี **การเข้าร่วมประชุมในปี 2566 :** ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประชุม 4 ครั้ง จาก 4 ครั้ง (100%) ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ประชุม 4 ครั้ง จาก 4 ครั้ง (100%) ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประชุม 2 ครั้ง จาก 2 ครั้ง (100%) ประชุมคณะกรรมการสรรหา ประชุม 2 ครั้ง จาก 2 ครั้ง (100%) **การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือ ผู้บริหารอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน :** ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการดังกล่าว **การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือ ผู้บริหารอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :** กรรมการบริหาร บริษัท เจ้าพระยาท่าเรือสากล จำกัด **การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือ ผู้บริหารอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีสภาพการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท :** ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการดังกล่าว

⑦ นางวงศ์ทิพา บุนนาค

ตำแหน่ง : กรรมการอิสระ



สัญชาติ	อายุ	ประวัติ
ไทย	40	

ตำแหน่ง : กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
กรรมการสรรหา

วุฒิการศึกษา : - นิติศาสตร์มหาบัณฑิต สาขากฎหมายการค้าระหว่างประเทศ
University College London, University of London สหราชอาณาจักร
- นิติศาสตร์บัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับสอง) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

วันที่เข้ารับตำแหน่ง : 23 พฤศจิกายน 2561

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ : 4 ปี 10 เดือน

จำนวนรอบวาระในการเป็นกรรมการ : 2 วาระ

ประวัติการทำงาน :

2561 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระบริษัท มูราโมโต้ อีเล็คตรอน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2559 – ปัจจุบัน	เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบบริษัท มูราโมโต้ อีเล็คตรอน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2564 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย บริษัท เบาด์ แอนด์ บียอนด์ จำกัด (มหาชน)
2564 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย บริษัท คันทรี กรุ๊ป โฮลดิ้งค์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทหลักทรัพย์ พาย จำกัด (มหาชน)
2563 – 2564	ที่ปรึกษากฎหมายบริษัท ฟูจิฟิล์ม (ประเทศไทย) จำกัด
2562 – 2565	กรรมการมูลนิธิทุนท่านท้าวมหาพรหม โรงแรมเอราวัณ
2557 – 2563	ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมายบริษัท ดุสิตธานี จำกัด (มหาชน)

ประวัติการอบรม :

2566	Company Secretary Program (CSP 137/2023) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
2564	หลักสูตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
2563	Director Certification Program (DCP 293/2020) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 :

ของตนเอง	ไม่มี
คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี

การเข้าร่วมประชุมในปี 2566 :

ประชุมคณะกรรมการบริษัท	ประชุม	4 ครั้ง	จาก	4 ครั้ง (100%)
ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	ประชุม	4 ครั้ง	จาก	4 ครั้ง (100%)
ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	ประชุม	2 ครั้ง	จาก	2 ครั้ง (100%)
ประชุมคณะกรรมการสรรหา	ประชุม	2 ครั้ง	จาก	2 ครั้ง (100%)

การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน :
ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการดังกล่าว

การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :
ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการดังกล่าว

การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีสภาพการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท :
ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการดังกล่าว

นายชิเกรุ ทาคามัตซึ



ตำแหน่ง : ประธานกรรมการบริหาร, กรรมการผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ (COO)

สัญชาติ	อายุ	ประวัติ
ญี่ปุ่น	65	**ตำแหน่ง** : ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ (COO) **วุฒิการศึกษา** : หลักสูตร เครื่องจักร Hyogo Technical High School **วันที่เข้ารับตำแหน่ง** : 12 กุมภาพันธ์ 2564 **จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร** : 2 ปี 7 เดือน **จำนวนรอบวาระในการเป็นกรรมการบริหาร** : 1 วาระ **ประวัติการทำงาน :** 2556 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ (COO) บริษัท มูราโมโต้ อีเล็คตรอน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) 2557 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท มูราโมโต้ อินดัสตรี้ จำกัด 2520 – 2556 บริษัท มูราโมโต้ อินดัสตรี้ จำกัด **ประวัติการอบรม :** ไม่มี **จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 :** ของตนเอง ไม่มี คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ไม่มี **การเข้าร่วมประชุมในปี 2566 :** ประชุมคณะกรรมการบริหาร ประชุม 12 ครั้ง จาก 12 ครั้ง (100%) **การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือ ผู้บริหารอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน :** ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการดังกล่าว **การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือ ผู้บริหารอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :** กรรมการบริษัท มูราโมโต้ อินดัสตรี้ จำกัด **การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือ ผู้บริหารอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีสภาพการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท :** ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการดังกล่าว

นางสาวภาณุรัตน์ สุวรรณเวช



ตำแหน่ง : ผู้จัดการฝ่ายบัญชี และการเงิน (ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี)

สัญชาติ	อายุ	ประวัติ
ไทย	56	**ตำแหน่ง** : ผู้จัดการฝ่ายบัญชี และการเงิน (ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี) **วุฒิการศึกษา** : ปริญญาตรี สาขาบัญชีและการเงิน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย **วันที่เข้ารับตำแหน่ง** : 14 พฤษภาคม 2564 **ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง** : 2 ปี 4 เดือน **ประวัติการทำงาน :** 2532 – ปัจจุบัน บริษัท มูราโมโต้ อีเล็คตรอน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) **ประวัติการอบรม :** 2566 - นักบัญชีกับการพัฒนาความรู้สู่ “ผู้ทำบัญชี” 2566 - Update TFRS 2566 และประเด็นที่น่าสนใจ 2565 - ภาษีสำหรับนักบัญชี ภาษีอากรทั้งระบบ - สรุปมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับปรับปรุง 2565 - การวิเคราะห์สถานการณ์ธุรกิจและการแก้ไขปรับปรุงผลการดำเนินงาน - การคำนวณผลประโยชน์พนักงานและผลกระทบจากสถานการณ์โควิด-19 ให้ถูกต้องตามมาตรฐานบัญชี 2564 - Closing Techniques and Preparing Information for Account Closing - TFRS 9 Financial Instrument & TFRS 16 Leases - ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง - สรุปมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับปรับปรุง 2564 **จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 :** ของตนเอง 100 (0.0005%) คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ไม่มี

นางสาววิภาวี เลิศชัยประเสริฐ

ตำแหน่ง : เลขานุการบริษัท



สัญชาติ	อายุ	ประวัติ
ไทย	30	**ตำแหน่ง** : เลขานุการบริษัท **วุฒิการศึกษา** : ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ **วันที่เข้ารับตำแหน่ง** : 21 กุมภาพันธ์ 2566 **ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง** : 7 เดือน **ประวัติการทำงาน :** 2566 – ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท และผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท มูราโมโต้ อีเล็คตรอน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) 2565 – 2566 บริษัท บี๊ทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) 2558 – 2565 บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด **ประวัติการอบรม :** 2566 - Company Secretary Program (CSP137/2023) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - Insight in SET : รอบรู้เพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน (รุ่นที่ 2) - การอบรมเชิงปฏิบัติการ ESG Risks Management Workshop **จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 :** ของตนเอง ไม่มี คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ไม่มี

แผนภาพแสดงความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง

ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง ของคณะกรรมการและสมาชิกกรรมการตรวจสอบ รวมถึงผู้กำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นความสามารถและความสำเร็จในด้านเอกสารเชิงวิชาการและการเข้าร่วมประชุมระดับผู้เชี่ยวชาญที่ทางภาครัฐจัดขึ้น ซึ่งไม่ได้หมายรวมถึงความสามารถและประสบการณ์ทั้งหมด ของคณะกรรมการและสมาชิกกรรมการตรวจสอบ รวมถึงผู้กำกับดูแลกิจการที่ดีแต่อย่างใด



ชื่อ	นายโยอิจิ มูราโมโต้	นายชินอิจิโร่ ยามาโมโต้	นายชิเกรุ ทาคามัตซึ	นายอิจิโร่ นิชิมูระ	นายทะซึยะ อะวาซุ	นายคาซูโนบุ คาวาเบะ
ตำแหน่ง	ประธานกรรมการบริษัท กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พูกพันบริษัท	กรรมการบริษัท	ประธานกรรมการบริหาร	กรรมการบริษัท, กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พูกพันบริษัท, ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน	กรรมการบริษัท, กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พูกพันบริษัท	ประธานกรรมการบริษัทย่อย, กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พูกพันบริษัท
1. ความเป็นผู้นำ	●	●	●	●	●	●
2. การจัดการองค์กร	●	●	●	●	●	●
3. การจัดการเชิงกลยุทธ์	●	●	●			●
4. การบริหารการเงิน	●			●		●
5. การบริหารทรัพยากรมนุษย์	●		●	●	●	●
6. ความยั่งยืน	●	●	●	●	●	●
7. ความรับผิดชอบต่อสังคม	●	●	●	●	●	●
8. การผลิต	●	●	●		●	●
9. การกำกับดูแล/การปฏิบัติตามข้อกำหนด	●	●	●	●	●	●



ชื่อ	นายวันชัย อ่ำพึ่งอาตม์	นายนพ โรจนวานิช	นางวงศ์ทิพา บุนนาค	นางสาวภาณุรัตน์ สุวรรณเวช	นางสาววิภาวี เลิศชัยประเสริฐ	นางดารุณี จาง
ตำแหน่ง	กรรมการอิสระ	กรรมการอิสระ	กรรมการอิสระ	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	เลขานุการบริษัท	ผู้จัดการตรวจสอบภายใน
1. ความเป็นผู้นำ	●	●	●	●	●	●
2. การจัดการองค์กร	●	●	●	●	●	●
3. การจัดการเชิงกลยุทธ์	●	●	●	●	●	●
4. การบริหารการเงิน	●	●	●	●	●	●
5. การบริหารทรัพยากรมนุษย์						
6. ความยั่งยืน	●	●	●			
7. ความรับผิดชอบต่อสังคม	●	●	●			
8. การผลิต						
9. การกำกับดูแล/การปฏิบัติตามข้อกำหนด	●	●	●	●	●	●

เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการในบริษัทย่อย

บริษัท สีมา เทคโนโลยี่ จำกัด เป็นบริษัทย่อยของ บริษัท มูราโมโต้ อีเล็คตรอน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 ดังนี้

ลำดับ	กรรมการบริษัทย่อย		ตำแหน่ง
1.	นายคาซูโนบุ	คาวาเบะ	ประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัท
2.	นายโยอิจิ	มูราโมโต้*	กรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัท

** ประวัติของ นายโยอิจิ มูราโมโต้ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบ 1*

① นายคาซูโนบุ คาวาเบะ



ตำแหน่ง : ประธานกรรมการบริษัท
และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

สัญชาติ	อายุ	ประวัติ
ญี่ปุ่น	59	**ตำแหน่ง** : ประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท **วุฒิการศึกษา** : ปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพ Chuo University ประเทศญี่ปุ่น **วันที่เข้ารับตำแหน่ง** : 1 ตุลาคม 2555 **จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ** : 10 ปี **จำนวนรอบวาระในการเป็นกรรมการ** : 4 วาระ **ประวัติการทำงาน :** 2562 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท สีมา เทคโนโลยี่ จำกัด 2557 – 2562 รองประธาน บริษัท สีมา เทคโนโลยี่ จำกัด 2554 – 2557 ผู้จัดการโรงงาน บริษัท สีมา เทคโนโลยี่ จำกัด 2545 – 2554 ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายวิศกรรมเครื่องกล บริษัท สีมา เทคโนโลยี่ จำกัด 2541 – 2545 ผู้จัดการแผนกการผลิต บริษัท สีมา เทคโนโลยี่ จำกัด 2537 – 2541 หัวหน้าแผนก บริษัท Daiei Builders Office Co., Ltd. 2533 – 2537 แผนกวิจัยและพัฒนา บริษัท Seikosha Co., Ltd. **ประวัติการอบรม :** ไม่มี **จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 :** ของตนเอง ไม่มี คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ไม่มี **การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน :** ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการดังกล่าว **การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :** ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการดังกล่าว **การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีสภาพการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท :** ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการดังกล่าว

นางดารุณี จาง

ตำแหน่ง : ผู้จัดการตรวจสอบภายใน



สัญชาติ	อายุ	ประวัติ
ไทย	43	**ตำแหน่ง** : ผู้จัดการตรวจสอบภายใน **วุฒิการศึกษา** : - ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง **วันที่เข้ารับตำแหน่ง** : 4 มกราคม 2556 **จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง** : 10 ปี 9 เดือน **ประวัติการทำงาน :** 2556 – ปัจจุบัน ผู้จัดการตรวจสอบภายใน บริษัท มูราโมโต้ อีเล็คตรอน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) 2554 – 2555 ผู้จัดการตรวจสอบภายใน บริษัท เซ็นทรัล วัตสัน จำกัด 2548 – 2554 ผู้จัดการฝ่ายสอบบัญชี บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด 2547 – 2548 พนักงานตรวจสอบบัญชี บริษัท สำนักงานพิพัฒน์และเพื่อน จำกัด **ประวัติการอบรม :** - ประกาศนียบัตรวิชาชีพผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT) - ESG กับการพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืน - กรณีศึกษา ปัญหาภาษีของธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน จาก BOI และ NON BOI - หลักเกณฑ์ภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งระบบ - การเขียนรายงานตรวจสอบภายใน - ความรู้พื้นฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ - การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการตรวจสอบ (CAATs) - การตรวจสอบปฏิบัติการและการตรวจสอบตามกฎระเบียบเพื่อช่วยเพิ่มมูลค่า - พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน - หลักสูตร การตรวจสอบการกำกับดูแลกิจการ - หลักสูตร J-SOX : การควบคุมภายใน แนวคิด หลักการและการนำไปปฏิบัติใช้ - Financial Statements Review for Internal Auditors - Creative Problem-Solving Techniques for Auditors - Tools and Techniques for the Audit Manager - การตรวจสอบทุจริต (Fraud Audit Program) - วิธีการประเมินความเสี่ยงเพื่อการวางแผนการตรวจสอบภายใน - การตรวจสอบภายในตามแนว COSO ERM - การตรวจสอบบัญชีแบบครบวงจร-ขั้นสูง - การตรวจสอบบัญชีแบบครบวงจร-ขั้นกลาง - การเขียนรายงานการสอบบัญชีในทางปฏิบัติ - ฯลฯ **จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 :** ของตนเอง ไม่มี คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ไม่มี

เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

รายละเอียดทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจปรากฏอยู่หน้าที่ 28

กลุ่มบริษัทไม่มีการประเมินราคาทรัพย์สิน

เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ ได้เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท (www.metco.co.th) ภายใต้หมวด CG

เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏอยู่หน้าที่ 6 - 7

ใบรับรอง



ISO 9001/2015
Certificate SGS TH06/2775



ISO 9001/2015
Certificate SGS TH15/8445



ISO 9001/2015
Certificate SGS TH15/8458



ISO 14001/2015
Certificate SGS TH15/9055



IATF 16949/2016
Certificate SGS TH06/2833.01



IATF 16949/2016
Certificate SGS TH06/2833.02



IATF 16949/2016
Certificate SGS TH06/2833.03



ISO 45001/2018
Certificate SGS TH20/13558



ใบรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 4



3Rs Award



ใบรับรองมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม
จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม 2566

56-1 One Report
รายงานประจำปี 2566

บริษัท มูราโมโต้ อีเล็คตรอน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
เว็บไซต์ มูราโมโต้ : https://www.metco.co.th

METCO1
886 ถนนรามอินทรา แขวงคันนายาว
เขตคันนายาว จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10230
โทร. +(66) 2-518-1280-6 แฟกซ์. +(66) 2-518-1287

METCO2
1 หมู่ 6 ถนนบางนา-ตราด กม.25
ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570
โทร. +(66) 2-338-1535 แฟกซ์. +(66) 2-338-1539

METCO3
99/7 หมู่ 3 ถนนบางนา-ตราด กม.23
ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570
โทร. +(66) 2-397-9221-30 แฟกซ์. +(66) 2-397-9232