



METCO

บริษัท มูราโมโต้ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)



56-1 One Report
รายงานประจำปี

2568

เว็บไซต์ มูราโมโต้ :
<https://www.metco.co.th>







ร สติในดวงใจไทยนิรันดร์.....

น้อมรำลึกถึงพระมหากษัตริย์คุณ
และร่วมถวายความอาลัยสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์
พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

Forever in our hearts and memories,
with deepest gratitude for Her Majesty's
boundless kindness to the Thai people.



ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อมขอเดชะ ข้าพระพุทธเจ้า คณะผู้บริหารและพนักงาน
บริษัท มูราโมโต้ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

With deepest respect and loyalty, Executives and Staff of
Muramoto Electron (Thailand) Public Company Limited



METCO

MURAMOTO ELECTRON (THAILAND)
PUBLIC COMPANY LIMITED



METCO

บริษัท มูราโมโต้ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)



คำสอนของ “อิทารุ มูราโมโต้”
ผู้ก่อตั้งบริษัท มูราโมโต้ อิเล็กทรอนิกส์ จำกัด

หัวใจ

ที่ให้ความสำคัญกับ
ลูกค้า

ที่ให้ความสำคัญกับ
**เทคโนโลยี
และคุณภาพ**

ที่เห็นคุณค่าของ
พนักงาน

นโยบายพื้นฐานที่เป็นรากเหง้าของ **METCO** โดยหลักการของผู้ก่อตั้ง ในการจัดหาผลิตภัณฑ์ที่ดีที่สุด จากแนวคิดที่ดีที่สุด สำหรับลูกค้าของเรา ตรงต่อเวลา มีการดำเนินการเพื่อให้ได้คุณภาพที่ดีที่สุด ต้นทุนต่ำที่สุด และส่งมอบงานตรงเวลา สร้างความไว้วางใจให้กับลูกค้า มีการจัดการฝึกอบรมให้กับบุคลากร ทีมผู้บริหารโดยรวม ให้ได้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างบรรลุ เป้าหมาย มีระบบอาชีพอนามัยและความปลอดภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อมในที่ทำงาน





หน้า

6	กลุ่มบริษัทมูราโมโต้
10	สารจากประธานกรรมการ
11	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
13	สรุปผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

14	1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
45	2. การบริหารจัดการความเสี่ยง
52	3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
70	4. คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A)
73	5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

74	6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
90	7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ
112	8. รายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี
123	9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

	เอกสารแนบ 1
129	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุดในรายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ โดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท
144	แผนภาพแสดงความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง
	เอกสารแนบ 2
146	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการในบริษัทย่อย
	เอกสารแนบ 3
147	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
	เอกสารแนบ 4
148	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคา ทรัพย์สิน
	เอกสารแนบ 5
148	นโยบายและแนวปฏิบัติกำกับการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม ที่บริษัทได้จัดทำ
	เอกสารแนบ 6
148	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ



MURAMOTO GROUP



METCO THAILAND

Muramoto Electron (Thailand)
Public Company Limited

METCO1

886 Ramindhra Road.,
Khwaeng Kannayao,
Khet Kannayao, Bangkok,
10230 Thailand
Tel. +66 2518 1280-6
Fax. +66 2518 1287



METCO3

99/7 Mu 3 Bangna-Trad Road.,
Km.23, Tambol Bangsaowthong,
Amphur Bangsaowthong,
Samutprakarn 10570 Thailand
Tel. +66 2397 9221-30
Fax. +66 2397 9232

METCO2

1 Mu 6 Bangna-Trad Road.,
Km.25, Tambol Bangsaowthong,
Amphur Bangsaowthong,
Samutprakarn 10570 Thailand
Tel. +66 2338 1535
Fax. +66 2338 1949
+66 2338 1539



SIMA

Sima Technology
Company Limited
99 Mu 1, Tambol Thongchainue,
Amphur Pakthongchai,
Nakhonratchasima,
30150 Thailand
Tel. +66 4408 1131-3
Fax. +66 4408 1130



MIC

JAPAN

Muramoto Industry
Company Limited
1-56, 3-Chome, Takatsukadai,
Nishi-Ku, Kobe 651-2271 Japan
Tel. +81 78 991 1600
Fax. +81 78 991 1580
Website <http://www.muramoto.com/en>



MAPLE

PHILIPPINES

Muramoto Audio-Visual
Philippines, Inc.
4th Street, 3rd Avenue, BLK-D5,
Mactan Economic Zone1,
Lapu-Lapu City, Cebu,
6015, Philippines
Tel. +63 32 340 0296
Fax. +63 32 340 0300



MEI

INDONESIA

PT. Muramoto Elektronika
Indonesia
East Jakarta Industrial Park
Plot 9-J Cikarang Selatan,
Bekasi 17857 Jawa Barat,
Indonesia
Tel. +62 21 897 0380
Fax. +62 21 897 0383

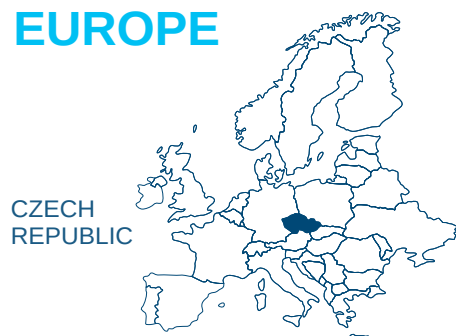


ASIAN





EUROPE



NORTH AMERICA



MME

CZECH REPUBLIC

Muramoto Manufacturing Europe S.R.O.

Skandinavska 991,
267 53 Zebrak, Czech Republic

Tel. +420 311 652 444

Fax. +420 311 510 424



MUI

USA

Muramoto USA Inc.

3760 Convoy Street, Suite 219,
San Diego, California, 92111 USA

Tel. +1 619 661 2574

Fax. Nil



METCO1

**METCO1 (Head Office)
Established**

Completion of new **CRT** factory at Ramindhra.
Listed on the stock exchange of Thailand.



METCO2

METCO2

Established

Start operation at **METCO2**.



SIMA

**SIMA TECHNOLOGY
Established**

SIMA Technology Co., Ltd.
Established in Nakhonratchasima province with 100% equity participation by **METCO**.



METCO3

METCO3

Established

METCO3 Starts the operation.
Transfer of the **SMT** lines to **METCO3** and increase facility production of the **Ink jet printer** starts.

1987
START

1989

1995

**10th
Anniversary**

**15th
Anniversary**

2005

**20th
Anniversary**

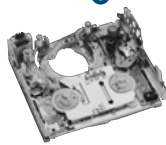
**Our Products
Friendly Environment**

1990



Microwave parts

1993



Video deck

1997



CD magazine

1998



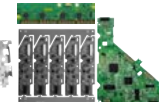
In-Dash CD/DVD
changer (IDC)

1999



R4
mecha

2001



Printed
circuit
board (PCB)

2002



Digital movie
camera (DMC)

2004



Thermal
fuse
SR.Type

2006



Digital video
(DV) Parts

2007



Photo
printer

2008



Single printer



Multifunction printer
(Multi printer)



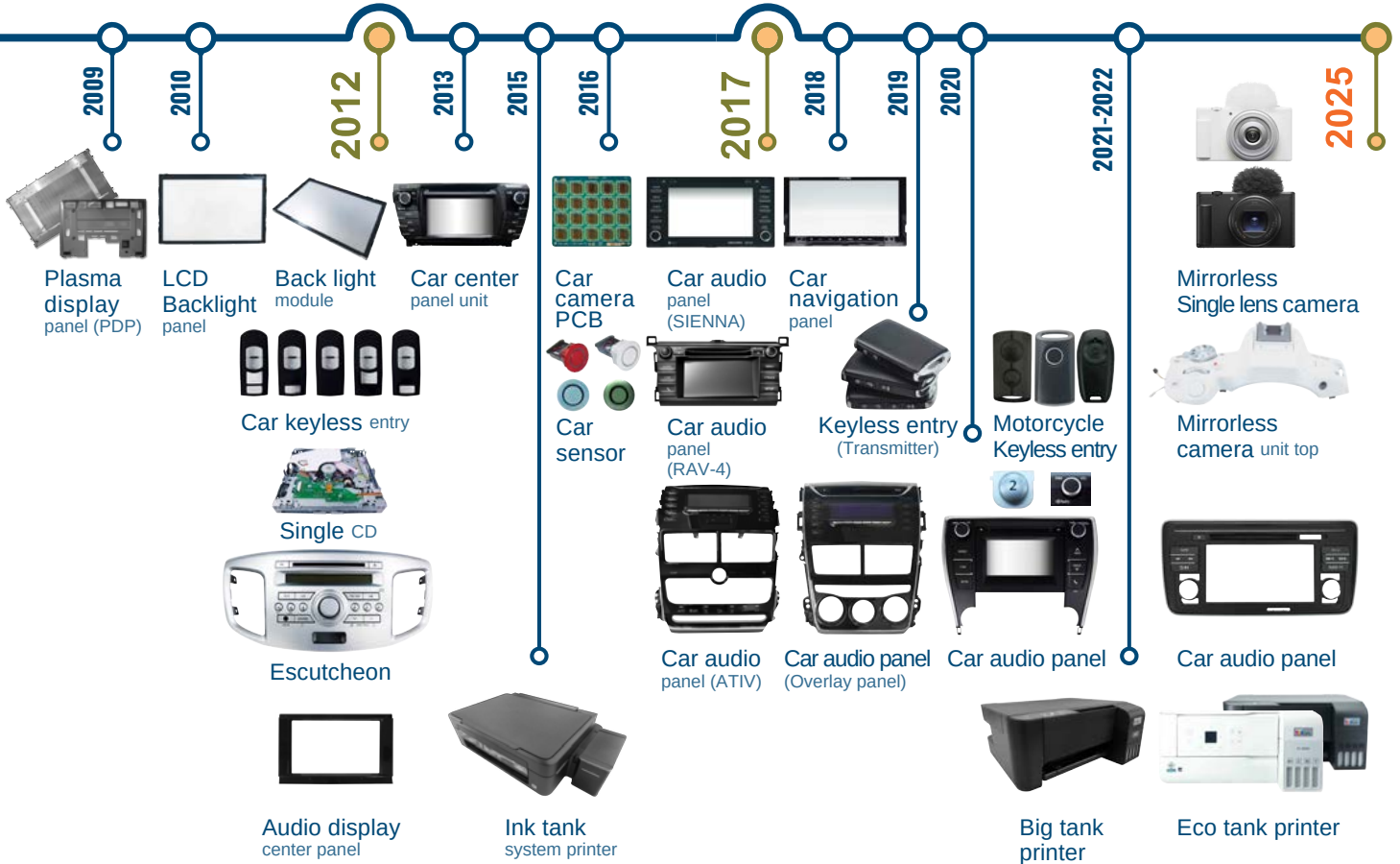
METCO

Manufacturing Expert
Environment & Safety Conscious
Technology Leadership
Creative Workforce
Overall Excellent



25th Anniversary

30th Anniversary





นาย โยอิจิ มูราโมโตะ

สราจากประธานกรรมการ ประจำปี 2568

เรียน ผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกท่าน

ข้าพเจ้าขอขอบคุณทุกท่านเป็นอย่างสูงซึ่งต่อการเสด็จสวรรคตของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวงแห่งราชอาณาจักรไทย ในเดือนตุลาคม พ.ศ. 2568 พระองค์ทรงเป็นที่เคารพรักของปวงชนชาวไทย และทรงอุทิศพระองค์ตลอดพระชนม์ชีพ เพื่อความเจริญก้าวหน้าของสังคม ด้วยสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณอันล้นพ้นหาที่สุดมิได้ ขอพระองค์เสด็จสู่สวรรคาลัย ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม ขอเดชะ

ปี 2568 เป็นปีที่เกิดเหตุการณ์ต่อเนื่องขึ้นมากมาย ซึ่งล้วนส่งผลกระทบต่ออย่างใหญ่หลวงต่อสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองของประเทศไทย ได้แก่ การเกิดแผ่นดินไหวขนาด 7.7 แมกนิจูด ที่มีศูนย์กลางอยู่บริเวณภาคกลางของประเทศ เมียนมาเมื่อเดือนมีนาคม นโยบายการขึ้นภาษีของรัฐบาลทรัมป์ ความตึงเครียดบริเวณชายแดนกับกัมพูชา และการเปลี่ยนแปลงรัฐบาล เป็นต้น

อัตราการเติบโตของเศรษฐกิจโลกกำลังชะลอตัวลง ขณะที่ประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก กำลังปรับตัวต่อนโยบายกีดกันและคุ้มครองทางการค้า รวมถึงการแบ่งแยกที่ขยายตัวเพิ่มขึ้น แม้จะคาดการณ์ว่าอัตราเงินเฟ้อโดยรวมทั่วโลกจะชะลอตัวลง แต่อัตราเงินเฟ้อในบางประเทศยังคงอยู่ในระดับที่สูงกว่าเป้าหมายเงินเฟ้อ ทั้งนี้ ความไม่แน่นอนที่ยืดเยื้อและการทวีความรุนแรงของมาตรการคุ้มครองทางการค้าอาจยังจำกัดการเติบโตมากขึ้น อีกทั้งยังมีความกังวลว่าปัจจัยดังกล่าวจะเป็นอุปสรรคต่อการเติบโตในระยะยาว โดยเฉพาะในประเทศที่กำลังเผชิญกับสังคมผู้สูงอายุ และภาวะขาดแคลนแรงงานที่มีทักษะ

ท่ามกลางสถานการณ์ดังกล่าว ธุรกิจเครื่องพิมพ์ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทมีรายได้เพิ่มขึ้นมากกว่า 2 พันล้านบาท (21.1%) เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ 2567 ขณะที่ตลาดเครื่องพิมพ์ทั่วโลกยังมีแนวโน้มความต้องการที่เพิ่มสูงขึ้น โดยมีอัตราการขยายตัว 12% โดยประมาณเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

แม้ว่าองค์กรจำนวนมากได้ริเริ่มและส่งเสริมการเปลี่ยนผ่านสู่ระบบดิจิทัล และการทำงานแบบ Paperless แต่อย่างไรก็ตาม ความต้องการใช้เอกสารกระดาษจริงในสำนักงาน ไม่ว่าจะเป็น เอกสารทั่วไป สัญญา หรือรายงาน ยังคงอยู่ในระดับสูงอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้องค์กรต่าง ๆ ยังคงพึ่งพาการพิมพ์คุณภาพสูงสำหรับบันทึกที่เป็นทางการและการสื่อสารกับลูกค้า

นอกจากนี้ ภายใต้รูปแบบธุรกิจที่ให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อข้อมูลและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ จึงยังมีการส่งเสริมให้จัดทำเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน ขณะเดียวกัน การรักษารูปแบบการทำงานแบบไฮบริด (ผสมผสานระหว่างการเข้าออฟฟิศและการทำงานจากที่บ้าน) ส่งผลให้ ความจำเป็นในการใช้เครื่องพิมพ์ที่มีความเชื่อถือได้ คุณภาพสูง และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมสำหรับการทำงานจากที่บ้าน ยังคงเป็นปัจจัยที่คาดว่าจะสนับสนุนความต้องการเครื่องพิมพ์ในภาพรวมทั้งหมดได้อย่างต่อเนื่อง

สำหรับผลประกอบการของธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์ เพิ่มขึ้นเพียงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ 2567 ซึ่งคาดว่า เป็นผลมาจากนโยบายการขึ้นภาษีของรัฐบาลทรัมป์ และภาวะการขาดแคลนเซมิคอนดักเตอร์ทั่วโลก ในอนาคต คาดว่ายานยนต์ จะพัฒนาพัฒนามากยิ่งขึ้น จากเพียงแค่วิธีการเดินทาง ไปสู่แพลตฟอร์มที่รองรับการดำเนินชีวิตประจำวันและการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งก่อให้เกิดคุณค่าใหม่ ๆ ด้วย ความท้าทายของบริษัทนับจากนี้ คือ การผสมผสานศักยภาพด้านเทคโนโลยีและคุณภาพขั้นสูงของบริษัท ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการสร้างคุณค่าใหม่ดังกล่าว

ในอีกด้านหนึ่ง การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ถือเป็นประเด็นสำคัญของบริษัทเช่นกัน บริษัทได้ดำเนินการจัดหาพลังงานไฟฟ้าที่ใช้ในโรงงานแต่ละแห่ง ให้เป็นพลังงานไฟฟ้าที่มาจากแหล่งพลังงานหมุนเวียน รวมทั้งติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ บนหลังคาของโรงงานแห่งที่สาม และใช้กระแสไฟฟ้าที่ผลิตจากพลังงานแสงอาทิตย์นี้ ซึ่งเป็นพลังงานสะอาด ในการดำเนินกิจกรรมการผลิตนี้

กลุ่มบริษัทเรามุ่งมั่นที่จะดำเนินการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของกลุ่มบริษัททั้งหมด ผ่านการประหยัดพลังงาน การผลักดันการใช้พลังงานหมุนเวียนเพิ่มเติม และการส่งเสริมการใช้เชื้อเพลิง เป็นต้น

นับตั้งแต่บริษัทได้ขยายธุรกิจเข้าสู่ประเทศไทยในปี 2530 และได้ดำเนินการต่อเนื่องมาจนครบ 38 ปี ซึ่งบริษัทได้สัมผัสประสบการณ์หลากหลายรูปแบบ และตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทได้สร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ถือหุ้นทุกท่านจนจบจนปัจจุบัน ในโอกาสนี้ จึงใคร่ขอความกรุณาทุกท่าน ช่วยให้การสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่องดังเช่นที่ผ่านมา

ตุลาคม พ.ศ. 2568

(นายโยอิจิ มูราโมโตะ)
ประธานกรรมการบริษัท

นาย วันชัย อำพึงอาตม์

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท มูราโมโต้ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระผู้ทรงคุณวุฒิ 3 ท่าน โดยในปี 2568 มีการจัดประชุมรวม 4 ครั้ง และกรรมการตรวจสอบเข้าประชุมครบทุกครั้ง ดังนี้

ชื่อกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1. นายวันชัย อำพึงอาตม์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2. นายนพ โรจนพานิช	กรรมการตรวจสอบ	4/4
3. นางวงศ์ทิพา บุนนาค	กรรมการตรวจสอบ	2/2* *สิ้นสุดตำแหน่งวันที่ 7 สิงหาคม 2568
4. นางวีณา สุขสวัสดิ์ ณ อยุธยา	กรรมการตรวจสอบ	2/2* *เข้าดำรงตำแหน่งวันที่ 8 สิงหาคม 2568

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และตามกฎหมายของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยได้หารือร่วมกับฝ่ายบริหาร หน่วยงานตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีในเรื่องที่เกี่ยวข้อง และได้สรุปรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ สรุปสาระสำคัญของภารกิจในรอบปีได้ดังนี้

รายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีของบริษัท รวมทั้งงบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย ร่วมกับผู้สอบบัญชี ฝ่ายจัดการ และหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาในประเด็นสำคัญพร้อมให้คำแนะนำรวมข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการควบคุมภายในในการจัดทำงบการเงินของบริษัท มีความถูกต้องเชื่อถือได้ ทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอและทันเวลา ต่อผู้ใช้งบการเงิน สอดคล้องกับกฎหมายและประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีผู้บริหารหรือฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อซักถามประเด็นต่าง ๆ จากผลการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีปรากฏว่า ผู้สอบบัญชีไม่มีข้อมูลหรือข้อสังเกตเป็นพิเศษจากการตรวจสอบแต่ประการใด

รายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และบริษัทย่อย โดยยึดหลักความระมัดระวัง ความสมเหตุสมผล และคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอตามเงื่อนไขที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย โดยพิจารณาจากรายงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในและของผู้สอบบัญชี เพื่อประเมินความเพียงพอเหมาะสมและความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท การดำเนินงานของฝ่ายบริหารที่สอดคล้องกับนโยบาย และอำนาจอนุมัติที่กำหนดไว้





การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถามการดำเนินงานของบริษัท ว่าเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และรับทราบการเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถามการกำกับดูแลกิจการของบริษัท การปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยพิจารณาจากรายงานของสายตรวจสอบภายในและของผู้สอบบัญชีที่มีนัยสำคัญ พร้อมทั้งให้คำแนะนำเกี่ยวกับความเพียงพอเหมาะสม ความโปร่งใสต่อการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายและข้อกำหนด

การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ขอบเขตการปฏิบัติงาน แผนการตรวจสอบประจำปี พิจารณารายงานผลการตรวจสอบ การติดตามผลการแก้ไขตามรายงานการตรวจสอบประเด็นที่มีนัยสำคัญ ให้คำแนะนำในการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพ พิจารณาความเหมาะสมของ งบประมาณ จำนวนบุคลากร การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร รวมทั้งการประเมินผลงานประจำปีของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการตรวจสอบได้คัดเลือกผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทน โดยพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และคุณภาพงานของผู้สอบบัญชี สถานะของผู้สอบบัญชี ข้อจำกัดที่มีสาระสำคัญ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎระเบียบของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระและเป็นกลางอย่างแท้จริงในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้คัดเลือก บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท พร้อมทั้งพิจารณาค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีนำเสนอคณะกรรมการบริษัท

โดยเห็นว่าเป็นผู้มีความเข้าใจธุรกิจของบริษัท เป็นอย่างดี ประกอบวิชาชีพด้วยความเป็นอิสระ เป็นกลางและส่งมอบงานตรงตามเวลาอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 แต่งตั้งบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยมีรายชื่อผู้สอบบัญชี ดังนี้

- นางสาวจามจุรี สถาพรชัยวัฒน์
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 11567 และ/หรือ
- นางสาวกิตติยา สุภารัตน์
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 12186 และ/หรือ
- นางสาวสุจิตรา มะเสนา
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8645 และ/หรือ
- นางสาวสิรินุช สุรไพฑูรย์กร
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8413

สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568 ผู้สอบบัญชีที่ทำหน้าที่ตรวจสอบและรับรองงบการเงินของบริษัท ได้แก่ นางสาวจามจุรี สถาพรชัยวัฒน์

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าในรอบระยะเวลาบัญชีปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568 บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่โปร่งใสเพียงพอและเหมาะสม ครอบคลุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง และมีกระบวนการที่ช่วยให้เกิดความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานของบริษัท เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนจัดทำและเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้

(นายวันชัย อ้าฟิงอาดม)
ประธานกรรมการตรวจสอบ
20 พฤศจิกายน 2568



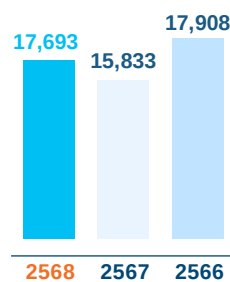
สรุปผลการดำเนินงาน



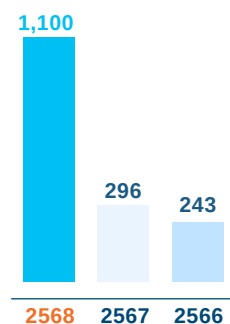
หน่วย : ล้านบาท

	กลุ่มบริษัท			บริษัท		
	2568	2567	2566	2568	2567	2566
รายได้จากการขาย	17,693	15,833	17,908	15,619	13,535	15,515
ต้นทุนขาย	15,557	14,614	16,575	13,565	12,401	14,260
กำไรขั้นต้น	2,136	1,219	1,333	2,054	1,134	1,255
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	802	707	766	745	638	697
กำไรจากการดำเนินงาน	1,334	512	567	1,309	496	558
รายได้อื่น ๆ	111	125	128	110	102	96
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	45	267	-	54	284	-
ภาษีมูลค่าเพิ่ม เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	-	-	300	-	-	300
ภาษีเงินได้	293	74	152	277	59	141
กำไรสุทธิ	1,100	296	243	1,086	255	213
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	52.63	14.15	11.61	51.98	12.20	10.19
ทรัพย์สินรวม	10,014	9,033	9,201	8,503	7,473	7,543
หนี้สินรวม	2,784	2,698	2,926	2,309	2,170	2,271
ส่วนของผู้ถือหุ้น	7,230	6,335	6,275	6,193	5,304	5,272
จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	20.898	20.898	20.898	20.898	20.898	20.898
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	345.97	303.14	300.25	296.39	253.80	252.27

กลุ่มบริษัท



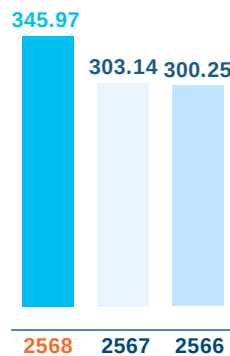
รายได้จากการขาย (ล้านบาท)



กำไรสุทธิ (ล้านบาท)

หน่วย : ร้อยละ

	กลุ่มบริษัท			บริษัท		
	2568	2567	2566	2568	2567	2566
อัตราส่วนทางการเงิน						
อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวม	6.22	1.87	1.36	6.95	1.88	1.37
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	16.22	4.69	3.83	18.90	4.82	3.97
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม	11.55	3.24	2.55	13.60	3.40	2.70



มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

บริษัท มูราโมโต้ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) “บริษัท” ได้ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี 2530 ในฐานะผู้รับจ้างผลิตชิ้นส่วนและประกอบสินค้าอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร โดยบริษัทมีนโยบายพื้นฐานที่สำคัญ คือ “การนำเสนอสินค้าที่ดีที่สุดด้วยความคิดสร้างสรรค์ของเราให้กับลูกค้า” ด้วยการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ราคาที่เหมาะสมและส่งมอบอย่างทันเวลารวมถึงปรับปรุง ประสิทธิภาพการทำงานโดยรวมและสร้างสถานที่ทำงานที่ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อพนักงานทุกคน

บริษัทได้ทุ่มเทและมุ่งมั่นอย่างแน่วแน่ในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพนับตั้งแต่เริ่มก่อตั้งบริษัทเมื่อปี 2530 โดยเริ่มจากการผลิตสินค้าประเภทงานปั๊มขึ้นรูปโลหะ และในปัจจุบัน เราได้ขยายธุรกิจครอบคลุมทุกด้านแบบครบวงจร ทั้งการออกแบบและผลิตแม่พิมพ์ การปั๊มขึ้นรูปโลหะ การฉีดขึ้นรูปพลาสติก การประกอบสินค้า การผลิตแผงวงจรไฟฟ้า การผลิตอุปกรณ์เครื่องมือช่วยในการผลิตและระบบอัตโนมัติต่าง ๆ รวมถึงด้านการจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบชิ้นส่วนต่าง ๆ และด้านโลจิสติกส์

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

สภาพแวดล้อมทางธุรกิจในปัจจุบันเปลี่ยนแปลงไปอย่างมากและรวดเร็ว ด้วยเหตุนี้เราจึงได้กำหนด “วิสัยทัศน์” และ “พันธกิจ” เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา และมุ่งสู่การพัฒนาบริษัทให้มีความเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืนตามเจตนารมณ์ของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริษัทมีการพิจารณาทบทวน และติดตามดูแลวิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัทอยู่เสมอ

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์องค์กร และกลยุทธ์สู่ความสำเร็จ

วิสัยทัศน์

เรามุ่งมั่นที่จะเป็นบริษัทผู้ให้บริการด้านการผลิตที่ดีที่สุดในโลก โดยจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพสูงเพื่อให้มั่นใจได้ว่าลูกค้าจะได้รับความพึงพอใจสูงสุด

พันธกิจ

ต่อลูกค้า

เราจะสร้างสรรค์ความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าผ่านการยกระดับ EQCD (สิ่งแวดล้อม คุณภาพ ต้นทุน และการส่งมอบ) ระดับโลก

ต่อพนักงาน

เราจะพัฒนาความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และความเป็นมืออาชีพของพนักงาน โดยให้โอกาสการเรียนรู้และทำให้เกิดความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงาน

ต่อคู่ค้า

เราจะสร้างและรักษาสัมพันธภาพกับคู่ค้าแบบต่างฝ่ายต่างได้ประโยชน์ในระยะยาว โดยการเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับรากฐานของความเป็นธรรม และความไว้วางใจซึ่งกันและกัน

ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

เราจะนำมาซึ่งการปรับปรุงคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืนให้กับชุมชนและสังคม ตลอดจนดูแลสิ่งแวดล้อมด้วยสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม

ต่อผู้ถือหุ้น

เราจะสร้างมูลค่าที่ยั่งยืนแก่ผู้ถือหุ้นโดยการแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1.1.2 การทบทวนและปรับปรุงวิสัยทัศน์และพันธกิจ

บริษัทจะทบทวนและปรับปรุงพันธกิจและวิสัยทัศน์ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมและการเติบโตขององค์กร เริ่มจากการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาในปัจจุบัน เพื่อตรวจสอบว่าพันธกิจและวิสัยทัศน์มีความเสี่ยงที่จะกลายเป็นเพียงรูปแบบเชิงสัญลักษณ์หรือเกิดความคลาดเคลื่อนหรือไม่ จากนั้นจะดำเนินการปรับถ้อยคำให้เหมาะสมกับบริบทใหม่ โดยยังคงรักษาความสอดคล้องระหว่างพันธกิจ (เหตุผลในการดำรงอยู่ขององค์กร) และวิสัยทัศน์ (ภาพอนาคตที่มุ่งหมาย) ก่อนเผยแพร่ให้บุคลากรภายในองค์กร และผู้เกี่ยวข้องภายนอกทราบอย่างทั่วถึง

1. ช่วงเวลาในการทบทวนและปรับปรุง

1. ช่วงการเปลี่ยนผ่านของธุรกิจ : เมื่อองค์กรเริ่มดำเนินธุรกิจใหม่หรือมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในธุรกิจเดิม
2. ช่วงการขยายตัวขององค์กร : เมื่อจำนวนพนักงานเพิ่มขึ้นจนทำให้ยากต่อการธำรงรักษาวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นเอกภาพหรือให้ไปในทิศทางเดียวกัน
3. ช่วงการควบรวมกิจการหรือการเข้าซื้อกิจการ : ในกรณีที่ต้องบูรณาการองค์กรที่มีวัฒนธรรมแตกต่างกัน
4. ช่วงการเปลี่ยนผ่านผู้นำ : เพื่อให้ผู้นำชุดใหม่สามารถสร้างพลังขับเคลื่อนรูปแบบใหม่ให้แก่องค์กร
5. ช่วงการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม : เมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงครั้งใหญ่ในตลาด สถานการณ์ทางสังคม หรือรูปแบบการทำงาน (เช่น การนำระบบทำงานระยะไกลมาใช้ในช่วงสถานการณ์โควิด-19)

2. วิธีการดำเนินการทบทวนและปรับปรุง

1. การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาในปัจจุบัน : เริ่มจากการประเมินว่าพันธกิจและวิสัยทัศน์ไม่ได้เป็นเพียงรูปแบบเชิงสัญลักษณ์ และตรวจสอบว่ามีส่วนช่วยในการแก้ไขประเด็นปัญหาที่องค์กรกำลังเผชิญอยู่หรือไม่
2. การทบทวนพันธกิจ : กำหนดนิยามพันธกิจใหม่ (เหตุผลในการดำรงอยู่ขององค์กร) โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน พันธกิจถือเป็นแก่นของปรัชญาองค์กรและโดยทั่วไปจะไม่มีมีการปรับเปลี่ยนบ่อยครั้ง แต่อาจดำเนินการทบทวนและปรับปรุงเมื่อองค์กรเผชิญช่วงเปลี่ยนผ่านที่สำคัญหรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร
3. การทบทวนวิสัยทัศน์ : กำหนดวิสัยทัศน์ใหม่ (เป้าหมายในอนาคต) ให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและทิศทางขององค์กรในอนาคต โดยมีเป้าหมายเพื่อขับเคลื่อนให้พันธกิจบรรลุผล ทั้งนี้ต้องคงไว้ซึ่งความสอดคล้องกับพันธกิจและถ่ายทอดด้วยถ้อยคำที่กระชับและเข้าใจง่าย
4. การเผยแพร่ทั้งภายในและภายนอกองค์กร : นำเสนอพันธกิจและวิสัยทัศน์ที่ได้รับการทบทวนและปรับปรุงใหม่ โดยใช้โอกาสสำคัญ เช่น ช่วงเริ่มต้นปีงบประมาณหรือกิจกรรมภายในองค์กร เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจร่วมกันทั้งภายในและภายนอกองค์กร
5. การรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน : หากมีความจำเป็น อาจพิจารณานำข้อเสนอแนะจากพนักงานที่หน่วยงานมาใช้ประกอบการตัดสินใจ เพื่อให้พันธกิจและวิสัยทัศน์ไปปฏิบัติได้จริงและเกิดผลลัพธ์อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์ขององค์กร

1. สร้างความสัมพันธ์ที่เข้มแข็งกับลูกค้า ทำให้ลูกค้าเกิดความไว้วางใจและพึงพอใจสูงสุด
2. รักษาและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันด้าน EQCD (สิ่งแวดล้อม คุณภาพ ต้นทุน และการส่งมอบ)
3. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งหมดอย่างเคร่งครัด และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบในฐานะบริษัทมหาชน
4. ไม่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุด้านสิ่งแวดล้อม อุบัติหารกรรม หรือในอาชีพ
5. พัฒนาและสนับสนุนพนักงานทุกคน และให้โอกาสพนักงานได้มีส่วนร่วม

เป้าหมายบริษัทในระยะยาว

กลยุทธ์สู่ความสำเร็จของธุรกิจ

บริษัทมุ่งเน้นเป้าหมายของแต่ละหน่วยงานอย่างสุดกำลังเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในระยะยาว

หน่วยงานส่งเสริมธุรกิจ

เพื่อให้เติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทให้ความสำคัญต่อการทำงานร่วมกันของบริษัทในเครือมูราโมโต้ บริษัทจะส่งเสริมการแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวโดยกำหนดหน้าที่ของบริษัทต่อลูกค้าแต่ละราย ในฐานะที่เป็นองค์กรธุรกิจหลักของบริษัทในเครือมูราโมโต้ บริษัทได้มีการติดต่อและประสานงานกับบริษัทในเครือมูราโมโต้อย่างใกล้ชิด และรับรองว่าแต่ละบริษัทจะปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บริษัทไม่เพียงแต่สนับสนุนธุรกิจเพียงอย่างเดียวเท่านั้น แต่เรายังจะดำเนินธุรกิจและตลาดใหม่ ๆ อย่างเข้มข้นอีกด้วย

หน่วยงานผลิต

เพื่อส่งเสริมและเสริมสร้างความแข็งแกร่งในการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงและมีปริมาณตามที่ต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทันตามกำหนดเวลาส่งมอบ ด้วยราคาต้นทุนที่สามารถแข่งขันได้ บริษัทจะดำเนินการปรับปรุงและเตรียมความพร้อมของระบบการผลิตที่มุ่งสู่การผลิตโดยรวมที่เหมาะสมที่สุด

หน่วยงานบริหาร

บริษัททบทวนกระบวนการทำงานแบบครบวงจรตั้งแต่การรับออเดอร์ การส่งวัตถุดิบ การรับสินค้าเข้า การผลิต การส่งออกสินค้าไปจนถึงการรับเงินและชำระเงิน ยิ่งไปกว่านั้นยังมีการสร้างระบบใหม่เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งในการติดต่อประสานงานกับบริษัทในเครือมูราโมโต้เพื่อมุ่งสู่การปรับกระบวนการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่มุ่งเน้นการขยายผลการดำเนินการไปยังแต่ละบริษัทในเครือ

หน่วยงานประกันคุณภาพ

บริษัทต้องการให้มีการควบคุมภายในเพื่อรองรับต่อความเสี่ยงต่าง ๆ บริษัทจะเตรียมระบบการควบคุมที่มีการปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นทำให้ความสูญเปล่าหมดไป โดยมุ่งสู่ระบบการติดต่อประสานงานที่เชื่อมโยงการขาย การผลิต การดำเนินการ และการควบคุม เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาล่วงหน้า

ตัวชี้วัดผลประกอบการที่ไม่ใช่ทางการเงิน

ตัวชี้วัดผลประกอบการที่ไม่ใช่ทางการเงินเป็นเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินกิจกรรมที่บริษัทเห็นว่าสำคัญต่อการทำให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์นอกเหนือจากตัวชี้วัดทางการเงิน ต่อไปนี้เป็นตัวชี้วัดที่ไม่ใช่ทางการเงินซึ่งบริษัทใช้เป็นส่วนหนึ่งของผลประกอบการ

ลำดับ	รายละเอียด	2568	
		ตามจริง	เป้าหมาย
1.	ความพึงพอใจของลูกค้า	100%	100%
2.	อุบัติเหตุ (หยุดทำงานนานกว่า 3 วัน)	3 กรณี	0 กรณี
3.	ชั่วโมงการฝึกอบรมต่อปี (ชั่วโมงเฉลี่ยต่อคน)	7.78 ชั่วโมง	6 ชั่วโมง
4.	การคัดแยกขยะ	100%	100%
5.	ระบบบำบัดน้ำเสีย	100%	100%

1.1.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ตำแหน่งในการแข่งขัน

ในฐานะบริษัทให้บริการด้านการผลิต บริษัทของเราได้ปรับปรุงความพึงพอใจของลูกค้าด้วยการให้บริการที่มีคุณภาพสูงขึ้น เวลาส่งมอบที่สั้นลง ด้วยต้นทุนที่สมเหตุสมผลมากกว่าคู่แข่ง บริษัทจะเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันกับคู่แข่งรายใหญ่ผ่านข้อได้เปรียบทางการแข่งขันต่อไปนี้

1. วิธีและเทคโนโลยีการผลิตที่หลากหลาย

บริษัทได้สร้างวิธีและเทคโนโลยีการผลิตที่หลากหลายเป็นอย่างมากในฐานะผู้ให้บริการการผลิต ซึ่งครอบคลุมการบ่มโลหะ การขึ้นรูปพลาสติก การทาสี และการพิมพ์ การติดตั้งบนพื้นผิวแผงวงจรไฟฟ้า การประกอบชิ้นส่วน และผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป การออกแบบแม่พิมพ์ และเบ้าหล่อ การผลิตแม่พิมพ์และเบ้าหล่อ และการชุบผิวโลหะ ความหลากหลายนี้ทำให้บริษัทมีความสามารถมากกว่าคู่แข่งในการรับคำสั่งซื้อและความต้องการที่หลากหลายจากลูกค้าที่หลากหลาย

2. การบูรณาการสายการผลิตที่หลากหลายอย่างไร้รอยต่อ

การมีสายการผลิตภายในบริษัทที่หลากหลายซึ่งใช้วิธีการและเทคโนโลยีต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น บริษัทได้บูรณาการสิ่งเหล่านี้ให้เกิดประสิทธิผลมากที่สุดในการประกอบชิ้นส่วนและ/หรือผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป บูรณาการอย่างไร้รอยต่อดังกล่าว บริษัทจึงให้บริการลูกค้าด้วยคุณภาพที่สูงขึ้น ช่วงเวลาตั้งแต่สั่งซื้อจนได้รับสินค้าที่สั้นลงและต้นทุนที่ต่ำลง

3. ความร่วมมือข้ามสายงานที่มีการประสานงานที่ดี

เนื่องจากพนักงานทุกคนของบริษัทตระหนักถึงคุณค่าเป็นอย่างดีผ่านประวัติและประสบการณ์ของการบูรณาการดังกล่าว บริษัทได้ประสานงานข้ามสายงานผ่านองค์กรของตน ซึ่งนอกจากจะครอบคลุมด้านการผลิตแล้วยังครอบคลุมด้านการขาย โลจิสติกส์ การจัดซื้อ และการจัดการ ความร่วมมือนี้ช่วยเพิ่มความไว้วางใจและความพึงพอใจของลูกค้าต่อบริษัทด้วย

1.1.4 รายงานวัตถุประสงค์การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุน

- ไม่มี -

1.1.5 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ และ/หรือ เจอนใบการอนุญาตของสำนักงาน (ถ้ามี) และ/หรือ เจอนใบการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

1.1.6 ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท มูราโมโต้ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)																	
ชื่อย่อหลักทรัพย์	METCO																	
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 886 ถนนรามอินทรา แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร 10230 โทรศัพท์ 0-2518-1280 โทรสาร 0-2518-1287																	
METCO1	เลขที่ 886 ถนนรามอินทรา แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร																	
METCO2	เลขที่ 1 หมู่ 6 ถนนบางนา-ตราด กม. 25 ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570																	
METCO3	เลขที่ 99/7 หมู่ 3 ถนนบางนา-ตราด กม. 23 ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570																	
ประเภทธุรกิจ	ผลิตและส่งออกชิ้นส่วนและส่วนประกอบเครื่องใช้ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และชิ้นส่วนยานยนต์																	
เลขที่จดทะเบียน	บมจ. 326																	
วันที่จดทะเบียน	แปรสภาพนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติ บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2537																	
เว็บไซต์	www.metco.co.th																	
ทุนจดทะเบียน	238,981,000 บาท																	
ทุนที่เรียกชำระแล้ว	208,981,000 บาท																	
จำนวนและชนิดหุ้นทั้งหมดที่ออกจำหน่ายแล้ว	หุ้นสามัญจำนวน 20,898,100 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท																	
คณะกรรมการบริษัท ณ 30 กันยายน 2568	<table><tr><td>1. นายโยอิชิ มูราโมโต้</td><td>ประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท</td></tr><tr><td>2. นายทะชิยะ อะวาซุ</td><td>กรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท</td></tr><tr><td>3. นายอิจิโร่ นิชิโมะระ</td><td>กรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท</td></tr><tr><td>4. นายอะกิระ ทะชิมิ</td><td>กรรมการ</td></tr><tr><td>5. นายทาคาชิ มะเอะจิม่า</td><td>รองประธานกรรมการ</td></tr><tr><td>6. นายวันชัย อ่ำฟิ่งอาดม</td><td>กรรมการอิสระ</td></tr><tr><td>7. นายณพ ไรจนวนิช</td><td>กรรมการอิสระ</td></tr><tr><td>8. นางวิณา สุขสวัสดิ์ ณ อยุธยา</td><td>กรรมการอิสระ</td></tr></table>		1. นายโยอิชิ มูราโมโต้	ประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท	2. นายทะชิยะ อะวาซุ	กรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท	3. นายอิจิโร่ นิชิโมะระ	กรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท	4. นายอะกิระ ทะชิมิ	กรรมการ	5. นายทาคาชิ มะเอะจิม่า	รองประธานกรรมการ	6. นายวันชัย อ่ำฟิ่งอาดม	กรรมการอิสระ	7. นายณพ ไรจนวนิช	กรรมการอิสระ	8. นางวิณา สุขสวัสดิ์ ณ อยุธยา	กรรมการอิสระ
1. นายโยอิชิ มูราโมโต้	ประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท																	
2. นายทะชิยะ อะวาซุ	กรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท																	
3. นายอิจิโร่ นิชิโมะระ	กรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท																	
4. นายอะกิระ ทะชิมิ	กรรมการ																	
5. นายทาคาชิ มะเอะจิม่า	รองประธานกรรมการ																	
6. นายวันชัย อ่ำฟิ่งอาดม	กรรมการอิสระ																	
7. นายณพ ไรจนวนิช	กรรมการอิสระ																	
8. นางวิณา สุขสวัสดิ์ ณ อยุธยา	กรรมการอิสระ																	
บริษัทย่อย	บริษัท สี่มา เทคโนโลยี จำกัด																	
ชื่อย่อ	SIMA																	
ที่ตั้ง	99 หมู่ที่ 1 ตำบลธงชัยเหนือ อำเภอบักรังชัย จังหวัดนครราชสีมา 30150																	
ประเภทธุรกิจ	ผลิตชิ้นส่วนงานปั๊มขึ้นรูปโลหะ งานฉีดขึ้นรูปพลาสติก การประกอบชิ้นส่วน การผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์และเครื่องมือแพทย์																	
เลขที่จดทะเบียน	บอจ.นม. 1321																	
วันที่จดทะเบียน	9 มิถุนายน 2538																	
ทุนจดทะเบียน	300,000,000 บาท																	
ทุนชำระแล้ว	300,000,000 บาท																	
จำนวนและชนิดหุ้นทั้งหมดที่ออกจำหน่ายแล้ว	หุ้นสามัญ จำนวน 30,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท																	
จำนวนและชนิดหุ้นที่บริษัทถืออยู่ในบริษัทย่อย	หุ้นสามัญ จำนวน 29,999,800 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท (ราคาทุน)																	



1.1.7 ประวัติบริษัท

2530 ก่อตั้ง



มีนาคม ตัดสินใจวางแผนการผลิตในประเทศไทย
มิถุนายน ก่อตั้ง **METCO** โดยได้รับบัตรส่งเสริม
การลงทุนจากสำนักงานส่งเสริมการลงทุน
(BOI) และจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคล
พฤศจิกายน เริ่มดำเนินการธุรกิจ



2530 ธันวาคม จัดพิธีเปิดโรงงาน **Press** เมื่อวันที่
3 ธันวาคม โดยได้รับเกียรติจากเลขาธิการ
คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนมาร่วมเป็น
สักขีพยาน

2531 พฤษภาคม เริ่มดำเนินการผลิตในโรงงานประกอบ **VTR**

2532 กุมภาพันธ์ เริ่มดำเนินการผลิตในโรงงาน **CRT**

2533 กันยายน เริ่มดำเนินการธุรกิจของ **METCO2**



2535 จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



สิงหาคม โรงงาน **CRT** ของ **METCO1**
เสร็จสมบูรณ์เข้าจดทะเบียนใน
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



2535 ครบรอบ 5 ปี



ธันวาคม ครบรอบ 5 ปี

2538 ก่อตั้ง บริษัท สี่มา เทคโนโลยี จำกัด (SIMA)



2538 มิถุนายน ก่อตั้ง บริษัท สี่มา เทคโนโลยี จำกัด (SIMA)
สิงหาคม เริ่มผลิตในส่วนของโรงงานผลิตแม่พิมพ์และ
โรงงาน Precision Press ของ METCO2
ธันวาคม เริ่มดำเนินการผลิตในโรงงาน SIMA

2539 เมษายน เริ่มดำเนินการผลิตในโรงงาน Electron Gun



2540 ครบรอบ 10 ปี



- 2540** ธันวาคม **ครบรอบ 10 ปี**
SIMA ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO9002
- 2541** ธันวาคม
 ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO9002
- 2543** มกราคม
 เริ่มดำเนินการผลิตในโรงงาน Press ของ SIMA
- กรกฎาคม
 เริ่มดำเนินงานผลิตชิ้นส่วนและประกอบผลิตภัณฑ์ IDC
- 2544** กันยายน
 เริ่มดำเนินการผลิต GTMS (Glass To Metal Seals) ของ SIMA
- พฤศจิกายน
 เริ่มดำเนินการผลิต PCB (Print Circuit Board)
- 2545** เมษายน
 เริ่มดำเนินการผลิต Thermal Fuse
- ตุลาคม
 เริ่มดำเนินการผลิต DMC3
- ธันวาคม
ครบรอบ 15 ปี

- 2546** กุมภาพันธ์
 ติดตั้งเครื่องจักร METCO - AIDA Multi Press (MMX) ติดตั้งเครื่องมือวัดแบบ 3 มิติ OMS-600
- ตุลาคม
METCO ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/TS16949:2002
- พฤศจิกายน
METCO ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO9001:2000
- 2547** กรกฎาคม
METCO ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO14001:1996
- เริ่มดำเนินการผลิตในโรงงานฟีนีล ฟิมพ์อักษรและประกอบของ **METCO2**
- 2548** ตุลาคม
 เริ่มดำเนินการผลิตชิ้นส่วนประกอบผลิตภัณฑ์ Ink Jet Printer ที่ **METCO3** และโยกย้ายไลน์การผลิตแผงวงจรไฟฟ้ามายัง **METCO3**
- 2550** ธันวาคม **ครบรอบ 20 ปี**

2550 ครบรอบ 20 ปี





2560 ครบรอบ 30 ปี



- | | | | | | |
|-------------|----------|---|-------------|-----------|---|
| 2551 | ตุลาคม | เริ่มดำเนินงานผลิตชิ้นส่วนและประกอบผลิตภัณฑ์ Thermal Printer | 2558 | กันยายน | ได้รับรางวัล CSR-DIW Award จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม |
| 2552 | มกราคม | เริ่มดำเนินการผลิตในส่วนของ KTC (Kanagata Technical Center) SIMA เริ่มดำเนินการธุรกิจด้านการชุบโลหะ | | ธันวาคม | METCO ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO14001:2015 |
| | กรกฎาคม | เริ่มผลิตชุด Backlight สำหรับจอ LCD | 2559 | กรกฎาคม | เริ่มดำเนินการผลิตชุดกุญแจแบบ Keyless Entry (สำหรับรถจักรยานยนต์ 2 ล้อ) |
| | ตุลาคม | SIMA เริ่มดำเนินการธุรกิจด้าน Machining | | พฤศจิกายน | ได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 4 จากกระทรวงอุตสาหกรรม |
| 2553 | มีนาคม | เริ่มดำเนินการผลิต High-Density Surface Mounting และไลน์ Dip Soldering | | สิงหาคม | ได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน 10 ปี ต่อเนื่อง |
| | เมษายน | นำ Laser Marker มาใช้ในกระบวนการพิมพ์ | | กันยายน | METCO ได้รับการรับรองมาตรฐาน OHSAS18001:2007 |
| | มิถุนายน | ติดตั้งเครื่องฉีดขึ้นรูปพลาสติกแบบ 2 สี | 2560 | ธันวาคม | ครบรอบ 30 ปี |
| | กันยายน | เริ่มดำเนินงานผลิตชิ้นส่วนและประกอบผลิตภัณฑ์ Escutcheon | | | เริ่มดำเนินการผลิต Car Audio Panel |
| | ตุลาคม | เริ่มดำเนินการผลิต Backlight Unit ขนาดกลางและเล็ก | | | |
| 2555 | ธันวาคม | ครบรอบ 25 ปี | | | |
| 2556 | มกราคม | เริ่มดำเนินการผลิตชุดกุญแจแบบ Keyless Entry สำหรับรถยนต์ 4 ล้อ | | | |
| | มิถุนายน | เริ่มดำเนินการผลิต Automotive Center Panel Unit | | | |





2565 เริ่มการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์



- 2561** กุมภาพันธ์ METCO ได้รับการรับรองมาตรฐาน IATF16949:2016
- มีนาคม METCO ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO9001:2015
- มิถุนายน เริ่มดำเนินการผลิต Car Navigation Panel SIMA ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO9001:2015/IATF16949:2016
- สิงหาคม ได้รับรางวัล 3Rs Award
- ตุลาคม SIMA เริ่มดำเนินการธุรกิจฉีดขึ้นรูปพลาสติก
- 2562** มิถุนายน SIMA ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO14001:2015
- 2563** เมษายน ดำเนินมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
- กันยายน METCO ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO45001:2018
- พฤศจิกายน พิธีวางศิลาฤกษ์โรงงานใหม่และพื้นที่ลานโหลด METCO3 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2563
- 2564** มิถุนายน ได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 4 จากกระทรวงอุตสาหกรรม
- 2565** พฤศจิกายน METCO3 เริ่มการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์
- ธันวาคม **ครบรอบ 35 ปี**

2566 ใช้พลังงานไฟฟ้าทดแทน 100%



- 2566** เมษายน METCO ใช้พลังงานไฟฟ้าทดแทน 100%
- 2567** เมษายน ได้รับการรับรองมาตรฐานการตรวจสอบก๊าซเรือนกระจก ISO14064-1:2018
- มิถุนายน ได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 4 จากกระทรวงอุตสาหกรรม
- 2568** ธันวาคม ได้รับรางวัล CSR-DIW Continuous award จากกระทรวงจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมต่อเนื่องเป็นปีที่ 10

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท มูราโมโต้ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัท สี่มา เทคโนโลยี จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยรวมเรียก “กลุ่มบริษัท” ประกอบธุรกิจชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์สำหรับยานยนต์ และชิ้นส่วนอุปกรณ์สำนักงานอัตโนมัติ (เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท) และชิ้นส่วนอื่น ๆ อีกโดยใช้ 7 ฟังก์ชัน ดังนี้

1. การผลิตแม่พิมพ์พลาสติกและโลหะ
2. การปั๊มขึ้นรูปโลหะ
3. การฉีดขึ้นรูปพลาสติก
4. การพ่นสีและพิมพ์อักษร
5. เทคโนโลยีการติดตั้งบนพื้นผิว
6. การประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์
7. ระบบอัตโนมัติ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

ผลิตภัณฑ์หลัก

ผลิตภัณฑ์หลักของกลุ่มบริษัทสามารถจำแนกเป็นผลงานได้ดังนี้

1. ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์สำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์
2. ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์สำหรับอุปกรณ์สำนักงาน
3. ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ

รายได้หลักของกลุ่มบริษัทใน 3 ปีที่ผ่านมา มีดังนี้

หน่วย : บาท

รายละเอียด	2568	2567	2566
รายได้รวม	17,693,470,640	15,833,113,852	17,908,076,412
ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์สำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์	2,942,758,154	3,274,152,571	3,527,895,384
ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์สำหรับอุปกรณ์สำนักงาน	13,837,011,764	11,951,905,112	13,609,307,289
ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ	913,700,723	607,056,168	770,873,739

หน่วย : ร้อยละ

รายละเอียด	2568	2567	2566
รายได้รวม	100.0	100.0	100.0
ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์สำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์	16.6	20.7	19.7
ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์สำหรับอุปกรณ์สำนักงาน	78.2	75.5	76.0
ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ	5.2	3.8	4.3

รายได้รวมของกลุ่มบริษัทในปี พ.ศ. 2568 เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 11.8 เมื่อเทียบกับปี 2567

รายได้รวมแยกตามภูมิศาสตร์ ได้ดังนี้

หน่วย : บาท

รายละเอียด	2568	2567	2566
รายได้รวม	17,693,470,640	15,833,113,852	17,908,076,412
ในประเทศ	1,629,967,786	6,755,894,780	13,010,585,615
ประเทศญี่ปุ่น	15,915,626,194	8,955,465,904	4,778,681,692
ประเทศอื่น ๆ	147,876,660	121,753,168	118,809,105

หน่วย : ร้อยละ

รายละเอียด	2568	2567	2566
รายได้รวม	100.0	100.0	100.0
ในประเทศ	9.2	42.7	72.6
ประเทศญี่ปุ่น	90.0	56.6	26.7
ประเทศอื่น ๆ	0.8	0.7	0.7

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

1.) ชั้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์สำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์

1.1) ตลาดในประเทศ

ผลิตภัณฑ์ชั้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ยานยนต์ เช่น Keyless ส่วนใหญ่บริษัทจำหน่ายผลิตภัณฑ์นี้ภายในประเทศเพื่อใช้ในประเทศไทย

1.2) ตลาดต่างประเทศ

บริษัทมีการจัดจำหน่ายทั้งหมด แบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ

1.2.1) การขายโดยตรง แก่ผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมประเภทนี้

1.2.2) การขายผ่านตัวแทนการตลาดในต่างประเทศโดยบริษัทในเครือมูราโมโต้ ซึ่งบริษัทจำเป็นต้องขายผ่านตัวแทนการตลาด เนื่องจากเป็นผลิตภัณฑ์ที่ต้องอาศัยการสนับสนุนจากช่างเทคนิค หากบริษัทขายโดยตรงจะทำให้ต้นทุนการตลาดสูงขึ้นจากการที่ต้องตั้งสำนักงานสาขา และส่งช่างเทคนิคไปประจำเพื่อให้คำแนะนำแก่ลูกค้า ตัวแทนการตลาดในต่างประเทศ ได้แก่

- บริษัท มูราโมโต้ อินดัสตรี จำกัด

ตัวแทนการตลาดเพื่อการจัดจำหน่ายแก่ผู้ผลิตในประเทศญี่ปุ่น

- บริษัท มูราโมโต้ ยูเอสเอ จำกัด

ตัวแทนการตลาดเพื่อการจัดจำหน่ายแก่ผู้ผลิตในประเทศสหรัฐอเมริกา

2.) ชั้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์สำหรับอุปกรณ์สำนักงานและอื่น ๆ

2.1) ตลาดในประเทศ

ผลิตภัณฑ์ชั้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์สำหรับอุปกรณ์สำนักงานและอื่น ๆ เช่น เครื่องพิมพ์ บริษัทจำหน่ายโดยตรงตามคำสั่งลูกค้า

2.2) ตลาดต่างประเทศ

ผู้ผลิตชั้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์สำหรับอุปกรณ์สำนักงานและอื่น ๆ ซึ่งเดิมจะมีฐานการผลิตในประเทศญี่ปุ่น แต่ภายหลังได้มีการย้ายฐานการผลิตออกนอกประเทศญี่ปุ่นบริษัทเหล่านี้ส่วนใหญ่จะอาศัยความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทใหญ่ของตนเอง กับบริษัทใหญ่ของผู้ผลิตชั้นส่วนเป็นสำคัญ มีเพียงบางบริษัทเท่านั้นที่ยินยอมให้บริษัทผู้ผลิตในเครือของตนสั่งซื้อวัตถุดิบได้เองโดยตรง ลักษณะของลูกค้าต่างประเทศ สำหรับชั้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์สำหรับอุปกรณ์สำนักงานและอื่น ๆ จึงจำแนกเป็น

2.2.1) การขายโดยตรงแก่ผู้ผลิตอุตสาหกรรมต่อเนื่องในต่างประเทศ

2.2.2) การขายผ่านตัวแทนการตลาดในต่างประเทศโดยบริษัทในเครือมูราโมโต้ คือ บริษัท มูราโมโต้ อินดัสตรี จำกัด เป็นตัวแทนการตลาดเพื่อจัดจำหน่ายแก่ผู้ผลิตอุตสาหกรรมต่อเนื่องเกือบทุกบริษัท

ข้อมูลผลิตภัณฑ์

ส่วนงาน/ กลุ่มสินค้า	ชื่อ ผลิตภัณฑ์	คำอธิบาย	ลูกค้า	ตัวแทน จำหน่าย	ยอดขาย ในปี 2568
อุตสาหกรรม ยานยนต์/ Car Audio	Blu-ray Audio Mecha	Blu-ray Audio Mecha เป็นระบบนำทางที่สามารถแสดงแผนที่แบบเต็มจอบนจอกว้าง 12.3 นิ้ว อีกทั้งยังมีช่องเสียบ micro SD card สามารถเล่นไฟล์เพลงที่บันทึกไว้ใน micro SD card ด้วยคอมพิวเตอร์หรือเครื่องเสียงได้ภายในรถยนต์	Panasonic	ผู้ผลิตรถยนต์หลายราย เช่น Toyota, Nissan, Honda, Mazda, Isuzu, GM, BMW, Volvo	1.5 หมื่นชุด
อุตสาหกรรม ยานยนต์/ Car Navigation	Car Navigation (Center Panel)	Car Navigation เป็นส่วนประกอบที่นำข้อมูลตำแหน่งของรถยนต์ตัวเอง แผนที่เส้นทาง และสภาพเส้นทางมาแสดงภายในรถยนต์เพื่อช่วยเหลือในการขับรถ	Denso Ten	ผู้ผลิตรถยนต์หลายราย เช่น Toyota, Nissan, Honda, Mazda, Isuzu, GM, BMW, Volvo	0.3 ล้านชุด
อุตสาหกรรม ยานยนต์/ Others	Keyless Entry (Transmitter)	Keyless Entry เป็นระบบล็อกอิเล็กทรอนิกส์ที่ควบคุมการเข้ารถได้โดยไม่ต้องใช้กุญแจไขแบบเดิม	Mitsubishi Automotive	Mazda	4.8 ล้านชุด
อุตสาหกรรม ยานยนต์/ Others	Car Sensor	Car sensor เป็นอุปกรณ์ที่ติดตั้งเซนเซอร์ชนิดอัลตราโซนิกไว้สี่มุมทั้งคันหน้าและหลังของรถ เพื่อตรวจจับสิ่งกีดขวางที่อยู่บริเวณมุมทั้งสี่ของรถ	Mitsubishi Automotive	ผู้ผลิตรถยนต์หลายราย เช่น Toyota, Nissan, Honda, Mazda, Isuzu, GM, BMW, Volvo	4.8 ล้านชุด
อุปกรณ์ สำนักงาน/ Printer	Epson Ink jet Printer	Epson Ink Jet Printer (สินค้าสำเร็จรูป) ที่บริษัท SEIKO EPSON จ้างผลิตแบบ OEM (Original Equipment Manufacturing)	SEIKO EPSON	SEIKO EPSON	5.7 ล้านชุด
ชิ้นส่วน อิเล็กทรอนิกส์ อื่น ๆ	Canon Mirrorless Camera	กล้องมิเรอร์เลส (Mirrorless) เป็นกล้องดิจิทัลแบบไม่มีกระจกสะท้อนภาพ ซึ่งแตกต่างจากกล้องสะท้อนภาพเลนส์เดี่ยว ด้วยระบบดิจิทัล หรือ กล้อง DSLR แบบดั้งเดิมทั่วไป ด้วยการออกแบบลักษณะนี้ ช่วยให้ตัวกล้องมีขนาดเล็กและน้ำหนักลดลง	CANON	CANON	1.9 ล้านชุด



ส่วนงานชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์สำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์

AUDIO FIELD



CD Changer Audio Mecha



Blu-ray Audio Mecha

NAVIGATION FIELD



For Toyota Altis



For Toyota Camry



For Toyota Compact car



Audio Panel

ENGINE CONTROL UNIT (ECU) FOR AUTOMOTIVE

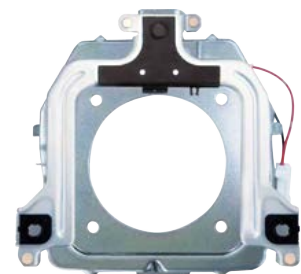
Smart Keyless
for Motorbike Models



Motorcycle
Keyless Entry



Keyless entry
(Transmitter)



Press part for Airbag



Front Relay Module



Car sensor



ส่วนงานชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์สำหรับอุปกรณ์สำนักงาน

INKJET PRINTER

Start Y2006



Single printer

Y2008



Multifunction printer

Y2015



Ink tank system printer

Y2018



Big tank printer

Y2022



Big tank printer

Y2025



Eco tank printer

ส่วนงานชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ

UNIT FOR DIGITAL CAMERA



Mirrorless camera unit top



Video Camera LCD unit



New Model
Mirrorless Single lens camera



INFORMATION & INDUSTRIAL EQUIPMENT

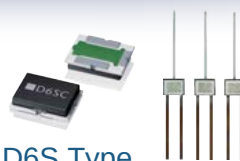


Glass To Metal Seal



D6S Type

Thermal fuses



Automatic door keyless entry

SECURITY EQUIPMENT

นโยบายราคา

บริษัทมีนโยบายการตั้งราคาเป็นเกณฑ์ราคามาตรฐาน ซึ่งจะถูกกำหนดให้สอดคล้องกับอุปสงค์และอุปทานของตลาด แต่เนื่องจากลูกค้าของบริษัท คือกลุ่มอุตสาหกรรมต่อเนื่องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ราคาซื้อขายจึงมีความยืดหยุ่น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับปริมาณการสั่งซื้อและกำลังการผลิตที่มีอยู่ในขณะนั้น ราคาส่วนใหญ่จะกำหนดเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ แม้ว่าสินค้านั้นจะจำหน่ายในประเทศหรือต่างประเทศก็ตาม

ส่งเสริมการลงทุน

บริษัทได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนทั้งสิ้น 9 ฉบับ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

เลขที่บัตรส่งเสริม	สิทธิและประโยชน์	เงื่อนไข
1370/สอ./2531 เพื่อผลิตชิ้นส่วนโลหะของ หลอดภาพ โทรทัศน์ และ ชิ้นส่วนโลหะของเครื่อง อิเล็กทรอนิกส์	- ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้รับจากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมมีกำหนดเวลา 3 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้ (หมดอายุเมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2534) - ได้รับการยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อส่งออก - ได้รับอนุญาตให้หักเงินได้พึงประเมินเป็นจำนวนเท่ากับร้อยละ 5 ของรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจากการส่งออกเป็นระยะเวลา 10 ปี นับแต่วันที่รายได้จากการประกอบกิจการนั้น แต่รายได้จากการส่งออกในปีนั้น ๆ ต้องไม่ต่ำกว่ารายได้จากการส่งออกเฉลี่ย 3 ปีย้อนหลัง ยกเว้น 2 ปีแรก - ได้รับอนุญาตให้ถือกรรมสิทธิในที่ดินตามจำนวนที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร - ได้รับอนุญาตให้นำเข้าหรือส่งเงินออกนอกราชอาณาจักรเป็นเงินตราต่างประเทศได้	- ขนาดของกิจการมีกำลังการผลิตชิ้นส่วนโลหะของหลอดภาพหรือเครื่องรับโทรทัศน์ปีละประมาณ 48,560,000 ชิ้น (เวลาทำงาน 20 ชม./วัน : 295 วัน/ปี) - ต้องมีขนาดการลงทุนไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท หากมีขนาดการลงทุนไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนน้อยกว่า 1 ล้านบาท จะถูกเพิกถอนสิทธิและประโยชน์ทั้งหมด - ต้องประหยัดหรือนำเข้าซึ่งเงินตราต่างประเทศสุทธิไม่น้อยกว่าปีละ 1 ล้านเหรียญสหรัฐ หากปีใดไม่ได้ตามเงื่อนไขนี้ จะถูกเพิกถอนสิทธิ และประโยชน์การยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลทั้งสิ้น

เลขที่บัตรส่งเสริม	สิทธิและประโยชน์	เงื่อนไข
1196/สอ./2533 เพื่อผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ และชิ้นส่วนผลิตภัณฑ์อื่น ๆ	1. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้า และภาษีการค้า สำหรับแม่พิมพ์เพื่อใช้ในการผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์และชิ้นส่วนผลิตภัณฑ์อื่น ๆ 2. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าและภาษีการค้า สำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศ เพื่อใช้ในการผลิตเพื่อส่งออก 3. ได้รับอนุญาตให้หักเงินได้พึงประเมินเป็นจำนวนเท่ากับร้อยละ 5 ของรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจากการส่งออกเป็นระยะเวลา 10 ปี นับแต่วันที่มีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น โดยรายได้จากการส่งออกของปีนั้น ๆ ต้องไม่ต่ำกว่ารายได้จากการส่งออกเฉลี่ย 3 ปีย้อนหลัง ยกเว้น 2 ปีแรก 4. ได้รับอนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ในที่ดินตามจำนวนที่คณะกรรมการเห็นสมควร 5. ได้รับอนุญาตให้นำหรือส่งเงินออกนอกราชอาณาจักรเป็นเงินตราต่างประเทศได้	1. ขนาดของกิจการมีกำลังการผลิต - ชิ้นส่วนโลหะ ปีละประมาณ 769,591,200 ชิ้น - ชิ้นส่วนพลาสติก ปีละประมาณ 73,543,680 ชิ้น - OUTSERT PART หรือ ASSEMBLY PART ปีละประมาณ 26,365,920 ชิ้น (เวลาทำงาน 20 ชม./วัน : 288 วัน/ปี) 2. ต้องมีขนาดการลงทุนไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท หากมีขนาดการลงทุนไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนน้อยกว่า 1 ล้านบาท จะถูกเพิกถอนสิทธิและประโยชน์ทั้งหมดจะไม่ได้รับอนุมัติให้แก้ไขโครงการเพิ่มกำลังการผลิตโดยได้รับสิทธิประโยชน์ตามเกณฑ์เดิมอีก
1306/สอ./2534 เพื่อผลิตชิ้นส่วนโลหะปั๊มขึ้นรูป	1. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับแม่พิมพ์ 2. ได้รับการยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออก 3. ได้รับอนุญาตให้หักเงินได้พึงประเมินเป็นจำนวนเท่ากับร้อยละ 5 ของรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจากการส่งออกเป็นระยะเวลา 10 ปี นับแต่วันที่มีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น แต่รายได้จากการส่งออกของปีนั้น ๆ ต้องไม่ต่ำกว่ารายได้จากการส่งออกเฉลี่ย 3 ปีย้อนหลัง ยกเว้น 2 ปีแรก 4. ได้รับอนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ในที่ดินตามจำนวนที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร 5. ได้รับอนุญาตให้นำหรือส่งเงินออกนอกราชอาณาจักรเป็นเงินตราต่างประเทศได้	1. ขนาดของกิจการมีกำลังการผลิตชิ้นส่วนโลหะปั๊มขึ้นรูป ดังนี้ ปีละประมาณ 132,818,322 ชิ้น (เวลาทำงาน 20 ชม./วัน : 295 วัน/ปี) 2. ต้องมีขนาดการลงทุนไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท หากมีขนาดการลงทุนไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนน้อยกว่า 1 ล้านบาท จะถูกเพิกถอนสิทธิและประโยชน์ทั้งหมด

เลขที่บัตรส่งเสริม	สิทธิและประโยชน์	เงื่อนไข
1136 /สอ./2536 เพื่อผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ และชิ้นส่วนผลิตภัณฑ์อื่น ๆ	1. ได้รับการลดหย่อนอากรขาเข้ากึ่งหนึ่ง เฉพาะเครื่องจักรที่ไม่อยู่ในรายการปรับลดอากรขาเข้าตามประกาศกระทรวงการคลังที่ ศก. 13/2533 เว้นแต่รายการเครื่องจักรที่มีอากรขาเข้าต่ำกว่าร้อยละ 10 จะไม่ได้รับการลดหย่อน 2. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับแม่พิมพ์ 3. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออก 4. ได้รับอนุญาตให้ถือกรรมสิทธิในที่ดินตามจำนวนที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร 5. ได้รับอนุญาตให้นำหรือส่งเงินออกนอกราชอาณาจักรเป็นเงินตราต่างประเทศได้	1. ขนาดของกิจการมีกำลังการผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์และชิ้นส่วนผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ดังนี้ - ชิ้นส่วนโลหะ ปีละประมาณ 578,640,000 ชิ้น - ชิ้นส่วนพลาสติก ปีละประมาณ 55,296,000 ชิ้น - ชิ้นส่วนประกอบ ปีละประมาณ 19,824,000 ชิ้น (เวลาทำงาน 20 ชม./วัน : 288 วัน/ปี) 2. ต้องมีขนาดการลงทุนไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท หากมีขนาดการลงทุนไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนน้อยกว่า 1 ล้านบาท จะถูกเพิกถอนสิทธิและประโยชน์ทั้งหมด
1292/2543 เพื่อผลิตชิ้นส่วนโลหะสำหรับ เครื่องใช้ไฟฟ้าหรือผลิตภัณฑ์ อิเล็กทรอนิกส์อื่น	1. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออก 2. ได้รับอนุญาตให้ถือกรรมสิทธิในที่ดินตามจำนวนที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร 3. ได้รับอนุญาตให้นำหรือส่งเงินออกนอกราชอาณาจักรเป็นเงินตราต่างประเทศได้	1. ขนาดของกิจการมีกำลังการผลิตชิ้นส่วนโลหะสำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้าหรือผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ ปีละประมาณ 300,000,000 ชิ้น (เวลาทำงาน 20 ชม./วัน : 288 วัน/ปี) 2. ต้องมีขนาดการลงทุนไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท หากมีขนาดการลงทุนไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนน้อยกว่า 1 ล้านบาท จะถูกเพิกถอนสิทธิและประโยชน์ทั้งหมด

เลขที่บัตรส่งเสริม	สิทธิและประโยชน์	เงื่อนไข
1039/2545 เพื่อผลิต Printed Circuit Board Assembly	1. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้า สำหรับวัตถุดิบ และวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออก 2. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักร ตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ 3. ได้รับอนุญาตให้ถือกรรมสิทธิในที่ดินตามจำนวนที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร 4. ได้รับอนุญาตให้นำหรือส่งเงินออกนอกราชอาณาจักรเป็นเงินตราต่างประเทศได้	1. ขนาดของกิจการมีกำลังการผลิต Printed Circuit Board Assembly ปีละประมาณ 32,047,000 set (เวลาทำงาน 24 ช.ม./วัน : 288 วัน/ปี) 2. ต้องมีขนาดการลงทุนไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท
1862/2548 เพื่อผลิตอุปกรณ์สำนักงานอัตโนมัติ	1. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้า สำหรับวัตถุดิบ และวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออก 2. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่นำเข้ามาเพื่อส่งกลับออกไป 3. ได้รับอนุญาตให้ถือกรรมสิทธิในที่ดินตามจำนวนที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ 4. ได้รับอนุญาตให้นำหรือส่งเงินออกนอกราชอาณาจักรเป็นเงินตราต่างประเทศได้	1. ขนาดของกิจการมีกำลังการผลิต อุปกรณ์สำนักงานอัตโนมัติ เช่น Printer, Multifunctional Machine เป็นต้น ปีละประมาณ 7,279,566 เครื่อง (เวลาทำงาน 21 ช.ม./วัน : 353 วัน/ปี) 2. ต้องมีขนาดการลงทุนไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท

เลขที่บัตรส่งเสริม	สิทธิและประโยชน์	เงื่อนไข
1840(2)/2551 เพื่อผลิตชิ้นส่วนผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น LCD Module และ LCD Back Light	1. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้า สำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออก 2. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่นำเข้ามาเพื่อส่งกลับออกไป 3. ได้รับอนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ในที่ดินตามจำนวนที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ 4. ได้รับอนุญาตให้นำหรือส่งเงินออกนอกราชอาณาจักรเป็นเงินตราต่างประเทศได้	1. ขนาดของกิจการมีกำลังการผลิตชิ้นส่วนผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น LCD Module และ LCD Back Light เป็นต้น ปีละประมาณ 36,000,000 ชิ้น (เวลาทำงาน 21 ชม./วัน : 277 วัน/ปี) 2. ต้องมีขนาดการลงทุนไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท ภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ได้รับยกเว้นมีมูลค่าไม่เกิน 75 ล้านบาท
1638/2555 เพื่อแสดงว่าเป็นผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุนในกิจการศูนย์จัดหาจัดซื้อชิ้นส่วนและผลิตภัณฑ์ระหว่างประเทศ (International Procurement Office-IPO)	1. ได้รับอนุญาตนำคนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือ หรือผู้ชำนาญการเข้ามาในราชอาณาจักรได้ตามจำนวนและกำหนดระยะเวลาให้อยู่ในราชอาณาจักรเท่าที่ได้รับพิจารณา 2. ได้รับอนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ในที่ดินตามจำนวนที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ 3. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ 4. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออกเป็นระยะเวลาหนึ่งปี นับแต่วันนำเข้าครั้งแรก 5. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่ผู้ได้รับการส่งเสริมนำเข้าเพื่อส่งกลับออกไปเป็นระยะเวลาหนึ่งปีนับแต่วันนำเข้าครั้งแรก 6. ได้รับอนุญาตให้นำหรือส่งเงินออกนอกราชอาณาจักรเป็นเงินตราต่างประเทศได้	1. จะต้องดำเนินการตามสาระสำคัญของโครงการที่ได้รับการส่งเสริม ในเรื่องดังต่อไปนี้ - กิจการศูนย์จัดหาจัดซื้อชิ้นส่วนและผลิตภัณฑ์ระหว่างประเทศ - ขอบข่ายธุรกิจ การจัดหาจัดซื้อวัตถุดิบส่วนประกอบและชิ้นส่วนสำหรับอุตสาหกรรมเคมีภัณฑ์และพลาสติก อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์และเครื่องใช้ไฟฟ้า และอุตสาหกรรมยานยนต์ เพื่อคำสั่งในประเทศและส่งออกต่างประเทศ ทั้งนี้ต้องไม่เข้าข่ายกิจการนายหน้าหรือตัวแทน - จะต้องมีหรือเช่าคลังสินค้า และมีระบบการจัดการสินค้าคงคลังด้วยระบบคอมพิวเตอร์ - จะต้องมีการจัดหางานสินค้า การตรวจสอบคุณภาพสินค้า และมีการบรรจุสินค้า - จะต้องมีแหล่งจัดหาสินค้าจากหลายรายและอย่างน้อยต้องมีแหล่งจัดหาจากในประเทศด้วย - จะต้องได้รับการอนุมัติหรือใบอนุญาตดำเนินงานจากหน่วยงานของรัฐตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เลขที่บัตรส่งเสริม	สิทธิและประโยชน์	เงื่อนไข
1638/2555 เพื่อแสดงว่าเป็นผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุนในกิจการศูนย์จัดหาจัดซื้อชิ้นส่วนและผลิตภัณฑ์ระหว่างประเทศ (International Procurement Office-IPO)		- จะต้องมีการดำเนินการ รวมทั้ง แผนนำเข้าช่างฝีมือและผู้ชำนาญการ ตามที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ - วัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่นำเข้าจาก ต่างประเทศ โดยได้รับยกเว้นอากร ขาเข้าจะต้องใช้ในการผลิต ผสม ประกอบผลิตภัณฑ์ จัดชุดหรือบรรจุ ใหม่เฉพาะการส่งออกเท่านั้น 2. ต้องมีขนาดการลงทุนไม่รวมค่าที่ดินและ ทุนหมุนเวียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท

1.2.2.2 การตลาดและการแข่งขัน

1.) กลยุทธ์การแข่งขัน

เนื่องจากบริษัทเป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนและส่วนประกอบเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อันเป็นอุตสาหกรรมประเภทสนับสนุน ลูกค้านของบริษัทจึงได้แก่ผู้ผลิตชิ้นส่วนต่อเนื่องรายอื่น ๆ รวมทั้งผู้ผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้าและสินค้าอิเล็กทรอนิกส์สำเร็จรูป ทั้งผู้ผลิตในประเทศเพื่อการส่งออก และผู้ผลิตในภูมิภาคอื่น ๆ ทั่วโลก บริษัทมีจุดเด่นทางการตลาดดังนี้ คือ

1.1) เป็นการลงทุนร่วมกันระหว่างบริษัท และบริษัท มูราโมโต้ อินดัสตรี้ จำกัด ประเทศญี่ปุ่น

ประเทศญี่ปุ่นถือเป็นผู้ผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์รายใหญ่ของโลก แม้ภาวะอุตสาหกรรมในประเทศญี่ปุ่นจะซบเซาลง เนื่องจากการหดตัวของเศรษฐกิจญี่ปุ่น แต่ผู้ผลิตชาวญี่ปุ่นได้ขยายฐานการผลิตไปยังภูมิภาคอื่นแทน โดยเฉพาะภูมิภาคอินโดจีน เนื่องจากมีค่าจ้างแรงงานที่ถูกลง และโดยปกติลักษณะการประกอบธุรกิจของนักธุรกิจชาวญี่ปุ่นจะเป็นไปในลักษณะการซื้อขายระหว่างกันของบริษัทสัญชาติญี่ปุ่นด้วยกัน โดยเฉพาะบริษัทที่มีสายสัมพันธ์กันมาในอดีต ดังนั้นบริษัทจึงได้รับประโยชน์จากการเป็นบริษัทในเครือของบริษัท มูราโมโต้ อินดัสตรี้ จำกัด ประเทศญี่ปุ่น ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ เนื่องจากบริษัทใหญ่มีความสัมพันธ์กับลูกค้าผู้ผลิตชิ้นส่วนต่อเนื่อง และผู้ประกอบเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์สำเร็จรูปมายาวนาน บริษัทใหญ่จึงให้ความช่วยเหลือ ทางด้านการตลาด และการจัดจำหน่ายให้แก่ลูกค้าในประเทศอื่น เช่น ฟิลิปปินส์ และอินโดนีเซีย

1.2) คุณภาพของผลิตภัณฑ์

เนื่องจากอุตสาหกรรมประเภทนี้ต้องอาศัยทักษะความชำนาญและเทคโนโลยีการผลิตสูง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการผลิตมีการสูญเสียน้อยที่สุด เพื่อลดต้นทุนให้ต่ำลง โดยเฉพาะขั้นตอนและเทคนิคในการทำแม่พิมพ์เพื่อผลิตชิ้นงานอันเป็นหัวใจหลักของธุรกิจชนิดนี้ โดยจะต้องใช้ความรู้ความชำนาญเป็นพิเศษในการออกแบบแม่พิมพ์ที่จะผลิตชิ้นงานออกมาอย่างถูกต้องและแม่นยำ สิ้นเปลืองต้นทุนน้อย และมีอายุการใช้งานที่คุ้มค่า เนื่องจากแม่พิมพ์ที่ใช้มีราคาสูง ต้องการการดูแลรักษาที่ดี เพื่อยืดอายุการใช้งานให้ยาวนานขึ้น ซึ่งขั้นตอนในการออกแบบแม่พิมพ์และเทคโนโลยีต่าง ๆ เหล่านี้ บริษัทได้รับความช่วยเหลือจากบริษัทใหญ่ ซึ่งมีเทคโนโลยีการผลิตในระดับมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับในด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์ เนื่องจากมีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมประเภทนี้มากกว่า 80 ปี

1.3) ต้นทุนการผลิตต่ำ

แม้ว่าราคาจะไม่ใช่ว่าปัจจัยสำคัญในการแข่งขัน โดยผู้ซื้อจะคำนึงถึงคุณภาพเป็นสำคัญ แต่การที่บริษัทมีระบบการผลิตที่มีประสิทธิภาพประกอบกับได้รับความช่วยเหลือจากบริษัทใหญ่ในการจัดหาวัตถุดิบ และชิ้นส่วนต่าง ๆ ที่จำเป็นในการผลิต ตลอดจนบริษัทมีการพัฒนาการผลิตเพื่อผลิตชิ้นส่วนพลาสติกด้วยตนเองทำให้อัตราต้นทุนการผลิตของบริษัทลดต่ำลงมาส่งผลให้บริษัทมีความสามารถในการทำกำไรได้ดีขึ้น

1.4) การพัฒนาบุคลากรของบริษัท

บริษัทได้มุ่งให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรซึ่งถือว่าเป็นปัจจัยหลักในความสำเร็จของการดำเนินงาน พนักงานส่วนหนึ่งจะถูกส่งไปอบรมที่ประเทศญี่ปุ่น และบริษัทยังได้รับความช่วยเหลือจากบริษัทใหญ่ในการจัดหาและส่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชา เพื่อมาถ่ายทอดเทคโนโลยีภายในประเทศ เช่น เรื่องการออกแบบ และการควบคุมคุณภาพ เป็นต้น

1.2.2.3 กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

1.) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทมีดังนี้

1.1.) การตรวจสอบข้อกำหนด

ในกระบวนการแรกนี้ เจ้าหน้าที่จัดซื้อจะทำการตรวจสอบข้อกำหนดของวัสดุ วัสดุรอง อุปกรณ์หรือบริการที่จำเป็นต้องจัดซื้อ (เช่น ชื่อสินค้า วัสดุ ปริมาณ และกำหนดส่งมอบ) โดยอ้างอิงจากเอกสารที่ได้รับจากลูกค้า เช่น แบบแปลน เอกสารข้อกำหนด รายการวัสดุ และรายการโครงสร้างสินค้า (Bill of Materials: BOM)

1.2.) การคัดเลือกผู้จำหน่าย

ถัดมา ฝ่ายจัดซื้อจะทำการคัดเลือกผู้จำหน่ายที่จัดการสินค้าตามแบบหรือความต้องการที่ลูกค้าระบุไว้ในขั้นตอนการตัดสินใจเลือกผู้จำหน่ายขั้นสุดท้าย จำเป็นต้องตรวจสอบข้อมูลของผู้จำหน่ายอย่างละเอียด เช่น ชื่อเสียงของผู้จำหน่าย ราคาที่เสนอ ความรวดเร็วในการให้บริการ ความน่าเชื่อถือ และกิจกรรมด้านธรรมาภิบาล เนื่องจากการคัดเลือกผู้จำหน่ายเป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง โดยแนะนำให้จัดเก็บข้อมูลและใบเสนอราคาจากผู้จำหน่ายอย่างน้อย 2 รายขึ้นไป

1.3.) การยืนยันการจัดซื้อ

ในขั้นตอนนี้เป็นการตรวจสอบเนื้อหาของการจัดซื้อ เมื่อฝ่ายจัดซื้อได้รับผู้จำหน่ายและบรรจุข้อตกลงในรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายจัดซื้อจะส่งข้อมูลพื้นฐานดังต่อไปนี้ให้แก่ฝ่ายที่ร้องขอการจัดซื้อ

- ข้อมูลของผู้จำหน่าย
- รายละเอียดของสินค้า หรือบริการที่จำเป็น ได้แก่ วัสดุ ปริมาณ และกำหนดส่งมอบ
- ราคา
- เงื่อนไขทางการค้า

1.4.) การบันทึกข้อมูลลงในระบบ ERP

หลังจากเจ้าหน้าที่จัดซื้อได้ตรวจสอบรายละเอียดการจัดซื้อเรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลการสั่งซื้อและบันทึกลงในระบบ ERP

ข้อมูลที่ต้องบันทึกในระบบ ERP ได้แก่ ชื่อผู้จำหน่ายหรือผู้รับจ้างภายนอก รหัสสินค้า ชื่อสินค้า ราคาต่อหน่วย ระยะเวลาตั้งแต่สั่งซื้อจนถึงได้รับสินค้า เงื่อนไขการชำระเงิน ปริมาณสั่งซื้อขั้นต่ำ มาตรฐานบรรจุภัณฑ์ วิธีการขนส่ง ระยะเวลาที่ใช้ในการขนส่งสินค้าจากต้นทางจนถึงปลายทาง ความถี่ในการส่งมอบ (เช่น จำนวนครั้งต่อสัปดาห์) และปริมาณสินค้าคงคลังเพื่อความปลอดภัย

1.5.) การออกใบสั่งซื้อ

เมื่อตรวจสอบรายละเอียดการสั่งซื้อเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จัดซื้อของแต่ละฝ่ายจะยื่นคำขอจัดซื้อ (Purchase Requisition : PR)

หลังจากได้รับการอนุมัติจากหัวหน้างาน ฝ่ายจัดซื้อจะออกใบสั่งซื้อ (Purchase Order : PO) ให้แก่ผู้จำหน่าย ทั้งนี้ อำนาจการอนุมัติจะถูกแบ่งออกเป็น 5 ระดับ ตามมูลค่าของใบสั่งซื้อ

เมื่อผู้จำหน่ายได้รับใบสั่งซื้อแล้ว จะเริ่มดำเนินการขั้นตอนการจัดส่ง (Delivery) ตามรายละเอียดใน PO และจะออกเอกสารใบส่งสินค้า (Delivery Note) เพื่อให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อทำการตรวจรับสินค้า จากนั้น ฝ่ายควบคุมคุณภาพจะดำเนินการตรวจสอบการรับเข้าสินค้าที่จัดส่งมาถึง

1.6.) การออกและอนุมัติใบแจ้งหนี้

เมื่อผู้จำหน่ายได้ดำเนินการส่งมอบสินค้าหรือบริการเรียบร้อยแล้ว จะทำการออกใบแจ้งหนี้ โดยระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายอย่างครบถ้วนและส่งให้แก่เจ้าหน้าที่จัดซื้อ

เจ้าหน้าที่จัดซื้อจะตรวจสอบรายละเอียดในใบแจ้งหนี้ที่ได้รับจากผู้จำหน่ายอย่างรอบคอบ หากไม่พบข้อบกพร่องใด ๆ จะดำเนินการอนุมัติการชำระเงิน จากนั้นจะส่งต่อไปยังฝ่ายบัญชีเพื่อดำเนินการต่อไป

1.7.) ชำระเงิน

หลังจากได้รับการยืนยันและอนุมัติว่าได้ดำเนินการรับมอบสินค้าหรือให้บริการเสร็จสมบูรณ์แล้ว ฝ่ายบัญชีจะดำเนินการชำระเงินให้แก่ผู้จำหน่ายตามวิธีการที่กำหนดไว้

2.) กระบวนการสั่งซื้อวัตถุดิบ

บริษัทจัดหาวัตถุดิบประเภทชิ้นส่วนต่าง ๆ จาก 2 แหล่งด้วยกันคือ ชิ้นส่วนต่าง ๆ ที่ผลิตได้ในประเทศ และชิ้นส่วนที่ไม่มีการผลิตภายในประเทศ โดยบริษัทจะจัดซื้อจากผู้ผลิตในประเทศ ส่วนชิ้นส่วนที่ไม่มีการผลิตภายในประเทศ บริษัทจัดซื้อโดยผ่านบริษัทใหญ่ เนื่องจากเป็นชิ้นส่วนที่ผลิตในประเทศญี่ปุ่นและเพื่อประหยัดต้นทุนในการจัดหาวัตถุดิบ รวมทั้งจัดซื้อโดยตรงจากผู้ผลิตและผู้จำหน่ายในต่างประเทศ

การสั่งซื้อวัตถุดิบของบริษัท สามารถจำแนกได้ดังนี้

2.1.) การสั่งซื้อวัตถุดิบในประเทศ

การสั่งซื้อวัตถุดิบในประเทศมีสัดส่วนประมาณร้อยละ 89.57 ของมูลค่าการสั่งซื้อวัตถุดิบ โดยการสั่งซื้อวัตถุดิบแต่ละประเภทจะสั่งซื้อจากผู้จำหน่ายวัตถุดิบหลายราย เพื่อให้มีอำนาจในการต่อรองราคากับผู้จัดจำหน่ายที่สำคัญ

2.2.) การสั่งซื้อจากต่างประเทศ

การสั่งซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศมีสัดส่วนประมาณร้อยละ 10.43 ของมูลค่าสั่งซื้อวัตถุดิบ ซึ่งวัตถุดิบที่สั่งซื้อ ได้แก่ ชิ้นส่วนพลาสติก และชิ้นส่วนโลหะ ซึ่งไม่มีการผลิตในประเทศไทย ผู้ผลิตวัตถุดิบเหล่านี้ ได้แก่ ผู้ผลิตรายย่อยหรืออุตสาหกรรมขนาดเล็กในประเทศญี่ปุ่น การสั่งซื้อจากบริษัทเหล่านี้โดยตรงจะทำให้ ต้นทุนการจัดหาวัตถุดิบของบริษัทสูงขึ้น บริษัทจึงได้อาศัยความช่วยเหลือจากบริษัทใหญ่ในการจัดหา และรวบรวมวัตถุดิบเหล่านี้จากผู้ผลิตรายย่อยในประเทศญี่ปุ่น แล้วดำเนินการส่งให้แก่บริษัท โดยบริษัทใหญ่จะคิดราคาจากต้นทุนบวกด้วยค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหา โดยค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เหล่านี้จะไม่เกินร้อยละ 5 ของราคาทุนของชิ้นส่วนต่าง ๆ

การสั่งซื้อวัตถุดิบจากบริษัทใหญ่เป็นไปตามสัญญาการให้ความช่วยเหลือทางเทคนิคที่มีอยู่ระหว่าง บริษัท มูราโมโต้ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) กับบริษัทใหญ่ ซึ่งทำให้บริษัทสามารถประหยัดต้นทุน และค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัตถุดิบ ผลดีอีกประการหนึ่งคือการจัดหาวัตถุดิบดังกล่าวโดยบริษัทใหญ่ ซึ่งมีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ในธุรกิจมายาวนาน ทำให้บริษัทใหญ่สามารถช่วยเหลือในการคัดเลือก และควบคุมคุณภาพของวัตถุดิบที่จัดหาได้ด้วย ขณะนี้ได้พัฒนาการผลิตชิ้นส่วนพลาสติกขึ้นเองเพื่อทดแทนการนำเข้า ประกอบกับผู้ผลิตรายย่อยในประเทศญี่ปุ่นเองได้ย้ายฐานการผลิตเข้าสู่ประเทศไทยเพิ่มมากขึ้นเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาค่าจ้างแรงงานที่สูงมากในประเทศญี่ปุ่น จึงเป็นที่คาดหมายว่าการสั่งซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศของบริษัทจะลดน้อยลงในอนาคต

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

1.) ทรัพย์สินของบริษัท มูราโมโต้ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ทรัพย์สินของบริษัทส่วนใหญ่เป็นทรัพย์สินประเภทที่ดิน อาคารสำนักงานและโรงงาน เครื่องจักร และอุปกรณ์ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1.1) ที่ดิน

บริษัทมีสำนักงานและโรงงานบนที่ดินของบริษัท 3 แห่ง คือ

1.1.1) METCO1 สำนักงานใหญ่และโรงงานบนถนนรามอินทรา กม. 12.5

เนื้อที่ 12 ไร่ 2 งาน 62 ตารางวา

ตั้งอยู่เลขที่ 886 ถนนรามอินทรา แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพฯ 10230

บริษัทเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์โดยปราศจากภาระผูกพันใด ๆ ทั้งสิ้น

1.1.2) METCO2 โรงงานบนถนนบางนา-ตราด กม. 25

เนื้อที่ 50 ไร่ 0 งาน 1 ตารางวา

ตั้งอยู่เลขที่ 1 หมู่ 6 ถนนบางนา-ตราด กม. 25 ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง

จังหวัดสมุทรปราการ 10570

บริษัทเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์โดยปราศจากภาระผูกพันใด ๆ ทั้งสิ้น

1.1.3) METCO3 โรงงานบนถนนบางนา-ตราด กม. 23

เนื้อที่ 28 ไร่ 2 งาน 46.5 ตารางวา

ตั้งอยู่เลขที่ 99/7 หมู่ 3 ถนนบางนา-ตราด กม. 23 ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง

จังหวัดสมุทรปราการ 10570

บริษัทเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์โดยปราศจากภาระผูกพันใด ๆ ทั้งสิ้น

1.2) อาคาร

บริษัทมีอาคารสำนักงานและโรงงาน ดังนี้

1.2.1) อาคารสำนักงานและโรงงานที่ METCO1 จำนวน 3 หลัง

บริษัทเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์โดยปราศจากภาระผูกพันใด ๆ ทั้งสิ้น

1.2.2) อาคารโรงงานที่ METCO2 จำนวน 5 หลัง

บริษัทเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์โดยปราศจากภาระผูกพันใด ๆ ทั้งสิ้น

1.2.3) อาคารโรงงานที่ METCO3 จำนวน 1 หลัง

บริษัทเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์โดยปราศจากภาระผูกพันใด ๆ ทั้งสิ้น

2.) ทรัพย์สินของบริษัท สยาม เทคโนโลยี จำกัด

ทรัพย์สินของบริษัทส่วนใหญ่เป็นทรัพย์สินประเภทที่ดิน อาคารสำนักงานและโรงงาน เครื่องจักร และอุปกรณ์ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

2.1) ที่ดิน

บริษัท สยาม เทคโนโลยี จำกัด มีสำนักงานและโรงงานบนที่ดินของบริษัท 1 แห่ง คือ สำนักงานและโรงงานในอำเภอบักรังชัย จังหวัดนครราชสีมา เนื้อที่ 62 ไร่ ตั้งอยู่เลขที่ 99 หมู่ 1 ตำบลรังชัยเหนือ อำเภอบักรังชัย จังหวัดนครราชสีมา บริษัท สยาม เทคโนโลยี จำกัด เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์โดยปราศจากการผูกพันใด ๆ ทั้งสิ้น

2.2) อาคาร

บริษัท สยาม เทคโนโลยี จำกัด มีอาคารสำนักงานและโรงงานจำนวน 2 หลัง
บริษัท สยาม เทคโนโลยี จำกัด เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์โดยปราศจากการผูกพันใด ๆ ทั้งสิ้น

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

โดยปกติบริษัทจะมีงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบเป็นจำนวนน้อยมากเมื่อเทียบกับยอดขาย เนื่องจากบริษัทผลิตสินค้าตามคำสั่งซื้อของลูกค้าซึ่งสั่งซื้อล่วงหน้าเป็นเวลานาน บริษัทจึงสามารถวางแผนการผลิตเป็นการล่วงหน้าได้ และปฏิบัติตามแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพ จึงสามารถส่งมอบสินค้าทันตามกำหนดเวลาเสมอ งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งจึงมักเป็นสินค้าที่อยู่ในระหว่างการผลิตและรอจัดส่งเท่านั้น

1.) บริษัทมีสินค้าที่ยังไม่ได้ส่งมอบให้แก่ลูกค้า ณ วันที่ 30 กันยายน ดังนี้

มูลค่า : ล้านบาท

ประเภทงานที่ยังไม่ส่งมอบ	2568	2567	2566
งานระหว่างทำ	138.62	140.65	136.24
สินค้าสำเร็จรูป	593.41	740.17	305.22
รวม	732.03	880.82	441.46

2.) บริษัท สยาม เทคโนโลยี จำกัด (บริษัทย่อย) มีสินค้าที่ยังไม่ได้ส่งมอบให้แก่ลูกค้า ณ วันที่ 30 กันยายน ดังนี้

มูลค่า : ล้านบาท

ประเภทงานที่ยังไม่ส่งมอบ	2568	2567	2566
งานระหว่างทำ	63.02	78.58	86.10
สินค้าสำเร็จรูป	126.97	132.95	173.45
รวม	189.99	211.53	259.55

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ผู้ถือหุ้นของบริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปมีเพียงรายเดียว คือ บริษัท มูราโมโต้ อินดัสตรี จำกัด โดยมีการถือหุ้นในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา ดังนี้

	จำนวนหุ้นที่ถือ	ร้อยละ
30 กันยายน 2568	15,099,920	72.25
30 กันยายน 2567	15,099,920	72.25
30 กันยายน 2566	14,907,420	71.33
30 กันยายน 2565	14,907,420	71.33
30 กันยายน 2564	14,907,420	71.33

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันรวมกันเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง

-ไม่มี-

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัท มูราโมโต้ อินดัสตรี จำกัด (บริษัทใหญ่)	
ประเภทกิจการ	ผลิตชิ้นส่วนโลหะ พลาสติก แม่พิมพ์และจัดหาชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ ให้กับบริษัทในเครือ
ปีที่ก่อตั้ง	พ.ศ. 2478
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เมืองโกเบ ประเทศญี่ปุ่น
ทุนจดทะเบียน	160 ล้านบาท
ทุนเรียกชำระแล้ว	80 ล้านบาท
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ผู้ถือหุ้นบริษัท มูราโมโต้ อินดัสตรี ประกอบด้วย กรรมการ ร้อยละ 90.28 นายโยอิจิ มูราโมโต้ ร้อยละ 1.77 นายฮาจิเมะ สุกะ ร้อยละ 7.95
คณะกรรมการบริษัท	นายโยอิจิ มูราโมโต้ นายชิเกรุ ทาคามัตสึ นายอะกิระ ทะชิมิ
ลักษณะเกี่ยวข้องในการถือหุ้นระหว่างกันกับ บริษัท มูราโมโต้ อิเล็กตรอน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	ถือหุ้นในบริษัทจำนวนร้อยละ 72.25
ลักษณะเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับ บริษัท มูราโมโต้ อิเล็กตรอน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	บริษัท มูราโมโต้ อินดัสตรี จำกัด (ญี่ปุ่น) มีสัญญาการให้ความช่วยเหลือทางเทคนิคและการพัฒนาธุรกิจกับบริษัท บริษัทได้สั่งซื้อวัตถุดิบและชิ้นส่วนอื่น ๆ จากบริษัท มูราโมโต้ อินดัสตรี จำกัด และ บริษัท มูราโมโต้ อินดัสตรี จำกัด ได้สั่งซื้อชิ้นส่วนที่ผลิตจากบริษัท
มูลค่าที่มีการซื้อขายกับ บริษัท มูราโมโต้ อิเล็กตรอน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68 มูลค่าซื้อ 2,019.2 ล้านบาท มูลค่าขาย 20.2 ล้านบาท 1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67 มูลค่าซื้อ 1,945.0 ล้านบาท มูลค่าขาย 53.1 ล้านบาท 1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66 มูลค่าซื้อ 2,188.5 ล้านบาท มูลค่าขาย 64.0 ล้านบาท
ลักษณะเกี่ยวข้องทางด้านการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน	บริษัทใหญ่เป็นผู้ค้ำประกันให้กับบริษัท

บริษัท สี่มา เทคโนโลยี จำกัด (บริษัทย่อย)	
ประเภทกิจการ	ผลิตชิ้นส่วนงานปั๊มชิ้นรูปโลหะ งานฉีดขึ้นรูปพลาสติก การประกอบชิ้นส่วน การผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ และเครื่องมือแพทย์
ปีที่ก่อตั้ง	พ.ศ. 2538
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	จังหวัดนครราชสีมา ประเทศไทย
ทุนจดทะเบียน	300 ล้านบาท
ทุนเรียกชำระแล้ว	300 ล้านบาท
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	บริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.99
คณะกรรมการบริษัท	นายคาซูโนบุ คาวาเบะ นายโยอิจิ มูราโมโต้ นายทะชิยะ อะวาซุ นายทาคาชิ มะเอะจิม่า นายอะกิระ ทะชิมิ
ลักษณะเกี่ยวข้องในการถือหุ้นระหว่างกันกับ บริษัท มูราโมโต้ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	บริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.99 และอื่น ๆ ร้อยละ 0.01
ลักษณะเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับ บริษัท มูราโมโต้ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	บริษัทขายชิ้นส่วนแผงวงจรและพลาสติกให้กับบริษัท สี่มา เทคโนโลยี จำกัด และซื้อชิ้นส่วนโลหะ ชิ้นส่วนพลาสติกจาก บริษัท สี่มา เทคโนโลยี จำกัด
มูลค่าที่มีการซื้อขายกับ บริษัท มูราโมโต้ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68 มูลค่าซื้อ 15.0 พันบาท มูลค่าขาย 107.2 ล้านบาท 1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67 มูลค่าซื้อ 0.1 ล้านบาท มูลค่าขาย 97.3 ล้านบาท 1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66 มูลค่าซื้อ 0.3 ล้านบาท มูลค่าขาย 116.9 ล้านบาท
ลักษณะเกี่ยวข้องทางด้านการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน	ไม่มีความเกี่ยวข้องกันทางด้านความช่วยเหลือทางการเงิน

บริษัท มูราโมโต้ ออติโอ-วิช่ว ฟิลิปปินส์ จำกัด (บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน)	
ประเภทกิจการ	สำหรับผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์; การประกอบชิ้นส่วนเครื่องเสียงรถยนต์ สำหรับผลิตภัณฑ์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับยานยนต์; การประกอบ ATM Cassette ชิ้นส่วนโลหะ และชิ้นส่วนพลาสติก
ปีที่ก่อตั้ง	พ.ศ. 2533
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ซีบู ประเทศฟิลิปปินส์
ทุนจดทะเบียน	980 ล้านเปโซ
ทุนเรียกชำระแล้ว	616 ล้านเปโซ
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	บริษัท มูราโมโต้ อินดัสตรี จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 100
คณะกรรมการบริษัท	นายโยอิจิ มูราโมโต้ นายอิเดชิ อิชิการา นายมาซาฮิโร ทารุยะ นายอิกุโอะ คูริบายาชิ
ลักษณะเกี่ยวข้องในการถือหุ้นระหว่างกันกับ บริษัท มูราโมโต้ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	ไม่มีการถือหุ้นระหว่างกัน
ลักษณะเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับ บริษัท มูราโมโต้ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	บริษัทขายชิ้นส่วนพลาสติกต่าง ๆ ให้กับบริษัท มูราโมโต้ ออติโอ-วิช่ว ฟิลิปปินส์ จำกัด
มูลค่าที่มีการซื้อขายกับ บริษัท มูราโมโต้ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68 มูลค่าซื้อ 1.4 ล้านบาท มูลค่าขาย 0 ล้านบาท 1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67 มูลค่าซื้อ 1.6 ล้านบาท มูลค่าขาย 0 ล้านบาท 1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66 มูลค่าซื้อ 4.4 ล้านบาท มูลค่าขาย 0 ล้านบาท
ลักษณะเกี่ยวข้องทางด้านการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน	ไม่มีความเกี่ยวข้องกันทางด้านความช่วยเหลือทางการเงิน

บริษัท พีที มูราโมโต้ อิเล็กทรอนิกส์ (อินโดนีเซีย) จำกัด (บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน)

ประเภทกิจการ	ผลิตชิ้นส่วนงานปั๊มชิ้นรูปโลหะ การฉีดขึ้นรูป การประกอบผลิตภัณฑ์ และการออกแบบ และการผลิตแม่พิมพ์
ปีที่ก่อตั้ง	พ.ศ. 2538
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	จาการ์ต ประเทศอินโดนีเซีย
ทุนจดทะเบียน	10 ล้านดอลลาร์สหรัฐ
ทุนเรียกชำระแล้ว	10 ล้านดอลลาร์สหรัฐ
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	บริษัท มูราโมโต้ อินดัสตรี จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 99.99 และอื่น ๆ ร้อยละ 0.01
คณะกรรมการบริษัท	นายอียูกิ คาทาโอกะ นายมาซาฮะ ฮาชิโมโตะ
ลักษณะเกี่ยวข้องในการถือหุ้นระหว่างกันกับ บริษัท มูราโมโต้ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	ไม่มีการถือหุ้นระหว่างกัน
ลักษณะเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับ บริษัท มูราโมโต้ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	ไม่มีรายการระหว่างกัน
มูลค่าที่มีการซื้อขายกับ บริษัท มูราโมโต้ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	ไม่มีรายการระหว่างกัน
ลักษณะเกี่ยวข้องทางด้านการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน	ไม่มีความเกี่ยวข้องกันทางด้านความช่วยเหลือทางการเงิน

บริษัท มูราโมโต้ ยูเอสเอ จำกัด (บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน)

ประเภทกิจการ	ผู้แทนจำหน่ายชิ้นส่วนรถยนต์ และชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับกลุ่มบริษัทในพื้นที่อเมริกาเหนือ
ปีที่ก่อตั้ง	พ.ศ. 2542
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	รัฐแคลิฟอร์เนีย ประเทศสหรัฐอเมริกา
ทุนจดทะเบียน	15 ล้านดอลลาร์สหรัฐ
ทุนเรียกชำระแล้ว	15 ล้านดอลลาร์สหรัฐ
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	บริษัท มูราโมโต้ อินดัสตรี จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 100
คณะกรรมการบริษัท	นายทาคาชิ มะเอะจิม่า นายอิกิ คิตะมูระ
ลักษณะเกี่ยวข้องในการถือหุ้นระหว่างกันกับ บริษัท มูราโมโต้ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	ไม่มีการถือหุ้นระหว่างกัน
ลักษณะเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับ บริษัท มูราโมโต้ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	บริษัทขายชิ้นส่วนประกอบเครื่องเสียงติดรถยนต์ ชิ้นส่วนโลหะและพลาสติก ให้กับบริษัท มูราโมโต้ ยูเอสเอ จำกัด
มูลค่าที่มีการซื้อขายกับ บริษัท มูราโมโต้ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68 มูลค่าซื้อ 60.2 ล้านบาท มูลค่าขาย 0 ล้านบาท 1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67 มูลค่าซื้อ 68.4 ล้านบาท มูลค่าขาย 0 ล้านบาท 1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66 มูลค่าซื้อ 64.4 ล้านบาท มูลค่าขาย 0 ล้านบาท
ลักษณะเกี่ยวข้องทางด้านการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน	ไม่มีความเกี่ยวข้องกันทางด้านความช่วยเหลือทางการเงิน

บริษัท มูราโมโต้ แมนูแฟคเจอร์ริง ยุโรป จำกัด (บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน)	
ประเภทกิจการ	ผลิตชิ้นส่วนงานปั๊มขึ้นรูปโลหะ การประกอบ และพัฒนาปรับปรุงแม่พิมพ์และอุปกรณ์
ปีที่ก่อตั้ง	พ.ศ. 2548
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ซีปราก ประเทศสาธารณรัฐเช็ก
ทุนจดทะเบียน	200 ล้านบาท
ทุนเรียกชำระแล้ว	200 ล้านบาท
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	บริษัท มูราโมโต้ อินดัสตรี จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 100
คณะกรรมการบริษัท	นายคะซึมิ โคโร นายชิเกรุ ทาคามัตสึ นายอะกิระ ทะชิมิ
ลักษณะเกี่ยวข้องในการถือหุ้นระหว่างกันกับ บริษัท มูราโมโต้ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	ไม่มีการถือหุ้นระหว่างกัน
ลักษณะเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับ บริษัท มูราโมโต้ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	ไม่มีรายการระหว่างกัน
มูลค่าที่มีการซื้อขายกับ บริษัท มูราโมโต้ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	ไม่มีรายการระหว่างกัน
ลักษณะเกี่ยวข้องทางด้านการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน	ไม่มีความเกี่ยวข้องกันทางด้านความช่วยเหลือทางการเงิน

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท 11 อันดับแรก ณ วันที่ 8 ธันวาคม 2568

ลำดับ	ชื่อ	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วนการถือหุ้น
1.	Muramoto Industry Co., Ltd.	15,099,920	72.25
2.	นายจารุวัฒน์ สอสงเสริมกุล	830,600	3.98
3.	บริษัท ไทย อาร์.ที.เอ็น.ที โฮลดิ้ง จำกัด	685,900	3.28
4.	นายปริญญา เขียวร	390,000	1.87
5.	DBS Bank Ltd. AC DBS Nominees-PB Clients	209,900	1.00
6.	Sojitz Asia Pte. Ltd.	192,500	0.92
7.	นายมานะ รุ่งสุกตานนท์	161,200	0.77
8.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	155,611	0.75
9.	นายศุภชัย สุทธิพงษ์ชัย	127,100	0.61
10.	นายประสิทธิ์ เหลืองวัฒนากิจ	118,200	0.57
11.	นายพิพัฒน์ เศรษฐลิขิต	105,000	0.50

หมายเหตุ : Muramoto Industry Co., Ltd. เป็นบริษัทตั้งอยู่ที่ประเทศญี่ปุ่น ประกอบกิจการผลิตและส่งออกชิ้นส่วนเครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ และแบบพิมพ์โลหะ

สัญญาการถือหุ้นกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัทไม่มีสัญญาการถือหุ้นกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่อาจส่งผลกระทบต่อการจัดการ

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

หน่วย : บาท

รายละเอียด	30 กันยายน 2568	30 กันยายน 2567
ทุนจดทะเบียน	238,981,000.00	238,981,000.00
ทุนที่เรียกชำระแล้ว	208,981,000.00	208,981,000.00

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลอย่างน้อยในอัตราร้อยละ 30 จากกำไรสุทธิในแต่ละปีหลังหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภท ที่กฎหมายและบริษัทกำหนดไว้ อย่างไรก็ตามอัตราการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวขึ้นอยู่กับกระแสเงินสดและแผนการลงทุน ในกรณีที่บริษัทต้องการเงินทุนเพิ่มในการขยายกิจการ หรือกิจกรรมในการดำเนินงานสำคัญอื่น ๆ และความจำเป็นอื่น ๆ โดยจะจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นในเดือนกุมภาพันธ์ปีถัดไป โดยระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทได้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น ดังนี้

รายละเอียด	หน่วย	2568	2567	2566
กำไรสุทธิ	บาท	1,086,202,024	255,042,642	212,854,381
กำไรสุทธิต่อหุ้น	บาท/หุ้น	51.98	12.20	10.19
เงินปันผล	บาท	626,943,000	167,184,800	208,981,000
เงินปันผลต่อหุ้น	บาท/หุ้น	30.00	8.00	10.00
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ	ร้อยละ	57.72	65.55	98.18

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงอย่างยั่งยืนซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงหลัก ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท โดยหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงคือวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้น หรือมีความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในแต่ละปี พัฒนาและทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ กำหนดขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงและมอบอำนาจการบริหารความเสี่ยงให้ผู้จัดการที่เกี่ยวข้องทบทวนประสิทธิผลของขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงและรายงานสถานการณ์การบริหารความเสี่ยงที่เป็นปัจจุบันและความคืบหน้าของขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งผลลัพธ์ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะจัดประชุมอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งและจัดทำรายงานความคืบหน้าให้กับคณะกรรมการบริหารรับทราบ



2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

บริษัทได้มีการประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ โดยให้หน่วยงานต่าง ๆ พิจารณาปัจจัยความเสี่ยงในทุกกิจกรรม ทั้งนี้ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ มีความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ความเสี่ยงจากการดำเนินการตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ความเสี่ยงด้านสังคม) และความเสี่ยงจากภาวะก๊าซเรือนกระจก

การปล่อยก๊าซเรือนกระจกปกคลุมโลก คือ การดักจับความร้อนของดวงอาทิตย์ นำไปสู่ภาวะโลกร้อน และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ปัจจุบันโลกร้อนขึ้นเร็วกว่าสิ่งที่เคยบันทึกไว้ในประวัติศาสตร์ อุณหภูมิที่สูงขึ้นตลอดเวลา กำลังเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ และรบกวนความสมดุลตามปกติของธรรมชาติ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อโครงสร้างชีวิตของสิ่งมีชีวิตบนโลก และส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในอนาคต ดังนั้น เพื่อลดความเสี่ยงจากก๊าซเรือนกระจก บริษัทมีการดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้

1. การเพิ่มประสิทธิภาพของการใช้พลังงาน
2. การใช้พลังงานทดแทน
3. การจัดการห่วงโซ่อุปทาน
4. กลยุทธ์การลดและการแปรสภาพขยะ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อ
5. การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
6. การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เชื้อเพลิงในขนส่งและกระจายสินค้า
7. แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

การลงทุนในบริษัทอาจมีความผันผวนอย่างมากในระยะสั้นขึ้นอยู่กับสถานการณ์ของตลาด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นหลีกเลี่ยงความเสี่ยง จากความผันผวนของราคาในระยะสั้น จึงควรลงทุนในบริษัทในระยะยาว

	ปัจจัยความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
1. ความเสี่ยงของธุรกิจ	บริษัทก่อตั้งขึ้นในปี 2530 เพื่อผลิตสินค้าและชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้วิสัยทัศน์ว่า “เรามุ่งมั่นที่จะเป็นบริษัทผู้ให้บริการด้านการผลิตที่ดีที่สุดในโลกโดยจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพสูงเพื่อให้มั่นใจได้ว่าลูกค้าจะได้รับความพึงพอใจสูงสุด” โดยเริ่มต้นธุรกิจจากการรับจ้างผลิตสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องใช้ไฟฟ้าและอะไหล่รถยนต์ให้บริษัทอื่น บริษัทให้ความสำคัญแก่กลยุทธ์สร้างความแตกต่างโดยการพัฒนา EQCD ที่ยอดเยี่ยมและทำให้ลูกค้าพึงพอใจ โดยการพัฒนาเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่องและปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตให้ดีขึ้น บริษัทจึงเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าที่สำเร็จ สินค้าสำเร็จ และชิ้นส่วนคุณภาพสูงและจึงมีความเสี่ยงดังต่อไปนี้	
1.1 ความเสี่ยงในการผลิต	ความเสี่ยงในการผลิต ได้แก่ ความเสี่ยงที่จะเกิดสินค้าบกพร่องในกระบวนการผลิต แม้จะมีการตรวจสอบแล้วก็ตาม บริษัทจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากสินค้าบกพร่องไม่ว่าจะเกิดขึ้นจากความผิดพลาดของคน เครื่องจักรหรือวัตถุดิบจากผู้จัดจำหน่ายก็ตาม ในปัจจุบันบริษัทมีกิจกรรมที่หลากหลายตั้งแต่การผลิตอะไหล่ลงไปยังจนถึงการประกอบสินค้าที่มีความซับซ้อนและมูลค่าสูง ดังนั้นจึงควรกำหนดความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากคุณภาพของวัตถุดิบที่ซื้อจากผู้จัดจำหน่าย	เพื่อรับประกันคุณภาพของวัตถุดิบอย่างต่อเนื่อง บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการอะไหล่ชิ้นส่วนหลักและผู้จำหน่ายอะไหล่อยู่เสมอ บริษัทมีเพียงแต่ประเมินคุณภาพ เทคโนโลยี ประสิทธิภาพการจัดส่ง ราคาและความน่าเชื่อถือด้านอื่น ๆ ของผู้จัดจำหน่ายแต่เพียงอย่างเดียว แต่ยังวิเคราะห์สถานภาพทางการเงินด้วย บริษัทได้ทำสัญญาการซื้อขายเบื้องต้นและสัญญารับประกันคุณภาพกับผู้จัดจำหน่ายผู้ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการบริหารคุณภาพของสินค้า นอกจากนี้ในปี 2561 บริษัทยังได้เริ่มทำงานทบทวนเนื้อหาในสัญญาดังกล่าวและกระตุ้นให้เกิดการปฏิบัติเพื่อลดความเสี่ยงในการผลิต
1.2 ความเสี่ยงด้านความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์	ความเสี่ยงด้านความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์เกิดขึ้นพร้อมกับการใช้ผลิตภัณฑ์โดยผู้บริโภค เช่น อาการบาดเจ็บที่เกิดขึ้นจากการใช้สินค้าที่บกพร่องที่บริษัทจัดจำหน่าย	เพื่อป้องกันความเสี่ยงประเภทนี้ บริษัทได้ทบทวนคุณลักษณะและแบบของสินค้าด้วยความรอบคอบอย่างสม่ำเสมอ เนื่องจากความรับผิดชอบของบริษัทนั้น เกิดจากการผลิตสินค้าซึ่งออกแบบโดยลูกค้า ดังนั้น บริษัทจึงรับความเสี่ยงด้านความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากการออกแบบในขอบเขตที่ไม่มากเท่ากับที่ลูกค้ารับ
1.3 ความเสี่ยงด้านสินค้าคงคลัง	ความเสี่ยงด้านสินค้าคงคลัง คือ ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการเสื่อมสภาพของวัตถุดิบ อะไหล่ และสินค้าในช่วงที่เก็บรักษาในโกดังสินค้า ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของบริษัท	บริษัทเอาใจใส่เป็นพิเศษในการเก็บรักษาสินค้าให้อยู่ในสภาพดี โดยใช้หลักการและวิธีการบริหารสินค้าคงคลังต่าง ๆ กันไป ในปัจจุบัน บริษัทได้จัดตั้งระบบใหม่ขึ้นเพื่อพัฒนาระบบบริหารสินค้าคงคลังให้ทันสมัยขึ้น

	ปัจจัยความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
1.4 ความเสี่ยงด้านเครดิต	ความเสี่ยงด้านเครดิต ได้แก่ ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นเมื่อลูกค้าและผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบให้แก่บริษัทขาดความสามารถในการชำระหนี้	บริษัทกำลังทำการตรวจสอบความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าและผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบเป็นรายวัน ก่อนที่จะเริ่มการซื้อขายกับลูกค้าหรือผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบรายใหม่ บริษัทจะตรวจสอบข้อมูลเครดิตอย่างรอบคอบ ตั้งแต่ปี 2560 บริษัทได้จัดเตรียมและริเริ่มระบบควบคุม เครดิตใหม่ อันรวมไปถึงการตรวจสอบประวัติการชำระเงินและเครดิตเรตติ้งของลูกค้า
1.5 ความเสี่ยงจากภาวะตลาด	ความเสี่ยงจากภาวะตลาดเกิดจากความเป็นไปได้ที่สินค้าที่ผลิตขึ้น อะไหล่ที่ซื้อมา และวัตถุดิบคงคลัง จะไม่สามารถจำหน่ายออกไปได้ เนื่องจากภาวะตลาดเปลี่ยนแปลงอย่างกะทันหันหรือลูกค้ายกเลิกการสั่งซื้อ	นโยบายวัสดุคงคลังต่ำสุดซึ่งบริษัทได้นำมาใช้ นั้นมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการลดความเสี่ยงประเภทนี้ บริษัทได้เตรียมการมาเป็นอย่างดี เพื่อเผชิญความท้าทายต่าง ๆ และนำหน้าคู่แข่งในด้านคุณภาพและราคาอยู่เสมอ ตัวอย่างเช่น บริษัทตั้งเป้าหมายที่จะสร้างความร่วมมืออย่างมีประสิทธิภาพกับผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบผ่านทาง การทำสัญญาการซื้อขายเบื้องต้น ซึ่งจะทำให้ทั้งบริษัทและผู้จัดจำหน่ายสามารถปรับตัวเข้ากับ ความเปลี่ยนแปลงของตลาดได้ดีขึ้น
1.6 ความเสี่ยงด้านการแข่งขัน	ในฐานะผู้ให้บริการด้านการผลิต บริษัทต้องแข่งขัน ไม่เพียงเฉพาะกับคู่แข่งที่มีรูปแบบธุรกิจเดียวกัน เท่านั้น แต่จะต้องแข่งขันกับลูกค้าเองด้วย เพราะการผลิตของบริษัทจะต้องดีกว่าหรืออย่างน้อยอยู่ในระดับเดียวกันกับของลูกค้า ด้วยเหตุผลเดียวกันนี้ บริษัทจึงน่าจะแข่งขันกับคู่แข่งของลูกค้าเช่นกัน บริษัทจึงเผชิญความเสี่ยงจากการแข่งขันในลักษณะนี้	เพื่อให้สามารถแข่งขันและอยู่รอดในอุตสาหกรรมได้ บริษัทควรเพิ่มประสิทธิภาพในการแข่งขันของตน ดังนี้ - มีวิธีการและเทคโนโลยีการผลิตที่หลากหลายในฐานะผู้ให้บริการด้านการผลิต ซึ่งรวมถึงการปั๊ม โลหะ การขึ้นรูปพลาสติก การทาสีและการพิมพ์ การติดตั้งบนพื้นผิวบน PCB การประกอบชิ้นส่วน และผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป การออกแบบเบ้าหล่อและแม่พิมพ์ การผลิตเบ้าหล่อและแม่พิมพ์ และการชุบผิวโลหะ - มีการบูรณาการอย่างไร้รอยต่อของสายการผลิตที่หลากหลายของการประกอบชิ้นส่วนและ/หรือ ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปที่ใช้วิธีการและเทคโนโลยีที่หลากหลาย ดังกล่าวข้างต้นด้วยวิธีที่มีประสิทธิภาพสูงสุด - ความร่วมมือข้ามสายงานที่ประสานงานกันอย่างดี ผ่านอดีตและประสบการณ์ที่ครอบคลุมไม่เพียงเฉพาะการผลิต แต่ยังรวมถึงการขาย โลจิสติกส์ การจัดซื้อ และการจัดการ
1.7 ความเสี่ยงด้านภาวะเศรษฐกิจ	การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นเนื่องจากบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทานระดับโลกในอุตสาหกรรมต่าง ๆ หลากหลายประเภท จึงมีความเสี่ยงต่อสถานะเศรษฐกิจโลกอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ในขณะนี้การเติบโตทางเศรษฐกิจทั่วโลกอาจเผชิญกับการชะลอตัวอย่างรุนแรงจากเหตุการณ์ต่าง ๆ เช่น สงครามการค้าระหว่างอเมริกากับจีน การชะลอตัวทางเศรษฐกิจของจีน ความผันผวนของเศรษฐกิจยุโรปจากการประสบประเด็นปัญหา Brexit ความตึงเครียดในตะวันออกกลางซึ่งก่อให้เกิดความผันผวนของราคาน้ำมัน เป็นต้น ธุรกิจของบริษัทอาจเผชิญกับความเสี่ยงที่แนวโน้มจะตกต่ำลง	การพัฒนาและทบทวนนโยบายและขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงเพื่อจัดการความเสี่ยงทั้งหมดข้างต้น บริษัทจะเฝ้าระวังและวิเคราะห์เหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่อง นอกเหนือจากผลกระทบเชิงลบจากเหตุการณ์ เช่น สงครามการค้าระหว่างอเมริกากับจีน หากสงครามการค้าดังกล่าวอาจก่อให้เกิดผลกระทบเชิงบวกใด ๆ ด้วยการเปลี่ยนแปลงในห่วงโซ่อุปทานทั่วโลกได้ บริษัทควรดำเนินการที่เหมาะสมโดยไม่ให้เสียโอกาสไม่ว่าในกรณีใดก็ตาม ภายใต้สถานการณ์ที่ผันผวนเช่นนี้บริษัทควรรักษากระบวนการตรวจสอบสถานะอย่างเข้มงวดก่อนตัดสินใจ

	ปัจจัยความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
2. ความเสี่ยงเชิงเทคโนโลยี	ในโลกแห่งธุรกิจสินค้าอิเล็กทรอนิกส์และเครื่องใช้ไฟฟ้านั้น ผู้บริโภคคาดหวังสิ่งใหม่ ๆ อยู่เสมอ และต้องการเร็วขึ้น ๆ เรื่อย ๆ	การผลิตชิ้นส่วนจะต้องดำเนินต่อไปในขณะที่จะต้องปรับตัวเข้ากับกระบวนการที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา บริษัทจะต้องลงทุนในหลาย ๆ ด้านเพื่อนำหน้าคู่แข่ง อันรวมไปถึงเครื่องจักรเทคโนโลยีสูง เครื่องวัดและการฝึกอบรมวิศวกรและคนงานที่มีความเชี่ยวชาญสูงตามแผนธุรกิจระยะกลางนั้น บริษัทจะทำการลงทุนและสำรองทุนไว้เพื่อการดังกล่าว เทคโนโลยี และประสิทธิภาพในการทำแม่พิมพ์โลหะของบริษัทซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงคุณค่าพิเศษในทรัพยากรเทคโนโลยี ของบริษัทเป็นสิ่งสำคัญที่จะรับประกันการส่งข้อมูลค่าสูงจากลูกค้า และรักษาต้นทุนให้อยู่ในระดับต่ำ และบริษัทก็ได้ทำการขยายโปรแกรมฝึกอบรมพนักงานในเทคโนโลยีนี้
3. ความเสี่ยงด้านแรงงาน	อุตสาหกรรมสินค้าอิเล็กทรอนิกส์และเครื่องใช้ไฟฟ้า นั้น ต้องพึ่งพาแรงงานเป็นอย่างสูง ไม่เพียงแต่ช่างเทคนิคและวิศวกร แต่ยังรวมถึงแรงงานในสายการผลิตด้วย ถึงแม้ว่าบริษัทจะมีการนำเอาเทคโนโลยีอัตโนมัติและหุ่นยนต์ มาใช้ก็ตาม แต่ก็ยังต้องพึ่งพาแรงงานและความสามารถของมนุษย์เป็นสิ่งสำคัญ	บริษัทให้ความสำคัญแก่พนักงานทุกระดับโดยการเสนอสวัสดิการที่มีมาตรฐานสูง ได้มีการก่อตั้งคณะกรรมการร่วมระหว่างผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งมีชื่อว่า CP&H Kai (คณะกรรมการเพื่อความสร้างสรรค์ พลัง และความสามัคคี) เพื่อส่งเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงาน ในปีที่ผ่านมา กฎระเบียบการทำงานของคณะกรรมการนี้ได้รับการปรับปรุงให้ดีขึ้นเป็นอย่างมาก โดยการเพิ่มความร่วมมือจากทางฝั่งพนักงานมากขึ้น ซึ่งการประชุมร่วมกับคณะกรรมการชุดใหม่นี้ก่อให้เกิดการปรับแก้วิธีการปฏิบัติตนต่อพนักงานให้ดีขึ้นโดยทันที จากความสำเร็จดังกล่าว ส่งผลให้บริษัทได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการต่อเนื่องเป็นปีที่ 18
4. ความเสี่ยงด้านการเงิน	ผลิตภัณฑ์ของบริษัทที่มีการส่งออกมากมายทั้งทางตรงและทางอ้อมไปยังต่างประเทศ รวมถึงวัตถุดิบอีกมากมาย และส่วนประกอบที่ไม่มีในไทยต้องนำเข้าจากต่างประเทศ ดังนั้นจึงหลีกเลี่ยงไม่ได้ที่บริษัทจะถูกเปิดเผยในเรื่องของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา	บริษัทได้พยายามที่จะเทียบรายรับเข้ากับรายจ่ายในสกุลเงินเดียวกันเพื่อลดกำไรขาดทุนอัตราแลกเปลี่ยนให้อยู่ในระดับที่รับได้ นอกจากนี้ บริษัทยังทำการลดความเสี่ยงโดยการศึกษาและนำเอาเครื่องมือทางการเงินต่าง ๆ ซึ่งรวมถึง Forward Contract มาใช้ บริษัทได้กำหนดนโยบายภายในและกฎระเบียบเพื่อกำกับดูแลการแลกเปลี่ยนเงินตราดังกล่าว ในเรื่องของความเสี่ยงที่มีต่อทรัพยากรทางการเงินนั้น บริษัทได้สร้างความสัมพันธ์อันดีกับสถาบันการเงินในประเทศและต่างประเทศเพื่อรับประกันความสม่ำเสมอของทุนในระยะยาวเพื่อการขยายกิจการย้ายฐานการผลิต และแตกไลน์การผลิตในอนาคต

	ปัจจัยความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
5. ความเสี่ยงด้าน ESG	เพื่อให้บริษัทมีการเติบโตอย่างยั่งยืน จึงให้ความสำคัญในการระบุและประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล บริษัทมองว่าการเพิ่มความเข้มงวดของกฎระเบียบ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เป็นความเสี่ยงที่สำคัญในด้านสิ่งแวดล้อม การหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทานถือว่ามีความสำคัญในด้านสังคม ในขณะที่ในด้านธรรมาภิบาล การเสริมสร้างความโปร่งใสถูกระบุว่าเป็นความเสี่ยงสำคัญ	บริษัทตระหนักว่าการจัดการความเสี่ยงด้าน ESG เป็นความท้าทายที่ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร ในปี 2565 บริษัทได้จัดตั้งแผนก ESG และในปี 2567 บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการความยั่งยืนองค์กร เพื่อให้แต่ละแผนก มีบทบาทในการแก้ไขปัญหาเหล่านี้อย่างบูรณาการ นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งมั่นที่จะสะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอก และร่วมมือกับคู่ค้า ลูกค้า และชุมชนท้องถิ่น เพื่อผลักดันการริเริ่มที่ครอบคลุมเพื่อลดความเสี่ยง
5.1 ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม	บริษัทตระหนักอยู่เสมอถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมในด้านการประหยัดพลังงาน มิฉะนั้นบริษัทจะก่อความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมขึ้น	บริษัทได้ดำเนินกิจการภายใต้ระบบ ISO14001 มาเป็นเวลาหลายปี โดยในปี 2560 บริษัทประสบความสำเร็จในการได้การรับรองระบบฯ ในเวอร์ชันที่มีความทันสมัยมากขึ้น ตั้งแต่ปี 2559 บริษัทยังได้การรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 4 ที่สนับสนุนโดยรัฐบาลไทย บริษัทได้จัดทำนโยบายภายในโดยกำหนดเป็น “วัตถุประสงค์และแผนปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม ประจำปี 2568” เพื่อให้สอดคล้องตามระบบ และการรับรองต่าง ๆ เหล่านี้ บริษัทยังดำเนินการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดเป็นความยั่งยืน ซึ่งรวมถึงการควบคุมสารเคมี และการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วด้วย
5.2 ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย	กฎระเบียบระดับโลก เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและความยั่งยืน กำลังเข้มงวดมากขึ้น ซึ่งอาจนำไปสู่ความเสี่ยงต่อการถูกปรับ และการหยุดชะงักของธุรกิจหากไม่ปฏิบัติตาม นอกจากนี้ ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการปรับตัวให้เข้ากับกฎระเบียบใหม่อาจเพิ่มขึ้น	บริษัทเสริมสร้างการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการเสริมสร้างกฎระเบียบและรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร บริษัทเตรียมการล่วงหน้าสำหรับข้อกำหนดทางกฎหมายใหม่
5.3 ความเสี่ยงด้านห่วงโซ่อุปทาน	ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับสภาพแรงงานและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายในห่วงโซ่อุปทาน ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการทำลายภาพลักษณ์ของบริษัท และการหยุดชะงักที่อาจเกิดขึ้นทั่วทั้งห่วงโซ่อุปทาน นอกจากนี้ยังมีความต้องการที่เพิ่มมากขึ้นในการเลือกพันธมิตรทางธุรกิจตามมาตรฐาน ESG	บริษัทจะทำการตรวจสอบและให้คำแนะนำสำหรับการปรับปรุงเกี่ยวกับสภาพแรงงานและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ไม่เพียงแต่สำหรับพนักงานของบริษัทเท่านั้น แต่ยังรวมถึงผู้รับเหมาในสถานที่และพนักงานของคู่ค้า บริษัทจะดำเนินการให้เป็นไปตามหลักจริยธรรมของ Responsible Business Alliance (RBA) ซึ่งกำหนดมาตรฐานแรงงานระดับสากลสำหรับอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ทั่วทั้งห่วงโซ่อุปทานของบริษัท

	ปัจจัยความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
5.4 ความเสี่ยงด้านความไม่เท่าเทียมทางสังคมและการละเมิดสิทธิมนุษยชน	ความไม่เท่าเทียมทางสังคมที่ขยายตัว และความพยายามที่ไม่เพียงพอในการจัดการกับปัญหาสิทธิมนุษยชน ทำให้เกิดความเสี่ยงในการลดขวัญกำลังใจของพนักงาน และการวิจารณ์จากสังคม นอกจากนี้ ยังมีความต้องการในการสร้างความหลากหลายและการจัดหาสภาพการทำงานที่เป็นธรรม	บริษัทมีนโยบายสิทธิมนุษยชน โดยชี้แจงการวิเคราะห์ความเสี่ยง มาตรการบรรเทา และการชดเชยอย่างชัดเจน บริษัทจะจัดการเรื่องความหลากหลายและสภาพการทำงานที่เป็นธรรม ผ่านการสนทนากับตัวแทนพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทยังจะทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกระทำที่อาจส่งเสริมการละเมิดสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน
5.5 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงความคาดหวังของนักลงทุนและความต้องการทางสังคม	เมื่อความคาดหวังของนักลงทุนเกี่ยวกับ ESG ยังคงเพิ่มสูงขึ้น การไม่ตอบสนองอย่างเพียงพออาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยง เช่น การถอนการลงทุนและต้นทุนการระดมทุนที่เพิ่มขึ้น	บริษัทจะจัดให้มีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านกิจกรรมของคณะกรรมการความยั่งยืน เพื่อให้เข้าใจความคาดหวังของพวกเขาคือต่อบริษัทได้ดียิ่งขึ้น
5.6 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด	ในฐานะบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับดังกล่าว ข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อ บริษัทและผู้บริหารอาวุโสของบริษัทอาจต้องโทษปรับหรือถูกดำเนินคดีทางกฎหมายอื่น ๆ นอกจากนี้ อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท และอาจทำลายความไว้วางใจของลูกค้า ห่วงห่วงทางธุรกิจชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ	นับตั้งแต่จัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในปี 2559 บริษัทได้ทำการปรับปรุง เรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง เช่น “โครงการกำหนดระเบียบของ บริษัทใหม่” โดยมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ต่ออายุ และกำหนดขึ้นใหม่อย่างต่อเนื่อง บริษัทได้รับการรับรองคุณสมบัติระดับ 4 (“ดีมาก”) ในรายงานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทไทยที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ (CGR) 2568 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) บริษัทจะเพิ่มประสิทธิภาพในการปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นต่อไป
5.7 ความเสี่ยงด้านการทุจริต	การทุจริตเป็นปัญหาร้ายแรงและเป็นอุปสรรคต่อความยั่งยืนของบริษัท ซึ่งส่งผลให้เกิดความสูญเสียทั้งทางการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงิน เช่น ค่าปรับ และชื่อเสียงการทุจริตอาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา แม้ในกรณีนี้ บริษัทมีมาตรการและการควบคุมภายในที่เข้มงวดก็ตาม บริษัทจึงควรใส่ใจและจัดการกับความเสี่ยงนี้	บริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน จรรยาบรรณองค์กร และนโยบายที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีโปรแกรมให้ความรู้แก่พนักงานทุกคน อีกทั้งบริษัทยังให้พนักงานและคู่ค้าทางธุรกิจมีช่องทางแจ้งเบาะแสได้หลายทาง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทได้ประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตเป็นการทดลองตาม “คู่มือการประเมินความเสี่ยงด้านการต่อต้านการทุจริต” ที่เผยแพร่โดยสำนักงานชอตกลองแห่งประชาชาติ โดยใช้แบบฟอร์ม “ตารางการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต” ภาคผนวก 1 ของเครื่องมือประเมินตนเอง เพื่อต่อต้านการติดสินบนแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต (CAC)

	ปัจจัยความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
6. ความเสี่ยงด้าน ภัยธรรมชาติ	บริษัทอาจเสี่ยงต่อการเกิดไฟไหม้หรือภัยธรรมชาติ ซึ่งจะทำให้การผลิตหยุดชะงักและก่อความเสียหาย อย่างร้ายแรงต่อบริษัท	บริษัทได้ประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่ ทรัพย์สิน เพื่อลดความเสี่ยง ในปีนี้บริษัทได้ลด ความเสี่ยงนำท่วมลงเป็นอย่างมากในวันฝนตก หนัก โดยการปรับปรุงระบบท่อน้ำทิ้งรอบโรงงาน นอกจากนี้ บริษัทอาจขอการสนับสนุนจาก โรงงานอื่นในเครือเดียวกันทั้งที่ตั้งอยู่ในประเทศ และต่างประเทศด้วย โดยอ้างอิงตามแผน ความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)
6.1 ความเสี่ยงจาก การระบาดของ โรค	การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-19) ยังมองไม่เห็นถึงจุดสิ้นสุดและไม่สามารถคาดการณ์ ถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อการดำเนินงานของ บริษัทได้	บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของกระทรวง สาธารณสุข โดยการกระจายข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ การป้องกันโรคและการรักษาสุขอนามัยลงไปถึง ตัวพนักงาน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติตัวอย่าง มีความถูกต้องในช่วงที่มีการระบาดของโรคนำไป สู่การที่จะสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีความ ต่อเนื่อง นอกจากนี้บริษัทเองก็ทำการติดตาม สถานการณ์และข่าวสารอย่างใกล้ชิด บริษัทส่งเสริม การฉีดวัคซีนของพนักงานทุกคนซึ่งจำนวนพนักงาน ที่ได้รับการฉีดวัคซีนแล้วมากกว่าร้อยละ 99 และ มีมาตรการป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโควิด-19 โดยการใช้ชุดตรวจ ATK สำหรับพนักงานทุกคน อย่างต่อเนื่อง
7. ความเสี่ยงด้าน ความปลอดภัย ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ	เนื่องจากความก้าวหน้าอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจึงมีความเสี่ยง ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัย ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศหรือภัยคุกคามทางเทคโนโลยี ที่อาจเกิดขึ้นไม่ว่าจากความผิดพลาดของระบบ ข้อผิดพลาดของมนุษย์ และการโจมตีทางไซเบอร์ เป็นต้น หากระบบสารสนเทศขัดข้องหรือประสบ สถานการณ์ใดๆ ซึ่งเป็นเหตุให้ข้อมูลสูญหาย ข้อมูลรั่วไหล การไม่ทำงานและ/หรือการทำงาน ผิดปกติอาจส่งผลกระทบต่อรุนแรงและร้ายแรงต่อ บริษัทในด้านต่างๆ ทั้งการดำเนินงาน ความสามารถ ในการแข่งขัน ความน่าเชื่อถือ และชื่อเสียง ในอุตสาหกรรม	บริษัทได้มีการจัดทำระเบียบการจัดการระบบ สารสนเทศ และนโยบายความปลอดภัยด้าน IT ขึ้นใหม่ ภายใต้นโยบายและข้อบังคับเหล่านี้ บริษัทได้ใช้มาตรการรักษา ความปลอดภัย เช่น การติดตั้งไฟร์วอลล์, ฮาร์ดแวร์คู่แฝด ที่ทำงาน ร่วมกัน, ซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส, ซอฟต์แวร์แพทช์, สิ่งอำนวยความสะดวกในการสำรองข้อมูล, การ อนุญาต การเข้าถึงระบบที่สำคัญ เป็นต้น นอก จากนี้ บริษัทยังสร้างความตระหนักเกี่ยวกับ ปัญหาความปลอดภัย ด้าน IT ให้กับพนักงาน โดยการให้ความรู้ การฝึกอบรม และทำการ ประเมินความเสี่ยงและตรวจสอบเป็นประจำ

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายความยั่งยืน

กลุ่มบริษัทมูราโมโต้มุ่งมั่นที่จะสร้างสังคมที่ยั่งยืน และพัฒนากลุ่มบริษัทสู่ความยั่งยืน ภายใต้หลักปรัชญาบริหารของบริษัทที่ว่า “เป็นบริษัทผู้ให้บริการด้านการผลิตที่ดีที่สุดในโลก โดยจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพสูง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าลูกค้าจะได้รับความพึงพอใจสูงสุด” ซึ่งบริษัทจะยังคงสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับลูกค้าทั้งหมดต่อไป

ในการสร้างสังคมที่ยั่งยืนและการพัฒนากลุ่มบริษัท บริษัทให้ความสำคัญกับการเจรจากับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกคน ดำเนินการในเชิงรุกและมุ่งมั่นที่จะเพิ่มคุณค่าขององค์กรโดยยึดตาม “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” เพื่อตอบสนองความรับผิดชอบต่อสังคม “นโยบายสิ่งแวดล้อม” เพื่อดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และ “นโยบายสิทธิมนุษยชน” ซึ่งเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่มีมาแต่กำเนิดของทุกคน

- 1.) มุ่งมั่นสร้างความไว้วางใจซึ่งกันและกันกับสังคม มุ่งมั่นที่จะเป็นบริษัทที่ได้รับความไว้วางใจจากสังคม โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ดำเนินกิจกรรมขององค์กรอย่างซื่อสัตย์ เช่น การแข่งขันที่ยุติธรรม นำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพสูง และการเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสมรวมทั้งเสริมสร้างระบบการกำกับดูแลของบริษัทให้แข็งแกร่ง
- 2.) แก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมผ่านกิจกรรมทางธุรกิจ ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ลดของเสียและส่งเสริมการนำกลับมาใช้ใหม่ผ่านกิจกรรม ทางธุรกิจ พร้อมทั้งนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมีส่วนร่วมในการสร้างสังคมที่ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อมโลก
- 3.) เคารพสิทธิมนุษยชนและพัฒนาบุคลากร เคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด โดยไม่คำนึงถึงคุณลักษณะส่วนบุคคล เช่น เพศ อายุ สัญชาติ สถานะทางสังคม หรือ ความทุพพลภาพ และพัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีต่อสุขภาพ เพื่อให้พนักงานหลากหลายสามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย ทั้งทางร่างกายและจิตใจ พัฒนาระบบบุคลากรและระบบฝึกอบรม เพื่อช่วยให้พนักงานเหล่านั้นสามารถเพิ่มขีดความสามารถส่วนบุคคลได้สูงสุด รวมถึงการพัฒนาบุคลากรที่จะรับมือกับความท้าทายด้านนวัตกรรม



3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

นับตั้งแต่ก่อตั้งบริษัทค้าอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ครบวงจรอิสระใน ค.ศ. 1987 (พ.ศ. 2530) เราตามทันความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของลูกค้า และจัดหาโซลูชันที่เหมาะสมที่สุดอย่างต่อเนื่อง ปัจจุบันเรามีธุรกิจสามประเภท ได้แก่ ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับยานยนต์ อุปกรณ์อัตโนมัติสำหรับสำนักงาน และธุรกิจชิ้นส่วนไฟฟ้าอื่น ๆ เราสร้างระบบขึ้นเพื่อให้คำขอของลูกค้าเป็นจริงได้ทุกความต้องการ บริษัทได้สร้างห่วงโซ่คุณค่า เช่น การผลิตในเวลาเดียวกันแบบบูรณาการ ซึ่งครอบคลุมการให้คำปรึกษาด้านแผนงาน การออกแบบและการพัฒนา การทำสัญญาเพื่อการผลิตที่มีความหลากหลายสูง แต่ผลิตในปริมาณน้อยตลอดจนผลิตภัณฑ์ที่สำเร็จรูป และผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป การขาย และบริการหลังการขาย จากนั้น เราจึงสามารถตอบสนองคำขอของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและยืดหยุ่น และสนับสนุนธุรกิจของลูกค้าด้วยการแก้ปัญหา

1. การให้คำปรึกษา

กุญแจแห่งความสำเร็จคือการนำแนวคิดที่ได้รับแรงสนับสนุนจากความไว้วางใจกันไปใช้ขยายผลในวงกว้าง และยกระดับแนวคิดเหล่านั้นขึ้นไปอีกขั้น เรารับฟังคำขอของลูกค้าอย่างถี่ถ้วนจนกว่าจะตรวจพบปัญหาที่แท้จริง จากนั้นเราจะทำงานร่วมกับลูกค้าเพื่อหาวิธีแก้ปัญหาที่มีประสิทธิภาพสูงสุด เราสนับสนุนธุรกิจของลูกค้าด้วยการเป็นพันธมิตรผู้อยู่เบื้องหลังที่ทรงพลังที่สุดในอุตสาหกรรม

2. การวางแผนและการพัฒนา

บริษัทแม่ในประเทศญี่ปุ่นและในต่างประเทศร่วมมือกัน โดยแต่ละแห่งมีจุดแข็งเฉพาะทางของตนเอง เราจึงช่วยลูกค้าสร้างสรรค์แผนงานที่เปลี่ยนปัญหาให้กลายเป็นศักยภาพ เรานำเสนอการผลิตในเวลาเดียวกันแบบบูรณาการ ซึ่งรวมถึงการออกแบบชิ้นส่วน การสร้างระบบ การพัฒนาซอฟต์แวร์ และการบำรุงรักษา

3. การจัดซื้อจัดหา

เราจัดหาชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสมที่สุดจากทั่วโลกให้แก่ลูกค้า บริษัทมีจุดแข็งด้านคุณภาพระดับญี่ปุ่นจากโรงงานผู้ผลิตในประเทศไทย ข้อมูลการติดต่อของกลุ่มเราจะขับเคลื่อนเครือข่ายด้านข้อมูลขั้นสูง และระบบการจัดซื้อส่วนประกอบ เพื่อให้เราสามารถส่งมอบโซลูชันที่ดีที่สุดให้แก่ลูกค้าแต่ละราย

4. การผลิต

สายการผลิตของเราส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและมูลค่าเพิ่มสูง เครือข่ายโรงงานทั่วโลกของเราให้ความยืดหยุ่นในการผลิตในปริมาณมากหรือการผลิตที่มีความหลากหลายสูง แต่ผลิตในปริมาณน้อย และเรายังมีจุดแข็งในฐานะบริษัทการค้าชั้นนำของอุตสาหกรรมในการจัดหาตามคำขอของลูกค้า ในกรณีที่ลูกค้ามีความจำเป็นในเวลาที่เหมาะสม

5. การขาย

จากการขายให้แก่อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์มาเป็นเวลา 38 ปี บริษัทได้พัฒนาความสัมพันธ์ที่มีความครอบคลุมช่องทางการขายที่หลากหลายของเราขยายไปยังผู้ผลิตยานยนต์ทั่วโลก ผู้ผลิตอุปกรณ์สำนักงานอัตโนมัติ และผู้ผลิตในอุตสาหกรรมไฟฟ้าของญี่ปุ่น เช่น SEIKO EPSON, SONY, MITSUBISHI and CANON และนอกเหนือจากช่องทางการขายของเราแล้ว เรายังมีการตั้งระบบการขายที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยทำการตลาดด้วยวิธีการที่ดีที่สุดสำหรับแต่ละสถานการณ์อีกด้วย

6. การซ่อมแซมและบริการหลังการขาย

บริษัทตอบสนองความต้องการหลังการขายของลูกค้าในด้านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท เมนูการบริการของเราประกอบด้วย การตรวจสอบผลิตภัณฑ์ก่อนจัดส่ง การบำรุงรักษา และการซ่อมแซมหลังจากมาถึง การสนับสนุนที่หลากหลายดังกล่าวจึงช่วยให้เราสามารถนำเสนอบริการที่ดีเยี่ยมให้แก่ลูกค้าแต่ละรายได้

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็น ESG	วิธีสร้างการมีส่วนร่วม
ลูกค้า	การจัดการและนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบโจทย์ความต้องการและประเด็นปัญหาของลูกค้า	กิจกรรมการขายและการประชาสัมพันธ์
	การมีส่วนร่วมของลูกค้าเพื่อขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาสังคม	รายงานประจำปี 56-1 One Report
	การดำเนินการรักษาความปลอดภัยข้อมูลอย่างเข้มงวดรอบด้าน	เว็บไซต์
	ระดับความพึงพอใจ	การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า
ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน	การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและทันทั่วทั้งที่	การประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี (ปีละ 1 ครั้ง)
	การยกระดับและเพิ่มคุณค่าขององค์กร	เว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ (IR Site)
	การตอบสนองต่อข้อกังวลและความสนใจเกี่ยวกับประเด็น ESG ที่สำคัญ	รายงานประจำปี 56-1 One Report
พนักงาน	การคุ้มครองสิทธิมนุษยชน	ระบบอินทราเน็ต
	การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับอย่างเคร่งครัด	การฝึกอบรมขณะปฏิบัติงาน
	การพัฒนาและรักษาบุคลากร	การพิจารณาและดำเนินการตามแผนการฝึกอบรม
	การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน	การประชุมร่วมกับผู้บริหารระดับสูงภายใต้คณะกรรมการปรึกษาหารือร่วม (JCC) และคณะกรรมการสวัสดิการ (เดือนละ 1 ครั้ง)
ผู้จัดหา / คู่ค้า	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีความรับผิดชอบและส่งเสริมความหลากหลาย โดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	การประชุมชี้แจงข้อมูลให้แก่คู่ค้า
		การประเมินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)
		การประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูล

ผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็น ESG	วิธีสร้างการมีส่วนร่วม
ชุมชน และสังคม	การอยู่ร่วมกับชุมชนอย่างยั่งยืน	เว็บไซต์
	การส่งมอบคุณค่าให้แก่สังคม	กิจกรรมจิตอาสาเพื่อสังคม
รัฐบาล	การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ	การรายงานและยื่นเอกสารต่อหน่วยงานภาครัฐ
	ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย	คณะกรรมการและคณะศึกษาวิจัยที่จัดตั้ง โดยหน่วยงานภาครัฐ

3.2.3 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนอง
ลูกค้า/ผู้บริโภค	มาตรฐาน คุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าและบริการ	การปฏิสัมพันธ์ การรับข้อเสนอแนะ และการนำผลสำรวจมาปรับปรุงมาตรฐานในการให้บริการ
	วัตถุดิบ/แหล่งที่มาของวัตถุดิบ	การตรวจสอบ การคัดเลือกวัตถุดิบ/แหล่งที่มาของวัตถุดิบที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานความปลอดภัย
	ราคาที่มีความเหมาะสม	นำผลการวิจัยทางการตลาดด้านวัตถุดิบและแหล่งที่มาของวัตถุดิบมาใช้เพื่อส่งมอบสินค้า และผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงความต้องการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค
	ความรับผิดชอบต่อลูกค้า/ผู้บริโภค	การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า และนำผลไปทบทวนการบริหารโปรแกรมส่งเสริมการขาย และราคาขายอย่างสม่ำเสมอ
	การดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	การตอบสนองต่อความผิดพลาดของการให้บริการ และติดตามผลการแก้ไขปัญหาจนลูกค้ามีความพึงพอใจต่อการจัดการ การบริหารจัดการภายใต้หลักคิดของ 3Rs ลดการใช้ นำกลับมาใช้ซ้ำ และรีไซเคิล
นักลงทุน	ผลประโยชน์ที่ดีและผลตอบแทนการลงทุนที่คุ้มค่า	การจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
	การกำกับดูแลกิจการที่ดี	รายงานผลการดำเนินงานต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ รายไตรมาส
	การคำนึงถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาลในแผนกลยุทธ์ และการดำเนินงาน	การแจ้งข่าวสารแก่ผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท และทางอีเมลอย่างสม่ำเสมอ
	การบริหารความเสี่ยงและการจัดการวิกฤติที่ดี	
	ความโปร่งใสของข้อมูลทางธุรกิจ การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องตามกำหนดเวลา	
	การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อผลการดำเนินธุรกิจของบริษัท	

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนอง
พนักงาน	ค่าตอบแทนที่เพิ่มขึ้น	บริษัทมีการปรับเงินเดือนและค่าจ้าง รวมถึงสวัสดิการต่าง ๆ โดยพิจารณาจากสภาพแวดล้อมทางธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต
	ความมั่นคงและก้าวหน้าในหน้าที่การงาน	บริษัทมีการจัดหลักสูตรอบรมและพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นให้กับพนักงานอย่างสม่ำเสมอตามแผนการฝึกอบรมประจำปี
	ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	บริษัทมีการจัดทำระบบบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดำเนินการฝึกอบรมให้ความรู้และกิจกรรมยกระดับความปลอดภัยภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ
	ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	บริษัทมีการจัดกิจกรรมแรงงานสัมพันธ์เป็นประจำ เช่น การประชุมร่วมปรึกษาด้านสวัสดิการระหว่างตัวแทนพนักงานกับคณะผู้บริหารระดับสูงในทุกเดือน รวมถึงการจัดกิจกรรมตามเทศกาลต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ
	การเคารพสิทธิมนุษยชน และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม	จัดทำแบบสำรวจเพื่อประเมินความพึงพอใจ และความสุขในการทำงาน มีอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะต่าง ๆ ผ่านสื่อการสอนออนไลน์ การกำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชน และดำเนินการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านพร้อมทั้งติดตามประเมิน
ผู้จัดหาวัตถุดิบ	ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม	จัดประชุมคู่ค้าประจำปีและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า รับฟังข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะจากคู่ค้าทุกกลุ่ม เพื่อนำมาพัฒนาการปรับปรุงกระบวนการทำงานร่วมกัน
	ข้อตกลงทางการค้าที่โปร่งใสและเป็นธรรม	มีนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและกำหนดหลักการวิธีปฏิบัติ โดยในการคัดเลือกผู้ขาย คู่ค้า อยู่บนพื้นฐานภายใต้กระบวนการคัดเลือกที่โปร่งใสปราศจากอคติ สามารถตรวจสอบได้
	จรรยาบรรณทางธุรกิจ ผู้นำเชิงกลยุทธ์ และการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจในระยะยาว	การสื่อสารแผนธุรกิจร่วมกับคู่ค้าเป็นประจำทุกปี เพื่อกำหนดแนวทางพัฒนาการเติบโตของธุรกิจ พัฒนาการบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
	ความสัมพันธ์อันดี	การสนับสนุนแบ่งปันองค์ความรู้และพัฒนาาร่วมกัน
	การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	การประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสื่อสารให้คู่ค้าทราบผ่านทางเว็บไซต์บริษัท และการประชุมคู่ค้าประจำปี ตลอดจนการฝึกอบรมพนักงาน เรื่องมาตรการต่อต้านทุจริต
ชุมชนและสังคม	การสร้างงานและส่งเสริมอาชีพให้แก่ ชุมชน	การมีส่วนร่วมกับชุมชนผ่านการจ้างงาน การจัดซื้อวัตถุดิบและกิจกรรมการพัฒนาชุมชน
	การส่งเสริมคุณภาพชีวิต การมีสุขอนามัยที่ดีให้กับชุมชน	การเข้าไปมีส่วนร่วมกับองค์กรรัฐและเอกชน ในการส่งเสริมด้านสังคม และสิ่งแวดล้อมให้ดียิ่งขึ้น
	การพัฒนาเศรษฐกิจอย่างยั่งยืนให้กับชุมชน	ส่งเสริมศักยภาพการผลิตสินค้าของธุรกิจขนาดกลางถึงเล็กให้มีมาตรฐานและสามารถแข่งขันได้
	การส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม และดูแลเรื่องสภาพแวดล้อมให้กับชุมชน	การเข้าร่วมโครงการที่จัดทำระหว่างภาครัฐ และเอกชน

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 การผสมผสานพลังงานเพื่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า โดยได้กำหนดเป้าหมายภายใน (Internal Target) เพื่อควบคุมและยกระดับประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้า โดยอ้างอิงจากการลดลงของปริมาณการใช้ไฟฟ้าสัมบูรณ์เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า (เป้าหมาย : ร้อยละ -0.56) โดยตลอดปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินโครงการด้านการเพิ่มประสิทธิภาพพลังงานหลายโครงการ อาทิ การปรับปรุงระบบทำความเย็น การติดตั้งมอเตอร์แบบ Variable Speed Drive (VSD) และการเปลี่ยน Chiller ซึ่งช่วยให้บริษัทสามารถลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าสัมบูรณ์ลงได้ถึงร้อยละ -17.29 ส่งผลให้ผลการดำเนินงานสามารถบรรลุเป้าหมายภายในที่กำหนดไว้

ในด้านการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทตระหนักถึงการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการผลิตไฟฟ้าในห่วงโซ่อุปทาน จึงได้กำหนดนโยบายมุ่งสู่การใช้ไฟฟ้าจากพลังงานสะอาด 100% (100% Renewable Electricity) โดยดำเนินการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Rooftop PV system) ซึ่งในปี 2568 สามารถผลิตไฟฟ้าได้ 2,607,220.53 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ร่วมกับการจัดซื้อใบรับรองการผลิตพลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy Certificates : RECs) จำนวน 39,655,000 กิโลวัตต์-ชั่วโมง เพื่อให้ครอบคลุมปริมาณการใช้ไฟฟ้าทั้งหมดของบริษัท

จากการดำเนินงานดังกล่าว บริษัทสามารถบรรลุการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานสะอาด 100% และสามารถชดเชยการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้ไฟฟ้าที่ซื้อจากการไฟฟ้าได้ครบ 100% ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามแนวทางของ GHG Protocol และสนับสนุนเป้าหมายด้านความยั่งยืนระยะยาวขององค์กร

รายละเอียด	หน่วย	2568	2567	2566
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	42,253,220.53	44,268,813.53	44,830,941.00
(1) ปริมาณไฟฟ้าที่ซื้อจากการไฟฟ้านครหลวง	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	39,646,000.00	41,518,000.00	42,026,000.00
คิดเป็นสัดส่วน	ร้อยละ	93.83	93.79	93.74
(2) ปริมาณไฟฟ้าที่ซื้อจากพลังงานหมุนเวียนภายในองค์กร (ระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา)	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2,607,220.53	2,750,813.53	2,804,941.00
คิดเป็นสัดส่วน	ร้อยละ	6.17	6.21	6.26
ใบรับรองการผลิตพลังงานหมุนเวียน (RECs)	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	39,655,000.00	41,518,000.00	43,300,000.00
สัดส่วนการชดเชยการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้ไฟฟ้าที่ซื้อจากการไฟฟ้านครหลวง	ร้อยละ	100.02	100.00	103.03
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าสัมบูรณ์	กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ล้านบาท	2,705.30	3,270.69	2,889.52
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้ารวม	บาท	164,402,365.53	174,290,695.66	206,987,040.54
(1) ค่าไฟฟ้าที่ซื้อจากการไฟฟ้านครหลวง	บาท	156,030,014.85	164,986,106.66	197,690,546.01
(2) ค่าไฟฟ้าที่ซื้อจากพลังงานหมุนเวียนภายในองค์กร (ระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา)	บาท	6,522,420.93	6,870,017.00	6,621,189.53
(3) ค่าใบรับรองการผลิตพลังงานหมุนเวียน (RECs)	บาท	1,849,929.75	2,434,572.00	2,675,305.00
ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย		หน่วย : ร้อยละ		
หัวข้อ	เป้าหมาย	2568	2567	2566
การลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าสัมบูรณ์ (เทียบกับปีต่อปี)	-0.56	-17.29	13.19	-1.22
การใช้ไฟฟ้าที่มาจากพลังงานสะอาด	100.00	100.00	100.00	100.00

ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการใช้เชื้อเพลิงและน้ำมันในการขับเคลื่อนการดำเนินงานสนับสนุนขององค์กร ซึ่งครอบคลุมถึง รถยก (Forklifts), ยานพาหนะเชิงธุรกิจ, รถบรรทุกขนส่ง, การประกอบอาหารในโรงอาหาร และการใช้งานอุปกรณ์สนับสนุนอื่น ๆ บริษัทได้จัดหาระบบการบันทึกข้อมูลการใช้เชื้อเพลิงอย่างเป็นมาตรฐานเพื่อใช้ในการคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างแม่นยำ

บริษัทให้ความสำคัญต่อการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดนโยบายลดการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิลและขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านไปสู่พลังงานทางเลือกอย่างต่อเนื่อง อาทิ การเปลี่ยนรถยกจากเครื่องยนต์ดีเซลเป็นระบบไฟฟ้า การวางแผนเส้นทางการขนส่งให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบจ่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG) เพื่อให้เกิดการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าและประหยัดสูงสุด

ผลการดำเนินงานในช่วงปี 2566-2568 สะท้อนให้เห็นถึงความสำเร็จของมาตรการดังกล่าวอย่างชัดเจน โดยข้อมูลการใช้เชื้อเพลิงชี้ให้เห็นว่าปริมาณการใช้ดีเซลและเบนซินลดลงอย่างต่อเนื่อง แม้ว่าการใช้ก๊าซปิโตรเลียมเหลวจะเพิ่มขึ้นเล็กน้อย แต่ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (ขอบเขตที่ 1) โดยรวมกลับลดลงอย่างมีนัยสำคัญ จาก 648.98 tCO₂e ในปี 2566 เหลือ 482.32 tCO₂e ในปี 2568 ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิผลของการบริหารจัดการพลังงานขององค์กรได้อย่างเด่นชัด

ที่สำคัญ บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (ขอบเขตที่ 1) ลง 4.7% ต่อปี (อ้างอิงปีฐาน 2564) ได้ทั้งในปี 2567 และ 2568 โดยเฉพาะในปี 2568 ที่องค์กรสามารถลดการปล่อยได้ถึง -29.09% สูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ที่ -18.80% อย่างมีนัยสำคัญ ความสำเร็จนี้ไม่เพียงตอกย้ำความมุ่งมั่นของบริษัทด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม แต่ยังสะท้อนถึงศักยภาพในการขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอนตามกลยุทธ์ความยั่งยืนขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

รายละเอียด	หน่วย	2568	2567	2566
ปริมาณการใช้น้ำมันดีเซล	ลิตร	108,469.01	134,500.97	161,294.55
ปริมาณการใช้้ำมันเบนซิน	ลิตร	14,243.72	13,443.21	27,541.23
ปริมาณการใช้ก๊าซปิโตรเลียมเหลว	กิโลกรัม	48,866.61	47,676.00	43,623.00
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (ขอบเขตที่ 1) จากการใช้เชื้อเพลิงรวม	tCO ₂ e	482.32	551.74	648.98
(1) ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้เชื้อเพลิงดีเซล	tCO ₂ e	297.81	372.72	450.59
(2) ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้เชื้อเพลิงเบนซิน	tCO ₂ e	32.36	30.58	62.57
(3) ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้ก๊าซปิโตรเลียมเหลว	tCO ₂ e	152.15	148.44	135.82
ร้อยละของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากเชื้อเพลิง เทียบกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขต 1 ทั้งหมด	ร้อยละ	96.82	82.23	99.08

ร้อยละของผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย

หน่วย : ร้อยละ

หัวข้อ	เป้าหมาย	2568	2567	2566
ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้เชื้อเพลิง (Diesel, Gasoline, LPG) ในขอบเขตที่ 1 ลง 4.7% ต่อปี ปีฐานปีงบประมาณ 2564	-18.80	-29.09	-18.88	-4.59

3.3.2 การบริหารจัดการน้ำเพื่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ทั้งนี้ บริษัทดำเนินงานตามหลักการ 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) เพื่อควบคุมและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงสนับสนุนการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมของชุมชนโดยรอบ

แม้ว่าการใช้น้ำของบริษัทส่วนใหญ่จะเกี่ยวข้องกับระบบสาธารณูปโภคและโรงอาหาร และมีการใช้น้ำในกระบวนการผลิตเพียงเล็กน้อย แต่บริษัทก็ยังคงมุ่งเน้นการบริหารจัดการน้ำอย่างจริงจัง ภายใต้เป้าหมายในการลดการใช้น้ำ ลดการสูญเสีย และเพิ่มประสิทธิภาพการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ (Water Reuse) เช่น การนำน้ำที่ผ่านการใช้งานแล้วกลับเข้าสู่ระบบหมุนเวียนบางส่วน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและลดปริมาณน้ำเสีย

ในด้านการควบคุมมลพิษทางน้ำ บริษัทได้ติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียที่มีประสิทธิภาพสูง ประกอบด้วยทั้งกระบวนการบำบัดทางเคมีและกระบวนการบำบัดทางชีวภาพ โดยมีผู้เชี่ยวชาญดูแลการทำงานของระบบอย่างใกล้ชิด อีกทั้งยังวางจ้างห้องปฏิบัติการที่ขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมและได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 17025 ทำการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าคุณภาพน้ำทิ้งเป็นไปตามเกณฑ์ทางกฎหมาย

จากการดำเนินงานตามแนวทางดังกล่าว บริษัทสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายในปี 2568 ดังนี้

- **การลดการใช้น้ำประปา :** ปริมาณการใช้น้ำรวมอยู่ที่ 254,758 ลูกบาศก์เมตร ลดลงร้อยละ 6.82 จากปี 2567 ซึ่งเป็นผลจากมาตรการตรวจสอบและป้องกันการรั่วไหล รวมถึงการณรงค์ใช้น้ำอย่างประหยัด ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายน้ำประปาลดลง 294,334 บาท
- **การนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ :** บริษัทมีปริมาณน้ำหมุนเวียนรวม 5,165 ลูกบาศก์เมตร คิดเป็นร้อยละ 2.03 ของปริมาณการใช้น้ำทั้งหมด สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ร้อยละ 1.00
- **การจัดการมลพิษทางน้ำ :** ระบบบำบัดน้ำเสียสามารถรักษาประสิทธิภาพการทำงานได้ 100.00% ตลอดทั้งปี และคุณภาพน้ำทิ้งผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามกฎหมาย 100.00% สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมอย่างเข้มงวด

รายละเอียด	หน่วย	2568	2567	2566
ปริมาณการใช้น้ำรวม	ลูกบาศก์เมตร	254,758.00	273,396.00	279,644.00
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม	บาท	4,071,424.00	4,365,758.40	4,468,605.00
ปริมาณน้ำในระบบหมุนเวียนรวม	ลูกบาศก์เมตร	5,165.00	6,913.00	9,613.00

ร้อยละของผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย		หน่วย : ร้อยละ		
หัวข้อ	เป้าหมาย	2568	2567	2566
การลดปริมาณการใช้น้ำประปา (เทียบกับปีก่อนหน้า)	-1.00	-6.82	-2.23	-2.61
การลดปริมาณน้ำในระบบหมุนเวียนลง (เทียบจากปริมาณการใช้น้ำประปาทั้งหมด)	-1.00	-2.03	-2.53	-3.44
การควบคุมการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (Barrel, Activated sludge) ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การทำงานของระบบเป็นปกติ	100.00	100.00	100.00	100.00
คุณภาพน้ำที่ระบายออกนอกโรงงาน เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	100.00	100.00	100.00	100.00

3.3.3 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในหลักการรักษาสสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจและความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมทุกกระบวนการตลอดห่วงโซ่คุณค่า จึงได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบและสอดคล้องในทิศทางเดียวกัน โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ควบคู่กับการปกป้อง ป้องกัน และลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ ในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การได้มาซึ่งวัตถุดิบ กระบวนการผลิต การขนส่ง การใช้งานผลิตภัณฑ์ ไปจนถึงการจัดการซากผลิตภัณฑ์ นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการผลิตให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และทบทวนผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งสะท้อนถึงความสำเร็จจากการได้รับการรับรองระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 อันเป็นมาตรฐานสากลที่ได้รับการยอมรับทั่วโลก

บริษัทยังให้ความสำคัญกับการสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การอนุรักษ์พลังงาน การอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ และการดูแลระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อมชุมชนอย่างจริงจัง ผลจากความมุ่งมั่นดังกล่าว ทำให้บริษัทได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 4 (วัฒนธรรมสีเขียว) ตั้งแต่ปี 2559 และยังคงได้รับการรับรองมาตรฐานความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม (CSR-DIW) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม อย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 10 ตั้งแต่ปี 2558 เป็นต้นมา

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปี 2566 บริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ภาวะโลกร้อน และความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อสอดคล้องกับนโยบายของภาครัฐและข้อกำหนดของคู่ค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ บริษัทจึงได้จัดตั้งคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint of Organization : CFO) และแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยกำหนดปี 2564 เป็นปีฐาน พร้อมทั้งมีการทวนสอบข้อมูลโดยผู้เชี่ยวชาญอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

3.3.4 การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

1.) การจัดการคุณภาพอากาศและเสียงรบกวน

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยควบคุมคุณภาพการระบายอากาศเสียและเสียงรบกวนให้อยู่ในระดับที่เข้มงวดกว่าที่กฎหมายกำหนดอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดีของชุมชนโดยรอบอย่างยั่งยืน โดยมีแนวทางดำเนินงานดังนี้

- ติดตั้งและบำรุงรักษาระบบบำบัดอากาศและระบบกำจัดฝุ่น ได้แก่ Dust Collector และ Wet Scrubber ซึ่งมีประสิทธิภาพสูงในการกำจัดมลพิษ เพื่อควบคุมการปล่อยอนุภาค สารประกอบอินทรีย์ระเหยง่าย และสารอันตรายให้อยู่ในระดับที่ต่ำกว่ามาตรฐานอย่างสม่ำเสมอ
- ดำเนินการตามแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) สำหรับเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมมลพิษอย่างเคร่งครัด รวมถึงมาตรการควบคุมความเร็วของรถขนส่งสินค้า พร้อมทั้งตรวจวัดระดับเสียงรบกวนจากยานพาหนะเป็นระยะ เพื่อลดผลกระทบจากฝุ่นละอองและเสียงต่อชุมชน
- เฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพอากาศจากปล่องระบายอย่างต่อเนื่อง (Continuous Monitoring System) รวมถึงการตรวจวัดคุณภาพอากาศโดยรอบและระดับเสียงรบกวน โดยหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการรับรอง (Third Party) อย่างน้อยตามรอบที่กำหนด (เช่น ตรวจวัดคุณภาพอากาศปีละ 2 ครั้ง และตรวจวัดระดับเสียงปีละ 1 ครั้ง) พร้อมเปิดเผยผลการตรวจวัดต่อสาธารณชน

หน่วย : ร้อยละ

หัวข้อ	เป้าหมาย	2568	2567	2566
ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด	100.00	100.00	100.00	100.00
ผลการตรวจวัดระดับเสียงรบกวนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด	100.00	100.00	100.00	100.00

2.) การจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในฐานะส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดนโยบายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ขอบเขตที่ 1 และ ขอบเขตที่ 2) ลงร้อยละ 42 ภายในปี 2573 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2564 ซึ่งเท่ากับอัตราการลดลงเฉลี่ยร้อยละ 4.7 ต่อปี เพื่อบรรลุเป้าหมายดังกล่าว บริษัท ได้พัฒนาการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรอย่างเป็นระบบ เพื่อใช้ในการคำนวณและติดตามปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากทุกกระบวนการดำเนินงาน พร้อมทั้งดำเนินโครงการลดการปล่อยที่มุ่งเน้นการปรับปรุงกระบวนการหลัก เช่น

- การติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ เพื่อเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานสะอาด
- การเปลี่ยนรถโฟล์คลิฟท์จากเชื้อเพลิงน้ำมันเป็นรถไฟฟ้า เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยตรง (ขอบเขตที่ 1)
- การเปลี่ยนทดแทนอุปกรณ์เครื่องจักรโรงงานเก่าด้วยอุปกรณ์เครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพการใช้พลังงานที่สูงกว่า เพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้ไฟฟ้า (ขอบเขตที่ 2)
- การจัดซื้อพลังงานหมุนเวียนเพื่อทดแทนการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้ไฟฟ้า (ขอบเขตที่ 2)

ในปี 2568 บริษัทได้แสดงให้เห็นถึงพัฒนาการที่โดดเด่นในการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดอย่างมาก ได้แก่

- ขอบเขตที่ 1 : ลดการปล่อยได้ร้อยละ 63.93 สูงกว่าเป้าหมายที่ร้อยละ -18.80 อย่างมีนัยสำคัญ
- ขอบเขตที่ 2 (Market Based) : ลดการปล่อยได้ร้อยละ 100.00 จากการใช้พลังงานหมุนเวียนทั้งหมด

จากผลลัพธ์ดังกล่าว ส่งผลให้การปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมของ ขอบเขตที่ 1 และขอบเขตที่ 2 ลดลงถึงร้อยละ 97.72 สะท้อนถึงประสิทธิภาพสูงสุดของการบริหารจัดการผลกระทบด้านสภาพภูมิอากาศจากการดำเนินงานหลัก

ในขณะเดียวกัน บริษัทยังคงเผชิญความท้าทายสำคัญในการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมใน ขอบเขตที่ 3 ซึ่งในปี 2568 ยังมีสัดส่วนสูงถึงเกือบร้อยละ 88.72 ของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมดของบริษัท และเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.03 จากปีก่อนหน้า ซึ่งส่งผลให้ไม่เป็นตามเป้าหมายการลดลงที่กำหนดไว้ที่ร้อยละ -6.00 อันเนื่องมาจากการขยายตัวของกิจกรรมทางธุรกิจควบคู่กับความท้าทายในการบริหารจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากคู่ค้าและกิจกรรมภายนอกตลอดห่วงโซ่อุปทาน

สำหรับอัตราส่วนความเข้มข้น (Intensity Ratio) พบสัญญาณเชิงบวก โดยในปี 2568 อัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเทียบกับยอดขายมีแนวโน้มลดลงเมื่อเทียบกับปี 2567 จากร้อยละ 1.58 เหลือร้อยละ 1.30 (สำหรับขอบเขตที่ 1 และขอบเขตที่ 2) ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพที่ดีขึ้นในการควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเมื่อเทียบกับการเติบโตของรายได้ของบริษัท

อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะรักษาความสำเร็จในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงาน (ขอบเขตที่ 1 และขอบเขตที่ 2) และจะเพิ่มความเข้มข้นในการบริหารจัดการขอบเขตที่ 3 ซึ่งเป็นแหล่งการปล่อยก๊าซเรือนกระจกหลัก โดยเน้นการขยายความร่วมมือกับคู่ค้า การประเมินผลกระทบ และการยกระดับประสิทธิภาพตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายระยะยาวในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นส่วนหนึ่งของการแก้ไขปัญหาสภาพแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

หน่วย : ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

รายละเอียด		2568	2567	2566
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยตรง ขอบเขตที่ 1		498.16	670.91	655.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม จากการใช้พลังงาน ขอบเขตที่ 2				
- Location based		19,819.04	20,754.85	21,009.00
- Market based		0.00	0.00	0.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม ขอบเขตที่ 1 และ ขอบเขตที่ 2		498.16	652.00	655.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม อื่น ๆ ขอบเขตที่ 3		159,818.91	142,779.48	153,625.00
อัตราส่วนความเข้มข้นต่อยอดขาย รวมเฉพาะขอบเขตที่ 1 และ ขอบเขตที่ 2				
หน่วย : ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า/ล้านบาท				
- Location based		1.30	1.58	1.40
- Market based		0.03	0.05	0.04
อัตราส่วนความเข้มข้นต่อยอดขาย รวมทุกขอบเขต				
- Location based		11.53	12.13	11.30
- Market based		10.26	10.60	9.95
ร้อยละของผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย				
หน่วย : ร้อยละ				
หัวข้อ	เป้าหมาย	2568	2567	2566
ผลการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขตที่ 1	-18.80	-63.93	-51.43	-52.58
ผลการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขตที่ 2				
- Location based	-2.22	-3.07	1.51	2.75
- Market based	-100.00	-100.00	-100.00	-100.00
ผลการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมขอบเขตที่ 1 และ ขอบเขตที่ 2	-18.80	-97.72	-97.01	-97.00
ผลการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขตที่ 3	-6.00	4.03	-7.06	0.00

- หมายเหตุ : 1. ข้อมูลตัวเลขในตารางสำหรับปี 2566, 2567 และ 2568 ได้ผ่านการทวนสอบโดยผู้ทวนสอบภายนอก (SGS Thailand Ltd.) เรียบร้อยแล้ว
2. การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (ขอบเขตที่ 2 - Market based) ในปีงบประมาณ 2568 มีค่าเท่ากับศูนย์ เนื่องจากมีการใช้พลังงานสะอาด 100% (ประกอบด้วยพลังงานจากโซลาร์เซลล์ 6.17% และพลังงานหมุนเวียน 93.85%)
3. ผลการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน ขอบเขตที่ 1 และ ขอบเขตที่ 2 เป็นการเปรียบเทียบกับปีฐาน 2564
4. ผลการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน ขอบเขตที่ 3 เป็นการเปรียบเทียบกับปีฐาน 2566

3.3.5 การจัดการขยะและของเสียอุตสาหกรรม

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการขยะและของเสียอุตสาหกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคม โดยดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยยึดหลัก 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) ทั้งในกระบวนการผลิตและพื้นที่สำนักงาน รวมถึงพิจารณาศักยภาพการใช้ประโยชน์ของของเสียแต่ละประเภทในการจัดการภายนอก เพื่อให้ของเสียที่ต้องบำบัดหรือกำจัดมีปริมาณน้อยที่สุด

บริษัทได้ตั้งเป้าหมาย “การนำของเสียไปใช้ประโยชน์ให้ได้ 100% ด้วยการรีไซเคิลหรือนำกลับมาใช้ใหม่” โดยหลีกเลี่ยงวิธีการกำจัดที่ไม่เกิดประโยชน์ เช่น การเผาที่ไม่กลับมาใช้พลังงาน (Incineration without Energy Recovery) พร้อมดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างรอบด้าน ตั้งแต่ขั้นตอนการคัดแยก การจัดเก็บ การขนส่ง ไปจนถึงการกำจัด โดยมอบหมายให้ผู้รับดำเนินการที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการเป็นไปตามข้อกำหนดและกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ในปี 2568 ปริมาณของเสียอุตสาหกรรมรวมทั้งสิ้น 4,937,837.95 กิโลกรัม ลดลงเมื่อเทียบกับปี 2567 ที่จำนวน 5,111,185.40 กิโลกรัม และปี 2566 ที่จำนวน 5,438,604.74 กิโลกรัม โดยของเสียส่วนใหญ่ 4,936,367.95 กิโลกรัม ถูกนำกลับมาใช้ประโยชน์ในรูปแบบของการรีไซเคิลหรือนำกลับมาใช้ใหม่ ขณะที่ของเสียที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ ถูกนำไปกำจัดด้วยการเผาทำลาย มีเพียง 1,470 กิโลกรัมเท่านั้น

สำหรับเป้าหมายการลดปริมาณของเสียที่ตั้งไว้ให้ลดลงร้อยละ 2.00 โดยเทียบกับปีก่อนหน้า ซึ่งในปี 2568 บริษัทสามารถลดได้ร้อยละ 3.39 เกินกว่าเป้าหมาย สะท้อนถึงประสิทธิผลของมาตรการในการลดของเสีย เพิ่มการใช้ประโยชน์ และลดของเสียที่ต้องกำจัด ผลการดำเนินงานดังกล่าวแสดงถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการบริหารจัดการของเสียตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

รายการ	หน่วย	2568	2567	2566
ปริมาณของเสียอุตสาหกรรมรวม	กิโลกรัม	4,937,837.95	5,111,185.40	5,438,604.74
(1) ปริมาณของเสียอุตสาหกรรมที่สามารถรีไซเคิลหรือนำกลับมาใช้ใหม่ได้ *1	กิโลกรัม	4,936,367.95	5,093,550.40	5,390,284.74
(2) ปริมาณของเสียอุตสาหกรรมที่ไม่สามารถรีไซเคิลหรือนำกลับมาใช้ใหม่ได้ *2	กิโลกรัม	1,470.00	17,635.00	48,320.00
ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย (ปีต่อปี)				
หน่วย : ร้อยละ				
รายการ	เป้าหมาย	2568	2567	2566
การลดของเสียอุตสาหกรรม	-2.00	-3.39	-6.02	-14.01
การนำของเสียไปใช้ประโยชน์ด้วยการรีไซเคิลหรือนำกลับมาใช้ใหม่	100.00	99.97	99.65	99.11

หมายเหตุ : 1. การจัดการของเสียอุตสาหกรรมที่สามารถรีไซเคิลหรือนำกลับมาใช้ใหม่ได้ เช่น คัดแยกเพื่อจำหน่ายต่อ, ใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทน, ทำเชื้อเพลิงผสม เป็นต้น
2. ของเสียที่ไม่สามารถรีไซเคิลหรือนำกลับมาใช้ใหม่ได้ ถูกนำไปจัดการด้วยวิธีการเผาทำลายรวมในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์

3.3.6 ผลการดำเนินงานจัดการของเสียอุตสาหกรรม

บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการลดของเสียตั้งแต่ต้นทาง การนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ และการกำจัดด้วยวิธีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ในปี 2568 ปริมาณของเสียอุตสาหกรรมลดลงเมื่อเทียบกับปี 2567 ทั้งในส่วนของการเสียที่ไม่เป็นอันตราย ลดลง 60,442.45 กิโลกรัม (ร้อยละ 1.33) และของเสียที่เป็นอันตราย ลดลง 112,905.00 กิโลกรัม (ร้อยละ 20.13) สะท้อนถึง ประสิทธิภาพของมาตรการลดของเสียและการปรับปรุงกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง

รายการ	หน่วย	2568	2567	2566
ปริมาณของเสียอุตสาหกรรมทั้งหมด	กิโลกรัม	4,937,837.95	5,111,185.40	5,438,604.74
(1) ปริมาณของเสียอุตสาหกรรมที่ไม่เป็นอันตราย	กิโลกรัม	4,489,740.95	4,550,183.40	4,937,775.74
(2) ปริมาณของเสียอุตสาหกรรมที่เป็นอันตราย	กิโลกรัม	448,097.00	561,002.00	500,829.00

ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย (ปีต่อปี)		หน่วย : ร้อยละ		
หัวข้อ	เป้าหมาย	2568	2567	2566
การลดของเสียอุตสาหกรรมที่ไม่เป็นอันตราย	-2.00	-1.33	-7.85	-14.01
การลดของเสียอุตสาหกรรมที่เป็นอันตราย	-2.00	-20.13	12.01	-21.67

3.3.7 ของเสียอุตสาหกรรมที่สามารถใช้ซ้ำหรือนำกลับมาใช้ใหม่ได้

บริษัทได้ตั้งเป้าหมาย “การนำของเสียอุตสาหกรรมไปใช้ประโยชน์ใหม่ได้ 100% ด้วยการซ้ำหรือการนำกลับมาใช้ใหม่” โดยในปี 2568 บริษัทดำเนินการนำของเสียอุตสาหกรรมทั้งที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตรายกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้ใกล้เคียง 100% ตามข้อมูลก่อนหน้า ซึ่งส่งผลให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่กำหนด สะท้อนถึงประสิทธิภาพของระบบจัดการของเสียและความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนองค์กรสู่เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ซึ่งปริมาณและรายละเอียดของสัดส่วนของเสีย ตามรายละเอียดด้านล่างนี้

รายการ	หน่วย	2568	2567	2566
ปริมาณของเสียอุตสาหกรรมที่สามารถใช้ซ้ำหรือนำกลับมาใช้ใหม่ได้	กิโลกรัม	4,936,367.95	4,547,478.40	4,910,810.74
(1) ปริมาณของเสียอุตสาหกรรมที่ไม่เป็นอันตรายสามารถใช้ซ้ำหรือนำกลับมาใช้ใหม่ได้	กิโลกรัม	4,488,270.95	4,001,406.40	4,431,336.74
คิดเป็นสัดส่วน	ร้อยละ	90.92	87.99	90.24
(2) ปริมาณของเสียอุตสาหกรรมที่เป็นอันตรายสามารถใช้ซ้ำหรือนำกลับมาใช้ใหม่ได้	กิโลกรัม	448,097.00	546,072.00	479,474.00
คิดเป็นสัดส่วน	ร้อยละ	9.08	12.01	9.76

3.3.8 ของเสียอุตสาหกรรมที่นำไปฝังกลบ

บริษัทได้ตั้งเป้าหมาย “Zero Waste to Landfill” เพื่อลดปริมาณของเสียอุตสาหกรรมที่นำไปจัดการด้วยวิธีการฝังกลบ โดยในปี 2568 บริษัทได้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว โดยไม่มีของเสียอุตสาหกรรมทั้งที่เป็นอันตรายและไม่ใช่เป็นอันตรายที่ถูกกำจัดด้วยวิธีการฝังกลบ ซึ่งความสำเร็จของการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพและการดำเนินงานตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียนอย่างยั่งยืน

รายการ	หน่วย	2568	2567	2566
ปริมาณของเสียอุตสาหกรรมที่นำไปฝังกลบ	กิโลกรัม	0.00	17,635.00	48,320.00
(1) ปริมาณของเสียอุตสาหกรรมที่ไม่อันตรายที่นำไปฝังกลบ	กิโลกรัม	0.00	2,705.00	26,965.00
คิดเป็นสัดส่วน	ร้อยละ	0.00	0.06	0.55
(2) ปริมาณของเสียอุตสาหกรรมที่เป็นอันตรายที่นำไปฝังกลบ	กิโลกรัม	0.00	14,930.00	21,355.00
คิดเป็นสัดส่วน	ร้อยละ	0.00	2.66	4.26

นอกจากคำมั่นสัญญาที่ให้ไว้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงการร่วมมือและมีเข้าร่วมในกิจกรรมหรือโครงการของหน่วยงานราชการ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน โดยมีนโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างเคร่งครัด และได้กำหนดตัวชี้วัด (KPIs) เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ดังนี้

หน่วย : ครั้ง

หัวข้อ	เป้าหมาย	2568	2567	2566
จำนวนครั้งของอุบัติเหตุที่ก่อให้เกิดมลพิษทางสิ่งแวดล้อมหรือปัญหาสำคัญ	0	0	1	2
จำนวนข้อร้องเรียนจากภายนอกด้านสิ่งแวดล้อม	0	1	0	0
จำนวนครั้งของการแจ้งเตือนจากหน่วยงานราชการ	0	0	0	0

สำหรับตัวชี้วัด จำนวนครั้งของอุบัติเหตุที่ก่อให้เกิดมลพิษสิ่งแวดล้อมหรือปัญหาสำคัญนั้น บริษัทได้กำหนดเป้าหมายเป็น “ศูนย์” โดยในปี 2568 บริษัทสามารถบริหารจัดการและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพจนบรรลุเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งสะท้อนถึงการยกระดับมาตรการควบคุมความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา และยังคงมุ่งมั่นรักษามาตรฐานการดำเนินงานที่เข้มงวด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญจากกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กรในอนาคต

สำหรับตัวชี้วัด จำนวนข้อร้องเรียนจากภายนอกด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทกำหนดเป้าหมายสูงสุดเป็น “ศูนย์” เช่นกัน แต่อย่างไรก็ตามในปี 2568 ได้รับข้อร้องเรียน 1 ครั้ง เกี่ยวข้องกับปัญหากลิ่นรบกวนจากการประกอบกิจการ หลังจากได้รับข้อร้องเรียน บริษัทได้ดำเนินการตอบสนองต่อปัญหาดังกล่าวอย่างทันท่วงทีและเป็นระบบ ทั้งการตรวจสอบสาเหตุการติดตั้งและปรับปรุงระบบควบคุมมลพิษทางอากาศเพิ่มเติม รวมถึงการสื่อสารผลการแก้ไขให้ผู้ร้องเรียนทราบอย่างเป็นทางการ นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดมาตรการติดตามและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถบรรลุเป้าหมายเป็น “ศูนย์” ให้ได้ในปีต่อไป

อีกทั้ง บริษัทได้ให้ความสำคัญสูงสุดต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจอย่างเคร่งครัด จึงกำหนดเป้าหมายสำหรับหัวข้อนี้เป็น “ศูนย์” ซึ่งผลการดำเนินงานในปี 2568 ได้บรรลุตามเป้าหมาย โดยไม่ได้รับหนังสือแจ้งเตือนหรือการถูกดำเนินการทางกฎหมายจากหน่วยงานราชการแต่อย่างใด ทำให้ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร ตลอดจนการติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายอย่างใกล้ชิด ซึ่งความสำเร็จที่ต่อเนื่องนี้เป็นที่ยืนยันถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและอยู่ภายใต้กรอบกฎหมายอย่างยั่งยืน

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทมุ่งมั่นในการผลิตผลิตภัณฑ์คุณภาพดีบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อผลที่จะเกิดขึ้นจากการประกอบธุรกิจของบริษัท บริษัทเน้นความโปร่งใสในการประกอบธุรกิจ การตรวจสอบได้ จริยธรรม การเคารพสิทธิมนุษยชน ผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความปลอดภัยของผู้บริโภค และจะคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อมโดยการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดอื่น ๆ หรือวิธีปฏิบัติในระดับสากลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนพัฒนาและปรับปรุงพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

หลักสำคัญ 6 ประการตามนโยบาย
ดังต่อไปนี้ได้กำหนดขึ้นเป็นข้อตกลงร่วมกัน



1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทให้ความสำคัญอันดับแรกต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี เนื่องจากบริษัทเห็นว่าเป็นกลไกที่สำคัญซึ่งจะนำไปสู่ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยจะช่วยสร้างความมั่นใจและความไว้วางใจจากผู้ถือหุ้น นักลงทุนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย นอกจากนี้ยังส่งเสริมศักยภาพในการทำงานของคณะกรรมการบริษัทและระบบตรวจสอบในการควบคุมธุรกิจ และการปฏิบัติงานของผู้บริหารตลอดจนป้องกันการกระทำที่ทุจริตและพฤติกรรมที่เสี่ยงภัยของผู้บริหาร

2. วิธีปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิมนุษยชนพื้นฐานและส่งเสริมให้เคารพสิทธิและเสรีภาพดังกล่าวโดยไม่แบ่งแยก เชื้อชาติ ศาสนา สีผิว อายุ เพศ รสนิยม

ทางเพศ สัญชาติ ความพิการทางกาย หรือสถานภาพการสมรส รวมทั้งยอมให้มีส่วนเกี่ยวข้องในกิจกรรมทางการเมือง แต่บริษัทไม่ยินยอมให้มีการบังคับใช้แรงงานเด็ก และมีมาตรการป้องกันการทารุณกรรม การคุกคามทางเพศ และการบีบบังคับทางร่างกายและจิตใจ

3. การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน

บริษัทคำนึงถึงความต้องการของชุมชนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในท้องถิ่นใกล้เคียงกับสถานประกอบการเพื่อพัฒนาการศึกษา วัฒนธรรม สังคม และมีส่วนเกี่ยวข้องในการปรับปรุงคุณภาพชีวิตในชุมชน บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชนเพื่อสาธารณประโยชน์โดยสมัครใจ

4. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า คู่ค้าทางธุรกิจ และผู้บริโภค

บริษัทมุ่งมั่นที่จะทำให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุดโดยการเสนอผลิตภัณฑ์และบริการคุณภาพดีและให้ความสำคัญต่อการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้าหรือผู้บริโภคอย่างใกล้ชิดอย่างทันท่วงทีบริษัทส่งเสริมให้ความรู้ และสนับสนุนความตระหนักรู้ระหว่างคู่ค้า โดยบริษัทคาดหวังว่าจะได้รับสินค้าและบริการที่ดี เช่นเดียวกัน และมุ่งมั่นที่จะรักษาความสัมพันธ์อย่างยั่งยืนกับลูกค้าและคู่ค้าทางธุรกิจแต่ละราย

5. วิธีดำเนินงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทมุ่งมั่นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรมและมีจริยธรรม ใส่ใจต่อการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ทางสังคม และแสดงเจตนากรณีในการต่อต้านการคอร์รัปชันและการดัดสินบนโดยมีระบบการตรวจสอบภายในและภายนอก ส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าแบบยุติธรรม เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและภูมิปัญญาท้องถิ่น และมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเมืองอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

6. การปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีความชัดเจนและนำไปปฏิบัติ บริษัทมุ่งมั่นในการป้องกันการก่อให้เกิดมลภาวะ ลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการประกอบธุรกิจ และใช้กระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทได้จัดกิจกรรมอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเป็นประจำเพื่ออนุรักษ์และรักษาระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อมของชุมชน และมีวัฒนธรรมองค์กรระหว่างพนักงานและผู้ปฏิบัติการในบริษัทที่มุ่งเน้นวัฒนธรรมสีเขียวและเครือข่ายสีเขียวที่ยั่งยืน บริษัทอยู่ในระหว่างการปรับใช้โครงการฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้แก่พนักงานเรื่องการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพ รวมถึงการอนุรักษ์พลังงานซึ่งจะส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อการพัฒนาของสังคมที่ยั่งยืน

ความคืบหน้าของการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน (ESG)

E : Environment สิ่งแวดล้อม

- บริษัทให้ความสำคัญถึงผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง 42% ภายในปี 2573 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2564 และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายจึงจัดทำโครงการ CFO (คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร) และดำเนินการคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งบริษัทสามารถคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขต 1, 2 และ 3 แยกตามโรงงานและกิจกรรมได้ เพื่อนำมากำหนดแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ชัดเจนต่อไป
- บริษัทคำนึงถึงการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า จึงได้ตั้งเป้าหมายของการอนุรักษ์พลังงานภายใน -0.56% ต่อปี เทียบกับยอดขาย ซึ่งบริษัทบรรลุเป้าหมาย -17.29% จากการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Rooftop PV system) และซื้อใบรับรองพลังงานหมุนเวียน (RECs) ซึ่งส่งผลให้มีการใช้พลังงานหมุนเวียน 100%
- บริษัทให้ความร่วมมือกับภาครัฐ โดยเข้าร่วมโครงการ “อุตสาหกรรมรวมใจ รักษาน้ำใส ใส่ใจชุมชน” ซึ่งจัดโดยกระทรวงอุตสาหกรรม เน้นการกำกับดูแลตั้งแต่สถานประกอบการต้นทางให้เป็นไปตามข้อกำหนด/หลักเกณฑ์ของกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน ตลอดจนการฟื้นฟูคลองสาธารณะร่วมกับภาคอุตสาหกรรมในวงรัศมีโดยรอบที่รวมใจช่วยดูแลแหล่งน้ำเพื่อความยั่งยืน

S : Social สังคม

- บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพในสิทธิมนุษยชน และให้ความสำคัญต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิขั้นพื้นฐานของบุคคล โดยบริษัทยึดมั่นที่จะปฏิบัติต่อทุกคนด้วยความเท่าเทียม เป็นธรรม จึงได้มีการกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนขึ้น
- บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจให้กับลูกค้า ซึ่งมีผลต่อความสำเร็จของธุรกิจ จึงได้มีการตอบสนองต่อข้อกำหนดของลูกค้า เช่น การดำเนินการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการจัดซื้อทรัพยากรอย่างมีความรับผิดชอบ เพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดีในระยะยาว
- บริษัทดำเนินธุรกิจควบคู่กับการดูแลสังคม มีการทำกิจกรรมเพื่อสังคม ควบคู่กับการดูแลสิ่งแวดล้อม สังคม ด้วยหลักบรรษัทภิบาลตามแนวทาง ESG อย่างต่อเนื่อง โดยโรงงานแต่ละแห่ง มีการดำเนินกิจกรรมร่วมกับชุมชน หรือสถานศึกษาใกล้เคียง อาทิ การก่อสร้างห้องยาสำหรับชุมชน การปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียน การเปลี่ยนอุปกรณ์สุขภัณฑ์ใหม่ และการปรับปรุงอินเทอร์เน็ต ทั้งนี้ บริษัทยังได้รับรางวัล “CSR-DIW Continuous award” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 10 จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

G : Governance ธรรมาภิบาล

- บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยได้จัดตั้งคณะกรรมการความยั่งยืนซึ่งประกอบด้วยประธานและกรรมการที่รับผิดชอบ
- บริษัทรับผิดชอบต่อข้อมูลส่วนบุคคล โดยการเปลี่ยนแปลงวิธีการจัดการข้อมูลสำหรับการเข้าถึงระบบฐานข้อมูลภายใน เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติ PDPA และมีการดำเนินการเพื่อจัดการกับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ PDPA
- บริษัทมุ่งมั่นที่จะเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัททั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน โดยการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลที่เปิดเผยมีความถูกต้องและทันเวลา

3.4.2 การดำเนินงานด้านสังคม METCO's CSR Activities

อุตสาหกรรมแฟร์ “MIND FAIR”

บริษัทได้ดำเนินโครงการ “อุตสาหกรรมแฟร์” ร่วมกับสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการอย่างต่อเนื่อง โดยเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการในจังหวัดสมุทรปราการ โรงเรียน และชุมชน นำสินค้าเข้ามาจำหน่ายภายในบริษัท และแก่ประชาชนในพื้นที่โดยรอบ เพื่อเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจท้องถิ่นและส่งเสริมความเข้มแข็งของผู้ประกอบการในพื้นที่

ในปีงบประมาณ 2568 บริษัทได้ขยายการดำเนินโครงการไปยังโรงงาน 3 เพื่อเพิ่มช่องทางจำหน่ายสินค้า และกระจายรายได้สู่ชุมชนมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ โครงการสามารถสร้างรายได้ให้กับผู้ประกอบการรวมทั้งสิ้น 844,541 บาท





METCO1 โครงการ METCO SHARES HEALTH
ปรับปรุงห้องจ่ายยาชุมชน การก่อสร้างห้องจ่ายยาสำหรับ
ชุมชนหมู่ 5 เขตคันนายาว เพื่อสนับสนุนการเข้าถึง
บริการด้านสาธารณสุขของประชาชนในพื้นที่

METCO2 โครงการ METCO CHANGE แบ่งปัน
เพื่อการเปลี่ยนแปลง การปรับปรุงห้องสมุดและติดตั้ง
โถสุขภัณฑ์ เพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนรู้และสุขอนามัย
ของนักเรียน โรงเรียนวัดเสาชิงนอก



METCO 3 โครงการ METCO BUILDS SAFER STANDS
ปรับปรุงสแตนเชียร์ ส่งเสริมกีฬา สร้างความปลอดภัย
ปรับปรุงสแตนเชียร์ เพื่อพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก
ด้านกีฬา และความปลอดภัยให้กับโรงเรียนวัดบัวโรย



3.4.3 ภาพการดำเนินงานด้านสังคม METCO's CSR Awards



METCO1

METCO2

METCO3

ในปี 2568 บริษัทได้รับรางวัล CSR-DIW Continuous Award จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม ต่อเนื่อง
เป็นปีที่ 10 รางวัลดังกล่าวนี้สะท้อนถึงความรับผิดชอบและมาตรฐานการดำเนินงานของบริษัทได้เป็นอย่างดี
นับตั้งแต่เริ่มโครงการนี้เมื่อปี 2559 เป็นต้นมา บริษัทได้นำหลักปฏิบัติของมาตรฐาน CSR-DIW ไปประยุกต์ใช้
ในการดำเนินกิจกรรมเพื่อชุมชนรอบโรงงาน เพื่อพนักงานและกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งกิจกรรม
เหล่านี้ได้สร้างความตระหนักถึงการอยู่ร่วมกับชุมชนและการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนและพัฒนาในพื้นที่
อย่างยั่งยืนต่อไป

4. คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A)

คำอธิบายและการวิเคราะห์ที่จะกล่าวต่อไปนี้จะศึกษาควบคู่ไปกับงบการเงินรวมและหมายเหตุประกอบงบการเงินในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นข้อมูลทางการเงินทั้งหมดที่แสดงในเอกสารฉบับนี้ได้ถูกนำเสนอในสกุลเงินบาท โดยบริษัทได้นำเสนองบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย (TFRS) ที่ปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRS) ข้อมูลทางการเงินทั้งหมดที่จะกล่าวในเอกสารฉบับนี้เป็นข้อมูลสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน และได้จัดทำขึ้นในรูปของงบการเงินรวม (Consolidated Basis)

ผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไร

รายละเอียด	หน่วย	2568	2567	2566
รายได้รวม	ล้านบาท	17,804.08	15,958.28	18,035.76
ต้นทุนและค่าใช้จ่ายรวม	ล้านบาท	16,359.30	15,312.18	17,630.63
กำไรสุทธิ	ล้านบาท	1,099.94	295.69	242.68
กำไรสุทธิต่อหุ้น	บาท	52.63	14.15	11.61
เงินปันผลต่อหุ้น	บาท	30.00*	8.00	10.00
จำนวนหุ้น	ล้านหุ้น	20.898	20.898	20.898
สินทรัพย์รวม	ล้านบาท	10,013.67	9,032.61	9,201.05
หนี้สินรวม	ล้านบาท	2,783.51	2,697.49	2,926.32
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	ล้านบาท	7,230.16	6,335.12	6,274.73
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	บาท	345.97	303.14	300.25

หมายเหตุ : * อยู่ในระหว่างการนำเสนอเพื่ออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2569

กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการขายทั้งหมด จำนวน 17,693.47 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1,860.36 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 11.75 จากปีก่อน ซึ่งยอดขายที่เพิ่มขึ้นนี้มาจากธุรกิจปิ่นเตอร์ที่ตลาดโลกมีความต้องการสูง ถึงแม้ว่าในกระบวนการทำงานในสำนักงานปัจจุบัน นี้มีการมุ่งเน้นการนำระบบดิจิทัลมาใช้ เพื่อลดการใช้พื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร แต่ในทางกลับกัน พนักงานที่ทำงานแบบ Hybrid ทั้งที่ทำงานในสำนักงานและที่บ้าน ยังคงต้องการเครื่องพิมพ์ที่มีประสิทธิภาพสูง ทั้งความเร็วสูง มีภาพคมชัด ต้นทุนต่ำ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อผลงานที่มีคุณภาพสูง ปัจจัยเหล่านี้ส่งผลให้ความต้องการปิ่นเตอร์ในตลาดโลกเพิ่มสูงขึ้น

กลุ่มบริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นในปีนี้ จำนวน 2,136.00 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 917.00 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 75.23 จากปีก่อน ซึ่งมีกำไรขั้นต้น จำนวน 1,219.00 ล้านบาท แต่กำไรสุทธิเพิ่มขึ้น 804.24 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 271.99 จากปีก่อน โดยการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของกำไรนี้มาจากรายได้จากธุรกิจปิ่นเตอร์ที่เพิ่มมากขึ้น

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญที่สะท้อนถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัท โดยข้อมูลเปรียบเทียบ 3 ปีที่ผ่านมา

สภาพคล่อง

รายละเอียด	หน่วย	2568	2567	2566
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	3.48	3.14	2.88
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	2.81	2.30	2.22
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เฉลี่ย)	เท่า	0.70	0.06	0.21
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	6.53	6.23	6.87
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	56	59	53
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป	เท่า	19.53	21.62	32.32
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย	วัน	19	17	11
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	9.49	8.86	10.25
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	9.35	8.31	8.19
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	39	44	45
วงจรเงินสด (CASH CYCLE)	วัน	36	32	19

ความสามารถในการทำกำไร

รายละเอียด	หน่วย	2568	2567	2566
อัตรากำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย	ร้อยละ	10.31	5.13	4.67
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	12.07	7.70	7.44
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	ร้อยละ	7.54	3.29	1.55
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (เฉลี่ย)	ร้อยละ	16.22	4.69	3.83
อัตรากำไรจากการผลิต	ร้อยละ	78	71	73
อัตรากำไรหมุนเวียนของสินทรัพย์ถาวร	เท่า	8.24	6.91	7.29
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม	ร้อยละ	0.62	0.78	0.71
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	ร้อยละ	114.24	24.29	198.54

นโยบายการเงิน

รายละเอียด	หน่วย	2568	2567	2566
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (INTEREST COVERAGE RATIO : ICR)	เท่า	253.56	85.86	80.53
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (DEBT SERVICE COVERAGE RATIO : DSCR)	เท่า	10.29	3.27	2.46
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.38	0.43	0.47
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วน ของผู้ถือหุ้นรวม (INTEREST BEARING DEBT TO EQUITY : IBD/E RATIO)	เท่า	0.02	0.04	0.05
เงินปันผลต่อหุ้น	บาท/หุ้น	30.00*	8.00	10.00
อัตราการจ่ายเงินปันผล	ร้อยละ	57.72*	65.55	98.18
อัตราผลตอบแทนจากเงินปันผล	ร้อยละ	13.57*	4.12	4.37
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย ที่ครบกำหนด 1 ปี ต่อหนี้สินที่มีภาระ ดอกเบี้ยทั้งหมด	ร้อยละ	47.66	39.55	32.69
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อน ดอกเบี้ยจ่ายภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (INTEREST BEARING DEBT TO EBITDA RATIO)	เท่า	0.10	0.31	0.41

หมายเหตุ : * อยู่ในระหว่างการนำเสนอเพื่ออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2569

ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

รายละเอียด	หน่วย	2568	2567	2566
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เฉลี่ย)	เท่า	1.87	1.75	1.89
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (เฉลี่ย)	ร้อยละ	11.55	3.24	2.55
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	ร้อยละ	67.99	30.38	26.88

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	บริษัท มูราโมโต้ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	METCO
เริ่มก่อตั้ง	พฤศจิกายน พ.ศ. 2530
ประเภทธุรกิจ	ผลิตและส่งออกชิ้นส่วนและส่วนประกอบเครื่องใช้ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์และชิ้นส่วนยานยนต์
เลขที่จดทะเบียน	บมจ. 326
วันที่จดทะเบียน	แปรสภาพนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติ บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2537
ทุนจดทะเบียน	238,981,000 บาท
ทุนที่เรียกชำระแล้ว	208,981,000 บาท
จำนวนและชนิดหุ้นทั้งหมดที่ออกจำหน่ายแล้ว	หุ้นสามัญจำนวน 20,898,100 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท
กลุ่มอุตสาหกรรม	เทคโนโลยี
หมวดธุรกิจ	ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์
เว็บไซต์	www.metco.co.th
ข้อมูลติดต่อ	โทรศัพท์ +66 2518 1280 โทรสาร +66 2518 1287

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่และสาขา

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 886 ถนนรามอินทรา แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร 10230
METCO1	เลขที่ 886 ถนนรามอินทรา แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร 10230
METCO2	เลขที่ 1 หมู่ 6 ถนนบางนา-ตราด กม. 25 ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570
METCO3	เลขที่ 99/7 หมู่ 3 ถนนบางนา-ตราด กม. 23 ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อสำนักงาน	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่	อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ +66 2009 9999 โทรสาร +66 2009 9991

ผู้สอบบัญชี

ชื่อผู้สอบบัญชี	นางสาวจามจุรี สถาพรชัยวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียนที่ 11567
ชื่อสำนักงาน	บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
ที่อยู่	เลขที่ 1 เอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 50 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

-ไม่มี-

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

-ไม่มี-

5.4 ตลาดรอง

บริษัทไม่มีหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่น

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีออกตราสารหนี้)

-ไม่มี-

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยอันดับแรกต้องปฏิบัติตามกฎหมาย อันดับที่สองต้องปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ และกฎของบริษัท และอันดับที่สามปฏิบัติตามความพึงพอใจของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ยังมีส่วนในการกำหนดทิศทางในอนาคตและความคุ้มค่าของบริษัทเพื่อให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทต้องแน่ใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามนโยบาย และสามารถปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ครบถ้วน และมีการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนทราบถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการผ่านระบบสารสนเทศและผ่าน website ของบริษัท

ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะใช้เป็นแนวทางในการทำงาน และมีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติเป็นประจำทุกปี โดยมีเนื้อหาครอบคลุม 5 หมวดดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นโดยเท่าเทียมกัน
 3. บทบาทหน้าที่ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
 5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
- 1) เข้าใจและเคารพสิทธิในการครอบครองของผู้ถือหุ้น เช่น การค้าหรือการโอนหุ้น การรับส่วนแบ่งผลกำไร จากบริษัท การได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอจากบริษัท การเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อออกเสียงแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชี และเรื่องอื่นใดที่ส่งผลต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไข ข้อบังคับของบริษัทและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติเป็นกรณีพิเศษต่าง ๆ เป็นต้น
 - 2) ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมและยุติธรรม ยกตัวอย่างเช่น ให้โอกาสผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อผู้เข้ารับตำแหน่งกรรมการล่วงหน้า ในเวลาอันสมควร ให้โอกาสผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมในการใช้สิทธิให้ผู้รับมอบอำนาจเข้าร่วมประชุมและออกเสียง ให้โอกาสผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระเพิ่มเติมก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น
 - 3) ดำเนินการป้องกันไม่ให้กรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นโดยไม่ถูกต้อง ซึ่งจะเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นรายอื่น เช่น การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน หรือการเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร ซึ่งถือเป็นการเอาเปรียบหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม เป็นต้น
 - 4) ดำเนินการเพื่ออนุญาตให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทเปิดเผยข้อมูลผลประโยชน์ของตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถพิจารณาได้ว่าธุรกรรมใดของบริษัทที่ขัดต่อผลประโยชน์และสามารถตัดสินใจเพื่อประโยชน์ของบริษัทโดยรวมได้ อย่างไรก็ตาม กรรมการและผู้บริหารซึ่งมีผลประโยชน์จากธุรกรรมของบริษัท จะไม่มีส่วนในการตัดสินใจเรื่องธุรกรรมดังกล่าว
 - 5) ดำเนินการตามกฎหมายหรือข้อตกลงที่ทำกับบริษัทโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ และสังคม โดยไม่ได้รับอิทธิพลจากความต้องการส่วนตัว ของครอบครัว ญาติ หรือผู้อื่นซึ่งรู้จักเป็นการส่วนตัว
 - 6) ประกอบธุรกิจโดยเน้นความสำคัญเรื่องความน่าเชื่อถือและความซื่อสัตย์ กรรมการและผู้บริหารต้องปฏิบัติงานของตนและปฏิบัติต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม
 - 7) หลีกเลี่ยงธุรกรรมที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจเป็นเหตุให้ขัดผลประโยชน์กับบริษัท

- 8) ดำเนินการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีช่องทางและขั้นตอนปฏิบัติในการรายงานหรือส่งคำร้องเรียนถึงคณะกรรมการบริษัท ว่าด้วยการกระทำผิดกฎหมาย ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือเรื่องที่ผิดต่อหลักจริยธรรม รวมถึง สิทธิของผู้แจ้งเบาะแสต่อกลไกการคุ้มครอง
- 9) ดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อทางสังคม โดยเฉพาะเรื่องที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจโดยคำนึงถึงปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมและด้านสังคมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- 10) ดำเนินการเรื่องการเปิดเผยข้อมูลและข่าวสารให้ถูกต้องและทันเวลา เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถรับข้อมูลที่แสดงผลการดำเนินงานของบริษัท สถานะทางการเงิน และการพัฒนาที่สำคัญ ให้สอดคล้องตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 11) ดำเนินการต่อต้านการคอร์รัปชัน การฉ้อฉล การละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ และเคารพกฎหมายและสิทธิมนุษยชน
- 12) ดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าระบบควบคุมภายในและขั้นตอนการกำกับดูแลมีประสิทธิภาพ
- 13) คณะกรรมการบริษัทจะควบคุมการบริหารจัดการโดยรวมของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันได้แก่ สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นโดยเท่าเทียมกัน บทบาทหน้าที่ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

- 1) ดำเนินการบริหารบริษัทให้สอดคล้องกับกฎหมาย วัตถุประสงค์ของบริษัท ข้อบังคับของบริษัท และมติของการประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและปกป้องผลประโยชน์ของบริษัท
- 2) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท และทบทวนทุกปี พร้อมทั้งติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ
- 3) อนุมัติและทบทวนเรื่องธุรกิจที่สำคัญของบริษัท เช่น เป้าหมายทางการเงิน แผนการทำงาน และงบประมาณอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- 4) ตรวจสอบผลงานของทีมบริหารเพื่อให้มั่นใจว่า มีความใส่ใจและความระมัดระวังอย่างถูกต้องเหมาะสม
- 5) กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายนี้เป็นประจำทุกปี
- 6) จัดให้มีระบบการจัดการความเสี่ยงและประเมินผล
- 7) ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในว่าได้กระทำอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- 8) อนุมัติข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจ ตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และทบทวนแก้ไขเป็นครั้งคราว ตามสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป
- 9) อนุมัตินโยบายที่จะป้องกันกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานใช้ข้อมูลภายใน เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว และเฝ้าติดตามการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
- 10) รายงานความขัดแย้งของผลประโยชน์ของตัวเองและ/หรือบุคคลที่เป็นญาติกันในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารบริษัทหรือบริษัทในเครือให้กับบริษัท โดยรายงานความขัดแย้งของผลประโยชน์ทุกปี
- 11) กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียของตนและผู้เกี่ยวข้องเมื่อเข้าดำรงตำแหน่ง และทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงโดยส่งข้อมูลให้เลขาธิการบริษัท เพื่อนำส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบรับทราบต่อไป รวมทั้งกำหนดให้มีการรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้ส่วนเสียอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- 12) สร้างช่องทางในการรายงานเบาะแสร่วมกับกลไกให้ข้อมูลย้อนกลับให้พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 13) จัดทำและส่งรายงานทางการเงินที่ตรวจสอบแล้วตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และกำกับดูแล และตรวจสอบระบบการรายงานทางการเงินเพื่อความถูกต้อง โปร่งใส และเพียงพอ
- 14) พิจารณาและอนุมัติการลงทุนและค่าใช้จ่ายในการลงทุน
- 15) อนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยให้สอดคล้องกับประกาศ ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- 16) จัดการประชุมของคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง โดยจะต้องมีการประชุมร่วมกันเป็นจำนวนมากที่สุดเท่าที่เป็นไปได้
- 17) สร้างกลไกสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อที่จะกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและทบทวนความเหมาะสมในการนำหลักปฏิบัติ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาปรับใช้กับบริษัท โดยมีเรื่องที่ยังไม่ได้นำมาปฏิบัติ คือ

1. ประสานกรรมการควรเป็นกรรมการอิสระ
2. กรรมการอิสระควรมีวาระในการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักดีว่าผู้ถือหุ้นทุกคนเป็นเจ้าของบริษัท และควรได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันตามกฎหมายและกฎระเบียบทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง บริษัทเคารพและปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้นเสมอ

สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงมติ

บริษัทจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) ปีละหนึ่งครั้งภายในสี่เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีตามกฎหมาย กฎระเบียบและการปฏิบัติงานที่เหมาะสม ในปี 2569 บริษัทได้จัดประชุมผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2569 ในวันที่ 22 มกราคม 2569 เวลา 14.00 น. โดยรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM) ถ่ายทอดสดจากห้องบอลรูม 1 ฮิลตัน กรุงเทพฯ แกรนด์ โอโศก (30 ถนนสุขุมวิท 21 (โอโศก) กรุงเทพฯ 10110)

ก่อนวันประชุม

บริษัทเลือกและจัดการที่ประชุมดังกล่าวข้างต้นเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM) นอกจากนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นซักถามหรือให้ข้อเสนอแนะอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ บริษัทส่งจดหมายแจ้งประชุมผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ 21 วัน ก่อนวันประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาพอที่จะศึกษาและตรวจสอบรายละเอียดวาระการประชุมและข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่เขียนไว้ในจดหมายแจ้งประชุม บริษัทจะจัดทำจดหมายแจ้งประชุมทั้งในภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพื่อความสะดวกของผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ

ในวันประชุม

ประธานกรรมการบริษัทจะเป็นประธานการประชุมผู้ถือหุ้น ก่อนที่จะมีการอภิปรายรายการในวาระการประชุม จะมีการแจ้งองค์ประชุมให้ทราบอย่างชัดเจน กรรมการ 8 คนจากทั้งหมด 8 คน (100%) เข้าร่วมประชุม ซึ่งรวมถึงประธานกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และประธานบริษัท เนื่องจากผู้ตรวจสอบภายนอกเข้าร่วมประชุมด้วย ผู้ถือหุ้นสามารถนำเสนอความคิดเห็น คำถาม ข้อเสนอแนะและคำแนะนำด้วยความคาดหวังสูงว่าจะได้รับความเห็น คำตอบ ความคิดเห็นแย้ง และการอภิปราย จากผู้บริหารและผู้เชี่ยวชาญบนพื้นฐานความเข้าใจอย่างแท้จริง ประธานฯ สามารถดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นที่สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ และวิธีปฏิบัติที่ดีที่สุดทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นจึงไม่มีผู้ถือหุ้นคนใดถูกรบกวนหรือแทรกแซงจากการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

หลังวันประชุม

ได้มีการทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นที่บันทึกมติทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการประชุม และส่งรายงานการประชุมนี้ไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) อย่างเหมาะสม

สิทธินอกเหนือจากสิทธิออกเสียงลงมติ

บริษัทให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธินอกเหนือจากสิทธิออกเสียงลงมติ ดังต่อไปนี้

- 1) สิทธิในการรับปันหุ้น สิทธิที่จะถือว่าเป็นผู้ถือหุ้น สิทธิในการขาย ชื่อ โฉนหุ้น หรือสิทธิในการตรวจสอบบันทึกผู้ถือหุ้น
- 2) สิทธิที่จะได้รับการแจ้งผลการดำเนินงานและผลการเงินและนโยบายการบริหาร ฯลฯ จากบริษัทในเวลาที่เหมาะสม และเพียงพอ และการเข้าถึงข้อมูลอื่น ๆ ของบริษัท เช่น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ฯลฯ
- 3) สิทธิที่จะได้รับเงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน
- 4) สิทธิที่จะได้รับทางเลือกอย่างเท่าเทียมกันในกรณีที่มีการเพิ่มทุนด้วยการออกหุ้น
- 5) สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการนำเสนอความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหัวข้อที่ประชุม และออกเสียงลงมติในการตัดสินใจเรื่องที่สำคัญของบริษัท เช่น เงินปันผล การแต่งตั้งหรือการเลิกจ้างกรรมการบริหารของบริษัทและอนุมัติค่าตอบแทนของกรรมการฯ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และอนุมัติค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ฯลฯ
- 6) สิทธิในการตรวจสอบการบริหารของคณะกรรมการบริหาร เช่น ตรวจสอบหนังสือและบันทึกของบริษัทผ่านเอกสารที่เป็นทางการ ของบริษัทที่นำออกสู่สาธารณะ ซึ่งรวมถึงแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report)
- 7) สิทธิที่จะได้รับการแก้ไขหรือการทำให้ถูกต้อง หากมีการละเมิดสิทธิของตน

ในปี 2568 บริษัทไม่มีการกระทำที่ไปละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้น เช่น ไม่ได้ขัดขวางหรือรบกวนการสื่อสารระหว่างผู้ถือหุ้นคนหนึ่งคนใดกับ ผู้ถือหุ้นคนอื่น ๆ และไม่ได้เพิ่มหรือเปลี่ยนวาระการประชุมผู้ถือหุ้นใด ๆ โดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทเคารพและให้ความมั่นใจในเรื่องการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกคนอย่างเท่าเทียมกันและยุติธรรมไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือรายเล็ก ถือหุ้นจำนวนมากหรือจำนวนน้อย เป็นคนต่างชาติหรือคนในประเทศ บุคคลหรือสถาบัน บริษัทให้พวกเขามีสิทธิเท่ากัน นโยบายการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันของบริษัทรวมถึง หลักการ “หนึ่งหุ้นหนึ่งเสียง” ได้มีการเสนอให้เพิ่มวาระการประชุม และเสนอชื่อผู้มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท

บริษัทได้เปิดให้มีการเสนอเพิ่มวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และเสนอชื่อผู้มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้า โดยเปิดให้มีการเสนอโดยใช้ช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2568 แต่ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดใช้สิทธิดังกล่าว

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายและกลไกในการควบคุมการใช้ข้อมูลภายในโดยกรรมการบริษัทและผู้บริหารเพื่อประโยชน์ของตัวท่านเอง ดังนี้

- 1) แจ้งกรรมการบริษัทและผู้บริหารให้ทราบถึงหน้าที่ในการรายงานการถือหุ้นและความเคลื่อนไหวของบริษัท ต่อคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และกฎระเบียบและข้อบังคับ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 2) แจ้งกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทให้ทราบถึงข้อห้ามในการเป็นหุ้นส่วนในการถือหุ้นในบริษัทที่ดำเนินธุรกิจเดียวกัน
- 3) แจ้งกรรมการบริษัทและผู้บริหารให้ทราบว่าต้องไม่ขายหรือซื้อสินทรัพย์ของบริษัทหรือทำธุรกิจใด ๆ กับบริษัท
- 4) กำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทหรือเลขานุการบริษัทอย่างน้อยหนึ่งวันก่อนการซื้อขายหุ้นของบริษัทจริง
- 5) ขอให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารเปิดเผยสถานการณ์ถือครองและการซื้อขายหุ้นของบริษัทและยืนยันสถานการณ์จริงกับบริษัท เป็นประจำทุกเดือนผ่านเลขานุการบริษัท
- 6) กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงทุกคนต้องรายงานการซื้อขายหุ้น/การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบทุกครั้ง

ในปี 2568 บริษัทได้มีการให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เกี่ยวกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน และในปีนั้นไม่มีการซื้อขายหุ้นของบริษัทโดยใช้ข้อมูลภายในจากกรรมการและผู้บริหารและไม่มีการกระทำความผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน

การถือครองและการโอนยี่ห้อของบริษัทโดยคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และเลขานุการบริษัท

ชื่อ	การถือครองหุ้นของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และเลขานุการบริษัท				การถือครองหุ้นของบริษัท โดยคู่สมรสและบุตรที่ ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ของบุคคลเหล่านี้			
	30 กันยายน 2568	%	30 กันยายน 2567	จำนวน หุ้น เพิ่มขึ้น (ลดลง) ระหว่างปี	30 กันยายน 2568	%	30 กันยายน 2567	จำนวน หุ้น เพิ่มขึ้น (ลดลง) ระหว่างปี
1. นายโยอิจิ มูราโมโต้	0	0%	0	0	0	0%	0	0
2. นายทะซึยะ อะวาซุ	0	0%	0	0	0	0%	0	0
3. นายอิชิโร่ นิชิมูระ	0	0%	0	0	0	0%	0	0
4. นายอะกิระ ทะชิมิ	0	0%	0	0	0	0%	0	0
5. นายทาคาชิ มะเอะจิม่า	0	0%	0	0	0	0%	0	0
6. นายวันชัย อ่ำฟุ้งอาดัม	0	0%	0	0	0	0%	0	0
7. นายนพ โรจนวานิช	7,250	0.03%	7,000	250*	0	0%	0	0
8. นางวีณา สุขสวัสดิ์ ณ อยุธยา	0	0%	0	0	0	0%	0	0
9. นายชเกร์ ทาคามัตสึ	0	0%	0	0	0	0%	0	0
10. นายเชอิจิ คุโบซากะ	0	0%	0	0	0	0%	0	0
11. นายยูจิ คังเค	0	0%	0	0	0	0%	0	0
นางสาววิภาวี เลิศชัยประเสริฐ	0	0%	0	0	0	0%	0	0

หมายเหตุ : *ได้รับหุ้นทางมรดก

บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บุคคลหลายคนผู้มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท ทุกคนมีส่วนช่วยสนับสนุนความสำเร็จโดยรวมของเราในระดับมากบ้างน้อยบ้าง การมีส่วนช่วยสนับสนุนของคนเหล่านี้เป็นสิ่งสำคัญและสมควรได้รับการยอมรับด้วยการทำให้มั่นใจว่าบริษัทให้การพิจารณาสิทธิของลูกจ้างอย่างพอเพียง ผู้มีส่วนได้เสียนี้รวมถึงเจ้าหน้าที่ ภาครัฐและภาคเอกชน บริษัทในเครือ รวมทั้งผู้บริหารบริษัท พนักงานประจำที่สำนักงาน และลูกจ้างทุกคน มีส่วนช่วยสนับสนุนความสำเร็จสูงสุดของบริษัท

พนักงาน

นโยบายบริษัท คือ การรักษาพนักงานเพื่อให้บรรลุมาตรฐานคุณภาพสินค้าที่เหมาะสมที่สุด มุ่งเน้นการให้ความเท่าเทียมกัน การพัฒนาบุคลากร ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ พนักงานทุกคนได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมสำหรับความพยายามของตน การจ่ายค่าจ้างของบริษัท รวมถึงค่าแรงขั้นต่ำ ค่าทำงานล่วงเวลาและสวัสดิการอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายทั้งหมด กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นหนึ่งในโครงการผลประโยชน์ระยะยาวที่สำคัญ ที่บริษัทมอบให้กับลูกจ้าง เพื่อช่วยให้ลูกจ้างออมเงินส่วนหนึ่งของเงินเดือน สำหรับกรณีเกษียณอายุ ทูพลาภาพ เจ็บป่วยหรือว่างงาน

บริษัทได้รับรางวัล “สถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน” จากกระทรวงแรงงาน ตั้งแต่ปี 2551 เป็นต้นมา จนถึงปัจจุบันเป็นปีที่ 18 ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการจัดโครงการสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่พนักงาน เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น มีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง มีการเลี้ยงดูครอบครัวอย่างมั่นคง เป็นต้น เพื่อส่งเสริมและรักษาขวัญกำลังใจและแรงจูงใจ ของพนักงานให้อยู่ในระดับสูงและทำงานกับบริษัทยาวนานขึ้น

จำนวนพนักงานผู้พิการ

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 โดยการสนับสนุนคนพิการมีแนวทางการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม การจัดงานให้เหมาะสมกับคนพิการ โดยคนพิการสามารถทำงานในถิ่นที่พำนัก ตามปณิธานสร้างงาน สร้างอาชีพ เพื่อคนพิการ ก่อให้เกิดการกระจายรายได้สู่ชุมชนที่อยู่อาศัย

โดยทางบริษัทให้การสนับสนุนกลุ่มผู้พิการในปี 2568 จำนวน 26 คน และแบ่งเป็น 2 กลุ่มดังนี้

1. ตามมาตรา 33 : บริษัทได้ดำเนินการรับผู้พิการเข้ามาเป็นพนักงานบริษัท จำนวน 4 คน
2. ตามมาตรา 35 : บริษัทให้สัมปทานจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จำนวน 22 คน

สำหรับโครงการสวัสดิการที่จัดให้แก่พนักงาน มีดังนี้

ด้านเศรษฐกิจ	ด้านสาธารณสุข	ด้านครอบครัว	สิ่งอำนวยความสะดวก และอื่น ๆ
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณ อายุ	ประกันชีวิตกลุ่ม	สิทธิในการลาพักร้อน ลาป่วย ลาคลอด	เครื่องแบบพนักงาน
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	การตรวจสุขภาพประจำปี	เงินช่วยเหลือต่าง ๆ ได้แก่ เงินช่วยกรณีอุปสมบท เงินช่วยกรณีคลอดบุตร เงินช่วยกรณีแต่งงาน เงินช่วยกรณีพนักงาน เสียชีวิต	โรงอาหารและสินค้าอุปโภค บริโภคที่ถูกลดราคาและ ราคาถูก
กองทุนประกันสังคม	การตรวจสุขภาพตามปัจจัย เสี่ยง	กองทุนฌาปนกิจสงเคราะห์ ครอบครัวพนักงาน	รถรับส่งพนักงาน
กองทุนฌาปนกิจสงเคราะห์ พนักงาน	ค่ารักษาพยาบาลและ ทันตกรรม	เงินชดเชยกรณีพนักงาน เสียชีวิต	กิจกรรมสันทนาการ เช่น งานกีฬาสี งานเลี้ยงปีใหม่ เป็นต้น
ค่ากะกลางคืน	ห้องพยาบาลพร้อมเจ้าหน้าที่ พยาบาลวิชาชีพ		กิจกรรมส่งเสริมด้าน ประเพณีและวัฒนธรรมต่าง ๆ เช่น กิจกรรมวันสงกรานต์ วันเข้าพรรษา เป็นต้น
เบี้ยขยัน	อุปกรณ์ทางการแพทย์และ เวชภัณฑ์ขั้นพื้นฐาน		
ค่าอายุงาน	เครื่องกระตุกหัวใจ (AED)		
ค่าอาหาร	อุปกรณ์ออกกำลังกาย		
ค่าครองชีพ			
รางวัลพนักงานทำงานครบ 15 ปี			
โครงการต่ออายุเกษียณ พนักงาน			
โบนัสพิเศษ			
โครงการสมัครใจเกษียณ อายุก่อนกำหนด			

การบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน เนื่องจากการเกิดอุบัติเหตุหรือโรคจากการทำงานนั้น สามารถส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ซึ่งอาจรวมถึงผลกระทบทางธุรกิจจากการหยุดการผลิตเพื่อการแก้ไขเหตุการณ์และเยียวยาผู้เกี่ยวข้อง บริษัทกำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย เพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นและจริงจังในการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด เช่น การกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยของพนักงานทุกคน การประเมินความเสี่ยงในการปฏิบัติงานในทุกกระบวนการ และการสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อป้องกันและลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นกับชีวิตทรัพย์สินและผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นกับชุมชน และสิ่งแวดล้อม

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีความมุ่งมั่นสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย ส่งเสริมอาชีวอนามัย รวมทั้งปรับปรุงกิจกรรมการผลิตให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและรับผิดชอบต่อสังคม โดย

- 1) ปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ข้อกำหนดด้านการจัดการสารอันตราย ต้องห้ามในผลิตภัณฑ์ รวมถึงข้อกำหนดกฎหมายและพันธกรณีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยจะให้การสนับสนุนทรัพยากรทั้งในเรื่องบุคลากร เวลา งบประมาณ และการฝึกอบรมที่เหมาะสม และเพียงพอเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- 3) กำจัดอันตรายและลดความเสี่ยง โดยการประเมินความเสี่ยงในการทำงานให้ครอบคลุมทุกกิจกรรม และจัดการ 6S ในพื้นที่การทำงานให้เกิดความเป็นระเบียบ ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการสำรวจ ตรวจสอบและแก้ไขข้อบกพร่องอย่างจริงจัง เพื่อยกระดับให้เกิดเป็นมาตรฐานขององค์กร โดยพนักงานจะได้รับการปกป้องจากความผิดและการถูกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม อันเนื่องมาจากการรายงานอุบัติการณ์ ความเสี่ยงและโอกาส
- 4) ส่งเสริมที่จะทำให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและมีสุขอนามัย เพื่อป้องกันการบาดเจ็บและเจ็บป่วยจากการทำงาน โดยจะดำเนินการให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ ความเสี่ยงและโอกาสด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมขององค์กร
- 5) มุ่งมั่นปกป้องสิ่งแวดล้อม รวมถึงการป้องกันมลพิษ เพื่อลดผลกระทบจากการประกอบกิจการและปรับปรุงกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง ให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- 6) ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รวมถึงการอนุรักษ์พลังงานให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด
- 7) ส่งเสริมการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ และลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนเพื่อสร้างสังคมแห่งความยั่งยืน
- 8) ส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วม และการให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดเป้าหมายด้านความปลอดภัยฯ และมีการทบทวนและปรับปรุงผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO45001) ที่บริษัทได้รับการรับรองและเป็นมาตรฐานสากลและเป็นที่ยอมรับทั่วโลก

ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน

บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานสำหรับพนักงาน ตลอดจนผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ของบริษัท เช่น ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง และคู่ค้า โดยดำเนินการประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกกระบวนการทำงาน จัดทำคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย ตรวจสอบและปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงเตรียมความพร้อมในการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน เพื่อให้พนักงานและผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ของบริษัทมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เหมาะสม และส่งเสริมสุขภาวะที่ดี ลดความเสี่ยงจากอันตราย พร้อมทั้งส่งเสริมวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยภายในองค์กรอย่างยั่งยืน มุ่งสู่เป้าหมาย “อุบัติเหตุเป็นศูนย์” (Zero Accident) โดยมีเป้าหมายและผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้

รายละเอียด	หน่วย	เป้าหมาย	2568	2567	2566
จำนวนชั่วโมงการทำงาน ของพนักงาน	ชั่วโมง		5,748,560.23	5,830,828.70	5,756,252.33
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิต จากการทำงาน	คน	0	0	0	0
อุบัติเหตุหยุดงาน น้อยกว่า 3 วัน	ครั้ง	0	7	5	2
อุบัติเหตุหยุดงาน ตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป	ครั้ง	0	3	1	2
จำนวนพนักงานที่ได้รับ การบาดเจ็บจากการ ทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน ตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป	คน	0	10	6	4
อัตราความรุนแรง ของการบาดเจ็บ (Injury Severity Rate : ISR)	ร้อยละ	0.00	2.61	2.57	4.70
อัตราการเจ็บป่วย จากโรคจากการทำงาน	ร้อยละ	0.00	0.00	0.00	0.00

ทั้งนี้ จากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสถานการณ์โลก ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และเทคโนโลยี ซึ่งล้วนส่งผลโดยตรงต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทตระหนักถึงทั้งความท้าทายและโอกาสที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จึงให้ความสำคัญกับการดูแล รักษา และพัฒนาพนักงาน ซึ่งเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่ามากที่สุด และเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัทมีจำนวนชั่วโมงการทำงานของพนักงานลดลงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปี 2567 โดยยังคงดำเนินงานภายใต้การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด ทั้งในส่วนของการกำหนดชั่วโมงการทำงานปกติและการทำงานล่วงเวลาให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย พร้อมทั้งมีการควบคุมและติดตามอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม ทั้งด้านสวัสดิการ ความปลอดภัย และคุณภาพชีวิตในการทำงาน

สำหรับอัตราความรุนแรงของการบาดเจ็บ (Injury Severity Rate: ISR) ในปี 2568 อยู่ที่ร้อยละ 2.61 แม้จะเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากปี 2567 แต่ยังคงอยู่ในระดับที่สามารถควบคุมได้ บริษัทจึงได้ทบทวนและปรับปรุงแนวทางการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมุ่งเน้นมาตรการเชิงป้องกัน เช่น การจัดฝึกอบรมด้านความปลอดภัยเฉพาะทาง (การฝึกอบรมการทำงานในที่สูง, การฝึกอบรมการคาดการณ์อันตรายล่วงหน้า (KYT)), การสื่อสารความเสี่ยงในพื้นที่ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ และการส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยเชิงรุก (Proactive Safety Culture) เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและยั่งยืนสำหรับทุกคนในองค์กร

ตลอดระยะเวลากว่า 10 ปีที่ผ่านมา บริษัทไม่เคยเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงจนถึงขั้นทำให้พนักงานเสียชีวิต อีกทั้งอัตราการเจ็บป่วยจากโรคที่เกิดจากการทำงานยังคงเป็นศูนย์อย่างต่อเนื่อง สะท้อนถึงประสิทธิภาพของมาตรการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน (Safety, Occupational Health and Workplace Environment) ที่บริษัทดำเนินการอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งบริษัทมีการนำเสนอโครงการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพของพนักงาน โดยการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องเพื่อสนองต่อนโยบายนี้ และมุ่งเป้าไปที่การทำให้นั่นใจถึงการเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายความยั่งยืนและหลักจรรยาบรรณแห่งพันธมิตรธุรกิจผู้มีความรับผิดชอบ หรือ RBA (Responsible Business Alliance) บริษัทได้ดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรตามแผนการฝึกอบรมประจำปี และบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ โดยมีรายละเอียดตามด้านล่างนี้

หลักสูตรฝึกอบรม	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม	จำนวนชั่วโมง การฝึกอบรม	ร้อยละของ จำนวนชั่วโมง การฝึกอบรม
หลักสูตรด้านการบริหารและการจัดการ	236	1,416	7.85
หลักสูตรด้านการพัฒนาทักษะการทำงาน	207	1,530	8.49
หลักสูตรด้านการเพิ่มผลผลิตยกระดับคุณภาพ	200	1,200	6.66
หลักสูตรด้านมาตรฐาน ISO และเครื่องมือหลักอื่น ๆ	395	3,072	17.04
หลักสูตรด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	529	7,635	42.35
หลักสูตรทั่วไป (ปฐมนิเทศ ภาษาต่างประเทศ ฯ)	777	3,174	17.61
รวมทั้งหมด	2,344	18,027	100.00

รายละเอียด	หน่วย	2568	2567	2566
จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ย ของพนักงาน	ชั่วโมง/คน/ปี	7.78	6.50	6.00
ค่าใช้จ่ายในการอบรมความรู้ และ พัฒนาพนักงาน	บาท	1,973,373	2,435,140	1,780,868

นอกจากนี้ บริษัทได้พัฒนาโครงการเส้นทางอาชีพ/การเลื่อนตำแหน่งที่ให้คำตอบแทนกับพนักงาน เกินกว่ามาตรฐานทางการเงินระยะสั้น ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบด้านการพัฒนาพนักงานด้วยการยกระดับความรู้และศักยภาพของพนักงานผ่านโครงการ เส้นทางอาชีพ/การเลื่อนตำแหน่ง ในโครงการเส้นทางอาชีพ/การเลื่อนตำแหน่ง ฝ่ายทรัพยากรบุคคลกำหนดหลักสูตรเส้นทางอาชีพที่เป็นแบบฉบับในบริษัท ประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละรายอย่างต่อเนื่อง จัดให้มีชุดหลักสูตรการฝึกอบรมแก่พนักงาน และยืนยัน ความถูกต้องของผู้สมควรได้รับการเลื่อนตำแหน่ง กิจกรรมดังกล่าวจะนำมาซึ่งประโยชน์ทั้งกับพนักงานแต่ละคน ที่มีความปรารถนาอย่างแรงกล้า ในการพัฒนาและยกระดับทั้งตนเองและบริษัท ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยผู้ที่มีความสามารถ ใหม่ ๆ อยู่เสมอ

สิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานและสนับสนุนการเคารพสิทธิดังกล่าวและเสรีภาพโดยไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของสัญชาติ ศาสนา สีผิว อายุ เพศ รสนิยมทางเพศ เชื้อชาติ ความพิการทางร่างกาย หรือสถานภาพการสมรส และอนุญาตการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมือง บริษัทไม่อนุญาตให้มีแรงงานบังคับ แรงงานเด็ก และดำเนินมาตรการป้องกันการทารุณกรรม การทารุณทางเพศ และข้อจำกัดทางร่างกายและจิตใจ

นโยบายสิทธิมนุษยชน

นับตั้งแต่ก่อตั้งในปี 2530 บริษัทได้กำหนดให้ "หัวใจในการให้ความสำคัญกับพนักงาน" เป็นหนึ่งในเสาหลักของปรัชญาการบริหาร นอกจากนี้ ในปี 2552 ทางบริษัทได้กำหนด "จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ" ที่สอดคล้องตามมาตรฐาน RBA โดยเผยแพร่ทั้งภายในและภายนอก ตลอดจนใช้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับการดำเนินกิจกรรมขององค์กร เพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของวงการอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศ

ในปี 2554 คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติได้รับรอง "หลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน" อย่างเป็นทางการ และแต่ละประเทศได้นำไปจัดทำแผนปฏิบัติการระดับชาติของตน บริษัทต่าง ๆ จึงจำเป็นต้องมีข้อผูกพันในการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยประเมินผลกระทบที่มีต่อสิทธิมนุษยชนและความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทานของบริษัท และกำหนดกรอบการทำงานเพื่อป้องกัน บรรเทา รับผิดชอบและชี้แจงในเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน (การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน)

บริษัทได้จัดทำนโยบายสิทธิมนุษยชนขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งปฏิบัติตามความรับผิดชอบต่อสังคมในการสร้างห่วงโซ่อุปทานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม และส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และขอปฏิญาณว่าจะสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ทราบโดยทั่วกันเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์นี้

1. ข้อผูกพันในการเคารพสิทธิมนุษยชน (Commitment to Respect Human Rights)

บริษัทจะเคารพสิทธิมนุษยชนซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่ทุกคนมีมาแต่กำเนิด ผ่านกิจกรรมทั้งหมดขององค์กร โดยกำหนดแนวปฏิบัติที่ระบุนโยบายสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นทางการเป็นรูปธรรมและนำไปบรรจุไว้ในแผนกิจกรรมภายในบริษัท นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนนี้จะมีการทบทวนและปรับปรุงเป็นประจำเพื่อคงความยืดหยุ่นในการรับมือกับปัญหาด้านสิทธิมนุษยชนในประเด็นใหม่

2. ขอบเขตของการนำนโยบายมาใช้บังคับ (Scope of policy)

นโยบายนี้ใช้กับพนักงานบริษัททุกคน พนักงานของบริษัทย่อยและบริษัทในเครือ พนักงานของผู้รับเหมา พนักงานของผู้รับจ้าง ตลอดจนพนักงานที่ทำงานในสถานที่ของบริษัท หรือทำงานให้แก่บริษัท เราคาดหวังว่าพันธมิตรทางธุรกิจทั้งหมด (ลูกค้า และคู่ค้า) จะมีความเข้าใจ เห็นด้วย และให้ความร่วมมือกับนโยบายสิทธิมนุษยชนนี้

3. ความรับผิดชอบและอำนาจหน้าที่ (Responsibility and authority)

คณะกรรมการความยั่งยืนซึ่งประกอบด้วยประธานและกรรมการที่รับผิดชอบ มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลเกี่ยวกับการวางแผน การดำเนินกิจกรรม และการทบทวนด้านสิทธิมนุษยชน

4. การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักจรรยาบรรณ (Compliance with Laws, Regulations and Code of Conduct)

บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิทธิมนุษยชนตามกฎหมายในประเทศและตามมาตรฐานสากล ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันบริษัทจะแสวงหาวิธีการในการดำเนินการตามบรรทัดฐานสากลด้านสิทธิมนุษยชน

5. การระบุความเสี่ยงและการประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน (Identify and Human Rights Impact Assessment)

บริษัทระบุความเสี่ยงและประเมินผลกระทบของการดำเนินงาน ผลิตภัณฑ์ และบริการของบริษัท บริษัทในเครือ ตลอดจนห่วงโซ่อุปทานทั้งหมดซึ่งรวมถึงต่างประเทศที่มีต่อสิทธิมนุษยชน ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

6. การดำเนินการแก้ไข (Corrective Action)

กรณีที่มีการระบุถึงผลกระทบเชิงลบจากกิจกรรมขององค์กร บริษัทจะดำเนินการป้องกันหรือบรรเทาผลกระทบ

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลมีหน้าที่ในการอบรมให้ความรู้และสร้างความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชน

7. การสื่อสาร (Communication)

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทจัดให้มีการประชุมประสานงานระหว่างฝ่ายวางแผน ทรัพยากรบุคคล แรงงาน จัดซื้อ ฯลฯ ในส่วนของภายนอกองค์กร บริษัทจะดำเนินการพูดคุยและหารือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงองค์กรที่เป็นบุคคลที่สาม

8. การเยียวยา (Remedy)

บริษัทจะดำเนินการเยียวยาที่มีประสิทธิภาพในกรณีที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมกับกิจกรรมทางธุรกิจ ผลิตภัณฑ์ หรือบริการ ไม่ว่าจะเป็นการก่อให้เกิด (Cause) ส่งเสริม (Contribute) หรือเชื่อมโยงโดยตรง (Directly Linked) กับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

หากไม่แน่ชัดว่ามีความเชื่อมโยงโดยตรงหรือไม่ บริษัทจะประสานงานให้พันธมิตรทางธุรกิจ และคู่ค้าดำเนินการตามความเหมาะสม

9. กลไกการร้องเรียน (Grievance Mechanism)

บริษัทกำหนดขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียนภายในและภายนอกบริษัทอย่างเหมาะสม และการเยียวยาที่เป็นรูปธรรม

บริษัทจัดตั้งหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนในฝ่าย ESG

10. ความโปร่งใสและการรายงาน (Transparency and Reporting)

แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนประจำปี งบประมาณ ความคืบหน้า และผลการประเมินตนเอง จะมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริหารโดยกรรมการผู้รับผิดชอบ นอกจากนี้จะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านทางเว็บไซต์เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และเพื่อให้สามารถประเมินมาตรการแก้ไข และติดตามกระบวนการต่าง ๆ ได้

ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่ได้รับการร้องเรียน หรือรายงานในประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน ทั้งจากกิจกรรมของบริษัท การดำเนินธุรกิจ ตลอดจนห่วงโซ่อุปทาน

ลูกค้า

บริษัทพยายามอย่างสุดความสามารถเพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุดด้วยการเสนอสินค้าและบริการที่มีความปลอดภัย และให้ความสำคัญอย่างมากกับการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้าหรือของผู้บริโภคโดยทันที บริษัทพยายามอย่างเต็มที่ที่จะรักษาความสัมพันธ์อย่างยั่งยืนกับลูกค้า

คู่แข่งทางธุรกิจ

บริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อคู่แข่งในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เป็นธรรมและโปร่งใส บริษัทจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของคู่แข่ง ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง โดยเจตนา ไม่ทำให้ได้มาซึ่งข้อมูลความลับจากคู่แข่งอย่างไม่เหมาะสม หรือไม่มีส่วนร่วมในการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม ด้วยการทุ่มตลาด กลั่นแกล้ง หรือบีบบังคับให้ออกจากตลาด และในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีข้อพิพาทกับคู่แข่งทางธุรกิจ

คู่ค้าทางธุรกิจ

เพื่อสิ่งที่ดีที่สุดในการจัดหาวัตถุดิบและการรักษามาตรฐานคุณภาพสูงสุด บริษัทจะทำและรักษาสัญญาอย่างเสมอภาคกับคู่ค้าทางธุรกิจ เพื่อสร้างความจงรักภักดีและไม่ตรีจิตต่อบริษัท คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารจัดการซัพพลายเออร์ซึ่งกำหนดอย่างชัดเจนถึงความรับผิดชอบของบริษัท รวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อคู่ค้า บริษัทส่งเสริมให้การศึกษาและสนับสนุนความตระหนักรู้ในหมู่คู่ค้าทางธุรกิจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและการนำไปปฏิบัติ รวมทั้งการคัดเลือก การขึ้นทะเบียน การประเมิน และการตรวจสอบคู่ค้าทางธุรกิจ ภายใต้ระเบียบข้อบังคับของบริษัทที่ได้มีการจัดทำขึ้นใหม่นี้ ฝ่ายจัดซื้อได้มีการจัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือก การขึ้นทะเบียน การประเมินและการตรวจสอบขึ้นมาใหม่ บริษัทคาดหวังว่าจะได้รับสินค้าและบริการในลักษณะเดียวกัน และพยายามอย่างเต็มที่ที่จะรักษาความสัมพันธ์อย่างยั่งยืนกับคู่ค้าทางธุรกิจ

เจ้าหน้าที่

บริษัทมีนโยบายในการทำธุรกิจกับเจ้าหน้าที่ด้วยวิธีการปฏิบัติที่มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และเป็นธรรม บริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนด และเงื่อนไขที่มีในข้อตกลง และกฎหมายและกฎระเบียบทั้งหมดที่ใช้บังคับอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม บริษัทจะแจ้งเจ้าหน้าที่ทันที เพื่อหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน บริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยวิธีการที่ยั่งยืน เพื่อให้ได้รับความเชื่อมั่นจากเจ้าหน้าที่และบรรลุผลประโยชน์สำหรับทั้งสองฝ่ายอยู่เสมอ

การบริการและการพัฒนาชุมชน

บริษัทคำนึงถึงความต้องการของชุมชนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในท้องถิ่น ใกล้เคียงกับสถานประกอบการ เพื่อพัฒนาการศึกษา วัฒนธรรม สังคม และมีส่วนเกี่ยวข้องในการปรับปรุงคุณภาพชีวิตในชุมชน บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงาน มีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชนเพื่อสาธารณประโยชน์โดยสมัครใจ

การป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์และทรัพย์สินทางปัญญา

เนื่องจากบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ บริษัทจึงกำหนดนโยบายด้านทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ ดังนี้

- 1) บริษัทจะตรวจสอบให้แน่ใจอยู่เสมอว่า ข้อมูลที่ใช้ในบริษัทจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ของผู้อื่น
- 2) บริษัทจะให้ความมั่นใจว่ากรรมการบริหาร ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์
- 3) บริษัทไม่อนุญาตและไม่สนับสนุนให้กรรมการบริหาร ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทใช้ซอฟต์แวร์ผิดกฎหมายในธุรกิจของบริษัท
- 4) ทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ใด ๆ ที่เกิดจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายงาน การฝึกอบรม หรือการสอนพิเศษที่บริษัทให้กับกรรมการบริหาร ผู้บริหาร และพนักงานจะตกเป็นของบริษัท
- 5) บริษัทจะไม่อนุญาตให้กรรมการบริหาร ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทใช้ทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ของบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์ส่วนตัว

นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อการทุจริตคอร์รัปชัน และรับรองว่ามีการกำกับดูแลกิจการที่ดีในแง่ของการดำเนินงานตามวิธีปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องตามแนวทางของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดทำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ดังนี้

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการคอร์รัปชัน การติด/ให้สินบนเจ้าหน้าที่รัฐและเอกชน เช่น คนจากต่างบริษัทที่ทำธุรกรรมกับบริษัททั้งโดยตรงและโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาหรือรักษาประโยชน์ทางธุรกิจ หรือทางการแข่งขันหรือเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือของครอบครัว พวกพ้อง หรือคนรู้จัก
- 2) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับของขวัญไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมจากผู้จัดหา คู่ค้าทางธุรกิจ และผู้ที่ทำการติดต่อที่เกี่ยวข้องไม่ว่าในหน่วยงานรัฐหรือเอกชน
- 3) ไม่มีระบบอุปถัมภ์หรือผูกขาดเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือของพวกพ้อง
- 4) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชาขอหรือรับผลประโยชน์หรือค่าตอบแทนในรูปแบบใดก็ตามจากพนักงานซึ่งส่งผลต่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 5) การจัดซื้อ/การจัดซื้อจัดจ้างจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการอนุมัติของบริษัทที่มีความโปร่งใส ผ่านการตรวจสอบและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย
- 6) ใบสั่งซื้อ/จัดซื้อจัดจ้างต้องไม่มีการแยกย่อยเพื่อลดทอนจำนวนเงินให้ต่ำกว่าจำนวนที่จำกัดในการอนุมัติ
- 7) หากพนักงานคนใดสงสัยการกระทำใดที่อาจเป็นการติดสินบนหรือคอร์รัปชัน ให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาโดยตรงหรือช่องทางทางแจ้งเบาะแสดังต่อไปนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ : auditcommittee@metco.co.th
- คณะกรรมการบริษัท : whistleblow@metco.co.th
- ผู้ตรวจสอบภายใน : internalaudit@metco.co.th
- กล่องแจ้งเบาะแสในแต่ละโรงงาน

(กรุณาระบุชื่อ นามสกุล ที่อยู่ อีเมล และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้)

- 8) บริษัทจะเก็บข้อมูลชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลอื่นใดของผู้แจ้งเบาะแสไว้เป็นความลับ และจำกัดให้เฉพาะผู้เกี่ยวข้องในการตรวจสอบเท่านั้นที่จะเข้าถึงข้อมูลได้
- 9) หากกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานคอร์รัปชันหรือฉ้อฉล จะถูกเลิกจ้างและได้รับโทษทางวินัยขั้นสูงสุดและดำเนินการตามกฎหมาย
- 10) ผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิดใด หรือรับรู้แต่ไม่ดำเนินการตามนโยบาย จะถูกเลิกจ้างและได้รับโทษทางวินัยขั้นสูงสุด

- 11) การเพิกเฉยต่อนโยบายนี้และ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะไม่ถือเป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามกฎ
- 12) แผนกตรวจสอบภายในจะตรวจสอบระบบควบคุมภายในและกระบวนการต่าง ๆ อยู่เสมอ เพื่อให้แน่ใจว่าระบบควบคุมภายในเพื่อป้องกันการคอร์รัปชันและการติดสินบนมีประสิทธิภาพ
- 13) กรณีที่มีข้อร้องเรียน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี จะแต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อพิจารณาและสอบสวนข้อเท็จจริง
- 14) บริษัทต้องให้ความรู้และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและมาตรการป้องกัน เหล่านี้ให้แก่พนักงาน

การประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตเป็นการทดลองตาม “แนวทางการประเมินความเสี่ยงด้านการต่อต้านการทุจริต” ที่เผยแพร่โดยสำนักงานข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติโดยใช้แบบฟอร์ม “ตารางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต” ภาคผนวก 1 ของเครื่องมือประเมินตนเองสำหรับการต่อต้านการติดสินบน แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต โดยคณะกรรมการรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท เป็นส่วนหนึ่งของรายงานประจำปีเรื่องการบริหารความเสี่ยง (ดูสรุปใน “ปัจจัยความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง” ในหน้า 45 - 50 ของรายงานประจำปีนี้) จากนั้น บริษัทจะจัดทำขั้นตอนปฏิบัติการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตประจำปี พร้อมกับมาตรการต่อต้านการทุจริตเชิงปฏิบัติ บริษัทไม่พบประเด็นเกี่ยวกับการทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

การฝึกอบรมและการสื่อสาร

บริษัทจัดโปรแกรมการให้ความรู้แก่พนักงานทุกคน เช่น เข้าชุมชนเพื่อสำหรับพนักงานใหม่ และการมีส่วนร่วมในโปรแกรมหลักพื้นฐานสำหรับพนักงานที่มีอยู่เดิม การฝึกอบรมการต่อต้านการคอร์รัปชันเหล่านี้ครอบคลุมนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทและนโยบายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจรรยาบรรณของบริษัท รวมถึงคู่มือปฏิบัติสำหรับช่องทางการแจ้งเบาะแสที่กำหนดในบริษัท พนักงานของบริษัทได้ผ่านการอบรมแล้วในอัตราร้อยละ 100

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

การแจ้งเบาะแสและการร้องเรียน

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร้องเรียนการกระทำใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย ผิดจริยธรรม หรือไม่ถูกต้องต่อบริษัท ซึ่งรวมถึงการคอร์รัปชัน ตลอดจนพฤติกรรมใดที่ผิดต่อจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ ซึ่งกระทำโดยกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานคนใดของบริษัท พนักงานและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียอาจให้ข้อมูลข้อคิดเห็น ข้อกังวล รายงาน คำแนะนำ และคำร้องเรียนเกี่ยวกับประเด็นดังกล่าวแก่คณะกรรมการบริษัทผ่านช่องทางต่อไปนี้

สำหรับพนักงาน :

- 1) หัวหน้าหน่วยของพนักงาน
- 2) คณะกรรมการตรวจสอบ : auditcommittee@metco.co.th
- 3) คณะกรรมการบริษัท : whistleblow@metco.co.th
- 4) หัวหน้าแผนกตรวจสอบภายใน : internalaudit@metco.co.th
- 5) กล่องแสดงความคิดเห็นในที่ทำงาน

สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย :

- 1) อีเมล : whistleblow@metco.co.th
- 2) เว็บไซต์ : www.metco.co.th

กระบวนการในการจัดการกับเรื่องที่ร้องเรียน

เลขานุการของบริษัทจะรวบรวมและส่งคำร้องเรียนไปยังคณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการบริษัทตามความเกี่ยวข้อง บริษัทมีนโยบายและกลไกในการเก็บรักษาข้อร้องเรียนดังกล่าวไว้เป็นความลับ ให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนโดยสุจริตจากการถูกไล่ออก ลดตำแหน่ง พ้นงาน ข่มขู่ คุกคาม หรือการกระทำอื่นใดที่ไม่เป็นธรรมต่อพนักงาน และจะตอบกลับบุคคลดังกล่าวตามความเหมาะสม

ในปี 2568 บริษัทไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนใด ๆ แต่หากบริษัทได้รับการร้องเรียน บริษัทจะจัดตั้งคณะกรรมการสอบสวน ข้อเท็จจริง เพื่อรับทราบข้อมูล และให้เป็นธรรมกับทุกฝ่าย หากพิจารณาแล้วพบว่าผู้ถูกร้องเรียนกระทำผิดจริงจะต้องได้รับบทลงโทษตามกฎหมายของบริษัท เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้นอีก

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

ความขัดแย้งของผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทมีความกังวลถึงความขัดแย้งที่เป็นไปได้ที่อาจเกิดขึ้นในเรื่องเงินที่หาได้ของบริษัทในเรื่องของค่าตอบแทน คณะกรรมการบริษัทจะพยายามอย่างเต็มความสามารถที่จะให้เป็นธรรมและความโปร่งใสแก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันความขัดแย้งของผลประโยชน์และให้ความมั่นใจว่า กรรมการบริษัทและผู้บริหารทุกคนของบริษัทจะปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายที่จะจัดการกับประเด็นนี้ นโยบายระบุให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททันทีเมื่อเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับตนเองไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม และต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ในปี 2568 บริษัทได้มีการให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และในปีนี้ บริษัทไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น

รายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทกับกรรมการหรือผู้บริหารและ/หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งอาจนำไปสู่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องพิจารณาโดยคณะกรรมการตรวจสอบ สำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญและเป็นสาระสำคัญจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ขึ้นอยู่กับลักษณะและขนาดของรายการธุรกรรมตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด เพื่อพิจารณากรรมการบริษัทและผู้บริหารคนใด ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในรายการธุรกรรมดังกล่าว ความขัดแย้งของผลประโยชน์จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมตัดสินใจในเรื่องที่เป็นประเด็น ปัญหา ด้วยการค้าเงินนโยบายนี้ คณะกรรมการบริษัทให้ความมั่นใจว่าการตัดสินใจของบริษัทปราศจากการรบกวนและการบิดเบือนใด ๆ ที่เกิดจากความขัดแย้งของผลประโยชน์อยู่เสมอ

ข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทยที่ประกาศใช้ในปี 2562 อย่างเคร่งครัดและดำเนินการตามพระราชบัญญัติดังกล่าว ข้อมูลส่วนบุคคลของตัวแทน และลูกค้าได้รับการจัดการด้วยความระมัดระวังสูงสุด และมีการกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัย และกระบวนการจัดการข้อมูลเป็นอย่างดี บริษัทปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายในการรวบรวม การจัดเก็บ และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้ความสำคัญสูงสุดต่อการเคารพความเป็นส่วนตัวของลูกค้าของเรา

ตั้งแต่ปี 2566 บริษัทได้ใช้แอปพลิเคชันสำหรับการบันทึกข้อมูลประจำตัวของผู้มาเยือนทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลจากเอกสารระบุตัวตนที่บันทึกทางอิเล็กทรอนิกส์ แอปพลิเคชันนี้รับประกันการลบข้อมูลดังกล่าวอย่างปลอดภัยหลังจากสิ้นสุดการติดต่อที่บริษัทของเรา

ในปี 2568 บริษัทไม่ได้รับการร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

การแจ้งเบาะแสและการร้องเรียน

1. อีเมล : compliance@metco.co.th
2. เว็บไซต์ : www.metco.co.th > ติดต่อ > หัวข้อ อื่น ๆ

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

เนื่องจากจริยธรรมทางธุรกิจสำคัญต่อชื่อเสียงของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงได้รับการจูงใจอย่างจริงจังว่าจริยธรรมทางธุรกิจที่ถูกต้องจะเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัทในทุกระดับและของทุกคนที่ติดต่อกับบริษัท ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้พัฒนาจรรยาบรรณของบริษัทขึ้น ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัท

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะมีหน้าที่รับผิดชอบในการทำให้พนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัท จะรวบรวมไว้ในคู่มือพนักงาน เมื่อเริ่มทำงานกับบริษัทและเมื่อมีการแก้ไขปรับปรุงจรรยาบรรณของบริษัท พนักงานต้องเซ็นชื่อรับทราบ นอกจากนี้แผนกตรวจสอบภายในจะมีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจติดตาม แผนกตรวจสอบภายในจะรายงานต่อกรรมการเมื่อเกิดเหตุการณ์สำคัญที่มีผู้ไม่ปฏิบัติตาม

บริษัทจะไม่ยอมให้เกิดการกระทำที่ผิดกฎหมายหรือผิดจริยธรรมใด ๆ ผู้ใดก็ตามที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณของบริษัท จะถูกสอบสวนและได้รับโทษทางวินัยซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้าง กรณีที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดกฎหมาย บริษัทจะดำเนินการตามกฎหมาย ซึ่งรายละเอียดของจรรยาบรรณของบริษัทสามารถดูได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทที่ www.metco.co.th/corporate-governance/board-responsibilities/

ซึ่งในปีที่ผ่านมาไม่มีการกระทำผิดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณของบริษัท

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบตามกฎหมายของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่ได้รับการอนุมัติตามมติของคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2568 ได้มีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยทำการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายมีความทันสมัย และสอดคล้องกับการประเมินของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ต. และสมาคมนักลงทุนไทย

บริษัทได้ทำการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2559 โดยในปี 2568 บริษัทได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีมาก” (4 ดาว)

นอกจากนี้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดียังแนะนำให้บริษัทปรับปรุงมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงการปรับเปลี่ยนการใช้คำในนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน การจัดทำระเบียบและแนวทางของบริษัทที่เกี่ยวข้อง และการดำเนินการโปรแกรมปฏิบัติการโดยอ้างอิงตามการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตที่จัดทำโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังรายละเอียดในรายงานประจำปีนี้

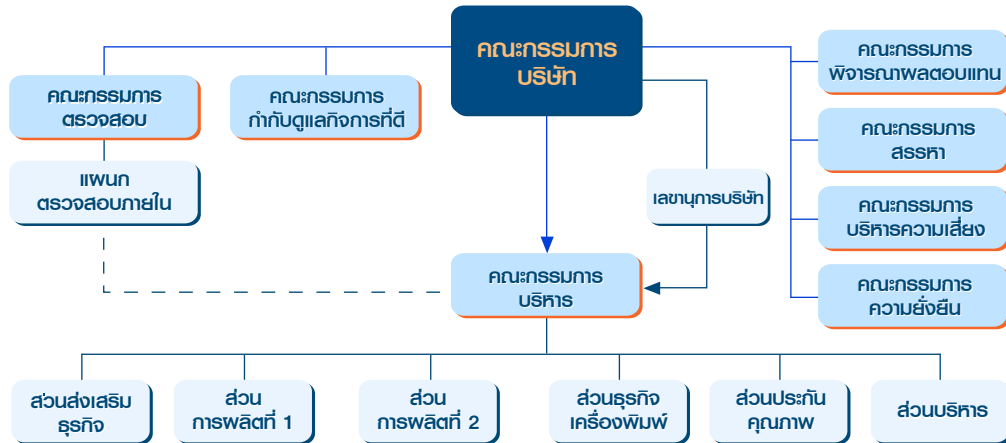
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะทำหน้าที่สนับสนุน และชี้แนะให้บริษัทดำเนินการอย่างเต็มความสามารถในการปรับปรุงแนวทางปฏิบัติของการกำกับดูแลกิจการให้ดียิ่งขึ้นกว่านี้

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้บริษัทมีการบริหารจัดการตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส และเป็นธรรม สร้างความเชื่อมั่น และเชื่อถือได้ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี

แผนผังโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี



บริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการบริหาร
3. คณะกรรมการตรวจสอบ
4. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
5. คณะกรรมการสรรหา
6. คณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทน
7. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
8. คณะกรรมการความยั่งยืน



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบ ในการจัดการกิจการทั้งหลายทั้งปวงของบริษัท มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการภายในขอบเขตของกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท และมีมติของที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น และมีอำนาจกระทำการใด ๆ ตามที่ระบุไว้ในหนังสือบริคณห์สนธิ หรือที่เกี่ยวกับการดังกล่าว

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท มูราโมโต้ อีเล็คตรอน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) คือ นายโยอิจิ มูราโมโต้ หรือ นายทะซึยะ อะวาซุ หรือ นายอิจิโร่ นิชิมุระ ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท (กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหาร และไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานประจำ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัท)

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 8 ท่าน คือ

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. นายโยอิจิ มูราโมโต้ | ประธานกรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท |
| 2. นายทะซึยะ อะวาซุ | กรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท |
| 3. นายอิจิโร่ นิชิมุระ | กรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท |
| 4. นายอะกิระ ทะซึมิ | กรรมการ |
| 5. นายทาคาชิ มะเอะจิม่า | รองประธานกรรมการ |
| 6. นายวันชัย อ่ำฟุ้งอาดัม | กรรมการอิสระ |
| 7. นายนพ โรจนวานิช | กรรมการอิสระ |
| 8. นางวิภา สุขสวัสดิ์ ณ อยุธยา | กรรมการอิสระ |
| นางสาววิภา เลิศชัยประเสริฐ | เลขานุการบริษัท |

หมายเหตุ : ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท และเลขานุการบริษัท แสดงอยู่ในเอกสารแนบ 1

กรรมการและผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท มูราโมโต้ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัท สี่มา เทคโนโลยี จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยแต่เพียงบริษัทเดียวของบริษัท มีรายนาม ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ	บริษัท มูราโมโต้ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	บริษัท สี่มา เทคโนโลยี จำกัด (บริษัทย่อย)
1.	นายโยอิจิ มูราโมโต้	ประธานกรรมการ	กรรมการ
2.	นายทะซึยะ อะวาซุ	กรรมการ	กรรมการ

บริษัท สี่มา เทคโนโลยี จำกัด มีรายนามคณะกรรมการ ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายอะกิระ ทะชิมิ	ประธานกรรมการ
2.	นายโยอิจิ มูราโมโต้	กรรมการ
3.	นายทะซึยะ อะวาซุ	กรรมการ
4.	นายทาคาชิ มะเอะจิมา	กรรมการ
5.	นายคาซุโนบุ คาวาเบะ	กรรมการ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท สี่มา เทคโนโลยี จำกัด คือ นายอะกิระ ทะชิมิ หรือ นายโยอิจิ มูราโมโต้ หรือ นายทะซึยะ อะวาซุ หรือ นายทาคาชิ มะเอะจิมา หรือ นายคาซุโนบุ คาวาเบะ

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการ



คณะกรรมการบริษัท

ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
1.	นายโยอิจิ มูราโมโต้	ประธานกรรมการ/ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท	24 กุมภาพันธ์ 2553
2.	นายทะซึยะ อะวาซุ	กรรมการ/ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท	24 พฤศจิกายน 2560
3.	นายอิชิโร่ นิชิมูระ	กรรมการ/ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท	14 พฤษภาคม 2557
4.	นายอะกิระ ทะชิมิ	กรรมการ	8 สิงหาคม 2568
5.	นายทาคาชิ มะเอะจิมา	รองประธานกรรมการ	1 ตุลาคม 2567
6.	นายวันชัย อ่ำฟุ้งอาดม	กรรมการอิสระ	13 กันยายน 2545
7.	นายณพ โรจนวานิช	กรรมการอิสระ	25 พฤศจิกายน 2548
8.	นางวีณา สุขสวัสดิ์ ณ อยุธยา	กรรมการอิสระ	8 สิงหาคม 2568

7.2.3 ตารางทักษะของกรรมการ (Skill Matrix)

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาความสมดุลของความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ควบคู่ไปกับความรู้ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี และมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมความหลากหลายของคณะกรรมการผ่านการคัดเลือกกรรมการที่มีความเหมาะสมโดยคำนึงถึงความหลากหลายทางเชื้อชาติและเพศ

ทั้งนี้ จะมีการทบทวนตารางทักษะดังกล่าวตามความเหมาะสมโดยพิจารณาจากสภาพแวดล้อมภายนอก และสถานการณ์ของบริษัท

		    				
		นายโยอิจิ นิชิโมโระ	นายทาคาชิ มโระงิจิ	นายกะซึยะ อะฮาชิ	นายอิจิโร่ นิชิโมโระ	นายอะกิระ กะชิ
ตำแหน่ง		ประธาน กรรมการบริษัท	รองประธาน กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
เพศ	ชาย	●	●	●	●	●
	หญิง					
ลำดับ	ความเชี่ยวชาญ					
1.	ประสบการณ์และ ความรู้ด้านการ บริหารจัดการองค์กร ธุรกิจ และ อุตสาหกรรม ของบริษัท	●	●	●	●	●
2.	การตลาด	●		●		●
3.	นวัตกรรมและ เทคโนโลยี	●		●		●
4.	การเงินและ การบัญชี		●		●	
5.	กฎหมาย				●	
6.	การบริหาร ความเสี่ยง		●		●	●
7.	สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG)	●	●	●	●	●
8.	ธุรกิจระหว่างประเทศ และประสบการณ์ ในระดับนานาชาติ	●				●



Sายละเอียดทักษะ

ประสบการณ์และความรู้ด้านการบริหารจัดการองค์กร ธุรกิจ และอุตสาหกรรมของบริษัท

ความรู้และประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการองค์กร และที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมชิ้นส่วนไฟฟ้า

การตลาด

มีความคุ้นเคยกับสภาพแวดล้อมของอุตสาหกรรมชิ้นส่วนไฟฟ้า เพื่อพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาด และธุรกิจให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า ยกระดับคุณค่าของลูกค้า และเพิ่มความได้เปรียบในการแข่งขันของบริษัท

นวัตกรรมและเทคโนโลยี

มีความเชี่ยวชาญขั้นสูงหรือมีผลงานวิจัยที่โดดเด่นด้านการผลิตหรือคุณภาพ

การเงินและการบัญชี

- มีประสบการณ์ทำงานในสถาบันการเงิน
- เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต หรือมีคุณวุฒิต่อที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายการเงิน (รวมถึงในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่ดำเนินธุรกิจ ฯลฯ)
- มีความเข้าใจเชิงลึกและประสบการณ์ในการสื่อสารกับตลาดทุน

กฎหมาย

- มีความรู้และประสบการณ์ด้านกฎหมายองค์กร การปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance) และบรรษัทภิบาล (Governance)
- มีคุณวุฒิต่างกฎหมายในระดับประเทศ เช่น ทนายความ หรือวิชาชีพด้านกฎหมายอื่น ๆ

การบริหารความเสี่ยง

- มีความเข้าใจเชิงลึกและประสบการณ์ด้านการบริหารความเสี่ยง
- มีประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการ (ระดับบริหาร) ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง

สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG)

มีความเข้าใจเชิงลึกและประสบการณ์ด้านความยั่งยืน รวมถึงประเด็นด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ทุนมนุษย์ และธรรมาภิบาล เป็นต้น

ธุรกิจระหว่างประเทศและประสบการณ์ในระดับนานาชาติ

- มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการและดำเนินธุรกิจในระดับนานาชาติ
- มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการองค์กรในสถาบันระดับนานาชาติ
- มีประสบการณ์ทำงานหรือมีผลงานวิจัยที่โดดเด่นในระดับนานาชาติ

ตำแหน่ง		นายวันชัย อ่ำพื้งอาตม์	นายณพ โธณนาภิข	นางวิภา สุขสวัสดิ์ ณ อยุธยา
เพศ		กรรมการอิสระ	กรรมการอิสระ	กรรมการอิสระ
ลำดับ	ชาย	●	●	
	หญิง			●
ลำดับ	ความเชี่ยวชาญ			
1.	ประสบการณ์และความรู้ด้านการบริหารจัดการองค์กร ธุรกิจ และอุตสาหกรรมของบริษัท	●	●	●
2.	การตลาด			
3.	นวัตกรรมและเทคโนโลยี			
4.	การเงินและการบัญชี	●	●	●
5.	กฎหมาย	●	●	●
6.	การบริหารความเสี่ยง			●
7.	สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG)	●	●	●
8.	ธุรกิจระหว่างประเทศและประสบการณ์ในระดับนานาชาติ			

คุณสมบัติของกรรมการ

บริษัทมีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการใหม่ โดยบุคคลใดก็ตามที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการของบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- 1) ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 2) มีความรู้ทักษะ การศึกษา ประสบการณ์ และความชำนาญที่เหมาะสมและคู่ควรสำหรับองค์ประกอบของคณะกรรมการ และการมีส่วนร่วมในวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ของบริษัท
- 3) สามารถทุ่มเททำงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยเฉพาะบริหารเวลาของตนในการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ และการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ
- 4) มีจริยธรรม ความซื่อสัตย์ ความน่าเชื่อถือ ศีลธรรม และคุณสมบัติอื่นใดตามที่กฎหมายและข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด
- 5) มีคุณสมบัติอื่นที่คณะกรรมการอาจเห็นว่าเหมาะสมในภายหลังหรือกฎหมายและข้อบังคับกำหนด
- 6) กรรมการอิสระ จะต้องไม่เคยเป็นผู้บริหาร พนักงาน หรือผู้สอบบัญชีของบริษัท เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัท

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระได้กำหนดตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยกรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 1) ไม่ถือหุ้นเกินร้อยละ 0.5 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนทั้งหมดของบริษัทหรือบริษัทแม่ บริษัทย่อย บริษัทในเครือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบุคคลที่มีอำนาจควบคุมของบริษัท ไม่ว่าในกรณีใดต้องนับการถือหุ้นของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการอิสระด้วย (ระดับต่ำสุดของการถือหุ้นบริษัทของกรรมการอิสระเข้มงวดกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของ ก.ล.ต.)
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาซึ่งได้รับเงินเดือนประจำจากบริษัทหรือเป็นผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทแม่ บริษัทย่อย บริษัทในเครือผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือบุคคลที่มีอำนาจควบคุมของบริษัท ยกเว้นได้ถูกถอดออกพ้นจากตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัท
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายเลือดหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในฐานะบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร หรือเป็นคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บุคคลที่มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลอื่นซึ่งจะได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้บริหารหรือบุคคลที่มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทหรือบริษัทแม่ บริษัทย่อย บริษัทในเครือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบุคคลที่มีอำนาจควบคุมบริษัทในลักษณะที่อาจแทรกแซงดุลยพินิจอันเป็นอิสระของตน และไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือบุคคลที่มีอำนาจควบคุมของบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท หรือบริษัทแม่ บริษัทย่อย บริษัทในเครือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบุคคลที่มีอำนาจควบคุมของบริษัท ยกเว้นได้ถูกถอดออกพ้นจากตำแหน่งดังกล่าวข้างต้นเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนเข้าดำรงตำแหน่ง เป็นกรรมการอิสระของบริษัท ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าวหมายถึงธุรกรรมของกิจการ การเช่า หรือให้เช่าทรัพย์สินถาวร ความช่วยเหลือทางการเงิน การให้หรือรับเงินกู้ การค้ำประกัน หรือธุรกรรมที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ซึ่งส่งผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาตกอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบที่จะต้องชำระเงินให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งเป็นจำนวนร้อยละ 3 ขึ้นไปของทรัพย์สินที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือเป็นจำนวน 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดต่ำกว่า
- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทหรือบริษัทแม่ บริษัทย่อย บริษัทในเครือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบุคคลที่มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บุคคลที่มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานตรวจสอบบัญชีซึ่งว่าจ้างผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทในเครือ บริษัทในเครือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบุคคลที่มีอำนาจควบคุมของบริษัท ยกเว้นได้ถูกถอดออกพ้นจากตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัท

- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการด้านวิชาชีพ รวมถึงการเป็นที่ปรึกษาด้านกฎหมายหรือการเงินซึ่งได้รับค่าตอบแทนรายปีเป็นจำนวนเงินเกินกว่า 2 ล้านบาท จากบริษัทหรือบริษัทแม่ บริษัทย่อย บริษัทในเครือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบุคคลที่มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่ใช่หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บุคคลที่มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของบริษัทผู้ให้บริการด้านวิชาชีพดังกล่าว ยกเว้นได้ถูกถอดออกพ้นจากตำแหน่งดังกล่าวข้างต้นเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัท
- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้แทนกรรมการของบริษัทผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นอื่นที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 8) ไม่ประกอบกิจการในลักษณะเดียวกันกับบริษัทหรือบริษัทย่อย และไม่เป็นหุ้นส่วนทางธุรกิจกรรมการที่เป็นผู้บริหารลูกจ้างที่ได้รับเงินเดือนของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการลักษณะเดียวกัน หรือแข่งขันกับบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือเป็นผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเกินกว่าร้อยละ 1 ของบริษัทดังกล่าว
- 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ตนไม่สามารถแสดงความเห็นอันเป็นอิสระเกี่ยวกับการประกอบกิจการของบริษัทได้

นโยบายความหลากหลายของวิชาชีพ

วาระในการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดเป็นนโยบายว่ากรรมการอิสระอาจขาดความเป็นอิสระเมื่อได้ปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา 9 ปี หรือ 3 วาระติดต่อกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาบทวนความเป็นอิสระหลังจากนั้นทุก ๆ ปี

นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการ

การดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัทอื่น เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอันสมควรหรือการจัดสรรเวลาที่เหมาะสมในการดำเนินการตามความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารอันดับ 1 ของบริษัท คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายไม่อนุญาตให้ประธานกรรมการของบริษัทเป็นกรรมการของบริษัทจดทะเบียนอื่นใด ยกเว้นบริษัทแม่ บริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน นอกจากนี้ ประธานบริษัทในฐานะผู้บริหารอันดับที่ 1 ของบริษัทไม่เคยได้รับอนุญาตให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทอื่นใดที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งไม่รวมถึงบริษัทแม่ บริษัทย่อย และบริษัทในเครือ และกรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ไม่เกิน 3 แห่ง

กระบวนการที่ปฏิบัติในการแต่งตั้งกรรมการคนใหม่

การแต่งตั้งกรรมการของบริษัทต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทเสนอรายชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสมจะเป็นกรรมการของบริษัทเพื่อการแต่งตั้งในการประชุมผู้ถือหุ้นจากข้อเสนอของคณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการสรรหาพิจารณาคัดเลือกและเสนอผู้สมัครที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัทตามคุณสมบัติของกรรมการที่แสดงไว้ในหัวข้อการบริหารนี้รวมถึงความสามารถที่สอดคล้องกับทิศทางเชิงกลยุทธ์ของบริษัท ซึ่งจะมีขั้นตอนในการคัดเลือก ดังต่อไปนี้

- 1) ผู้ถือหุ้นแต่ละรายมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ
- 2) ผู้ถือหุ้นแต่ละรายอาจใช้คะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนเองมีเพื่อเลือกกรรมการหนึ่งคนหรือมากกว่านั้นได้ แต่ไม่อาจแบ่งคะแนนเสียงออกเป็นส่วนสำหรับผู้สมัครตั้งแต่สองคนขึ้นไป
- 3) ผู้สมัครซึ่งได้รับคะแนนเสียงมากที่สุดจะถือว่าได้รับเลือกให้เป็นกรรมการ โดยเรียงจากผู้ได้รับคะแนนเสียงมากที่สุดไปหาคะแนนเสียงน้อยสุดตามจำนวนกรรมการที่จะได้รับเลือกในขณะนั้น หากผู้สมัครตั้งแต่สองคนขึ้นไปได้รับคะแนนเสียงเท่ากันสำหรับตำแหน่งสุดท้าย ประธานในที่ประชุมจะตัดสินว่าผู้สมัครรายใดจะได้รับเลือก

การปฐมนิเทศสำหรับกรรมการคนใหม่

บริษัทจัดให้มีหลักสูตรปฐมนิเทศสำหรับกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ โดยครอบคลุมลักษณะกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย กฎเกณฑ์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

การฝึกอบรมกรรมการ

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการเข้าร่วมหลักสูตรการฝึกอบรมด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องซึ่งจัดขึ้นภายในบริษัทหรือภายนอกโดยสถาบันต่าง ๆ เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยหรือสำนักงานตรวจสอบบัญชีกรรมการ 4 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 8 ท่าน ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่จัดขึ้นสำหรับกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เช่น หลักสูตร DAP หรือ DCP ซึ่งสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากประวัติกรรมการตามเอกสารแนบ 1

7.2.4 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบในการจัดการกิจการทั้งหลายทั้งปวงของบริษัท มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการภายในขอบเขตของกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท และมีมติของที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น และมีอำนาจกระทำการใด ๆ ตามที่ระบุไว้ในหนังสือบริคณห์สนธิ หรือที่เกี่ยวกับการดังกล่าว

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือนายโยอิชิ มูราโมโตะ หรือ นายทะชิยะ อะวาซุ หรือ นายอิชิโร่ นิชิมุระ ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท (กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหาร และไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานประจำ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัท)

บทบาทและความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท

ประธานกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบที่เพิ่มมากขึ้นกว่ากรรมการบริษัทคนอื่น ๆ ดังต่อไปนี้

- 1) เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทและประชุมผู้ถือหุ้น และกำหนดวาระการประชุม
- 2) ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานทั้งในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น
- 3) ออกเสียงลงมติชี้ขาดกรณีการประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือการประชุมผู้ถือหุ้นมีเสียงลงมติเท่ากัน
- 4) เป็นตัวแทนของคณะกรรมการในการสื่อสารข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ของบริษัท รวมถึงสร้างปฏิสัมพันธ์อันดีกับกลุ่มผู้ถือหุ้น และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท
- 5) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมายที่ระบุไว้สำหรับประธานคณะกรรมการบริษัท

บทบาทและความรับผิดชอบของประธานบริษัท

ประธานบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มเติมมากกว่ากรรมการท่านอื่น ๆ ดังนี้

- 1) รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัท บริหารธุรกิจให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ แผนธุรกิจ นโยบาย งบประมาณ กฎ และระเบียบที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- 2) บริหารและควบคุมธุรกิจประจำวันของบริษัท
- 3) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอเพื่อหลีกเลี่ยงความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอก รายงานและปรับปรุงข้อมูลผลการดำเนินงานทางการเงิน การบริหาร ให้เป็นปัจจุบันต่อฝ่ายบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท
- 4) กำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย และกลยุทธ์ของบริษัท ตลอดจนชี้แนะแนวทางและตรวจติดตามการดำเนินงานโดยรวมเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และรายงานผลประกอบการของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท
- 5) สนับสนุนให้เกิดการประสานความร่วมมือกันระหว่างกรรมการ ฝ่ายจัดการ และเลขานุการบริษัท เพื่อให้ทุกฝ่ายสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ
- 6) รับผิดชอบการเปลี่ยนแปลงองค์กรของบริษัทภายใต้การควบคุมดูแลของคณะกรรมการบริษัทรวมทั้งตัดสินใจเรื่องการแต่งตั้ง โยกย้ายพนักงาน และปลดออกจากตำแหน่ง กำหนดอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส และสวัสดิการอื่น ๆ ของพนักงาน
- 7) อนุมัติการปฏิบัติทั้งหมดภายใต้กฎเกณฑ์และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 8) ให้อำนาจ แนะนำ ประกาศ และบันทึกเพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทสามารถปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบวินัย
- 9) มอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการงานเฉพาะใด ๆ ในนามของตนภายใต้ข้อจำกัดที่ระบุไว้ในหนังสือมอบอำนาจและ/หรือให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และคำแนะนำของคณะกรรมการบริษัท
- 10) ดำเนินการในนามของคณะกรรมการบริษัทในการบริหารธุรกิจของบริษัท และตรวจสอบให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ นโยบาย และมติที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 11) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นครั้งคราว

ความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทมีนโยบายว่า บริษัทควรรักษาความหลากหลายในโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท บุคคลต่าง ๆ ที่เป็นกรรมการบริษัทของบริษัทไม่เพียงจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน แต่ยังต้องมีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ หลายประเภทที่ครอบคลุมหลากหลายสาขาและความเชี่ยวชาญ

แผนภาพแสดงความเชี่ยวชาญเฉพาะทางของคณะกรรมการบริษัท แสดงอยู่ในเอกสารแนบ 1

คูลอำนาจของกรรมการบริษัทผู้ไม่ได้ปฏิบัติงานบริหารเป็นประจำ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการบริษัท 8 คน โดย 5 คนเป็นกรรมการบริหาร 3 คนเป็นกรรมการอิสระจากภายนอก โดยอัตราส่วนระหว่างกรรมการบริหารผู้ปฏิบัติงานบริหารเป็นประจำและกรรมการอิสระผู้ไม่ได้ปฏิบัติงานบริหารเป็นประจำคือ 5:3 ซึ่งสอดคล้องกับกฎระเบียบที่ระบุโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

รายงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัท มูราโมโต้ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท มูราโมโต้ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยได้มีการพิจารณานโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และหลักการประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอและโปร่งใสในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่ในการควบคุมดูแลให้บริษัทมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งรวมถึงการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ เพื่อให้มีความเชื่อมั่นในเรื่องของความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลทางการเงินของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด โดยมีหน้าที่ในการควบคุมดูแลความถูกต้อง และความเพียงพอของขั้นตอนรายงานทางการเงิน รวมทั้งประเมินความเหมาะสมและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน และความเป็นอิสระของระบบ การตรวจสอบภายใน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบได้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัทสามารถให้ความเชื่อมั่นได้ว่า งบการเงินรวมของบริษัท มูราโมโต้ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท มูราโมโต้ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีอิสระ (บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด) ได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

แผนการขึ้นรับตำแหน่งประธานกรรมการ และประธานกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้พัฒนาแผนการขึ้นรับตำแหน่งประธานบริษัทเรื่อยมาเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกรายมั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทจะไม่มีการติดขัดจากตำแหน่งที่ว่างลง การจัดการแผนการสืบทอดตำแหน่งประธานบริษัท/ประธานกรรมการบริหารเป็นความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงประธานบริษัทตามแผนที่วางไว้ เช่น เกษียณอายุ คณะกรรมการบริษัททั้งหมดจะมีส่วนร่วมในการเลือกผู้ขึ้นรับตำแหน่งหลังจากหารือกับคณะกรรมการสรรหา

กรณีที่มีการขึ้นรับตำแหน่งแบบฉุกเฉินเนื่องจากเกิดอุบัติเหตุหรือสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดคณะกรรมการบริษัทจะจัดประชุมพิเศษเพื่อแต่งตั้งผู้รักษาการตำแหน่งประธานบริษัท ประธานกรรมการบริหารสำหรับเวลาที่เหลือตามที่กำหนด

คณะกรรมการบริษัทจะทบทวนแผนการขึ้นรับตำแหน่งทุกปี ผ่านการพิจารณาและเสนอแนะ โดยคณะกรรมการสรรหา เพื่อคาดการณ์เรื่องการขึ้นรับตำแหน่งภายในบริษัท แผนการขึ้นรับตำแหน่งจะมีการปรับปรุงและแก้ไขตามสถานการณ์ล่าสุดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 บริษัทมีคณะกรรมการชุดย่อย 6 ชุด ดังนี้

- 1) คณะกรรมการตรวจสอบ
- 2) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 3) คณะกรรมการสรรหา
- 4) คณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทน
- 5) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 6) คณะกรรมการความยั่งยืน

7.3.2 สมาชิกคณะกรรมการชุดย่อย และหน้าที่ความรับผิดชอบ

1.) คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทประกอบด้วย กรรมการอิสระจากบุคคลภายนอกจำนวน 3 ท่าน คือ



สมาชิกคณะกรรมการตรวจสอบ

ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนการถือหุ้น สามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 ก.ย. 68
1.	นายวันชัย อ่ำฟิ่งอาตม์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	ไม่มี*
2.	นายนพ โรจนวานิช	กรรมการตรวจสอบ	7,250 (0.03%)**
3.	นางวิณา สุขสวัสดิ์ ณ อยุธยา	กรรมการตรวจสอบ	ไม่มี*

หมายเหตุ : * รวมถึงการถือหุ้นบริษัทของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

** ของตนเอง ไม่มีของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

กฎบัตร

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- 1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาส และประจำปี ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชี สอบทานหรือตรวจสอบรายการใด ๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทก็ได้

- 2) สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และสอบทานประสิทธิผล และความพอเพียงของกระบวนการบริหารความเสี่ยง รวมถึงพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง การแต่งตั้งอัยการหรือการถอดถอนบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากรและปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสิทธิภาพของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอรับการแต่งตั้งจากที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น
- 5) พิจารณารายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - 6.1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - 6.2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - 6.3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายธุรกิจของบริษัท
 - 6.4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 6.5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 6.6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - 6.7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตาม กฎบัตร
 - 6.8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 7) ปฏิบัติการอื่นใดก็ตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ

การควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานระบบควบคุมภายในและการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของบริษัท มีความเห็นว่า ไม่พบข้อบกพร่องอันเป็นสาระสำคัญในระบบการควบคุมภายในที่จะมีผลกระทบต่อการเงินของบริษัท ในด้านระบบการควบคุมภายในด้านบัญชี ผู้สอบบัญชีของบริษัทได้ศึกษาและประเมินประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายในด้านบัญชีแล้ว ไม่พบจุดอ่อนในระบบการควบคุมภายในด้านบัญชีที่มีสาระสำคัญ

การดำเนินงานตรวจสอบภายใน

บริษัทมีแผนตรวจสอบภายในเพื่อควบคุมดูแลกิจกรรมทางการเงินและการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อรับรองว่า ได้มีการดำเนินกิจกรรม เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทตามระเบียบข้อบังคับที่บริษัทและกฎหมายที่บังคับใช้กำหนด แผนตรวจสอบภายในมีอิสระเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ระบบควบคุมและดูแลภายในจะทำการสำรวจและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ โดยผู้ตรวจสอบที่ได้รับอนุญาตจนกระทั่งปัจจุบัน จึงยังไม่พบความผิดพลาดสำคัญใด ๆ ในกระบวนการดำเนินงานของบริษัท และการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนที่กำหนดไว้ คณะกรรมการตรวจสอบจึงได้แต่งตั้ง นางสาววิรสสา พยัฆมาศ เป็นหัวหน้าแผนกตรวจสอบภายใน

การรวมหรือแยกตำแหน่ง

โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการที่เป็นอิสระมากกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด ซึ่งจะทำให้เกิดการถ่วงดุล และการสอบทานการบริหารงานได้

การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการตรวจสอบได้คัดเลือกผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทน โดยพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และคุณภาพงานของผู้สอบบัญชี สถานะของผู้สอบบัญชี ข้อจำกัดที่มีสาระสำคัญ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎระเบียบของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระและเป็นกลางอย่างแท้จริงในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้คัดเลือก บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท พร้อมทั้งพิจารณาค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีนำเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยเห็นว่าเป็นผู้มีความเข้าใจธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี ประกอบวิชาชีพด้วยความเป็นอิสระ เป็นกลางและส่งมอบงานตรงตามเวลาอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้เสนอที่ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 แต่งตั้งบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยมีรายชื่อผู้สอบบัญชี ดังนี้

นางสาวจามจุรี สถาพรชัยวัฒน์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 11567 และ/หรือ
นางสาวกิตติยา สุภารัตน์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 12186 และ/หรือ
นางสาวสุจิตรา มะเสนา	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8645 และ/หรือ
นางสาวสิรินุช สุรไพฑูรย์กร	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8413

สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568 ผู้สอบบัญชีที่ทำหน้าที่ตรวจสอบและรับรองงบการเงินของบริษัท ได้แก่ นางสาวจามจุรี สถาพรชัยวัฒน์

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าในรอบระยะเวลาบัญชีปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568 บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่โปร่งใสเพียงพอ และเหมาะสมครอบคลุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง และมีกระบวนการที่ช่วยให้เกิดความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานของบริษัท เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนจัดทำและเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้

2.) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 ท่าน คือ



สมาชิกคณะกรรมการ
กำกับดูแลกิจการที่ดี

ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนการถือหุ้น สามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 ก.ย. 68
1.	นายโยอิจิ มูราโมโต้	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	ไม่มี *
2.	นายทะซึยะ อะวาซุ	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	ไม่มี *
3.	นายอิจิโร่ นิชิมุระ	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	ไม่มี *
4.	นายอะกิระ ทะซึมิ	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	ไม่มี *
5.	นายทาคาชิ มะเอะจิม่า	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	ไม่มี *
6.	นายยูสุเกะ นากาทานิ	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	ไม่มี *
7.	นายวันชัย อ่ำฟุ้งอาดัม	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	ไม่มี *
8.	นายณพ โรจนวานิช	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	7,250 (0.03%) **
9.	นางวีณา สุขสวัสดิ์ ณ อยุธยา	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	ไม่มี *

หมายเหตุ : * รวมถึงการถือหุ้นบริษัทของกลุ่มสมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
** ของตนเอง ไม่มีของกลุ่มสมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

กฎบัตร

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญและรับรองว่ามีการกำกับดูแลกิจการที่ดีในแง่ของการดำเนินงานตามวิธีปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องตามแนวทางของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงอนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- 1) เสนอแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัท
- 2) ตรวจสอบ ติดตามการปฏิบัติงานของกรรมการและผู้บริหารให้เป็นไปตามวิธีปฏิบัติในการกำกับกิจการของบริษัทและวิธีปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนวิธีปฏิบัติที่เป็นสากล
- 3) พิจารณา ทบทวน และแก้ไขปรับปรุงนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งให้สอดคล้องกับแนวทางในระดับสากลและข้อเสนอแนะของฝ่ายส่งเสริมธรรมาภิบาลและพันธมิตร สำนักงานกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
- 4) รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการปฏิบัติงานกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยให้ข้อคิดเห็น แนวทาง และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงตามความเหมาะสม
- 5) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีต้องจัดประชุมตามความจำเป็นและความเหมาะสมอย่างน้อยปีละสองครั้ง และรายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัท
- 6) จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งจะรวบรวมไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
- 7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

3.) คณะกรรมการสรรหา

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติในการประชุมให้จัดตั้งคณะกรรมการสรรหา โดยคณะกรรมการสรรหาของบริษัทประกอบด้วย กรรมการจำนวน 4 ท่าน คือ



สมาชิกคณะกรรมการสรรหา

ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนการถือหุ้น สามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 ก.ย. 68
1.	นายวันชัย อ่ำฟิ่งอาดัม	ประธานกรรมการสรรหา (กรรมการอิสระ)	ไม่มี *
2.	นายณพ โรจนวานิช	กรรมการสรรหา (กรรมการอิสระ)	7,250 (0.03%) **
3.	นางวีณา สุขสวัสดิ์ ณ อยุธยา	กรรมการสรรหา (กรรมการอิสระ)	ไม่มี *
4.	นายอิจิโร่ นิชิมูระ	กรรมการสรรหา	ไม่มี *

หมายเหตุ : * รวมถึงการถือหุ้นบริษัทของกลุ่มสมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
** ของตนเอง ไม่มีของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

กฎบัตร

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาโดยมีขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- 1) พิจารณาและเสนอหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการ รวมทั้งกำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการตลอดจนกำหนดเงื่อนไขของกระบวนการสรรหา
- 2) ทบทวนจำนวนสมาชิกและตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกปี รวมทั้งแนะนำการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ตามที่มีการเสนอในที่ประชุม
- 3) สรรหาผู้ที่เหมาะสมกับตำแหน่งกรรมการของบริษัท และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 4) ให้โอกาสผู้ถือหุ้นเสียงข้างน้อยได้เสนอชื่อบุคคลผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับคัดเลือกเป็นกรรมการ โดยการบอกกล่าวล่วงหน้า เพื่อให้มีเวลามากพอในการจัดการขั้นตอนดังกล่าวก่อนถึงวันจัดประชุมผู้ถือหุ้น
- 5) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการควรพิจารณาตามความเหมาะสมเกี่ยวกับการใช้ Professional search firms หรือผู้สมัคร เข้าชิงตำแหน่งจากแหล่งภายนอกอื่น ๆ เช่น การรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดสรรเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เพื่อค้นหาผู้สมัครกรรมการบริษัท

4.) คณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติในการประชุมจัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทน โดยคณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทนของบริษัทประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 3 ท่าน คือ



สมาชิกคณะกรรมการ
พิจารณาผลตอบแทน

ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนการถือหุ้น สามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 ก.ย. 68*
1.	นายโยอิจิ มุราโมโต้	ประธานกรรมการพิจารณาผลตอบแทน	ไม่มี
2.	นายเทซึยะ อะวาซุ	กรรมการพิจารณาผลตอบแทน	ไม่มี
3.	นายอิจิโร่ นิชิมุระ	กรรมการพิจารณาผลตอบแทน	ไม่มี

หมายเหตุ : * รวมถึงการถือหุ้นบริษัทของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

กฎบัตร

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทนโดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- 1) จัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และประธานบริษัทที่จะเสนอให้ที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
- 2) พิจารณาและเสนอค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทและประธานบริษัทแก่คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 3) พิจารณาและเสนอผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และประธานบริษัท และดำเนินการตามระบบการประเมินผลดังกล่าว
- 4) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

5.) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติในการประชุมให้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 3 ท่าน คือ



สมาชิกคณะกรรมการ
บริหารความเสี่ยง

ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนการถือหุ้น สามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 ก.ย. 68*
1.	นายอะกิระ ทะชิมิ	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	ไม่มี
2.	นายอิจิโร่ นิชิมุระ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	ไม่มี
3.	นายทาคาชิ มะเอะจิม่า	กรรมการบริหารความเสี่ยง	ไม่มี

หมายเหตุ : * รวมถึงการถือหุ้นบริษัทของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

กฎบัตร

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- 1) วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นแล้วและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี
- 2) พัฒนาและทบทวนนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงเพื่อคงความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- 3) จัดทำขั้นตอนการทำงานการบริหารความเสี่ยงตามนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงและมอบหมายงานด้านการบริหารความเสี่ยงให้กับผู้จัดการที่เกี่ยวข้อง
- 4) ทบทวนความมีประสิทธิภาพของขั้นตอนการทำงานการบริหารความเสี่ยง
- 5) รายงานคณะกรรมการบริษัทให้ทราบถึงสถานการณ์ปัจจุบันของการบริหารความเสี่ยงและความก้าวหน้าของขั้นตอนการทำงาน การบริหารความเสี่ยงพร้อมด้วยผลการดำเนินงาน

6.) คณะกรรมการความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติในการประชุมให้จัดตั้งคณะกรรมการความยั่งยืน โดยคณะกรรมการความยั่งยืนประกอบด้วยกรรมการจำนวน 2 ท่าน และผู้บริหาร 3 ท่าน



สมาชิกคณะกรรมการ
ความยั่งยืน

ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนการถือหุ้น สามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 ก.ย. 68*
1.	นายชิเกรุ ทาคามัตสึ	ประธานคณะกรรมการความยั่งยืน	ไม่มี
2.	นายโยอิชิ มูราโมโต้	กรรมการความยั่งยืน	ไม่มี
3.	นายทะชิยะ อะวาซุ	กรรมการความยั่งยืน	ไม่มี
4.	นายเซอิจิ คุโบซากะ	กรรมการความยั่งยืน	ไม่มี
5.	นายยูจิ คังเค	กรรมการความยั่งยืน	ไม่มี

หมายเหตุ : * รวมถึงการถือหุ้นบริษัทของกลุ่มสมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

กฎบัตร

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการความยั่งยืนโดยมีขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- 1) วางแผนและกำกับดูแลการดำเนินการตามกลยุทธ์และนโยบายพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนขององค์กร
- 2) ระบุและบริหารจัดการความเสี่ยงด้าน ESG ในกิจกรรมขององค์กร
- 3) กำหนดแนวทางสำคัญสำหรับการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม (E) สังคม (S) และบรรษัทภิบาล (G) รวมถึงการติดตามความคืบหน้า
- 4) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส
- 5) เสริมสร้างคุณค่าขององค์กรและความไว้วางใจผ่านการเสนอแนะ และรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการบริษัท

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารของบริษัทมีดังต่อไปนี้คือ



คณะกรรมการบริหาร

ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนการถือหุ้น สามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 ก.ย. 68*
1.	นายชเกร์ ทาคามัตสึ	ประธานกรรมการบริหาร (COO) & ผู้จัดการทั่วไปส่วนบริหาร	ไม่มี
2.	นายโยอิชิ มุราโมโต้	ผู้จัดการทั่วไปส่วนการส่งเสริมธุรกิจ	ไม่มี
3.	นายทะซึยะ อะวาซุ	ผู้จัดการทั่วไปส่วนการผลิต 1 & ส่วนธุรกิจเครื่องพิมพ์	ไม่มี
4.	นายเซอิชิ คุโบซากะ	ผู้จัดการทั่วไปส่วนการผลิต 2	ไม่มี
5.	นายยูจิ คังเค	ผู้จัดการทั่วไปส่วนประกันคุณภาพ	ไม่มี

หมายเหตุ : * รวมถึงการถือหุ้นบริษัทของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทให้ค่าตอบแทนกรรมการอิสระ (กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร*) ในขณะที่กรรมการบริหารได้รับค่าตอบแทนในฐานะพนักงานของบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงได้จัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริหารเท่านั้น บริษัทให้ค่าตอบแทนแก่กรรมการอิสระในรูปของค่าตอบแทนรายเดือน ในอัตราขั้นพื้นฐานสำหรับกรรมการอิสระทุกคน (25,000 บาท ต่อเดือน) และค่าตอบแทนเพิ่มเติม สำหรับประธานกรรมการตรวจสอบ (30,000 บาท ต่อเดือน) และกรรมการตรวจสอบ (20,000 บาท ต่อเดือน) ตามตำแหน่งของกรรมการ และไม่มีผลตอบแทนอื่น ค่าตอบแทนกรรมการมีการเปรียบเทียบกับอัตราของอุตสาหกรรมเดียวกันและโครงสร้างค่าตอบแทนของบริษัท ค่าตอบแทนกรรมการทุกประเภทได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นทุกปี

หมายเหตุ : * ปัจจุบันบริษัทไม่มีกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารนอกเหนือจากกรรมการอิสระ

โครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร

ค่าตอบแทนพื้นฐานรายเดือน	: 25,000 บาท ต่อเดือน
ค่าตอบแทนเพิ่มเติมรายเดือน	
ประธานกรรมการตรวจสอบ	: 30,000 บาท ต่อเดือน
สมาชิกคณะกรรมการตรวจสอบ	: 20,000 บาท ต่อเดือน
ประธาน/สมาชิกของคณะกรรมการชุดอื่น	: ไม่มี
ผลตอบแทนอื่น ๆ	: ไม่มี

7.4.3 จำนวนค่าตอบแทนรวมของกรรมการและผู้บริหาร

ระดับของผู้บริหาร	จำนวนผู้บริหาร	เงินเดือน (บาท)	ผลตอบแทนอื่น ๆ (บาท)	รวม (บาท)
คณะกรรมการ	5	2,616,500	6,214,340	8,830,840
คณะกรรมการตรวจสอบ	3	1,740,000	-	1,740,000
รวม	8	4,356,500	6,214,340	10,570,840
ผู้จัดการทั่วไป	2	1,226,700	3,506,138	4,732,838
ยอดรวม	10	5,583,200	9,720,478	15,303,678

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

บริษัทมีพนักงานจำนวน ณ วันที่ 30 กันยายน ดังต่อไปนี้

จำแนกตามประเภท

หน่วย : คน

ประเภทพนักงาน	2568	2567	2566
พนักงานสำนักงาน	114	107	114
พนักงานโรงงาน	2,140	2,175	2,188
พนักงานญี่ปุ่น	35	34	36
รวม	2,289	2,316	2,338

จำแนกตามเพศ

หน่วย : คน

เพศ	2568	2567	2566
หญิง	1,750	1,765	1,785
ชาย	539	551	553
รวม	2,289	2,316	2,338
อัตราส่วน หญิง : ชาย	76% : 24%	76% : 24%	76% : 24%

ค่าตอบแทนของพนักงานบริษัทจำแนกตามเพศสำหรับปีการเงินสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน มีดังต่อไปนี้

ค่าตอบแทน

หน่วย : บาท

รายการ	เพศ	2568	2567	2566
เงินเดือนและค่าจ้าง	หญิง	344,598,968	344,795,036	341,515,868
	ชาย	156,174,909	157,053,369	156,467,258
	รวม	500,773,877	501,848,405	497,983,126
	อัตราส่วน หญิง : ชาย	69% : 31%	69% : 31%	69% : 31%
เงินสมทบกองทุน สำรองเลี้ยงชีพ	หญิง	7,766,078	8,053,126	8,104,942
	ชาย	2,627,600	2,756,814	2,831,908
	รวม	10,393,678	10,809,940	10,936,850
	อัตราส่วน หญิง : ชาย	75% : 25%	74% : 26%	74% : 26%
สวัสดิการอื่น และเงิน สมทบประกันสังคม	หญิง	320,063,893	286,139,239	300,020,153
	ชาย	160,809,586	177,750,215	128,467,035
	รวม	480,873,479	463,889,454	428,487,188
	อัตราส่วน หญิง : ชาย	67% : 33%	62% : 38%	70% : 30%
รวมค่าตอบแทน	หญิง	672,428,939	638,987,401	649,640,963
	ชาย	319,612,095	337,560,398	287,766,201
	รวม	992,041,034	976,547,799	937,407,164
	อัตราส่วน หญิง : ชาย	68% : 32%	65% : 35%	69% : 31%

หน่วย : ร้อยละ

รายละเอียด	2568	2567	2566
การปรับค่าจ้างและเงินเดือนในอัตรามาตรฐาน	2.0	3.0	3.0

บริษัทถือนโยบายสำคัญในการพัฒนาบุคลากร ซึ่งถือเป็นปัจจัยหลักในความสำเร็จของการดำเนินงาน พนักงานบางส่วนจะอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ เช่น ประเทศญี่ปุ่น นอกจากนี้บริษัทยังได้รับความช่วยเหลือจากบริษัทใหญ่ในการจัดหาและส่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขามาถ่ายทอดเทคโนโลยีให้กับพนักงานของบริษัทเสมอ

7.5.1 อัตราการลาออกของพนักงาน

การลาออกของพนักงานโดยความสมัครใจจำแนกตามเพศสำหรับปีการเงินสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน มีดังต่อไปนี้

พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจ	หน่วย	2568	2567	2566
เพศหญิง	จำนวนคน	210	147	159
	ร้อยละ	64	76	76
เพศชาย	จำนวนคน	119	47	50
	ร้อยละ	36	24	24
รวม	จำนวนคน	329	194	209

7.5.2 ความหลากหลายทางเพศ

อัตราส่วนพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย แยกประเภทตามระดับตำแหน่ง ณ วันที่ 30 กันยายน มีดังต่อไปนี้

หน่วย : ร้อยละ

ระดับตำแหน่ง	2568	2567	2566
ระดับปฏิบัติการ	93 : 07	94 : 06	95 : 05
ระดับหัวหน้างาน	64 : 36	65 : 35	64 : 36
ระดับบริหาร	56 : 44	45 : 55	47 : 53
รวมทุกระดับ	77 : 23	76 : 24	76 : 24

7.5.3 อัตราส่วนพนักงานชั่วคราว

บริษัทไม่มีการจ้างพนักงานชั่วคราว

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น

7.6.1 รายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานสำคัญของบริษัท มีดังนี้

1) เลขานุการบริษัท

บทบาทและความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566 มีมติแต่งตั้ง นางสาววิภาวี เลิศชัยประเสริฐ เป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 (รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับเลขานุการบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 1) ซึ่งจะปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้ ด้วยความระมัดระวังรวมทั้ง ปฏิบัติตามกฎหมาย ที่บังคับใช้ วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นทั้งหมด

1) เพื่อจัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้ :

- 1.1) ประวัติกรรมการ
- 1.2) จดหมายเชิญประชุมและรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 1.3) จดหมายเชิญประชุมและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.4) รายงานประจำปีของบริษัท

2) ติดตามการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันของบริษัทตามที่กรรมการหรือผู้บริหารรายงาน

3) จัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและประชุมผู้ถือหุ้น

4) ร่างนโยบายบริหาร

5) บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น และติดตามให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมเหล่านี้

6) กำกับดูแลให้แน่ใจว่ามีการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศของบริษัทต่อหน่วยงานควบคุมดูแลที่ได้รับอนุญาตตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานราชการ

7) ดูแลให้บริษัทและคณะกรรมการบริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

8) ส่งเสริมและสร้างมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีในบริษัท

9) สื่อสารกับผู้ถือหุ้นเพื่อให้แน่ใจว่าพวกเขาได้รับสิทธิและข้อมูลจากบริษัท

10) จัดการกิจกรรมของกรรมการบริษัท

11) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

2) ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติแต่งตั้ง นางสาววิภาวี เลิศชัยประเสริฐ เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ตั้งแต่วันที่ 21 มีนาคม 2567 (รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ปรากฏตามเอกสารแนบ 1)

3) หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

บริษัทมีแผนกตรวจสอบภายในเพื่อควบคุมดูแลกิจกรรมทางการเงินและการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อรับรองว่าได้มีการดำเนินกิจกรรม เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทตามระเบียบข้อบังคับบริษัทและที่กฎหมายกำหนดบังคับใช้

แผนกตรวจสอบภายในมีอิสระเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบระบบควบคุมและดูแลภายในจะทำการสำรวจและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอโดยผู้ตรวจสอบที่ได้รับอนุญาต จนกระทั่งปัจจุบันจึงยังไม่พบความผิดพลาดสำคัญใด ๆ ในกระบวนการดำเนินงานของบริษัท และการปฏิบัติงานทุกขั้นตอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนที่กำหนดไว้

คณะกรรมการตรวจสอบจึงได้แต่งตั้ง นางสาวมริสสา พยัฆมาศ เป็นหัวหน้าแผนกตรวจสอบภายใน (รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 3)

7.6.2 หัวข้องานนักลงทุนสัมพันธ์

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลทั่วไปและข้อมูลทางการเงินที่สำคัญของบริษัทให้กับผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนั้น ข้อมูลที่เปิดเผยต้องถูกต้อง สมบูรณ์ เชื่อถือได้ และเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้รับประโยชน์จากข้อมูลเหล่านี้ ข้อมูลจะได้รับการเปิดเผยผ่านสื่อต่าง ๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและผ่านหนังสือพิมพ์อีกด้วย บริษัทได้จัดตั้งส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อให้ข้อมูลแก่นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ : นายอิริโร นิธิมูระ
อีเมล : ir@metco.co.th
โทรศัพท์ : +66 2518 1280
เว็บไซต์ : www.metco.co.th

7.6.3 คำตอบแทนที่ผู้สอบบัญชี สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด

คณะกรรมการตรวจสอบได้คัดเลือกผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทน โดยพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และคุณภาพงานของผู้สอบบัญชี สถานะของผู้สอบบัญชี ข้อจำกัดที่มีสาระสำคัญ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎระเบียบของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระและเป็นกลางอย่างแท้จริงในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้คัดเลือก บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท พร้อมทั้งพิจารณาค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีนำเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยเห็นว่าเป็นผู้มีมีความเข้าใจธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี ประกอบวิชาชีพด้วยความเป็นอิสระ เป็นกลางและส่งมอบงานตรงตามเวลาอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้เสนอที่ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 แต่งตั้งบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยมีรายชื่อผู้สอบบัญชี ดังนี้

นางสาวจามจุรี สถาพรชัยวัฒน์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 11567 และ/หรือ
นางสาวกิตติยา สุภารัตน์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 12186 และ/หรือ
นางสาวสุจิตรา มะเสนา	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8645 และ/หรือ
นางสาวสิรินุช สุรไพฑูรย์กร	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8413

สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568 ผู้สอบบัญชีที่ทำหน้าที่ตรวจสอบและรับรองงบการเงินของบริษัท ได้แก่ นางสาวจามจุรี สถาพรชัยวัฒน์

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าในรอบระยะเวลาบัญชีปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568 บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่โปร่งใสเพียงพอ และเหมาะสมครอบคลุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง และมีกระบวนการที่ช่วยให้เกิดความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานของบริษัท เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนจัดทำและเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้

คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

1) คำสอบบัญชี

กลุ่มบริษัทจ่ายค่าสอบบัญชี ดังนี้

- บริษัท มีจำนวน 3.35 ล้านบาท
- บริษัทย่อย มีจำนวน 1.15 ล้านบาท
- ค่าสอบบัญชีทั้งหมดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568 มีจำนวนเงินรวม 4.5 ล้านบาท

2) ค่าบริการอื่น ๆ

กลุ่มบริษัท ไม่มีค่าบริการอื่น ๆ

8. รายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการเข้าร่วมหลักสูตรการฝึกอบรมด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจัดขึ้นภายในบริษัทหรือภายนอก โดยสถาบันต่าง ๆ เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หรือสำนักงานตรวจสอบบัญชี

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทดำเนินการประเมินตนเองประจำปีในเรื่องผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการในภาพรวม โดยครอบคลุม 6 หัวข้อดังต่อไปนี้

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 3) การประชุมคณะกรรมการ
- 4) ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ
- 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร
- 6) การปรับปรุงตนเองของกรรมการ และการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง

นอกจากนี้กรรมการแต่ละท่านดำเนินการประเมินตนเองเป็นรายบุคคลโดยครอบคลุม 2 หัวข้อดังต่อไปนี้

- 1) ความรู้และความเข้าใจในการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ
- 2) ผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

เลขานุการบริษัทจะแจกจ่ายแบบประเมินแก่กรรมการทุกท่านเพื่อให้ดำเนินการประเมินตนเอง แบบประเมินที่กรอกข้อมูลครบถ้วนจะถูกรวบรวม และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

ลำดับ	การประเมินคณะกรรมการบริษัท	คะแนน	2568	2567
1.	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	10	9	9
2.	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	30	28	28
3.	การประชุมคณะกรรมการ	10	8	8
4.	ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ	20	20	17
5.	ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร	10	9	9
6.	การปรับปรุงตนเองของกรรมการ และการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง	20	18	17
รวม		100	92	88

ในปี 2568 กรรมการได้มีข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการให้มีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจภายในภาคหน้า

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการ

คณะกรรมการบริหารทำการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของประธานบริษัทตามแนวทางที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) หัวข้อที่ทำการประเมินมีดังต่อไปนี้

- ก. ภาวะผู้นำ
 - ข. การวางแผนเชิงกลยุทธ์
 - ค. การดำเนินการเชิงกลยุทธ์
 - ง. การวางแผน/ผลประกอบการด้านการเงิน
 - จ. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการบริหาร
 - ฉ. ความสัมพันธ์ภายนอก
 - ช. การบริหารจัดการ/ความสัมพันธ์ด้านทรัพยากรมนุษย์
 - ซ. การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง
 - ฌ. ความรู้เกี่ยวกับสินค้า/บริการ
- ในรายงานสรุปว่าคะแนนสุดท้ายอยู่ที่ 93 คะแนน ซึ่งถือว่ามีการปฏิบัติงานดีเยี่ยม

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานบริหาร

- ก. การตัดสินใจและการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสม
 - ข. การปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่ ความสามารถและประสิทธิภาพ
 - ค. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน
 - ง. ความโปร่งใสในการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบและการเปิดเผยข้อมูล
 - จ. วิสัยทัศน์ในการสร้างคุณค่าระยะยาว
 - ฉ. ธรรมชาติและการดำเนินธุรกิจในการปฏิบัติหน้าที่
- ในรายงานสรุปว่าคะแนนสุดท้ายอยู่ที่ 92 คะแนน ซึ่งถือว่ามีการปฏิบัติงานดีเยี่ยม

8.1.2 การเข้าร่วมประชุม

การประชุมคณะกรรมการบริษัทจะจัดการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำอย่างน้อยทุกไตรมาส จะกำหนดเวลา สถานที่ และวาระการประชุมล่วงหน้า โดยจะจัดประชุมในวันพฤหัสบดีสุดท้ายก่อนครบกำหนดส่งงบการเงิน และแจ้งให้กรรมการบริษัททราบถึงตารางการประชุมในปีถัดไป ตั้งแต่การประชุมไตรมาสสุดท้ายของปี เพื่อให้คณะกรรมการจะมีเวลามากพอในการเตรียมความพร้อมสำหรับการประชุม โดยจะส่งเอกสารเกี่ยวกับการประชุมแต่ละครั้งให้คณะกรรมการอย่างน้อย 7 วันล่วงหน้า เพื่อให้มีเวลาเพียงพอที่จะศึกษา และในขณะที่คณะกรรมการจะลงมติ จะต้องมีการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

เลขานุการบริษัทจะรายงานการประชุมอย่างละเอียดและจัดเก็บเข้าแฟ้ม และรายงานการประชุมนี้จะมีพร้อมสำหรับการตรวจสอบอยู่เสมอ

อนึ่ง คณะกรรมการอิสระสามารถที่จะจัดให้มีการประชุมนอกกรอบ เพื่อตรวจสอบในเรื่องอื่น ๆ นอกเหนือจากวาระการประชุมปกติของคณะกรรมการได้โดยอิสระจากฝ่ายบริหารระดับสูงของบริษัท

บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม คณะกรรมการว่า ต้องมีการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

คณะกรรมการบริษัทจัดการประชุม 4 ครั้ง สำหรับปีงบประมาณสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568 โดยการเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริษัทของกรรมการบริษัทแต่ละท่าน สรุปได้ดังนี้

ลำดับ	คณะกรรมการบริษัท	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1.	นายโยอิจิ มูราโมโต้	3/4
2.	นายทะชิยะ อะวาซุ	4/4
3.	นายอิชิโร นิชิโมะระ	4/4
4.	นายอะกิระ ทะชิมิ	2/2*
5.	นายทาคาชิ มะเอะจิม่า	4/4
6.	นายวันชัย อ่ำฟุ้งอาดัม	4/4
7.	นายณพ โรจนวานิช	4/4
8.	นางวิภา สุขสวัสดิ์ ณ อยุธยา	2/2*

หมายเหตุ : * ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2568

คณะกรรมการตรวจสอบจัดการประชุม 4 ครั้ง สำหรับปีงบประมาณเงินสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568 และรายงานการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน สรุปได้ดังนี้

ลำดับ	คณะกรรมการตรวจสอบ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1.	นายวันชัย อ่ำฟุ้งอาดัม	4/4
2.	นายณพ โรจนวานิช	4/4
3.	นางวีณา สุขสวัสดิ์ ณ อยุธยา	2/2*

หมายเหตุ : *ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2568

คณะกรรมการบริหารจัดการประชุม 12 ครั้ง สำหรับปีงบประมาณเงินสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568 และรายงานการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริหารแต่ละท่าน สรุปได้ดังนี้

ลำดับ	คณะกรรมการบริหาร	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1.	นายชเกร์ ทาคามัตตี	12/12
2.	นายโยอิจิ มูราโมโต้	12/12
3.	นายทะซึยะ อะวาซุ	12/12
4.	นายเซอิจิ คุโบซากะ	12/12
5.	นายยูจิ คังเค	12/12

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีจัดการประชุม 2 ครั้ง สำหรับปีงบประมาณเงินสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568 และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีแต่ละท่าน สรุปได้ดังนี้

ลำดับ	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1.	นายโยอิจิ มูราโมโต้	2/2
2.	นายทะซึยะ อะวาซุ	2/2
3.	นายอิจิโร่ นิชิมูระ	2/2
4.	นายอะกิระ ทะชิมิ	1/1*
5.	นายทาคาชิ มะเอะจิม่า	2/2
6.	นายยูซุเกะ นากาทานิ	2/2
7.	นายวันชัย อ่ำฟุ้งอาดัม	2/2
8.	นายณพ โรจนวานิช	2/2
9.	นางวีณา สุขสวัสดิ์ ณ อยุธยา	1/1*

หมายเหตุ : *ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2568

คณะกรรมการสรรหาจัดการประชุม 2 ครั้ง สำหรับปีงบประมาณเงินสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568 และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการสรรหาแต่ละท่าน สรุปได้ดังนี้

ลำดับ	คณะกรรมการสรรหา	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1.	นายวันชัย อ่ำฟุ้งอาดัม	2/2
2.	นายณพ โรจนวานิช	2/2
3.	นางวีณา สุขสวัสดิ์ ณ อยุธยา	1/1*
4.	นายอิจิโร่ นิชิมูระ	2/2

หมายเหตุ : *ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2568

คณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทนจัดการประชุม 2 ครั้ง สำหรับปีงบการเงินสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568 และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทนแต่ละท่านสรุปได้ดังนี้

ลำดับ	คณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทน	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1.	นายโยอิจิ มูราโมโต้	2/2
2.	นายทะซึยะ อะวาซุ	2/2
3.	นายอิจิโร่ นิชิมูระ	2/2

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดการประชุม 1 ครั้ง สำหรับปีงบการเงินสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568 และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงแต่ละท่านสรุปได้ดังนี้

ลำดับ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1.	นายอะกิระ ทะซึมิ	1/1
2.	นายอิจิโร่ นิชิมูระ	1/1
3.	นายทาคาชิ มะเอะจิม่า	1/1

คณะกรรมการความยั่งยืนจัดการประชุม 1 ครั้ง สำหรับปีงบการเงินสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568 และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการความยั่งยืนแต่ละท่าน สรุปได้ดังนี้

ลำดับ	คณะกรรมการความยั่งยืน	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1.	นายชิเกรุ ทาคามัตสึ	1/1
2.	นายโยอิจิ มูราโมโต้	1/1
3.	นายทะซึยะ อะวาซุ	1/1
4.	นายเซอิจิ คุโบซากะ	1/1
5.	นายยูจิ คังเค	1/1

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อย

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับกิจการนั้น และมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้น ทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของกลุ่มบริษัท งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุด

บริษัทย่อยมีการควบคุมภายใน โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทเป็นผู้ดูแลเรื่องระบบ ตรวจสอบภายใน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท

8.1.4 อำนาจในการแต่งตั้งกรรมการของบริษัทย่อย

การแต่งตั้งกรรมการของบริษัทย่อย บริษัท สีม่า เทคโนโลยี จำกัด เป็นอำนาจของคณะกรรมการบริษัทแม่ คือ บริษัท มูราโมโต้ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของระบบธรรมาภิบาลของบริษัทย่อย

ในการแต่งตั้งดังกล่าว จะมีการรักษาความหลากหลายของคณะกรรมการของบริษัทย่อย ตลอดจนพิจารณาจากลักษณะธุรกิจของบริษัทย่อย เพื่อให้สามารถแต่งตั้งบุคลากรที่เหมาะสมได้ โดยจะดำเนินการแต่งตั้งผ่านกระบวนการดังต่อไปนี้

- การรักษาความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท : คณะกรรมการบริษัทของบริษัทแม่ยึดถือเป็นนโยบายพื้นฐานในการจัดให้มีองค์ประกอบของบุคลากรที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถที่หลากหลายอย่างสมดุล
- การคำนึงถึงธุรกิจของบริษัทย่อย : จะมีการพิจารณาจากเนื้อหาธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัทย่อย เพื่อกำหนดการคัดเลือกกรรมการที่เหมาะสม
- การตัดสินใจโดยคณะกรรมการบริษัท : คณะกรรมการบริษัทแม่เป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจขั้นสุดท้ายในการแต่งตั้งกรรมการของบริษัทย่อย

8.1.5 การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทย่อย

ในการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทย่อยนั้นจำเป็นต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสมและทันทั่วทั้งในกรณีที่เป็นเหตุการณ์สำคัญทางการบริหารจัดการซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อตัดสินใจลงทุน โดยอ้างอิงตามข้อบังคับในการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทแม่ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เนื้อหาที่ต้องเปิดเผยอาจรวมถึง การเริ่มต้นธุรกิจใหม่ของบริษัทย่อย การปรับโครงสร้างองค์กร หรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลกระทบต่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อย ฯลฯ

ข้อมูลสำคัญที่ต้องเปิดเผย

- การเริ่มต้นธุรกิจใหม่ : ในกรณีที่มีการเริ่มต้นธุรกิจใหม่ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อผลประโยชน์ของบริษัทแม่ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
- การปรับโครงสร้างองค์กร : การดำเนินการปรับโครงสร้างองค์กร เช่น การควบรวม การเข้าซื้อกิจการ ฯลฯ
- เหตุการณ์สำคัญอื่น ๆ : เหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน งานปฏิบัติการ หรือทรัพย์สินที่มีความสำคัญของบริษัทย่อย ซึ่งอาจส่งผลกระทบอย่างมากต่อผลการดำเนินงานของบริษัทแม่ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
- ทูณ : ในบางกรณีอาจมีข้อกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับทูณ

ช่วงเวลาและข้อพึงระวังในการเปิดเผยข้อมูล

- การเปิดเผยข้อมูลอย่างทันทั่วทั้ง : บริษัทแม่ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์มีหน้าที่ต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการตัดสินใจลงทุนอย่างทันทั่วทั้ง
- มุมมองของฝ่ายบริหาร : เมื่อมีการเปิดเผยข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการตัดสินใจที่เกิดขึ้นในบริษัทย่อย จำเป็นต้องเปิดเผยทั้งมุมมองของฝ่ายบริหารของบริษัทแม่ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ควบคู่กับมุมมองของฝ่ายบริหารของบริษัทย่อย กรณีที่มีความเห็นแตกต่างกัน จำเป็นต้องระบุมุมมองความเห็นของแต่ละฝ่าย
- การปรับปรุงการคาดการณ์ผลประโยชน์ : กรณีที่เหตุการณ์ซึ่งเกิดขึ้นในบริษัทย่อยส่งผลกระทบต่อผลการคาดการณ์ผลประโยชน์ของบริษัทแม่ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ก็จำเป็นต้องเปิดเผยการปรับปรุงการคาดการณ์ดังกล่าวด้วยเช่นกัน

8.1.6 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ขอบเขต การปฏิบัติงาน แผนการตรวจสอบประจำปี พิจารณารายงานผลการตรวจสอบ การติดตามผล การแก้ไขตามรายงานการตรวจสอบ ประเด็นที่มีนัยสำคัญ ให้คำแนะนำในการพัฒนาปรับปรุง การปฏิบัติงานตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพ พิจารณาความเหมาะสมของงบประมาณ จำนวนบุคลากร การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร รวมทั้งการประเมินผลงานประจำปีของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

8.2 รายงานผลการปฏิบัติตามหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย สำหรับปี 2568

8.2.1 รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏอยู่หน้าที่ 11 - 12



8.2.2 รายงานของคณะกรรมการสรรหา

เรียน ผู้ถือหุ้นของ บริษัท มูราโมโต อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการสรรหาจัดตั้งขึ้นตามมติคณะกรรมการบริษัท โดยมีขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้ตามกฎหมาย

- 1) พิจารณาและเสนอหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการและการกำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตลอดการกำหนดกระบวนการสรรหา
- 2) ทบทวนจำนวนสมาชิกและการแข่งขันของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี และแนะนำการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ตามที่มีการเสนอ
- 3) เสนอชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมเพื่อรับตำแหน่งกรรมการบริษัทและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 4) ให้โอกาสผู้ถือหุ้นเสียงข้างน้อยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมได้เข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการ โดยแจ้งให้ทราบล่วงหน้าเพื่อให้มีเวลามากพอก่อนจัดประชุมผู้ถือหุ้นและจัดการกลไกดังกล่าวตามนั้น
- 5) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการทั้งหมดสี่ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระสามท่าน และในปี 2568 มีการจัดการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยคณะกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมดังต่อไปนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1. นายวันชัย อ่ำฟิ่งอาดัม	ประธานกรรมการสรรหา (กรรมการอิสระ)	2/2
2. นายณพ โรจนวานิช	กรรมการสรรหา (กรรมการอิสระ)	2/2
3. นางวงศ์ทิพา บุณนาค	กรรมการสรรหา (กรรมการอิสระ)	1/1
4. นางวิณา สุขสวัสดิ์ ณ อยุธยา	กรรมการสรรหา (กรรมการอิสระ)	1/1
5. นายอิจิโร่ นิชิมุระ	กรรมการสรรหา	2/2

ในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่ในการประชุมผู้ถือหุ้นในปี 2569 บริษัทได้เชิญ ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการเลือกตั้งต่อคณะกรรมการบริษัท นโยบายและขั้นตอนการให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการบริษัทได้มีการโพสต์บนเว็บไซต์ของบริษัท อย่างไรก็ตาม ผู้ถือหุ้นไม่เสนอชื่อผู้ใดต่อคณะกรรมการ ดังนั้น คณะกรรมการจึงตรวจสอบจากกรรมการที่ครบวาระตามข้อบังคับของบริษัท คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่ากรรมการ เหล่านี้สามารถรับผิดชอบทุกเทให้กับคณะกรรมการบริษัทและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

กรรมการสรรหา นายวันชัย อ่ำฟิ่งอาดัม นางวิณา สุขสวัสดิ์ ณ อยุธยา และนายอิจิโร่ นิชิมุระ พิจารณาการเข้ารับตำแหน่งกรรมการอีกครั้งของ นายณพ โรจนวานิช ซึ่งครบวาระในปี 2569 หลังจาก ที่คณะกรรมการสรรหาพิจารณาประวัติและผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการแล้ว จึงเสนอแต่งตั้ง กรรมการที่ครบวาระทั้งสองท่าน กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกครั้ง

คณะกรรมการสรรหาได้แนะนำบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่สุดสำหรับประธานคณะกรรมการชุดย่อยและสมาชิกแต่ละท่านในปีงบประมาณ 2569 ต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรอบคอบและระมัดระวังและยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในลักษณะที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน



(นายวันชัย อ่ำฟิ่งอาดัม)

ประธานกรรมการสรรหา



8.2.3 รายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

เรียน ผู้ถือหุ้น บริษัท มูราโมโต้ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบตามกฎหมายบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ได้รับการอนุมัติตามมติของคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2568 ได้มีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยทำการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายมีความทันสมัย และสอดคล้องกับรายการตรวจสอบของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมนักลงทุนไทย โดยคณะกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมดังต่อไปนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1. นายโยอิชิ มูราโมโต้	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	2/2
2. นายทาฮาชิ มะเอะจิม่า	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	2/2
3. นายอิชิโร่ นิชิมูระ	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	2/2
4. นายทะชิยะ อะวาซุ	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	2/2
5. นายคาซุโนบุ คาวาเบะ	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	1/1
6. นายอะกิระ ทะชิมิ	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	1/1
7. นายยูสุเกะ นากาทานิ	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	2/2
8. นายวันชัย อ่ำฟุ้งอาดัม	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	2/2
9. นายนพ โรจนวานิช	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	2/2
10. นางวงศ์ทิพา บุนนาค	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	1/1
11. นางวีณา สุขสวัสดิ์ ณ อยุธยา	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	1/1

บริษัทได้ทำการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2559 โดยในปี 2568 บริษัทได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีมาก” (4 ดาว)

นอกจากนี้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดียังแนะนำให้บริษัทปรับปรุงมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงการปรับเปลี่ยนการใช้คำในนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน การจัดทำระเบียบและแนวทางของบริษัทที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดำเนินการโปรแกรมปฏิบัติการโดยอ้างอิงตามการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตที่จัดทำโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงดังรายละเอียดในรายงานของคณะกรรมการในรายงานประจำปีนี้

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะทำหน้าที่สนับสนุน และชี้แนะให้บริษัทดำเนินการอย่างเต็มความสามารถ ในการปรับปรุงแนวทางปฏิบัติของการกำกับดูแลกิจการให้ดียิ่งขึ้นกว่านี้


(นายโยอิชิ มูราโมโต้)

ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี



8.2.4 รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ผู้ถือหุ้น บริษัท มูราโมโต้ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

บริษัท มูราโมโต้ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงอย่างยั่งยืน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงหลักๆ ที่อาจมีผลต่อธุรกิจของบริษัท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการคือ วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นหรือมีความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในแต่ละปี พัฒนาและทบทวนนโยบาย การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ กำหนดขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงและมอบอำนาจการบริหารความเสี่ยง ให้ผู้จัดการที่เกี่ยวข้องทบทวนประสิทธิภาพของขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง และรายงานสถานการณ์การบริหารความเสี่ยงที่เป็นปัจจุบัน และความคืบหน้าของขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งผลลัพธ์ต่อคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดประชุมอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งและจัดทำรายงานความคืบหน้าให้กับคณะกรรมการบริษัทรับทราบ ในปี 2568 มีการจัดประชุมทั้งสิ้น 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมดังต่อไปนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1. นายอะกิระ ทะชิมิ	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1
2. นายอิจิโร่ นิชิมุระ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1
3. นายทาเคชิ มะเอะจิม่า	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1

ในปี 2568 นี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและมีความเป็นไปได้ว่าจะเกิดขึ้น รวมทั้งพัฒนาทบทวนถึงนโยบายและข้อปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงตลอดจนประสิทธิภาพเหล่านั้น ในครั้งนี้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงยังคงให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงอย่างยั่งยืน ทั้งในเรื่องของสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เพื่อเตรียมความพร้อมและรับมือกับความเปลี่ยนแปลงในอนาคตอันใกล้

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะทำการติดตามสถานการณ์และข่าวสารอย่างใกล้ชิด


(นายอะกิระ ทะชิมิ)

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง



8.2.5 รายงานคณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทน

เรียน ผู้ถือหุ้น บริษัท มูราโมโต้ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทนประกอบด้วยกรรมการสามท่าน ซึ่งมีหน้าที่จัดทำนโยบายและวางหลักเกณฑ์ สำหรับการกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสมของคณะกรรมการบริษัท นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ในปี 2568 ได้มีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยทำการพิจารณาและนำเสนอการจ่ายผลตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณารวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมดังต่อไปนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1. นายโยอิจิ มูราโมโต้	ประธานกรรมการพิจารณาผลตอบแทน	2/2
2. นายทะชิยะ อะวาซุ	กรรมการพิจารณาผลตอบแทน	2/2
3. นายอิชิโร่ นิชิมุระ	กรรมการพิจารณาผลตอบแทน	2/2

คณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทนได้นำเสนอคำตอบแทนกรรมการอิสระประจำปีงบประมาณ 2569 ไม่เปลี่ยนแปลงจากปีงบประมาณ 2568 และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง โดยยึดตามหลักการกำกับกิจการที่ดี ในลักษณะของความพอเพียง และสมเหตุสมผล เพื่อผลประโยชน์อันชอบธรรมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม



(นายโยอิจิ มูราโมโต้)

ประธานกรรมการพิจารณาผลตอบแทน



8.2.6 รายงานคณะกรรมการความยั่งยืน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท มูราโมโต้ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการความยั่งยืนได้จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความยั่งยืนของบริษัท และสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการชุดนี้ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการสรรหา บทบาท อำนาจ และหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรุปได้ดังนี้

- 1) วางแผนและกำกับดูแลการดำเนินการตามกลยุทธ์และนโยบายพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน ขององค์กร
- 2) ระบุและบริหารจัดการความเสี่ยงด้าน ESG ในกิจกรรมขององค์กร
- 3) กำหนดแนวทางสำคัญสำหรับการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม (E) สังคม (S) และบรรษัทภิบาล (G) รวมถึงการติดตามความคืบหน้า
- 4) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส
- 5) เสริมสร้างคุณค่าขององค์กรและความไว้วางใจผ่านการเสนอแนะ และรายงานความคืบหน้า ต่อคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2568 ได้มีการประชุมทั้งสิ้น 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการได้ทำการทบทวนนโยบาย ความยั่งยืนของบริษัท และติดตามถึงกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมดังต่อไปนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1. นายชเกร์ ทาคามัตซึ	ประธานคณะกรรมการความยั่งยืน	1/1
2. นายโยอิชิ มูราโมโต้	กรรมการความยั่งยืน	1/1
3. นายทะชิยะ อะวาซุ	กรรมการความยั่งยืน	1/1
4. นายเซอิชิ คุโบซากะ	กรรมการความยั่งยืน	1/1
5. นายยูจิ คังเค	กรรมการความยั่งยืน	1/1

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจและบริหารจัดการภายใต้กรอบธรรมาภิบาลที่ดี โปร่งใส ตรวจสอบได้ และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างคุณค่าให้กิจการดำรงอย่างยั่งยืน



(นายชเกร์ ทาคามัตซึ)

ประธานคณะกรรมการความยั่งยืน

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

คณะกรรมการบริษัททำการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ประจำปี โดยคณะกรรมการชุดย่อยประเมินผลด้วยตนเองตามรูปแบบเบื้องต้นที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเลขานุการบริษัทได้รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งผลการประเมินของคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2568 มีดังนี้

ลำดับ	หัวข้อ	คะแนน	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	คณะกรรมการสรรหา
1.	โครงสร้าง และคุณสมบัติของคณะกรรมการ	20	19	18	17
2.	การประชุมของคณะกรรมการ	20	17	17	17
3.	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	60	56	57	54
รวม		100	92	92	88

ลำดับ	หัวข้อ	คะแนน	คณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการความยั่งยืน
1.	โครงสร้าง และคุณสมบัติของคณะกรรมการ	20	17	19	15
2.	การประชุมของคณะกรรมการ	20	17	17	17
3.	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	60	54	54	53
รวม		100	88	90	85

ปี 2568 คณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดร่วมกันพิจารณาและหารือเพื่อนำผลการประเมินไปพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่อไป

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานระบบควบคุมภายในและการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของบริษัท มีความเห็นว่า ไม่พบข้อบกพร่องอันเป็นสาระสำคัญในระบบการควบคุมภายในที่จะมีผลกระทบต่อการเงินของบริษัท ในด้านระบบการควบคุมภายในด้านบัญชี ผู้สอบบัญชีของบริษัทได้ศึกษาและประเมินประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายในด้านบัญชีแล้วไม่พบจุดอ่อนในระบบการควบคุมภายในด้านบัญชีที่มีสาระสำคัญ

9.1.2 ระบบการควบคุมภายใน

การดำเนินงานตรวจสอบภายใน

บริษัทมีแผนกตรวจสอบภายในเพื่อควบคุมดูแลกิจกรรมทางการเงินและการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อรับรองว่า ได้มีการดำเนินกิจกรรม เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทตามระเบียบข้อบังคับที่บริษัทและกฎหมายที่บังคับใช้กำหนด แผนกตรวจสอบภายในมีอิสระเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ระบบควบคุม และดูแลภายในจะทำการสำรวจและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ โดยผู้ตรวจสอบที่ได้รับอนุญาต จนกระทั่งปัจจุบัน จึงยังไม่พบความผิดพลาดสำคัญใด ๆ ในกระบวนการดำเนินงานของบริษัท และการปฏิบัติงานทุกขั้นตอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนที่กำหนดไว้คณะกรรมการตรวจสอบจึงได้แต่งตั้ง นางสาวมริสสา พยัฆมาศ เป็นหัวหน้าแผนกตรวจสอบภายใน

9.1.3 ระบุความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในกรณีที่มีความเห็นแตกต่างไปจากความเห็นของ คณะกรรมการบริษัทหรือผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในประการใด ให้ระบุไว้ด้วย

- ไม่มี -

9.1.4 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา รวมถึงประสบการณ์ ของ นางสาวมริสสา พยัฆมาศ และได้อนุมัติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ซึ่งสายการบังคับบัญชาของหน่วยงาน ตรวจสอบภายในนั้นขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้เสนอการแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมิน ผลงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและให้ผู้บริหารสูงสุด แสดงความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัท

9.2 รายการระหว่างกัน

การมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร
กรรมการและผู้บริหารของบริษัทมีส่วนได้เสียในกลุ่มบริษัท ดังต่อไปนี้

ลำดับ	บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน		กรรมการและผู้บริหาร ของบริษัท	การมีส่วนได้เสีย ของกรรมการ และ ผู้บริหาร	ข้อมูลความสัมพันธ์
1.	บริษัทใหญ่ [MIC]				
	บริษัท มูราโมโต้ อินดัสตรี จำกัด (ญี่ปุ่น)	นายโยอิจิ มูราโมโต้	ประธานกรรมการ บริษัท มูราโมโต้ อินดัสตรี จำกัดและ ถือหุ้นร้อยละ 1.77 ในบริษัท มูราโมโต้ อินดัสตรี จำกัด	- บริษัท มูราโมโต้ อินดัสตรี จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ร้อยละ 72.25) ของ บริษัท และเป็นผู้ให้ความช่วยเหลือทาง การเงิน ตลอดจนด้านเทคนิคการผลิต และพัฒนาการตลาด	
		นายอะกิระ ทะชิมิ	กรรมการบริษัท มูราโมโต้ อินดัสตรี จำกัด และถือหุ้น ร้อยละ 12.90 ในบริษัท มูราโมโต้ อินดัสตรี จำกัด	- บริษัท มูราโมโต้ อินดัสตรี จำกัด จัดหาชิ้นส่วนและวัตถุดิบต่าง ๆ จากผู้ผลิตญี่ปุ่น เพื่อขายให้กับบริษัท - บริษัท มูราโมโต้ อินดัสตรี จำกัด เป็นตัวแทนจำหน่ายและการตลาดของ บริษัทในบางกรณี	
2.	บริษัทย่อย [SIMA]				
	บริษัท สίมา เทคโนโลยี จำกัด	นายอะกิระ ทะชิมิ	ประธานกรรมการบริษัท σίมา เทคโนโลยี จำกัด	- บริษัท สίมา เทคโนโลยี จำกัด เป็นบริษัท ย่อยของบริษัท โดยการถือหุ้นร้อยละ 99.99	
		นายโยอิจิ มูราโมโต้	กรรมการบริษัท สίมา เทคโนโลยี จำกัด		
		นายทะชิยะ อะวาซุ	กรรมการบริษัท สίมา เทคโนโลยี จำกัด		
		นายทาคาชิ มะเอะจิม่า	กรรมการบริษัท สίมา เทคโนโลยี จำกัด		
3.	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน [MAPLE]				
	บริษัท มูราโมโต้ ออดิโอ วิช่ว ฟิลิปปินส์ จำกัด (ฟิลิปปินส์)	นายโยอิจิ มูราโมโต้	ประธานกรรมการ บริษัท มูราโมโต้ ออดิโอ วิช่ว ฟิลิปปินส์ จำกัด	- บริษัท มูราโมโต้ ออดิโอ วิช่ว ฟิลิปปินส์ จำกัด เป็นบริษัทย่อยของบริษัท มูราโมโต้ อินดัสตรี จำกัด	
4.	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน [MUI]				
	บริษัท มูราโมโต้ ยูเอสเอ จำกัด (สหรัฐอเมริกา)	นายทาคาชิ มะเอะจิม่า	ประธานกรรมการ บริษัท มูราโมโต้ ยูเอสเอ จำกัด	- บริษัท มูราโมโต้ ยูเอสเอ จำกัด เป็นบริษัท ย่อยของบริษัท มูราโมโต้ อินดัสตรี จำกัด	
				- บริษัท มูราโมโต้ ยูเอสเอ จำกัด เป็นตัวแทน จำหน่ายของบริษัทในบางกรณี	
5.	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน [MME]				
	บริษัท มูราโมโต้ แมนูแฟคเจอร์ริง ยุโรป จำกัด (สาธารณรัฐเช็ก)	นายอะกิระ ทะชิมิ	กรรมการของ บริษัท มูราโมโต้ แมนูแฟคเจอร์ริง ยุโรป จำกัด	- บริษัท มูราโมโต้ แมนูแฟคเจอร์ริง ยุโรป จำกัด เป็นบริษัทย่อยของบริษัท มูราโมโต้ อินดัสตรี จำกัด	

รายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัท บริษัทย่อย และบริษัทในเครือมีรายการเกี่ยวข้องกัน ได้แก่ การซื้อหรือการขายสินค้าที่ผลิตวัตถุดิบ หรือสินทรัพย์ถาวร รายได้อื่น ค่าใช้จ่าย ค่าบริการ การจ่ายเงินปันผล และรายการอื่น ๆ ที่สนับสนุนกิจกรรมทางธุรกิจตามปกติ ราคาขายและซื้อเป็นไปตามอัตราปกติทางธุรกิจหรืออ้างอิงราคาตลาด รายการเกี่ยวข้องกันทั้งหมดในปี 2568 เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568 โดยทั้งคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการดังกล่าว แล้วมีความสมเหตุสมผลและเหมาะสม

นโยบายเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการเกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อย บริษัทในเครือ และบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้อง โดยยึดถือหลักความรอบคอบ ความสมเหตุสมผล ความยุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า การคำนึงถึงผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอเพื่อให้เป็นไปตามกฎและข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

ขั้นตอนการทำรายการเกี่ยวข้องกัน

ในกรณีที่บริษัทมีการทำรายการธุรกรรมกับบุคคลหรือบริษัทใดที่ขัดผลประโยชน์กับบริษัท รายการดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมจากคณะกรรมการตรวจสอบและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รายการเกี่ยวข้องกันจะต้องเป็นไปตามกฎและข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ที่เกี่ยวข้องกับรายการเกี่ยวข้องและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ สมาชิกใดของคณะกรรมการบริษัทที่มีผลประโยชน์ในรายการเกี่ยวข้องกันจะแถลงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท และงดเว้นจากการแสดงความคิดเห็นหรือการออกเสียงลงคะแนนใด ในการนี้เพื่ออนุมัติรายการเกี่ยวข้องกัน บริษัทจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนและกระบวนการโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และทำรายการเกี่ยวข้องกันในลักษณะเดียวกันกับรายการของบุคคลภายนอก หากบริษัทต้องทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต บริษัทจะต้องปฏิบัติตามกระบวนการอนุมัติดังกล่าวข้างต้นอย่างเคร่งครัด หากรายการเกี่ยวข้องกันดังกล่าวต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบจะต้องมีการตรวจสอบและพิจารณาอย่างอิสระว่าจำเป็นและเหมาะสมหรือไม่ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความเชี่ยวชาญในรายการเกี่ยวข้องกันดังกล่าว บริษัทจะแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีภายนอกเพื่อช่วยคณะกรรมการตรวจสอบในกระบวนการนั้น เพื่อให้ได้ข้อคิดเห็นหรือข้อมูลที่มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อที่ว่าคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้ถือหุ้นจะสามารถใช้เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในแต่ละกรณี นอกจากนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการนี้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัท

การควบคุมและตรวจติดตามรายการเกี่ยวข้องกัน

สำหรับรายการปกติซึ่งส่วนใหญ่ประกอบด้วยรายการระหว่างบริษัทในกลุ่มบริษัท ฝ่ายบริหารของบริษัทจะกำหนดนโยบายการกำหนดราคาเพื่อให้แน่ใจว่าราคาซื้อและขายขึ้นอยู่กับราคาตลาดหรือเงื่อนไข การค้าปกติ ในกรณีที่บริษัทมีรายการที่ผิดปกติ กรรมการบริหารของบริษัทที่รับผิดชอบด้านการจัดการจะบริหารและควบคุมการทำรายการธุรกรรมด้วยความร่วมมือกับเลขานุการบริษัท เพื่อให้การทำรายการเป็นไปตามนโยบายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง แผนกตรวจสอบภายในของบริษัทสอบทานรายการเกี่ยวข้องกันอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังมีการสอบทานและหารือเกี่ยวกับรายการเกี่ยวข้องกันโดยทั่วไปกับผู้สอบบัญชีภายนอกของบริษัท เพื่อช่วยป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และดูว่ามีเปิดเผยรายการเกี่ยวข้องกันนั้นอย่างเพียงพอ และเหมาะสม

บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวข้างต้น ไม่มีบริษัทใดที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ต่างประเทศ สำหรับบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน มีความสัมพันธ์กับบริษัทตามที่น่าเสนอ ในหน้า 38 - 42

9.2.1 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ได้พิจารณาข้อมูลรายการระหว่างกันของกลุ่มบริษัทแล้วเห็นว่า เป็นรายการที่มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท เป็นรายการที่เป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจตามปกติของกลุ่มบริษัท และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำ กับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในสถานะเป็นบุคคลที่ อาจมีความขัดแย้ง

9.2.2 มาตรการและขั้นตอนในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ได้พิจารณาอนุมัติมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน ระหว่างบริษัท และบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บริษัทและบริษัทย่อย จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่เกี่ยวข้องกับการเข้าทำรายการระหว่างกัน ทั้งนี้ ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ในรายการใดจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการนั้น ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับอนุมัติ จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็น เกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการ และความสมเหตุสมผลของรายการนั้น ๆ

9.2.3 นโยบายและแนวปฏิบัติในการทำรายการในอนาคต

บริษัทจะดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับประกาศคำสั่งหรือ ข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนด เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

รายการที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเหตุผล

รายการการไม่เป็นไปตามข้อกำหนด	เหตุผลของการไม่เป็นไปตามข้อกำหนด
บริษัทยังไม่ได้จัดทำรายงานแบบบูรณาการ	บริษัทยังไม่ได้จัดทำรายงานความยั่งยืนในรูปแบบรายงานแบบบูรณาการ อย่างไรก็ตามบริษัทได้จัดทำบทหนึ่งในรายงานประจำปีตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ กำหนด
บริษัทไม่ได้มีช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทหลากหลาย นอกเหนือจากเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท	บริษัทยังไม่ได้จัดทำการบรรยายสรุปเพื่อวัตถุประสงค์ในด้านนักลงทุนสัมพันธ์ที่ตลาดหลักทรัพย์จัดขึ้น
บริษัทไม่ได้เปิดเผยคำตอบแทนของกรรมการบริหาร และคำตอบแทนรายบุคคล	เนื่องจากกรรมการบริหารได้รับคำตอบแทนตามสถานะของตนในฐานะพนักงานของบริษัทและพนักงานของบริษัท แม้ ในฐานะกรรมการบริหารผู้ปฏิบัติงานบริหารเป็นประจำของบริษัท คำตอบแทนของกรรมการบริหารจะถูกนำเสนอเป็นศูนย์ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งเพื่อขออนุมัติ ดังนั้น คณะกรรมการบริหารมีความเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลของกรรมการบริหารในฐานะพนักงานจึงมีความอ่อนไหวสูง เปิดเผยตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
บริษัทไม่มีหน่วยงานกำกับกับการปฏิบัติ	แม้ว่าบริษัทจะยังไม่ได้จัดตั้งหน่วยงานที่เรียกว่าหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อกำหนด แต่ตั้งแต่ปี 2559 เป็นต้นมา บริษัทได้สนับสนุนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการปรับปรุงผลการปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในปี 2568 บริษัทได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีมาก” (4 ดาว) อย่างไรก็ตาม บริษัทกำลังพิจารณาจัดตั้งหน่วยงานกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์
คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนประกอบด้วยกรรมการบริหารทั้งหมด	คำตอบแทนของกรรมการกำหนดไว้เฉพาะผู้ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานบริหารเป็นประจำเท่านั้น เนื่องจากกรรมการบริหารเป็นผู้ปฏิบัติงานบริหารเป็นประจำจะได้รับคำตอบแทนในฐานะพนักงานของบริษัท ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดตั้งคณะกรรมการกำหนดคำตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริหารผู้ปฏิบัติงานบริหารเป็นประจำเท่านั้น คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนชุดนี้มีความเหมาะสมในการพิจารณาและเสนอคำตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัทที่ไม่ได้ปฏิบัติงานบริหารเป็นประจำ รวมถึงกรรมการอิสระของบริษัท
คณะกรรมการสรรหาประกอบด้วย กรรมการอิสระทั้งหมด และกรรมการบริหารหนึ่งท่าน	คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาจำนวนสี่ท่าน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งสามท่าน และกรรมการบริหารหนึ่งท่าน โดยปกติคณะกรรมการบริษัทชุดย่อยประกอบด้วยกรรมการบริหารบางท่านที่เป็นตัวแทนของกลุ่มบริษัท กรรมการบริหารได้รับการคาดหวังว่าจะมีบทบาทในคณะกรรมการเพื่อประสานงานการเสาะหาและคัดเลือกผู้สมัครจากกลุ่มบริษัท

ส่วนที่ 3

งบการเงินแสดงอยู่ใน

56-1 One Report

รายงานทางการเงินของ

บริษัท มูราโมโต้ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

1 นายโยชิ มูราโมโต้

ตำแหน่ง : ประธานกรรมการ กรรมการผู้ชำนาญการพิเศษ กรรมการบริหาร
กรรมการบริษัท สยาม เทคโนโลยี จำกัด



สัญชาติ	อายุ	ประวัติ
ญี่ปุ่น	68	ตำแหน่ง : ประธานกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประธานกรรมการพิจารณาผลตอบแทน กรรมการความยั่งยืน วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์เครื่องกล Okayama University of Science ประเทศญี่ปุ่น วันที่เข้ารับตำแหน่ง : 24 กุมภาพันธ์ 2553 จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ : 14 ปี 7 เดือน จำนวนรอบวาระในการเป็นกรรมการ : 5 วาระ ประวัติการทำงาน : 2554 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท สยาม เทคโนโลยี จำกัด 2553 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท มูราโมโต้ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) 2553 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท มูราโมโต้ อินดัสตรี จำกัด (ญี่ปุ่น) 2553 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท มูราโมโต้ ออโต้ วิซัว ฟิสิกส์ จำกัด 2553 – 2568 ประธานกรรมการ บริษัท มูราโมโต้ แมนูแฟคเจอร์ริง ยุโรป จำกัด 2552 – 2568 ประธานกรรมการ บริษัท มูราโมโต้ ยูเอสเอ จำกัด ประวัติการอบรม : 2565 สิ่งที่ผู้บริหารทุกคนจำเป็นต้องมีความรู้เกี่ยวกับ BOI 2562 Director Accreditation Program (DAP 158/2019) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 : - ของตนเอง ไม่มี - คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ไม่มี การเข้าร่วมประชุมในปี 2568 : - คณะกรรมการบริษัท ประชุม 3 ครั้ง จาก 4 ครั้ง (75%) - คณะกรรมการบริหาร ประชุม 12 ครั้ง จาก 12 ครั้ง (100%) - คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประชุม 2 ครั้ง จาก 2 ครั้ง (100%) - คณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทน ประชุม 2 ครั้ง จาก 2 ครั้ง (100%) - คณะกรรมการความยั่งยืน ประชุม 1 ครั้ง จาก 1 ครั้ง (100%) การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน : ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการดังกล่าว การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : - กรรมการ บริษัท สยาม เทคโนโลยี จำกัด - ประธานกรรมการ บริษัท มูราโมโต้ อินดัสตรี จำกัด (ญี่ปุ่น) - ประธานกรรมการ บริษัท มูราโมโต้ ออโต้ วิซัว ฟิสิกส์ จำกัด การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีสภาพการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท : ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการดังกล่าว

② นายทะชัย อะวาซุ

ตำแหน่ง : กรรมการบริษัท กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
กรรมการบริษัท สี่มา เทคโนโลยี จำกัด



สัญชาติ	อายุ	ประวัติ
ญี่ปุ่น	63	ตำแหน่ง : กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี กรรมการความยั่งยืน กรรมการพิจารณาผลตอบแทน วุฒิการศึกษา : หลักสูตรบริหารธุรกิจ Akashi Commercial Senior High School ประเทศญี่ปุ่น วันที่เข้ารับตำแหน่ง : 24 พฤศจิกายน 2560 จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ : 7 ปี 10 เดือน จำนวนรอบวาระในการเป็นกรรมการ : 3 วาระ ประวัติการทำงาน : 2568 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท สี่มา เทคโนโลยี จำกัด 2560 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท มูราโมโต้ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ผู้จัดการทั่วไปส่วนการผลิตที่ 1 และธุรกิจเครื่องพิมพ์ 2558 – ปัจจุบัน บริษัท มูราโมโต้ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) หัวหน้าแผนกประกอบชุดกลไก บริษัท มูราโมโต้ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) 2544 – 2553 Chief of Quality Control of In-house Deck Production, Muramoto Industry Co., Ltd. 2542 – 2544 ประวัติการอบรม : ไม่มี จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 : ของตนเอง ไม่มี คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ไม่มี การเข้าร่วมประชุมในปี 2568 : คณะกรรมการบริษัท ประชุม 4 ครั้ง จาก 4 ครั้ง (100%) คณะกรรมการบริหาร ประชุม 12 ครั้ง จาก 12 ครั้ง (100%) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประชุม 2 ครั้ง จาก 2 ครั้ง (100%) คณะกรรมการความยั่งยืน ประชุม 1 ครั้ง จาก 1 ครั้ง (100%) คณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทน ประชุม 2 ครั้ง จาก 2 ครั้ง (100%) การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือ ผู้บริหารอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน : ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการดังกล่าว การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือ ผู้บริหารอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : กรรมการ บริษัท สี่มา เทคโนโลยี จำกัด การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือ ผู้บริหารอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีสภาพการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการดังกล่าว

③ นายอิริโร นิชิมูระ

ตำแหน่ง : กรรมการบริษัท กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน



สัญชาติ	อายุ	ประวัติ																				
ญี่ปุ่น	64	ตำแหน่ง : กรรมการบริษัท กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี กรรมการสรรหา กรรมการพิจารณาผลตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ, Meiji University ประเทศญี่ปุ่น บริหารธุรกิจ, University of Leicester ประเทศอังกฤษ วันที่เข้ารับตำแหน่ง : 14 พฤษภาคม 2557 จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ : 11 ปี 4 เดือน จำนวนรอบวาระในการเป็นกรรมการ : 4 วาระ ประวัติการทำงาน : 2557 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท มูราโมโต้ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) 2555 – 2568 ผู้จัดการทั่วไปส่วนบริหาร บริษัท มูราโมโต้ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) 2542 – 2545 ผู้จัดการบริหารอาวุโส บริษัท ซาโต้ โคเกียวก จำกัด สาขาสิงคโปร์ ประวัติการอบรม 2567 : Director Accreditation Program (DAP 216/2024) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย 2560 : Director Accreditation Program (DAP 135/2017) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 : ของตนเอง ไม่มี คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ไม่มี การเข้าร่วมประชุมในปี 2568 : <table><tr><td>คณะกรรมการบริษัท</td><td>ประชุม</td><td>4 ครั้ง จาก</td><td>4 ครั้ง (100%)</td></tr><tr><td>คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี</td><td>ประชุม</td><td>2 ครั้ง จาก</td><td>2 ครั้ง (100%)</td></tr><tr><td>คณะกรรมการสรรหา</td><td>ประชุม</td><td>2 ครั้ง จาก</td><td>2 ครั้ง (100%)</td></tr><tr><td>คณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทน</td><td>ประชุม</td><td>2 ครั้ง จาก</td><td>2 ครั้ง (100%)</td></tr><tr><td>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</td><td>ประชุม</td><td>1 ครั้ง จาก</td><td>1 ครั้ง (100%)</td></tr></table> การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือ ผู้บริหารอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน : ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการดังกล่าว การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือ ผู้บริหารอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการดังกล่าว การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือ ผู้บริหารอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีสภาพการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท : ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการดังกล่าว	คณะกรรมการบริษัท	ประชุม	4 ครั้ง จาก	4 ครั้ง (100%)	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	ประชุม	2 ครั้ง จาก	2 ครั้ง (100%)	คณะกรรมการสรรหา	ประชุม	2 ครั้ง จาก	2 ครั้ง (100%)	คณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทน	ประชุม	2 ครั้ง จาก	2 ครั้ง (100%)	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ประชุม	1 ครั้ง จาก	1 ครั้ง (100%)
คณะกรรมการบริษัท	ประชุม	4 ครั้ง จาก	4 ครั้ง (100%)																			
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	ประชุม	2 ครั้ง จาก	2 ครั้ง (100%)																			
คณะกรรมการสรรหา	ประชุม	2 ครั้ง จาก	2 ครั้ง (100%)																			
คณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทน	ประชุม	2 ครั้ง จาก	2 ครั้ง (100%)																			
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ประชุม	1 ครั้ง จาก	1 ครั้ง (100%)																			

4 นายอะกิระ กะซึมิ

ตำแหน่ง : กรรมการบริษัท
ประธานกรรมการ บริษัท สึมา เทคโนโลยี จำกัด



สัญชาติ	อายุ	ประวัติ																						
ญี่ปุ่น	57	ตำแหน่ง : กรรมการบริษัท กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์, Tokushima University ประเทศญี่ปุ่น วันที่เข้ารับตำแหน่ง : 8 สิงหาคม 2568 จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ : 2 เดือน จำนวนรอบวาระในการเป็นกรรมการ : 1 วาระ ประวัติการทำงาน : <table><tr><td>2568 – ปัจจุบัน</td><td>กรรมการ บริษัท มูราโมโต้ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)</td></tr><tr><td>2568 – ปัจจุบัน</td><td>ประธานกรรมการ บริษัท สึมา เทคโนโลยี จำกัด</td></tr><tr><td>2565 – ปัจจุบัน</td><td>บริษัท มูราโมโต้ อินดัสตรี้ จำกัด (ญี่ปุ่น)</td></tr><tr><td>2560 – 2564</td><td>บริษัท มูราโมโต้ แมนูแฟคเจอร์ริง ยุโรป จำกัด (สาธารณรัฐเช็ก)</td></tr><tr><td>2545 – 2560</td><td>บริษัท มูราโมโต้ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)</td></tr><tr><td>2539 – 2545</td><td>บริษัท มูราโมโต้ อินดัสตรี้ จำกัด (ญี่ปุ่น)</td></tr></table> ประวัติการอบรม : ไม่มี จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 : <table><tr><td>ของตนเอง</td><td>ไม่มี</td></tr><tr><td>คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ</td><td>ไม่มี</td></tr></table> การเข้าร่วมประชุมในปี 2568 : <table><tr><td>คณะกรรมการบริษัท</td><td>ประชุม 2 ครั้ง จาก 2 ครั้ง (100%)</td></tr><tr><td>คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี</td><td>ประชุม 1 ครั้ง จาก 1 ครั้ง (100%)</td></tr><tr><td>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</td><td>ประชุม 1 ครั้ง จาก 1 ครั้ง (100%)</td></tr></table> การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน : ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการดังกล่าว การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : ประธานกรรมการ บริษัท สึมา เทคโนโลยี จำกัด กรรมการ บริษัท มูราโมโต้ อินดัสตรี้ จำกัด (ญี่ปุ่น) กรรมการ บริษัท มูราโมโต้ แมนูแฟคเจอร์ริง ยุโรป จำกัด (สาธารณรัฐเช็ก) การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีสภาพการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท : ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการดังกล่าว	2568 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท มูราโมโต้ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	2568 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท สึมา เทคโนโลยี จำกัด	2565 – ปัจจุบัน	บริษัท มูราโมโต้ อินดัสตรี้ จำกัด (ญี่ปุ่น)	2560 – 2564	บริษัท มูราโมโต้ แมนูแฟคเจอร์ริง ยุโรป จำกัด (สาธารณรัฐเช็ก)	2545 – 2560	บริษัท มูราโมโต้ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	2539 – 2545	บริษัท มูราโมโต้ อินดัสตรี้ จำกัด (ญี่ปุ่น)	ของตนเอง	ไม่มี	คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี	คณะกรรมการบริษัท	ประชุม 2 ครั้ง จาก 2 ครั้ง (100%)	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	ประชุม 1 ครั้ง จาก 1 ครั้ง (100%)	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ประชุม 1 ครั้ง จาก 1 ครั้ง (100%)
2568 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท มูราโมโต้ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)																							
2568 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท สึมา เทคโนโลยี จำกัด																							
2565 – ปัจจุบัน	บริษัท มูราโมโต้ อินดัสตรี้ จำกัด (ญี่ปุ่น)																							
2560 – 2564	บริษัท มูราโมโต้ แมนูแฟคเจอร์ริง ยุโรป จำกัด (สาธารณรัฐเช็ก)																							
2545 – 2560	บริษัท มูราโมโต้ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)																							
2539 – 2545	บริษัท มูราโมโต้ อินดัสตรี้ จำกัด (ญี่ปุ่น)																							
ของตนเอง	ไม่มี																							
คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี																							
คณะกรรมการบริษัท	ประชุม 2 ครั้ง จาก 2 ครั้ง (100%)																							
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	ประชุม 1 ครั้ง จาก 1 ครั้ง (100%)																							
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ประชุม 1 ครั้ง จาก 1 ครั้ง (100%)																							

๕ นายทาคาชิ มะเอะจิม่า

ตำแหน่ง : กรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)
กรรมการ บริษัท สี่มา เทคโนโลยี จำกัด



สัญชาติ	อายุ	ประวัติ
ญี่ปุ่น	46	ตำแหน่ง : กรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ) กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี กรรมการบริหารความเสี่ยง วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี คณะเศรษฐศาสตร์ Osaka University ประเทศญี่ปุ่น วันที่เข้ารับตำแหน่ง : 1 ตุลาคม 2567 จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ : 1 ปี จำนวนรอบวาระในการเป็นกรรมการ : 1 วาระ ประวัติการทำงาน : 2568 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท สี่มา เทคโนโลยี จำกัด 2568 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท มูราโมโต้ ยูเอสเอ จำกัด 2567 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท มูราโมโต้ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) 2563 – ปัจจุบัน Partner, Tax Accountant's Corporation ST2, Japan - External auditor, Toptrading Co., (Far East) Ltd, Japan - Sanyu Foods Co., Ltd. Japan - Came Buona Co., Ltd. Japan 2558 – ปัจจุบัน Executive Secretary, Muramoto Industry Co., Ltd. - Representative, Maejima CPA Consulting Office. 2547 – 2557 Ernst & Young Shinnihon LLC, Japan ประวัติการอบรม : ไม่มี จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 : - ของตนเอง ไม่มี - คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ไม่มี การเข้าร่วมประชุมในปี 2568 : - คณะกรรมการบริษัท ประชุม 4 ครั้ง จาก 4 ครั้ง (100%) - คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประชุม 2 ครั้ง จาก 2 ครั้ง (100%) - คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประชุม 1 ครั้ง จาก 1 ครั้ง (100%) การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน : ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการดังกล่าว การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : กรรมการ บริษัท สี่มา เทคโนโลยี จำกัด ประธานกรรมการ บริษัท มูราโมโต้ ยูเอสเอ จำกัด การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีสภาพการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท : ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการดังกล่าว

๖ นายวันชัย อำพันอาม์

ตำแหน่ง : กรรมการอิสระ



สัญชาติ	อายุ	ประวัติ
ไทย	78	ตำแหน่ง : กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประธานกรรมการสรรหา วุฒิการศึกษา : - ปริญญาโท บริหารการจัดการ (Master of Management) สถาบันบัณฑิต บริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วันที่เข้ารับตำแหน่ง : 13 กันยายน 2545 จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ : 23 ปี (เกิน 9 ปี) จำนวนรอบวาระในการเป็นกรรมการ : 8 วาระ ประวัติการทำงาน : 2545 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท มูราโมโต้ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ปัจจุบัน ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท โลหะกิจเม็ททอล จำกัด (มหาชน) ปัจจุบัน กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัท โอ ซี ซี จำกัด (มหาชน) ประวัติการอบรม : 2551 Director Certification Program (DCP 102/2008) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย 2548 Director Accreditation Program (DAP 35/2005) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 : ของตนเอง ไม่มี คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ไม่มี การเข้าร่วมประชุมในปี 2568 : คณะกรรมการบริษัท ประชุม 4 ครั้ง จาก 4 ครั้ง (100%) คณะกรรมการตรวจสอบ ประชุม 4 ครั้ง จาก 4 ครั้ง (100%) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประชุม 2 ครั้ง จาก 2 ครั้ง (100%) คณะกรรมการสรรหา ประชุม 2 ครั้ง จาก 2 ครั้ง (100%) การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือ ผู้บริหารอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน : ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท โลหะกิจ เม็ททอล จำกัด (มหาชน) กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัท โอ ซี ซี จำกัด (มหาชน) การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือ ผู้บริหารอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการดังกล่าว การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือ ผู้บริหารอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีสภาพการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท : ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการดังกล่าว

7 นายพ โรจนวนิช

ตำแหน่ง : กรรมการอิสระ



สัญชาติ	อายุ	ประวัติ
ไทย	70	ตำแหน่ง : กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี กรรมการสรรหา วุฒิการศึกษา : - ปริญญาโท วิศวกรรมโครงสร้าง มหาวิทยาลัยเวสต์ เวอร์จิเนีย ประเทศสหรัฐอเมริกา - ปริญญาโท บริหารธุรกิจ ระดับผู้บริหาร (Ex MBA) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - ปริญญาตรี วิศวกรรมโยธา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วันที่เข้ารับตำแหน่ง : 25 พฤศจิกายน 2548 จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ : 19 ปี 10 เดือน (เกิน 9 ปี) จำนวนรอบวาระในการเป็นกรรมการ : 6 วาระ ประวัติการทำงาน : 2548 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บริษัท มูราโมโต้ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) 2540 – ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท เจ้าพระยาเรือสากล จำกัด 2558 – 2565 ที่ปรึกษากระทรวงการต่างประเทศ 2559 – 2560 ที่ปรึกษาโรงพยาบาลจุฬาภรณ์ ประวัติการอบรม : ไม่มี จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 : ของตนเอง 7,250 (0.03%) คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ไม่มี การเข้าร่วมประชุมในปี 2568 : คณะกรรมการบริษัท ประชุม 4 ครั้ง จาก 4 ครั้ง (100%) คณะกรรมการตรวจสอบ ประชุม 4 ครั้ง จาก 4 ครั้ง (100%) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประชุม 2 ครั้ง จาก 2 ครั้ง (100%) คณะกรรมการสรรหา ประชุม 2 ครั้ง จาก 2 ครั้ง (100%) การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือ ผู้บริหารอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน : ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการดังกล่าว การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือ ผู้บริหารอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : กรรมการบริหาร บริษัท เจ้าพระยาเรือสากล จำกัด การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือ ผู้บริหารอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีสภาพการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท : ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการดังกล่าว

⑧ นางวิภา สุขสวัสดิ์ ณ อยุธยา

ตำแหน่ง : กรรมการอิสระ



สัญชาติ	อายุ	ประวัติ	
ไทย	55	ตำแหน่ง	: กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี กรรมการสรรหา
		วุฒิการศึกษา	: - บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน, University of Missouri-Kansas City, U.S.A. - บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ - บัณฑิตศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
		วันที่เข้ารับตำแหน่ง	: 8 สิงหาคม 2568
		จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ	: 2 เดือน
		จำนวนรอบวาระในการเป็นกรรมการ	: 1 วาระ
		ประวัติการทำงาน :	
		2568 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ บริษัท มูราโมโต้ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
		2561 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง, รองประธานบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน บริษัท เบอร์ด แอนด์ บียอนด์ จำกัด (มหาชน)
		ประวัติการอบรม :	
		2554	Director Certification Program (DCP 154/2011) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
2553	Director Accreditation Program (DAP 2010) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย		
จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 :			
ของตนเอง	ไม่มี		
คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ไม่มี		
การเข้าร่วมประชุมในปี 2568 :			
คณะกรรมการบริษัท	ประชุม 2 ครั้ง จาก 2 ครั้ง (100%)		
คณะกรรมการตรวจสอบ	ประชุม 2 ครั้ง จาก 2 ครั้ง (100%)		
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	ประชุม 1 ครั้ง จาก 1 ครั้ง (100%)		
คณะกรรมการสรรหา	ประชุม 1 ครั้ง จาก 1 ครั้ง (100%)		
การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน :			
รองประธานบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน บริษัท เบอร์ด แอนด์ บียอนด์ จำกัด (มหาชน)			
การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน :			
ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการดังกล่าว			
การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีสภาพการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท :			
ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการดังกล่าว			

นายชิเกะ ทาคามัตสึ

ตำแหน่ง : ประธานกรรมการบริหาร (COO)



สัญชาติ	อายุ	ประวัติ
ญี่ปุ่น	67	ตำแหน่ง : ประธานกรรมการบริหาร (COO) ประธานกรรมการความยั่งยืน วุฒิการศึกษา : หลักสูตรเครื่องจักร Hyogo Technical High School ประเทศญี่ปุ่น วันที่เข้ารับตำแหน่ง : 12 กุมภาพันธ์ 2564 จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร : 4 ปี 7 เดือน จำนวนรอบวาระในการเป็นกรรมการบริหาร : 1 วาระ ประวัติการทำงาน : 2568 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท มูราโมโต้ แมนูแฟคเจอร์ริง ยุโรป จำกัด (สาธารณรัฐเช็ก) 2564 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร (COO) บริษัท มูราโมโต้ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) 2557 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท มูราโมโต้ อินดัสตรี จำกัด (ญี่ปุ่น) 2520 – 2556 บริษัท มูราโมโต้ อินดัสตรี จำกัด (ญี่ปุ่น) ประวัติการอบรม : ไม่มี จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 : ของตนเอง ไม่มี คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ไม่มี การเข้าร่วมประชุมในปี 2568 : คณะกรรมการบริหาร ประชุม 12 ครั้ง จาก 12 ครั้ง (100%) คณะกรรมการความยั่งยืน ประชุม 1 ครั้ง จาก 1 ครั้ง (100%) การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือ ผู้บริหารอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน : ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการดังกล่าว การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือ ผู้บริหารอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : กรรมการ บริษัท มูราโมโต้ อินดัสตรี จำกัด (ญี่ปุ่น) กรรมการ บริษัท มูราโมโต้ แมนูแฟคเจอร์ริง ยุโรป จำกัด (สาธารณรัฐเช็ก) การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือ ผู้บริหารอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีสภาพการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท : ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการดังกล่าว

นายยูจิ คังเค

ตำแหน่ง : กรรมการบริหาร



สัญชาติ	อายุ	ประวัติ
ญี่ปุ่น	59	ตำแหน่ง : กรรมการบริหาร กรรมการความยั่งยืน วุฒิการศึกษา : หลักสูตรวิศวกรรมเครื่องยนต์ Kobe Murano Technical High School ประเทศญี่ปุ่น วันที่เข้ารับตำแหน่ง : 25 พฤศจิกายน 2559 จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร : 8 ปี 10 เดือน จำนวนรอบวาระในการเป็นกรรมการบริหาร : 2 วาระ ประวัติการทำงาน : 2559 – ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท มูราโมโต้ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) 2530 – 2559 บริษัท มูราโมโต้ อินดัสตรี จำกัด (ญี่ปุ่น) ประวัติการอบรม : ไม่มี จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 : ของตนเอง ไม่มี คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ไม่มี การเข้าร่วมประชุมในปี 2568 : คณะกรรมการบริหาร ประชุม 12 ครั้ง จาก 12 ครั้ง (100%) คณะกรรมการความยั่งยืน ประชุม 1 ครั้ง จาก 1 ครั้ง (100%) การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือ ผู้บริหารอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน : ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการดังกล่าว การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือ ผู้บริหารอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการดังกล่าว การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือ ผู้บริหารอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีสภาพการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท : ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการดังกล่าว

นายเชอิจิ คุโบซากะ

ตำแหน่ง : กรรมการบริหาร



สัญชาติ	อายุ	ประวัติ
ญี่ปุ่น	47	ตำแหน่ง : กรรมการบริหาร กรรมการความยั่งยืน วุฒิการศึกษา : หลักสูตรวิศวกรรมเครื่องยนต์ Hyogo Technical High School. ประเทศญี่ปุ่น วันที่เข้ารับตำแหน่ง : 1 ตุลาคม 2567 จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร : 1 ปี จำนวนรอบวาระในการเป็นกรรมการบริหาร : 1 วาระ ประวัติการทำงาน : 2567 – ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท มูราโมโต้ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) 2553 – ปัจจุบัน บริษัท มูราโมโต้ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) 2552 – 2553 บริษัท มูราโมโต้ อินดัสตรี จำกัด (ญี่ปุ่น) 2549 – 2552 Dalian Muramoto Electronics Co., Ltd. (จีน) 2540 – 2549 บริษัท มูราโมโต้ อินดัสตรี จำกัด (ญี่ปุ่น) ประวัติการอบรม : ไม่มี จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 : ของตนเอง ไม่มี คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ไม่มี การเข้าร่วมประชุมในปี 2568 : คณะกรรมการบริหาร ประชุม 12 ครั้ง จาก 12 ครั้ง (100%) คณะกรรมการความยั่งยืน ประชุม 1 ครั้ง จาก 1 ครั้ง (100%) การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือ ผู้บริหารอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน : ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการดังกล่าว การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือ ผู้บริหารอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการดังกล่าว การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือ ผู้บริหารอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีสภาพการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท : ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการดังกล่าว

นางสาววิภาวี เลิศชัยประเสริฐ

ตำแหน่ง : ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี



สัญชาติ	อายุ	ประวัติ
ไทย	32	ตำแหน่ง : ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วันที่เข้ารับตำแหน่ง : 21 มีนาคม 2567 ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง : 1 ปี 6 เดือน ประวัติการทำงาน : 2566 – ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท และผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท มูราโมโต้ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) 2565 – 2566 บริษัท บีทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) 2558 – 2565 บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด ประวัติการอบรม : 2568 - ทำความรู้จักกับ IFRS S1 และ IFRS S2 2567 - สิ่งที่สรรพากรตรวจสอบภาษีจากงบการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน - ประเด็นที่น่าสนใจสำหรับการยื่นภาษีเงินได้นิติบุคคล และการยื่นงบการเงินในปี 2567 - ACMF-ISSB Virtual Technical Training on the IFRS Sustainability Disclosure Standards for Corporate preparers. - KPMG Business Leaders' summit 2024 : Ignite your business with innovation. - Transfer Pricing Audit 2566 - ประเด็นร้อนเรื่องภาษี 6 เดือนแรกของปี 2566 - งบการเงินและรายการทางบัญชี สิ่งที่ทำบัญชีต้องปฏิบัติ - ภาษีและกฎหมายในอนาคต จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 : ของตนเอง ไม่มี คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ไม่มี

นางสาววิภาวี เลิศชัยประเสริฐ

ตำแหน่ง : เลขานุการบริษัท



สัญชาติ	อายุ	ประวัติ
ไทย	32	ตำแหน่ง : เลขานุการบริษัท วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วันที่เข้ารับตำแหน่ง : 21 กุมภาพันธ์ 2566 ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง : 2 ปี 7 เดือน ประวัติการทำงาน : 2566 – ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท และผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท มูราโมโต้ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) 2565 – 2566 บริษัท บีทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) 2558 – 2565 บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด ประวัติการอบรม : 2568 - การกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด 2567 - Company Reporting Program (CRP 37/2024) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - การป้องปรามปราบปรามพฤติกรรมไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - ข้อมูล ESG ต้องจัดทำอย่างไร? เพื่อสร้างความน่าสนใจในมุมมอง นักวิเคราะห์ และนักลงทุน รุ่นที่ 2 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 2566 - Company Secretary Program (CSP 137/2023) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - Insight in SET : รอบรู้เพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน (รุ่นที่ 2) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - การอบรมเชิงปฏิบัติการ ESG Risks Management Workshop ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 : ของตนเอง ไม่มี คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ไม่มี



๖๖ ภาพแสดงความสำเร็จเฉพาะทาง

ความสำเร็จเฉพาะทาง ของคณะกรรมการ
และผู้บริหาร รวมถึงผู้กำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นความ
สามารถและความสำเร็จในด้านเอกสารเชิงวิชาการและ
การเข้าร่วมประชุมระดับผู้เชี่ยวชาญที่ทางภาครัฐจัดขึ้น
ซึ่งไม่ได้หมายความว่าความสามารถและประสบการณ์
ทั้งหมด ของคณะกรรมการและผู้บริหาร รวมถึง
ผู้กำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างใด



ลำดับ	ความสำเร็จ	นายโฮจิมูราโมโต้	นายทาคาชิ มะเอะจิมะ	นายทะชิยะ อะวะซุ	นายอิชิโร นิชิมูระ
		ประธานกรรมการบริษัท กรรมการผู้ชำนาญการ ผู้ชำนาญการ กรรมการบริษัทย่อย	รองประธานกรรมการ กรรมการบริษัทย่อย	กรรมการบริษัท กรรมการผู้ชำนาญการ ผู้ชำนาญการ กรรมการบริษัทย่อย	กรรมการบริษัท กรรมการผู้ชำนาญการ ผู้ชำนาญการ ในสายงานบัญชีและการเงิน
1.	ความเป็นผู้นำ	●	●	●	●
2.	การจัดการองค์กร	●	●	●	●
3.	การจัดการเชิงกลยุทธ์	●			
4.	การบริหารการเงิน	●	●		●
5.	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	●		●	●
6.	ความยั่งยืน	●	●	●	●
7.	ความรับผิดชอบต่อสังคม	●	●	●	●
8.	การผลิต	●	●	●	
9.	การกำกับดูแล/การปฏิบัติตาม ข้อกำหนด	●	●	●	●



ลำดับ	ความเชี่ยวชาญ	นายอะทิส กะชัย	นายวันชัย อำพันอาม์	นายบพ โรจนวนิช	นางวิภา สุขสวัสดิ์ ณ อสุรยา
		กรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหารฝ่าย	กรรมการอิสระ	กรรมการอิสระ	กรรมการอิสระ
1.	ความเป็นผู้นำ	●	●	●	●
2.	การจัดการองค์กร	●	●	●	●
3.	การจัดการเชิงกลยุทธ์	●	●	●	●
4.	การบริหารการเงิน	●	●	●	●
5.	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	●			
6.	ความยั่งยืน	●	●	●	●
7.	ความรับผิดชอบต่อสังคม	●	●	●	●
8.	การผลิต	●			
9.	การกำกับดูแล/การปฏิบัติตาม ข้อกำหนด	●	●	●	●



ลำดับ	ความเชี่ยวชาญ	นายธีกร ทาคามิตซึ	นายสุจิต คังเค	นายเชอจิ คุโบซากะ	นางสาววิภา เลิศชัยประเสริฐ
		กรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร (COO)	กรรมการบริหาร	กรรมการบริหาร	เลขานุการบริษัท ผู้ควบคุมดูแลการกำกับดูแล
1.	ความเป็นผู้นำ	●	●	●	●
2.	การจัดการองค์กร	●	●	●	●
3.	การจัดการเชิงกลยุทธ์	●	●		●
4.	การบริหารการเงิน				●
5.	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	●			
6.	ความยั่งยืน	●	●	●	
7.	ความรับผิดชอบต่อสังคม	●	●	●	
8.	การผลิต	●	●	●	
9.	การกำกับดูแล/การปฏิบัติตาม ข้อกำหนด	●	●	●	●

เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารในบริษัทย่อย

บริษัท สยาม เทคโนโลยี จำกัด เป็นบริษัทย่อยของ บริษัท มูราโมโต้ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 ดังนี้

ลำดับ	กรรมการบริษัทย่อย *	ตำแหน่ง
1.	นายอะกิระ ทะซึมิ	ประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัท
2.	นายโยอิจิ มูราโมโต้	กรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัท
3.	นายทะซึยะ อะวาซุ	กรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัท
4.	นายทาคาชิ มะเอะจิม่า	กรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัท
5.	นายคาซุโนบุ คาวาเบะ	กรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัท

* ประวัติของกรรมการปรากฏอยู่ในเอกสารแนบ 1

นางสาวมริสสา พยับมาก

ตำแหน่ง : ผู้จัดการตรวจสอบภายใน



สัญชาติ	อายุ	ประวัติ
ไทย	32	ตำแหน่ง : ผู้จัดการตรวจสอบภายใน วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ วันที่เข้ารับตำแหน่ง : 1 กรกฎาคม 2568 จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง : 3 เดือน ประวัติการทำงาน : 2568 – 2568 : ผู้จัดการตรวจสอบภายใน บริษัท มูราโมโต้ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) 2562 – 2568 : บริษัท ดีทีจีไอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด 2561 : บริษัท สโตนวัน จำกัด (มหาชน) 2558 – 2561 : บริษัท ล็อกซเลย์ จำกัด (มหาชน) ประวัติการอบรม : - Prepared Course for Certified Internal Auditor (Pre-CIA) - Data Analytics Bootcamp - Dashboard Design Principles - Power BI Essentials - Hands-On Power BI - SQL for Data Analytics - Exploratory Data Analysis with Excel - Driving Business Impact with Data - Microsoft Excel Macro and VBA - Microsoft Excel Advanced - Microsoft Power Query - Microsoft Excel Advanced PivotTable & PivotChart - Infographic Presentation Design (PowerPoint) - Internal Audit of the Purchasing System and Payables - Data Analytics Foundation for Internal Audit - Fraud Investigation skills & techniques - Fraud Audit - Accounting Standard for Internal Auditors - Technology Advancement and Associated Risks - Internal Audit New World - Ethical Audit - Audit Working Paper and Audit Evidence - Internal Audit Procedures จำนวนการถือหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 : ของตนเอง : ไม่มี คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : ไม่มี

- เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน
รายละเอียดทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจปรากฏอยู่หน้า 36
กลุ่มบริษัทไม่มีการประเมินราคาทรัพย์สิน
- เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มที่
บริษัทได้จัดทำ
นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ ได้เปิดเผยบนเว็บไซต์
ของบริษัท (www.metco.co.th) ภายใต้หมวดการพัฒนาที่ยั่งยืน หัวข้อ ESG ด้านธรรมาภิบาล
- เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏอยู่หน้า 11 - 12

ISO 9001



ISO 9001:2015
Certificate TH21/14213



ISO 9001:2015
Certificate TH21/14230



ISO 9001:2015
Certificate TH21/14232

IATF 16949



IATF 16949:2016
Certificate TH06/2833.03



IATF 16949:2016
Certificate TH06/2833.01



IATF 16949:2016
Certificate TH06/2833.02



ISO 14001:2015
Certificate TH15/9055



ISO 45001:2018
Certificate TH20/13558



ISO 14064-1:2018
Green Gas Verification Statement
Statement TH24/00000258GG
(Period : 1st October 2024 - 30th September 2025)



Certificate of Green Industry
Level 4



3Rs Award



Certificate of CSR-DIW
Continuous Award
(10th Consecutive Year)

56-1 One Report
รายงานประจำปี

2568



บริษัท มูราโมโต้ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
เว็บไซต์ มูราโมโต้ : <https://www.metco.co.th>



METCO1

886 ถนนรามอินทรา แขวงคันนายาว
เขตคันนายาว จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10230
โทร. +66 2518 1280-6 แฟกซ์. +66 2518 1287



METCO2

1 หมู่ 6 ถนนบางนา-ตราด กม.25
ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570
โทร. +66 2338 1535 แฟกซ์. +66 2338 1539



METCO3

99/7 หมู่ 3 ถนนบางนา-ตราด กม.23
ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570
โทร. +66 2397 9221-30 แฟกซ์. +66 2397 9232