



รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG สำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568

บริษัทมูราโมโต้ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568

สารบัญ

	หน้า
สิ่งแวดล้อม	
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	1
การจัดการพลังงาน	3
การจัดการน้ำ	7
การจัดการขยะและของเสีย	11
การจัดการก๊าซเรือนกระจก	14
สังคม	
สิทธิมนุษยชน	18
การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	20
ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค	30
ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม	32
บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ	
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	34
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	39
ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ	62
นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน	87
การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	91
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	93
การพัฒนานวัตกรรม	95

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัทหุมารโมโต อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : METCO
Market : SET กลุ่มอุตสาหกรรม : เทคโนโลยี หมวดธุรกิจ : ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในหลักการรักษาสอดคล้องระหว่างการเติบโตทางธุรกิจและความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมทุกกระบวนการตลอดห่วงโซ่อุปทาน จึงได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบและสอดคล้องในทิศทางเดียวกัน โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ควบคู่กับการปกป้อง ป้องกัน และลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การได้มาซึ่งวัตถุดิบ กระบวนการผลิต การขนส่ง การใช้งานผลิตภัณฑ์ ไปจนถึงการจัดการซากผลิตภัณฑ์ นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการผลิตให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และทบทวนผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งสะท้อนถึงความสำเร็จจากการได้รับการรับรองระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 อันเป็นมาตรฐานสากลที่ได้รับการยอมรับทั่วโลก

บริษัทยังให้ความสำคัญกับการสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การอนุรักษ์พลังงาน การอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ และการดูแลระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อมชุมชนอย่างจริงจัง ผลจากความมุ่งมั่นดังกล่าว ทำให้บริษัทฯ ได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 4 (วัฒนธรรมสีเขียว) ตั้งแต่ปี 2559 และยังคงได้รับการรับรองมาตรฐานความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม (CSR-DIW) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม อย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 10 ตั้งแต่ปี 2558 เป็นต้นมา

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปี 2568 บริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ภาวะโลกร้อน และความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อสอดคล้องกับนโยบายของภาครัฐและข้อกำหนดของคู่ค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ บริษัทจึงได้จัดตั้งคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint of Organization : CFO) และแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยกำหนดปี 2564 เป็นปีฐาน พร้อมทั้งมีการทวนสอบข้อมูลโดยผู้เชี่ยวชาญอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.metco.co.th/management-of-environmental-sustainability/environmental-policy/>

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : ไม่มี
เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัท : มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการ (CSR-DIW
ปฏิบัติ STD), ISO 14001 - Environmental management systems

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs หรือ 5Rs

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสียที่บริษัท : หลัก 3Rs 5Rs หรือ 7Rs
ปฏิบัติ

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือ : ISO 14064 - Greenhouse gases
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: -
จำนวนที่เปิดเผย	: -
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า โดยได้กำหนดเป้าหมายภายใน (Internal Target) เพื่อควบคุมและยกระดับประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้า โดยอ้างอิงจากการลดลงของปริมาณการใช้ไฟฟ้าสัมบูรณ์เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า (เป้าหมาย : ร้อยละ -0.56) โดยตลอดปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินโครงการด้านการเพิ่มประสิทธิภาพพลังงานหลายโครงการ อาทิ การปรับปรุงระบบทำความเย็น การติดตั้งมอเตอร์แบบ Variable Speed Drive (VSD) และการเปลี่ยน Chiller ซึ่งช่วยให้บริษัทสามารถลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าสัมบูรณ์ลงได้ถึงร้อยละ -17.29 ส่งผลให้ผลการดำเนินงานสามารถบรรลุเป้าหมายภายในที่กำหนดไว้

ลิงก์แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : <https://www.metco.co.th/management-of-environmental-sustainability/energy-management/electricity-consumption/>

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2567 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 13.19 กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ยอดขาย (ล้านบาท)	2568 : ลด 0.56% / ยอดขาย (ล้านบาท)

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

การปรับปรุงระบบทำความเย็น การติดตั้งมอเตอร์แบบ Variable Speed Drive (VSD) และการเปลี่ยน Chiller ซึ่งช่วยให้บริษัทสามารถลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าสัมบูรณ์ลงได้ถึงร้อยละ -17.29 ส่งผลให้ผลการดำเนินงานสามารถบรรลุเป้าหมายภายในที่กำหนดไว้

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	44,830,941.00	44,268,814.00	42,253,221.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	44,830,941.00	44,268,814.00	42,253,221.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	19,174.91	19,114.34	18,459.25

คำอธิบาย (*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร
เพิ่มเติม :

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	344.17000000	340.62000000	325.11000000

ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	204,311,736.00	171,856,124.00	164,402,366.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	1.16	1.12	1.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	1.13	1.08	0.92
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	87,387.40	74,203.85	71,822.79

คำอธิบาย (*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร
เพิ่มเติม :

(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2566	2567	2568
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	199,550.92	133,269.90	108,469.01
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	27,479.66	13,694.76	14,243.72
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	43,545.00	47,490.00	48,866.61
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบาย ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

เพิ่มเติม :

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	7,466,653.45	4,597,128.30	5,528,410.04
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	0.04	0.03	0.03
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	0.04	0.03	0.03

คำอธิบาย (*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

เพิ่มเติม :

(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)	44,830.94	44,268.81	44,253.22

ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00248780	0.00277403	0.00248557
ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วย (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	0.34000000	0.33570000	0.33560000

คำอธิบาย (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม
เพิ่มเติม :

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต : บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด : -
จำนวนที่เปิดเผย : -
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) : 0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ทั้งนี้ บริษัทดำเนินงานตามหลักการ 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) เพื่อควบคุมและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงสนับสนุนการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมของชุมชนโดยรอบ

แม้ว่าการใช้น้ำของบริษัทส่วนใหญ่จะเกี่ยวข้องกับระบบสาธารณูปโภคและโรงอาหาร และมีการใช้น้ำในกระบวนการผลิตเพียงเล็กน้อย แต่บริษัทก็ยังมุ่งมั่นในการบริหารจัดการน้ำอย่างจริงจัง ภายใต้เป้าหมายในการลดการใช้น้ำ ลดการสูญเสีย และเพิ่มประสิทธิภาพการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ (Water Reuse) เช่น การนำน้ำที่ผ่านการใช้งานแล้วกลับเข้าสู่ระบบหมุนเวียนบางส่วน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร และลดปริมาณน้ำเสีย

ในด้านการควบคุมมลพิษทางน้ำ บริษัทได้ติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียที่มีประสิทธิภาพสูง ประกอบด้วยทั้งกระบวนการบำบัดทางเคมีและกระบวนการบำบัดทางชีวภาพ โดยมีผู้เชี่ยวชาญดูแลการทำงานของระบบอย่างใกล้ชิด อีกทั้งยังว่าจ้างห้องปฏิบัติการที่ขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมและได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 17025 ทำการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าคุณภาพน้ำทิ้งเป็นไปตามเกณฑ์ทางกฎหมาย

ลิงก์แผนการจัดการน้ำของบริษัท : <https://www.metco.co.th/management-of-environmental-sustainability/water-management/>

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2567 : ใช้น้ำ 273,396.00 ลูกบาศก์เมตร	2568 : ลด 1%

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

จากการดำเนินงานตามแนวทางดังกล่าว บริษัทสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายในปี 2568 ดังนี้

- **การลดการใช้น้ำประปา:** ปริมาณการใช้น้ำรวมอยู่ที่ 254,758 ลูกบาศก์เมตร ลดลงร้อยละ 6.82 จากปี 2567 ซึ่งเป็นผลจากมาตรการตรวจสอบและป้องกันการรั่วไหล รวมถึงการรณรงค์ใช้น้ำอย่างประหยัด ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายน้ำประปาลดลง 294,334 บาท
- **การนำน้ำกลับมาใช้ใหม่:** บริษัทมีปริมาณน้ำหมุนเวียนรวม 5,165 ลูกบาศก์เมตร คิดเป็นร้อยละ 2.03 ของปริมาณการใช้น้ำทั้งหมด สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ร้อยละ 1.00
- **การจัดการมลพิษทางน้ำ:** ระบบบำบัดน้ำเสียสามารถรักษาประสิทธิภาพการทำงานได้ 100.00% ตลอดทั้งปี และคุณภาพน้ำทั้งผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามกฎหมาย 100.00% สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมอย่างเข้มงวด

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	279,644.00	273,396.00	254,758.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	279,644.00	273,396.00	254,758.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	119.61	118.05	111.30
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.02	0.02	0.01

คำอธิบาย ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม
เพิ่มเติม :

ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	279,644.00	273,396.00	254,758.00

ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	9,613.00	6,913.00	5,165.00

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.01551829	0.01713192	0.01430896
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / ตารางเมตร)	2.14000000	2.07000000	1.93000000

คำอธิบาย ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม
เพิ่มเติม :

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
--	------	------	------

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	4,468,605.00	4,365,758.00	4,071,424.00
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (บาท)	4,468,605.00	4,365,758.00	4,071,424.00
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำอื่น ๆ (บาท)	0.00	0.00	0.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.03	0.03	0.02
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.02	0.03	0.02
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	1,911.29	1,885.04	1,778.69

คำอธิบาย (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

เพิ่มเติม :

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: -
จำนวนที่เปิดเผย	: -
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการขยะและของเสียอุตสาหกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคม โดยดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยยึดหลัก 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) ทั้งในกระบวนการผลิตและพื้นที่สำนักงาน รวมถึงพิจารณาศักยภาพการใช้ประโยชน์ของของเสียแต่ละประเภทในการจัดการภายนอก เพื่อให้ของเสียที่ต้องบำบัดหรือกำจัดมีปริมาณน้อยที่สุด

บริษัทได้ตั้งเป้าหมาย การนำของเสียไปใช้ประโยชน์ให้ได้ 100% ด้วยการใช้อ้างหรือการนำกลับมาใช้ใหม่ โดยหลีกเลี่ยงวิธีการกำจัดที่ไม่เกิดประโยชน์ เช่น การเผาที่ไม่กักเก็บพลังงาน (Incineration without Energy Recovery) พร้อมดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างรอบด้าน ตั้งแต่ขั้นตอนการคัดแยก การจัดเก็บ การขนส่ง ไปจนถึงการกำจัด โดยมอบหมายให้ผู้รับดำเนินการที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการเป็นไปตามข้อกำหนดและกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ลิงก์แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : <https://www.metco.co.th/management-of-environmental-sustainability/waste-management/>

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย และขยะอันตราย	2567 : ขยะไม่อันตรายและขยะอันตราย 5,111,185.40 กิโลกรัม	2568 : เพิ่ม 100% กิโลกรัม	• นำกลับมาใช้ซ้ำ • นำกลับมาใช้ใหม่ • การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย และขยะอันตราย	2567 : ขยะไม่อันตรายและขยะอันตราย 5,111,185.40 กิโลกรัม	2568 : ลด 2% กิโลกรัม	• นำกลับมาใช้ซ้ำ • นำกลับมาใช้ใหม่ • การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี
ของบริษัท

ในปี 2568 ปริมาณของเสียอุตสาหกรรมรวมทั้งสิ้น 4,937,837.95 กิโลกรัม ลดลงเมื่อเทียบกับปี 2567 ที่จำนวน 5,111,185.40 กิโลกรัม และปี 2566 ที่จำนวน 5,438,604.74 กิโลกรัม โดยของเสียส่วนใหญ่ 4,936,367.95 กิโลกรัม ถูกนำกลับมาใช้ประโยชน์ในรูปแบบของการใช้ซ้ำหรือการนำกลับมาใช้ใหม่ ขณะที่ของเสียที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ ถูกนำไปกำจัดด้วยการเผาทำลาย มีเพียง 1,470 กิโลกรัม เท่านั้น

สำหรับเป้าหมายการลดปริมาณของเสียที่ตั้งไว้ให้ลดลงร้อยละ 2.00 โดยเทียบกับปีก่อนหน้า ซึ่งในปี 2568 บริษัทสามารถลดได้ร้อยละ 3.39 เกินกว่าเป้าหมาย สะท้อนถึงประสิทธิผลของมาตรการในการลดของเสีย เพิ่มการใช้ประโยชน์ และลดของเสียที่ต้องกำจัด ผลการดำเนินงานดังกล่าวแสดงถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการบริหารจัดการของเสียตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท^(*)

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	5,438,604.74	5,111,185.40	4,937,837.95
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	4,937,775.74	4,550,183.40	4,489,740.95
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	500,829.00	561,002.00	448,097.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.30	0.32	0.28
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.27	0.29	0.25
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.03	0.04	0.03

คำอธิบาย ^(*) ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม :

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	5,390,284.74	5,093,550.40	4,936,367.95
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	4,910,810.74	4,547,478.40	4,488,270.95
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	479,474.00	546,072.00	448,097.00
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวมต่อปริมาณขยะและของเสียรวม (%)	99.11	99.65	99.97
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (%)	99.45	99.94	99.97
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (%)	95.74	97.34	100.00

คำอธิบาย ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม :

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: -
จำนวนที่เปิดเผย	: -
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในฐานะส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดนโยบายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ขอบเขตที่ 1 และ ขอบเขตที่ 2) ลงร้อยละ 42 ภายในปี 2573 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2564 ซึ่งเท่ากับอัตราการลดลงเฉลี่ยร้อยละ 4.7 ต่อปี เพื่อบรรลุเป้าหมายดังกล่าว บริษัทฯ ได้พัฒนาการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรอย่างเป็นระบบ เพื่อใช้ในการคำนวณและติดตามปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากทุกกระบวนการดำเนินงาน พร้อมทั้งดำเนินโครงการลดการปล่อยที่มุ่งเน้นการปรับปรุงกระบวนการหลัก เช่น

- การติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ เพื่อเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานสะอาด
- การเปลี่ยนรถโฟล์คลิฟท์จากเชื้อเพลิงน้ำมันเป็นรถไฟฟ้า เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยตรง (ขอบเขตที่ 1)
- การเปลี่ยนทดแทนอุปกรณ์เครื่องจักรโรงงานเก่าด้วยอุปกรณ์เครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพการใช้พลังงานที่สูงกว่า เพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้ไฟฟ้า (ขอบเขตที่ 2)
- การจัดซื้อพลังงานหมุนเวียนเพื่อทดแทนการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้ไฟฟ้า (ขอบเขตที่ 2)

ลิงก์แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : <https://www.metco.co.th/management-of-environmental-sustainability/greenhouse-gas-management/>

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-2	2564 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 21,828.23 tCO ₂ e	2569 : ลด 42% เทียบกับ ปีฐาน	2573 : ลด 42% เทียบกับ ปีฐาน

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้แสดงให้เห็นถึงพัฒนาการที่โดดเด่นในการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดอย่างมาก ได้แก่

- ขอบเขตที่ 1: ลดการปล่อยได้ร้อยละ 63.93 สูงกว่าเป้าหมายที่ร้อยละ -18.80 อย่างมีนัยสำคัญ
- ขอบเขตที่ 2 (Market-Based): ลดการปล่อยได้ร้อยละ 100.00จากการใช้พลังงานหมุนเวียนทั้งหมด

จากผลลัพธ์ดังกล่าว ส่งผลให้การปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมของ ขอบเขตที่ 1 และขอบเขตที่ 2 ลดลงถึงร้อยละ 97.72 สะท้อนถึงประสิทธิภาพสูงสุดของการบริหารจัดการผลกระทบด้านสภาพภูมิอากาศจากการดำเนินงานหลัก

ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ ยังคงเผชิญความท้าทายสำคัญในการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมใน ขอบเขตที่ 3 ซึ่งในปี 2568 ยังมีสัดส่วนสูงถึงเกือบร้อยละ 88.72 ของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมดของบริษัทฯ และเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.03 จากปีก่อนหน้า ซึ่งส่งผลให้ไม่เป็นไปตามเป้าหมายการลดลงที่กำหนดไว้ที่ร้อยละ -6.00 อันเนื่องมาจากการขยายตัวของกิจกรรมทางธุรกิจควบคู่กับความท้าทายในการบริหารจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากคู่ค้าและกรรมภายนอกตลอดห่วงโซ่อุปทาน

สำหรับอัตราส่วนความเข้มข้น (Intensity Ratio) พบสัญญาณเชิงบวก โดยในปี 2568 อัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเทียบกับยอดขายมีแนวโน้มลดลงเมื่อเทียบกับปี 2567 จากร้อยละ 1.58 เหลือร้อยละ 1.30 (สำหรับขอบเขตที่ 1 และขอบเขตที่ 2) ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพที่ดีขึ้นในการควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเมื่อเทียบกับการเติบโตของรายได้ของบริษัท

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นที่จะรักษาความสำเร็จในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงาน (ขอบเขตที่ 1 และขอบเขตที่ 2) และจะเพิ่มความเข้มข้นในการบริหารจัดการขอบเขตที่ 3 ซึ่งเป็นแหล่งการปล่อยก๊าซเรือนกระจกหลัก โดยเน้นการขยายความร่วมมือกับคู่ค้า การประเมินผลกระทบ และการยกระดับประสิทธิภาพตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายระยะยาวในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นส่วนหนึ่งของการแก้ไขปัญหาสถานะโลกร้อนอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	154,280.00	143,450.00	160,317.00

	2566	2567	2568
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้น คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	655.00	671.00	498.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้น คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้น คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	153,625.00	142,779.00	159,819.00

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้ รวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) ^(*)	0.008561	0.008989	0.009005
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวน พนักงานรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	65.99	61.94	70.04
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ต้น คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / ตารางเมตร)	1.44000000	1.37410000	1.53566000

คำอธิบาย ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม
เพิ่มเติม :

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือน
กระจก : บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด

ไฟล์เอกสารการรับรองการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือน
กระจก : <https://esgmedia-setlink.setgroup.or.th/report/0304/2025/1766369642555.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ทรูโมบิลิตี้ อิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : METCO
Market : SET กลุ่มอุตสาหกรรม : เทคโนโลยี หมวดธุรกิจ : ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทมุ่งมั่นในการผลิตผลิตภัณฑ์คุณภาพดีบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อผลที่จะเกิดขึ้นจากการประกอบธุรกิจของบริษัท บริษัทเน้นความโปร่งใสในการประกอบธุรกิจ การตรวจสอบได้ จริยธรรม การเคารพสิทธิมนุษยชน ผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความปลอดภัยของผู้บริโภค และจะคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ หรือวิธีปฏิบัติในระดับสากลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนพัฒนาและปรับปรุงพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.metco.co.th/social-policy-and-guidelines/>

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคม : ไม่มี
และสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิลูกค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต : บริษัท
ร้อยละการเปิดเผย (%) : 0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัท : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

นโยบายบริษัท คือ การรักษาพนักงานเพื่อให้บรรลุมาตรฐานคุณภาพสินค้าที่เหมาะสมที่สุด มุ่งเน้นการให้ความเท่าเทียมกัน การพัฒนาบุคลากร ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ พนักงานทุกคนได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมสำหรับความพยายามของตน การจ่ายค่าจ้างของบริษัท รวมถึงค่าแรงขั้นต่ำ ค่าทำงานล่วงเวลา และสวัสดิการอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายทั้งหมด กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นหนึ่งในโครงการผลประโยชน์ระยะยาวที่สำคัญ ที่บริษัทมอบให้กับลูกจ้าง เพื่อช่วยให้ลูกจ้างออมเงินส่วนหนึ่งของเงินเดือน สำหรับกรณีเกษียณอายุ ทุพพลภาพ เจ็บป่วยหรือว่างงาน

ลิงก์แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : <https://www.metco.co.th/social-policy-and-guidelines/information-about-employees/employee-relation-and-engagement/>

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการ : ไม่มี
พนักงานและแรงงานหรือไม่

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและ : มี
แรงงาน

บริษัทได้รับรางวัล สถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน จากกระทรวงแรงงาน ตั้งตั้งแต่ปี 2551 เป็นต้นมา จนถึงปัจจุบันเป็นปีที่ 18

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

จำนวนการจ้างงาน

	2566	2567	2568
การจ้างงานรวม (คน)	2338	2316	2289
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	100.00	100.00	100.00
พนักงานรวม (คน)	2338	2316	2289
พนักงานชาย (คน)	553	551	539
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	23.65	23.79	23.55
พนักงานหญิง (คน)	1785	1765	1750
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	76.35	76.21	76.45

จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	427	431	413
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	18.26	18.61	18.04
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	1633	1550	1611
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	69.85	66.93	70.38
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	278	335	265
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	11.89	14.46	11.58

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	159	156	145
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	28.75	28.31	26.90

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	334	331	345
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	60.40	60.07	64.01
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	60	64	49
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	10.85	11.62	9.09

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง อายุต่ำกว่า 30 ปี (คน)	268	275	268
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุต่ำกว่า 30 ปี (%)	15.01	15.58	15.31
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	1299	1219	1266
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	72.77	69.07	72.34
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	218	271	216
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	12.21	15.35	12.34

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	1016	1035	1077
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	43.46	44.69	47.05
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	1161	1131	1067
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	49.66	48.83	46.61
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	161	150	145
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	6.89	6.48	6.33

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	51	65	76
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	9.22	11.80	14.10
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	413	401	382
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	74.68	72.78	70.87
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	89	85	81
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	16.09	15.43	15.03

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	965	970	1001
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	54.06	54.96	57.20
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	748	730	685
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	41.90	41.36	39.14
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	72	65	64
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	4.03	3.68	3.66

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ไม่ใช่
ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

จำนวนพนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย

	2566	2567	2568
พนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน)	N/A	N/A	539

	2566	2567	2568
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	553	551	539
ภาคเหนือ (คน)	0	0	0
ภาคกลาง (คน)	0	0	0
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	0	0	0
ภาคใต้ (คน)	0	0	0
ภาคตะวันออก (คน)	0	0	0

จำนวนพนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย

	2566	2567	2568
พนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน)	N/A	N/A	1750
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	1785	1765	1750
ภาคเหนือ (คน)	0	0	0
ภาคกลาง (คน)	0	0	0
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	0	0	0
ภาคใต้ (คน)	0	0	0
ภาคตะวันออก (คน)	0	0	0

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	23	26	26
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.98	1.12	1.14
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	4	4	4
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	N/A	3	3

	2566	2567	2568
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	N/A	1	1
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	0.17	0.17	0.17
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	19	22	22
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	-	-	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	937,407,164.00	976,547,799.00	992,041,034.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	287,766,201.00	337,560,398.00	319,612,095.00
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานชาย (%)	30.70	34.57	32.22
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	649,640,963.00	638,987,401.00	672,428,939.00
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (%)	69.30	65.43	67.78
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	400,944.04	421,652.76	433,394.95
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย (บาท / คน)	520,372.88	612,632.30	592,972.35
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (บาท / คน)	363,944.52	362,032.52	384,245.11
อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	0.70	0.59	0.65

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี
บริษัทสมทบให้พนักงานในอัตราร้อยละ 3 ของค่าจ้างต่อเดือน

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีกรรมการ : มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (I Code) มาใช้ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	2338	2316	2289
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	1741	1699	1598
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	74.47	73.36	69.81
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)	74.47	73.36	69.81

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	10,936,850.00	10,809,940.00	10,393,678.00

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD (มี/ไม่มี)	จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัทมูราโมโต้ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	มี	2,289	2,289	1,598	69.81	69.81

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	มี	มี	มี
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	6.00	6.50	7.78
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	1,780,868.00	2,435,140.00	1,973,373.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อค่าใช้จ่ายรวม (*)	0.000101	0.000159	0.000121
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อรายได้รวม (*)	0.000099	0.000153	0.000111

คำอธิบาย (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม
เพิ่มเติม :

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จำนวนชั่วโมงการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง)	5,947,588.00	5,830,829.00	5,748,560.00
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง)	5,947,588.00	5,830,829.00	5,748,560.00

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	4	1	10
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	4	1	10
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	0.17	0.04	0.44

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน) ^(*)	0.67	0.17	1.74
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 200,000 ชั่วโมงการทำงาน) ^(**)	0.13	0.03	0.35

คำอธิบาย ^(*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

เพิ่มเติม :

^(**) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	209	194	329
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	50	47	119
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	159	147	210
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	8.94	8.38	14.37
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	23.92	24.23	36.17
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	76.08	75.77	63.83

	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการแรงงานสัมพันธ์

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของ : มี
ลูกค้า

แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : ไม่มี

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่าง :
รับผิดชอบ
เลขหน้าของลิงก์ :

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของ : ไม่มี
สินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทให้ความสำคัญต่อการทำงานร่วมกันของบริษัทในเครือมูราโมโต้ บริษัทจะส่งเสริมการแสดงความรับผิดชอบต่อลูกค้า การปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวโดยกำหนดหน้าที่ของบริษัทต่อลูกค้าแต่ละราย ในฐานะที่เป็นองค์กรธุรกิจหลักของบริษัทในเครือมูราโมโต้ บริษัทได้มีการติดต่อและประสานงานกับบริษัทในเครือมูราโมโต้อย่างใกล้ชิด และรับรองว่าแต่ละบริษัทจะปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บริษัทไม่เพียงแต่สนับสนุนธุรกิจเพียงอย่างเดียวเท่านั้น แต่เรายังจะดำเนินธุรกิจและตลาดใหม่ ๆ อย่างแข่งขันอีกด้วย

ลิงก์แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : <https://www.metco.co.th/company/principle-policies-vision/>

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
- การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า - การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค - การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ความพึงพอใจของลูกค้า	2568: ลูกค้าพึงพอใจ 100%	2569: ลูกค้าพึงพอใจ 100%

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี

โทรศัพท์ : 02-338-1535

โทรสาร : 02-338-1539

อีเมล : -

เว็บไซต์บริษัท : <https://www.metco.co.th/>

ที่อยู่ : 1 หมู่ 6 ถนนบางนา-ตราด กม.25 ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : มี

ลิงก์นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : <https://www.metco.co.th/social-policy-and-guidelines/communityrelations/csr-policy/>

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

CSR-DIW Award (CSR DIW Continuous)

Green Industry ระดับที่ 4

ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (บาท)	N/A	215,000.00	605,000.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และ สิ่งแวดล้อมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	N/A	0.001404	0.003698
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และ สิ่งแวดล้อมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	N/A	0.001347	0.003398

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัทหิมาโมโต้ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : METCO

Market : SET กลุ่มอุตสาหกรรม : เทคโนโลยี หมวดธุรกิจ : ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยอันดับแรกต้องปฏิบัติตามกฎหมาย อันดับที่สองต้องปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ และกฎของบริษัท และอันดับที่สามปฏิบัติตามความพึงพอใจของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทยังมีส่วนในการกำหนดทิศทางในอนาคตและควบคุมดูแลบริษัท เพื่อให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทต้องแน่ใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามนโยบาย และสามารถปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ครบถ้วน และมีการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนทราบถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการผ่านระบบสารสนเทศและผ่าน website ของบริษัท

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.metco.co.th/corporate-governance/good-corporate-governance-policy/>

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทให้ค่าตอบแทนกรรมการอิสระ (กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร) ในขณะที่กรรมการบริหารได้รับ ค่าตอบแทนในฐานะพนักงานของบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงได้จัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนซึ่งไม่เพียง ประกอบด้วยกรรมการบริหารเท่านั้น บริษัทให้ค่าตอบแทนแก่กรรมการอิสระในรูปของค่าธรรมเนียมรายเดือน ในอัตราขั้นพื้นฐานสำหรับกรรมการอิสระทุกคน (25,000 บาท ต่อเดือน) และค่าตอบแทนเพิ่มเติมสำหรับ ประธานกรรมการตรวจสอบ (30,000 บาท ต่อเดือน) และกรรมการตรวจสอบ (20,000 บาท ต่อเดือน) ตามตำแหน่ง ในคณะกรรมการ ไม่มีประโยชน์อื่น ค่าตอบแทนกรรมการมีการเปรียบเทียบกับอัตราของอุตสาหกรรมเดียวกัน และโครงสร้างค่าตอบแทนของบริษัท ค่าตอบแทน กรรมการทุกประเภทได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นอยู่เสมอทุกปี

หมายเหตุ : *ปัจจุบันบริษัทไม่มีกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารนอกเหนือจากกรรมการอิสระ

การพัฒนากรรมการ

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการเข้าร่วมหลักสูตรการฝึกอบรมด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจัดขึ้นภายในบริษัทหรือภายนอก โดยสถาบันต่างๆ เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หรือสำนักงานตรวจสอบบัญชี

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทดำเนินการประเมินตนเองประจำปีในเรื่องผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการในภาพรวม โดยครอบคลุม 6 หัวข้อดังต่อไปนี้

1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ

- 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 3) การประชุมคณะกรรมการ
- 4) ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ
- 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร
- 6) การปรับปรุงตนเองของกรรมการ และการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง

นอกจากนี้กรรมการแต่ละท่านประเมินตนเองเป็นรายบุคคลโดยครอบคลุม 2 หัวข้อ ดังต่อไปนี้

- 1) ความรู้และความเข้าใจในการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ
- 2) ผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

เลขานุการบริษัทจะแจกจ่ายแบบประเมินแก่กรรมการทุกท่านเพื่อให้ดำเนินการประเมินตนเองทุกประการ ดังกล่าวข้างต้น โดยให้ส่งแบบฟอร์มที่กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับกิจการนั้น และมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้น ทำให้เกิดผลกระทบ ต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของกลุ่มบริษัท งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวม นับแต่วันที่มีการควบคุม จนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุด

บริษัทย่อยมีการควบคุมภายใน โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทเป็นผู้ดูแลเรื่องระบบตรวจสอบภายใน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ : มี

ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้

ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักดีว่าผู้ถือหุ้นทุกคนเป็นเจ้าของบริษัท และควรได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม กันตามกฎหมายและกฎระเบียบทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง บริษัทเคารพและปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้นเสมอ

พนักงาน

นโยบายบริษัท คือ การรักษาพนักงานเพื่อให้บรรลุมาตรฐานคุณภาพสินค้าที่เหมาะสมที่สุด มุ่งเน้นการ ให้ความเท่าเทียมกัน การพัฒนาบุคลากร ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ พนักงานทุกคนได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสม สำหรับความพยายามของตน การจ่ายค่าจ้างของบริษัท รวมถึงค่าแรงขั้นต่ำ ค่าทำงานล่วงเวลาและสวัสดิการ อื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายทั้งหมด กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็น หนึ่งในโครงการผลประโยชน์ระยะยาวที่สำคัญ ที่บริษัทมอบให้กับลูกจ้าง เพื่อช่วยให้ลูกจ้างออมเงินส่วนหนึ่ง ของเงินเดือน สำหรับกรณีเกษียณอายุ ทุพพลภาพ เจ็บป่วยหรือว่างงาน

ลูกค้า

บริษัทพยายามอย่างสุดความสามารถเพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุดด้วยการเสนอสินค้าและ บริการที่มีและปลอดภัย และให้ความสำคัญอย่างมากกับการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้าหรือของผู้บริโภค โดยทันที บริษัทพยายามอย่างเต็มที่ที่จะรักษาความสัมพันธ์อย่างยั่งยืนกับลูกค้า

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อคู่แข่งในการดำเนินธุรกิจอย่างมี จรรยาบรรณ เป็นธรรมและโปร่งใส บริษัทจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของคู่แข่ง ไม่ทำลาย ชื่อเสียงของคู่แข่งโดยเจตนา ไม่ทำให้ได้มาซึ่งข้อมูลความลับจากคู่แข่งอย่างไม่เหมาะสม หรือไม่มีส่วนร่วม ในการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรมด้วยการทุ่มตลาด กลั่นแกล้ง หรือบีบบังคับให้ออกจากตลาด

คู่ค้า

เพื่อที่จะประสบความสำเร็จมากที่สุดในการจัดหาวัตถุดิบและการรักษามาตรฐานคุณภาพสูงสุด บริษัทจะ
ทำและรักษาสัญญาอย่างเสมอภาคกับคู่ค้าทางธุรกิจ เพื่อสร้างความจงรักภักดีและไม่ตรีจิตต่อบริษัท คณะกรรมการบริษัทได้
กำหนดนโยบายการบริหารจัดการซัพพลายเออร์ซึ่งกำหนดอย่างชัดเจนถึงความรับผิดชอบของบริษัท รวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อคู่ค้า
บริษัทส่งเสริมให้การศึกษาและสนับสนุนความตระหนักรู้ ในหมู่คู่ค้าทางธุรกิจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและการนำไปปฏิบัติ รวมทั้งการ
คัดเลือก การขึ้นทะเบียน การประเมิน และการตรวจสอบคู่ค้าทางธุรกิจ ภายใต้ระเบียบข้อบังคับของบริษัทที่ได้มีการจัดทำขึ้นใหม่นี้ ฝ่ายจัดซื้อ
ได้มี การจัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือก การขึ้นทะเบียน การประเมินและการตรวจสอบขึ้นมาใหม่ บริษัทคาดหวังว่า จะได้รับสินค้าและบริการ
ในลักษณะเดียวกัน และพยายามอย่างเต็มที่ที่จะรักษาความสัมพันธ์อย่างยั่งยืนกับคู่ค้าทางธุรกิจ

เจ้าหน้าที่

บริษัทมีนโยบายในการทำธุรกิจกับเจ้าหน้าที่ด้วยวิธีการปฏิบัติที่มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และเป็นธรรม บริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนด และ
เงื่อนไขที่มีในข้อตกลง และกฎหมายและกฎระเบียบทั้งหมดที่ใช้บังคับอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม บริษัทจะแจ้งเจ้าหน้าที่ทันที เพื่อหา
แนวทางแก้ไขร่วมกัน บริษัทจะดำเนินธุรกิจ ด้วยวิธีการที่ยั่งยืนเพื่อให้ได้รับความเชื่อมั่นจากเจ้าหน้าที่และบรรลุผลประโยชน์
สำหรับทั้งสองฝ่ายอยู่เสมอ

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทให้ความสำคัญและเคารพต่อสิทธิมนุษยชนและการแสดงออกซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานของพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่มีการ
เลือกปฏิบัติ ดังนั้นบริษัทจะยึดมั่นและปฏิบัติตามมาตรฐานด้านแรงงานอย่างเคร่งครัด

บริษัทจะตระหนักว่าคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการ ความถูกต้องในการผลิต และขวัญกำลังใจของพนักงานนั้นขึ้นอยู่กับความปลอดภัยและ
สภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทจะยึดมั่นและปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสุขภาพและความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

บริษัทตระหนักว่าความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมคือสิ่งสำคัญในการผลิตสินค้าระดับโลก ดังนั้นในการดำเนินกิจกรรมต่างๆของบริษัทจะต้อง
ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติน้อยที่สุด ดังนั้นบริษัทจะยึดมั่นและปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

เพื่อเป็นการรับผิดชอบต่อสังคมและเพิ่มมูลค่าขององค์กร บริษัทจะยึดมั่นและปฏิบัติตามมาตรฐานด้านจริยธรรมทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : <https://www.metco.co.th/corporate-governance/code-of-conduct/>

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและ
คอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการรั่ว
ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความขัดแย้งที่เป็นไปได้ที่อาจเกิดขึ้นในเรื่องเงินที่ทำได้ของบริษัทในเรื่องของคำตอบแทน คณะกรรมการ
บริษัทจะพยายามอย่างเต็มที่ที่จะให้เป็นธรรมและความโปร่งใส เพื่อป้องกันความขัดแย้งของผลประโยชน์และให้ความมั่นใจว่า กรรมการ
บริหารและผู้บริหารทุกคน ของ บริษัทจะปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายที่จะจัดการกับประเด็นนี้ นโยบาย
คือ จะให้กรรมการบริษัท และผู้บริหารรายงานเกี่ยวกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ในกรณีที่พวกเขามีแก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลเพิ่มเติม
เกี่ยวกับประเด็นนี้อาจนำไปสู่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องพิจารณาโดยคณะกรรมการตรวจสอบไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อมให้
กับคณะกรรมการบริษัท รายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทกับกรรมการหรือผู้บริหารและ/หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่ง สำหรับรายการ
เกี่ยวข้องกันที่สำคัญและเป็นสาระสำคัญจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุม ผู้ถือหุ้น ขึ้นอยู่กับลักษณะและขนาด

ของรายการธุรกรรมตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด เพื่อพิจารณา กรรมการบริษัทและผู้บริหารคนใดมีส่วนเกี่ยวข้องในรายการธุรกรรมดังกล่าว ความขัดแย้ง ของผลประโยชน์จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมตัดสินใจในเรื่องที่เป็นประเด็น ปัญหา ด้วยการดำเนินนโยบายนี้ คณะกรรมการบริษัทให้ความมั่นใจว่าการตัดสินใจของบริษัทปราศจากการบงกชและการ บิดเบือนใดๆ ที่เกิดจากความขัดแย้งของผลประโยชน์อยู่เสมอ

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงการให้ความสำคัญ

สำคัญและรับรองว่ามีกรกำกับดูแลกิจการที่ดีในการดำเนินงานตามวิธีปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องตามแนวทางของ ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดทำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต เป็นการทดลองตาม แนวทางการประเมินความเสี่ยงด้านการต่อต้านการทุจริต ที่เผยแพร่โดยสำนักงานข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ โดยใช้แบบฟอร์ม ตารางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ภาคผนวก 1 ของเครื่องมือประเมินตนเองสำหรับการ ต่อต้านการติดสินบน แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต โดยคณะกรรมการรายงานผล ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นส่วนหนึ่งของรายงานประจำปีเรื่องการบริหารความเสี่ยง จากนั้น บริษัทจะจัดทำขั้นตอนปฏิบัติการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตประจำปีพร้อมกับมาตรการต่อต้านการทุจริตเชิงปฏิบัติ บริษัทไม่พบประเด็นเกี่ยวกับการทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

ช่องทางการแจ้งเบาะแสดังต่อไปนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ : auditcommittee@metco.co.th
- คณะกรรมการบริษัท : whistleblow@metco.co.th
- ผู้ตรวจสอบภายใน : internalaudit@metco.co.th
- กล่องแดงแจ้งเบาะแสดังต่อไปนี้

(กรุณาระบุชื่อ นามสกุล ที่อยู่ อีเมล และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้)

โดยบริษัทจะเก็บข้อมูลชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลอื่นใดของผู้แจ้งเบาะแสไว้เป็นความลับ และจำกัดให้เฉพาะผู้เกี่ยวข้อง ข้องในการตรวจสอบเท่านั้นที่จะเข้าถึงข้อมูลได้

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายและกลไกในการควบคุมการใช้อข้อมูลภายในโดยกรรมการบริษัทและผู้บริหารเพื่อประโยชน์ของตัวเอง ดังนี้

- 1) แจ้งกรรมการบริษัทและผู้บริหารให้ทราบถึงหน้าที่ในการรายงานการถือหุ้นและความเคลื่อนไหวของบริษัท ต่อคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และกฎระเบียบและข้อบังคับ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 2) แจ้งกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทให้ทราบถึงข้อห้ามในการเป็นหุ้นส่วนในการถือหุ้นในบริษัทที่ดำเนินธุรกิจเดียวกัน
- 3) แจ้งกรรมการบริษัทและผู้บริหารให้ทราบว่าต้องไม่ขายหรือซื้อสินทรัพย์ของบริษัทหรือทำธุรกิจใดๆ กับบริษัท
- 4)

กำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทหรือเลขานุการบริษัทอย่างน้อยหนึ่งวันก่อนการซื้อขายหุ้น

- 5) ขอให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารเปิดเผยสถานการณ์ถือครองและการซื้อขายหุ้นของบริษัทและยืนยัน สถานการณ์จริงกับบริษัทเป็นประจำทุกเดือนผ่านเลขานุการบริษัท

- 6) กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงทุกคนต้องรายงานการซื้อขายหุ้น/การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบทุกครั้ง

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : ไม่มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : ไม่มี
ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : ไม่มี
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

เรื่องที่ยังไม่ได้นำมาปฏิบัติ คือ

1. ประธานกรรมการควรเป็นกรรมการอิสระ
2. กรรมการอิสระควรมีวาระในการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

CGR Score 88 (4 Stars)

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

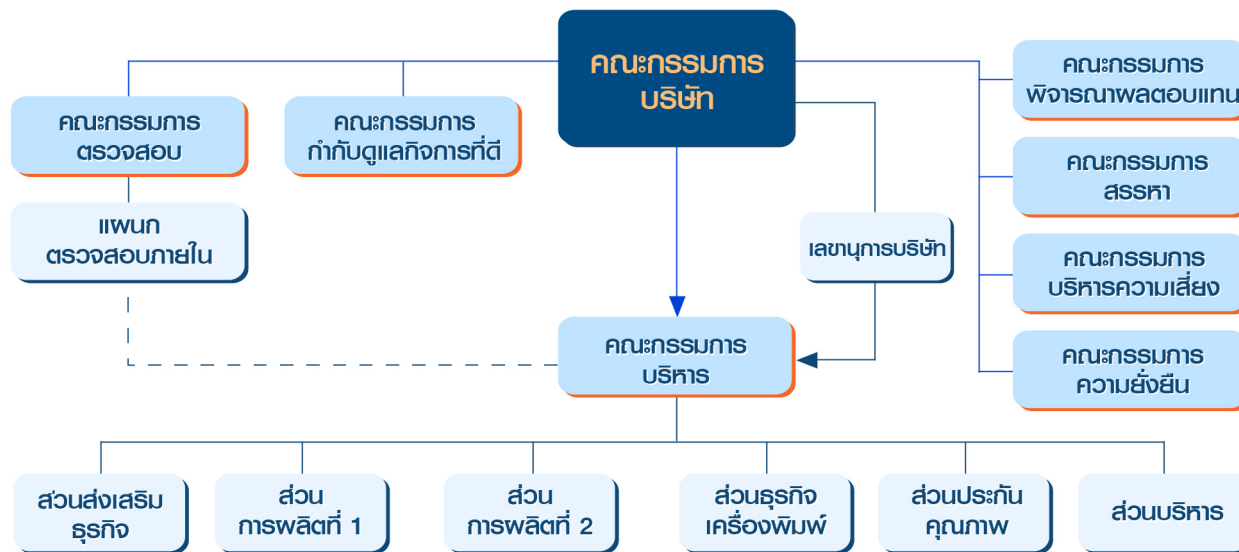
ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 30 ก.ย. 2568

แผนผังโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี



ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2566		2567		2568	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	7		8		8	
	6	1	7	1	7	1
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	4		5		5	
	4	0	5	0	5	0
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	3		3		3	
	2	1	2	1	2	1
กรรมการอิสระ	3		3		3	
	2	1	2	1	2	1
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ	0		0		0	
	0	0	0	0	0	0

	2566		2567		2568	
	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00		100.00		100.00	
	85.71	14.29	87.50	12.50	87.50	12.50
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	57.14		62.50		62.50	
	57.14	0.00	62.50	0.00	62.50	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	42.86		37.50		37.50	
	28.57	14.29	25.00	12.50	25.00	12.50
กรรมการอิสระ	42.86		37.50		37.50	
	28.57	14.29	25.00	12.50	25.00	12.50
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	0.00		0.00		0.00	
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2566		2567		2568	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	62		62		62	
	65	40	65	41	63	56

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ ดำรง ตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย โยอิจิ มูราโมโต้ เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย ภายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	ประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่าง ปี)	18 ก. พ. 2556	การจัดการองค์กร, ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, ความยั่งยืน, ยานยนต์, พาณิชยกรรม
2. นาย วันชัย อ่ำพังอาดัม เพศ: ชาย อายุ : 78 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย ภายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้ รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	17 ก. ย. 2545	การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ ดำรง ตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. นาย นพ โจนวานิช เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 7,250 หุ้น (0.034692 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบังคับปี รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่าง ปี)	27 ม. ค. 2549	การตรวจสอบ, วิศวกรรม

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ ดำรง ตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาย อจิโร นิธิมูระ เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้ รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	14 พ. ค. 2557	การเงิน, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการทรัพยากร มนุษย์, ความยั่งยืน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
5. นาย ทะชัยยะ อะวาซุ เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญา ตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่าง ปี)	30 พ. ย. 2560	ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ ดำรง ตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
6. นาย ทาคาชิ มะเอะจิม่า เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	รองประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการ แต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ /ลา ออก	1 ต.ค. 2567	เศรษฐศาสตร์, บัญชี, การเงิน, ความยั่งยืน, การตรวจสอบ
7. นาง วิณา สุขสวัสดิ์ ณ อยุธยา เพศ: หญิง อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการ แต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ /ลา ออก	8 ส.ค. 2568	บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน, ความยั่งยืน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ ดำรง ตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
8. นาย อะกิระ ทะชิมิ เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิมัธยมศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการ แต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ /ลา ออก	8 ส.ค. 2568	ยานยนต์, ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, ความยั่งยืน, วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำความผิดเป็นธรรมดาหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่ก้นด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กันฉันสามีภริยา) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้น ตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
----------------	---------	------------------------------	-----------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาง วงศ์ทิพา บุนนาค เพศ: หญิง อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่	7 ส.ค. 2568	นาง วิณา สุขสวัสดิ์ ณ อยุธยา วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 8 ส.ค. 2568
2. นาย คาซูโนบุ คาวาเบะ เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่	7 ส.ค. 2568	นาย อะกิระ ทะชิมิ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 8 ส.ค. 2568

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ลำคัมผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว
 (***) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย โยอิจิ มูราโมโต้	ประธานกรรมการ	✓				✓
2. นาย วันชัย อ่ำพื้งอาดัม	กรรมการ		✓	✓		
3. นาย นพ โรจนวานิช	กรรมการ		✓	✓		
4. นาย อิจิโร่ นิชิมุระ	กรรมการ	✓				✓
5. นาย ทะชิยะ อะวาซุ	กรรมการ	✓				✓
6. นาย ทาคาชิ มะเอะจิม่า	รองประธานกรรมการ	✓				
7. นาง วิณา สุขสวัสดิ์ ฌ อยุธยา	กรรมการ		✓	✓		
8. นาย อะกิระ ทะชิมิ	กรรมการ	✓				
รวม (คน)		5	3	3	0	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	12.50
2. ยานยนต์	2	25.00
3. วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร	1	12.50
4. พาณิชย	1	12.50

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
5. ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	3	37.50
6. บัญชี	2	25.00
7. การเงิน	3	37.50
8. ความรับผิดชอบต่อสังคม	1	12.50
9. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	12.50
10. ความยั่งยืน	5	62.50
11. การจัดการองค์กร	1	12.50
12. วิศวกรรม	2	25.00
13. การจัดการความเสี่ยง	2	25.00
14. การตรวจสอบ	3	37.50
15. ตรวจสอบภายใน	2	25.00
16. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	1	12.50

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ ^{(*)(**)}

	2566	2567	2568
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลใน <u>ครอบครัวเดียวกัน</u>	ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	-	ใช่	ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ใช่	ใช่	ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(**) หากมีการระบุหมายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการบริษัท 8 ท่าน โดย 5 ท่านเป็นกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหาร และ 3 ท่านเป็นกรรมการอิสระจากภายนอก อัตราส่วนระหว่างกรรมการบริษัทผู้ปฏิบัติงานบริหารเป็นประจำและกรรมการบริษัทผู้ไม่ได้ปฏิบัติงานบริหาร เป็นประจำคือ 5:3 ซึ่งสอดคล้องกับกฎระเบียบที่ระบุโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัทมีขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบ ในการจัดการกิจการ ทั้งหลายทั้งปวงของบริษัท มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการภายในขอบเขตของกฎหมาย วัตถุประสงค์ และ ข้อบังคับของบริษัท และมติของที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น และมีอำนาจกระทำการใดๆ ตามที่ระบุไว้ในหนังสือบริคณห์สนธิ หรือ ที่เกี่ยวกับการดังกล่าว

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- กิจกรรมของบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทมีขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบ ในการจัดการกิจการ ทั้งหลายทั้งปวงของบริษัท มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการภายในขอบเขตของกฎหมาย วัตถุประสงค์ และ ข้อบังคับของบริษัท และมติของที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น และมีอำนาจกระทำการใดๆ ตามที่ระบุไว้ในหนังสือบริคณห์สนธิ หรือ ที่เกี่ยวกับการดังกล่าว

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- (1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ
- (2) สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ และสอบทานประสิทธิภาพ
- (3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.metco.co.th/corporate-governance/subcommittees/ac-member/>

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- การบริหารองค์กร

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

กรรมการบริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบในกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.metco.co.th/company/top-management/boe-member/>

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทให้ความ

สำคัญและรับรองว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการดำเนินงานตามวิธีปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องตามแนวทาง

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.metco.co.th/corporate-governance/subcommittees/good-corporate-governance-committee-and-charter/>

คณะกรรมการสรรหา

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรอบคอบและระมัดระวังและยึดมั่นในหลักการ

กำกับดูแลกิจการที่ดีในลักษณะที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.metco.co.th/corporate-governance/subcommittees/nomination-committee/>

คณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การพิจารณาผลตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง โดยยึดตามหลักการกำกับกิจการที่ดี ในลักษณะของความพอเพียง และสมเหตุสมผล เพื่อผลประโยชน์อันชอบธรรมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.metco.co.th/corporate-governance/subcommittees/remuneration-committee/>

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการคือ วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นหรือมีความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในแต่ละปี พัฒนาและทบทวนนโยบาย การบริหารความเสี่ยงเพื่อทำให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

กำหนดขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงตามนโยบายการบริหาร ความเสี่ยงและมอบ

อำนาจการบริหารความเสี่ยงให้ผู้จัดการที่เกี่ยวข้องทบทวนประสิทธิภาพของขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง และรายงานสถานการณ์และความคืบหน้าของขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งผลลัพธ์ต่อคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.metco.co.th/corporate-governance/subcommittees/risk-management-committee/>

คณะกรรมการความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. วางแผนและกำกับดูแลการดำเนินการตามกลยุทธ์และนโยบายพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนขององค์กร
2. ระบุและบริหารจัดการความเสี่ยงด้าน ESG ในกิจกรรมขององค์กร
3. กำหนดแนวทางสำคัญสำหรับการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม (E) สังคม (S) และบรรษัทภิบาล (G) รวมถึงการติดตามความคืบหน้า
4. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส
5. เสริมสร้างคุณค่าขององค์กรและความไว้วางใจผ่านการเสนอแนะ และรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

-

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย วันชัย อ่ำพื้งอาดม ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 78 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้ รับการ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	30 พ.ย. 2561	การตรวจสอบ, ตรวจสอบ ภายใน
2. นาย นพ โจนวานิช เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบประมาณปีที่ยัง และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	27 ม.ค. 2549	การตรวจสอบ, วิศวกรรม
3. นาง วิณา สุขสวัสดิ์ ณ อยุธยา ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการ แต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลา ออก	8 ส.ค. 2568	บัญชี, การเงิน, การ จัดการ ความเสี่ยง, ตรวจสอบ ภายใน, ความยั่งยืน

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
----------------	---------	--------------------------	-----------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาง วงศ์ทิพา บุนนาค เพศ: หญิง อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	7 ส.ค. 2568	นาง วิณา สุขสวัสดิ์ ณ อยุธยา วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 8 ส.ค. 2568

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย โยอิจิ มูราโมโต้ เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	24 ก.พ. 2553
2. นาย ทะซึยะ อะวาซุ เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	24 พ.ย. 2560
3. นาย ชิเกรุ ทาคามัตสึ เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : เครื่องจักร สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	12 ก.พ. 2564

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
4. นาย เจริญ คุโบซากะ เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ต.ค. 2567
5. นาย ยูจิ คังเค เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่	กรรมการบริหาร	25 พ.ย. 2559

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	นาย โยอิชิ มูราโมโต้	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย
	นาย อิชิโร นิชิมุระ	กรรมการชุดย่อย
	นาย ทะชิยะ อะวาซุ	กรรมการชุดย่อย
	นาย วันชัย อ่ำพังอาดัม	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย นพ โรจนวานิช	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย อะกิระ ทะชิมิ	กรรมการชุดย่อย
	นาง วิณา สุขสวัสดิ์ ณ อยุธยา	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ยูสุเกะ นากาทานิ	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการสรรหา	นาย วันชัย อ่ำพังอาดัม	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
	นาย นพ โรจนวานิช	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย อิจิโร่ นิชิมุระ	กรรมการชุดย่อย
	นาง วิณา สุขสวัสดิ์ ณ อยุธยา	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทน	นาย โยอิจิ มูราโมโต้	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย
	นาย อิจิโร่ นิชิมุระ	กรรมการชุดย่อย
	นาย ทะซึยะ อะวาซุ	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย อิจิโร่ นิชิมุระ	กรรมการชุดย่อย
	นาย ทะซึยะ อะวาซุ	กรรมการชุดย่อย
	นาย อะกิระ ทะชิมิ	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการความยั่งยืน	นาย โยอิจิ มูราโมโต้	กรรมการชุดย่อย
	นาย ชิเกรุ ทาคามาชิ	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย
	นาย ทะซึยะ อะวาซุ	กรรมการชุดย่อย
	นาย เซอิจิ คุโบซากะ	กรรมการชุดย่อย
	นาย ยูจิ คังเค	กรรมการชุดย่อย

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ชิเกรุ ทาคามาซึ เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการบริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	12 ก.พ. 2564	ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, ผู้นำ, ยานยนต์, ความยั่งยืน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
2. นาย ยูจิ คังเค เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญา ตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการบริหาร	25 พ.ย. 2559	ยานยนต์, วัสดุอุตสาหกรรมและ เครื่องจักร, ชิ้นส่วน อิเล็กทรอนิกส์, ความยั่งยืน, วิศวกรรม
3. นาย เซอิจิ คูโบซากะ เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญา ตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการบริหาร	1 ต.ค. 2567	ยานยนต์, ขนส่งและ โลจิสติกส์, ชิ้นส่วน อิเล็กทรอนิกส์, ความยั่งยืน, วิศวกรรม

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทให้ค่าตอบแทนกรรมการอิสระ (กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร) ในขณะที่กรรมการบริหารได้รับ ค่าตอบแทนในฐานะพนักงานของบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงได้จัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนซึ่งไม่เพียง ประกอบด้วยกรรมการบริหารเท่านั้น บริษัทให้ค่าตอบแทนแก่กรรมการอิสระในรูปของค่าธรรมเนียมรายเดือน ในอัตราขั้นพื้นฐานสำหรับกรรมการอิสระทุกคน (25,000 บาท ต่อเดือน) และค่าตอบแทนเพิ่มเติมสำหรับ ประธานกรรมการตรวจสอบ (30,000 บาท ต่อเดือน) และกรรมการตรวจสอบ (20,000 บาท ต่อเดือน) ตามตำแหน่ง ในคณะกรรมการ ไม่มีประโยชน์อื่น ค่าตอบแทนกรรมการมีการเปรียบเทียบกับอัตราของอุตสาหกรรมเดียวกัน และโครงสร้างค่าตอบแทนของบริษัท ค่าตอบแทน กรรมการทุกประเภทได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นอยู่เสมอทุกปี

หมายเหตุ : *ปัจจุบันบริษัทไม่มีกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารนอกเหนือจากกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน : มี
มีความเห็น
ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร
หรือไม่

ค่าตอบแทนกรรมการมีการเปรียบเทียบกับอัตราของอุตสาหกรรมเดียวกัน และโครงสร้างค่าตอบแทนของบริษัท ค่าตอบแทน กรรมการทุกประเภทได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นอยู่เสมอทุกปี

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	16,222,725.00	16,177,733.00	15,303,678.00

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	0.00	0.00	0.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและ
ผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา : 0.00
ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบ
ปีปัจจุบัน : 0.00

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว วิภาวี เลิศชัยประเสริฐ	vipavee@metco.co.th	02-338-1535 ext 1205

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว วิภาวี เลิศชัยประเสริฐ	vipavee@metco.co.th	02-338-1535 ext. 1205

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว มริสสา พยัฆมาศ	marissa@metco.co.th	02-338-1535 ต่อ 1820

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย อิจิโร่ นิชิมุระ	ir@metco.co.th	02-518-1280

ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบ บัญชี จำกัด อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ชั้น 50 ถนนสาทรใต้ แขวง ยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 0 2677 2000	4,500,000.00	-	1. นางสาว จามจุรี สถาพรชัยวัฒน์ อีเมล: jamjuree@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 11567 2. นางสาว สุจิตรา มะเสนา อีเมล: sujitra@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 8645 3. นางสาว สิรินุช สุรไพฑูรย์กร อีเมล: sirinuch@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 8413 4. นางสาว กิตติยา สุภารัตน์ อีเมล: kittiya@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 12186

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย : ไม่มี
หรือไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 ได้ทำการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายมีความทันสมัย และสอดคล้องกับรายการตรวจสอบของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมนักลงทุนไทย

บริษัทได้ทำการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2559 โดยในปี 2568 บริษัทได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ ดีมาก (4 ดาว)

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย วันชัย อ่ำพังอาตม์	กรรมการ	17 ก.ย. 2545	การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน
นาย อจิโร นิธิมูระ	กรรมการ	14 พ.ค. 2557	การเงิน, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ความยั่งยืน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย ทาชาชิ มะเอะจิม่า	รองประธานกรรมการ	1 ต.ค. 2567	เศรษฐศาสตร์, บัญชี, การเงิน, ความยั่งยืน, การตรวจสอบ
นาง วิณา สุขสวัสดิ์ ณ อยุธยา	กรรมการ	8 ส.ค. 2568	บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน, ความยั่งยืน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย อะกิระ ทะชิมิ	กรรมการ	8 ส.ค. 2568	ยานยนต์, ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, ความยั่งยืน, วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

อ้างอิงตาม 56-1 One Report หน้า 94-95 และ 102

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของ : ไม่มี
กรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทได้เชิญผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการเลือกตั้งต่อคณะกรรมการบริษัทในช่วงระยะเวลา 3 เดือน (กรกฎาคม - กันยายน) เพื่อให้ทางบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย โยอิจิ มูราโมโต้ (ประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2562: Director Accreditation Program (DAP)
2. นาย วันชัย อ่ำพังอาดัม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2551: Director Certification Program (DCP) • 2548: Director Accreditation Program (DAP)
3. นาย นพ โรจนวานิช (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
4. นาย อิจิโร่ นิชิมุระ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director Accreditation Program (DAP)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
5. นาย ทะชัยยะ อะวาซุ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
6. นาย ทาคาชิ มะเอะจิม่า (รองประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
7. นาง วิณา สุขสวัสดิ์ ณ อยุธยา (กรรมการ, กรรมการ อิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2554: Director Certification Program (DCP) • 2553: Director Accreditation Program (DAP)
8. นาย อะกิระ ทะซึมิ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 3) การประชุมคณะกรรมการ
- 4) ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ
- 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร
- 6) การปรับปรุงตนเองของกรรมการ และการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สำหรับปี 2568 ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดี 88 คะแนน
อ้างอิงตาม 56-1 One Report หน้า 89

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
-------------------	--------------------	-----------------------------	------------------

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	92	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	93	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ที่ดี	การประเมินแบบรายคณะ	92	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	92	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหา	การประเมินแบบรายคณะ	88	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	88	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการพิจารณาผล ตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	88	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	88	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	90	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	90	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการความยั่งยืน	การประเมินแบบรายคณะ	85	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	85	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	92	92
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	92	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	92	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี
ของผู้บริหารระดับสูง

- 1) การตัดสินใจและการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสม
- 2) การปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่ ความสามารถและประสิทธิผล
- 3) การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน
- 4) ความโปร่งใสในการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบและการเปิดเผยข้อมูล
- 5) วิสัยทัศน์ในการสร้างคุณค่าระยะยาว
- 6) ธรรมาภิบาลและการดำเนินธุรกิจในการปฏิบัติหน้าที่

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 4
(ครั้ง)

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 24 ม.ค. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย โยอิจิ มูราโมโต้ (ประธานกรรมการ)	3	/	4	1	/	1		/	
2. นาย วันชัย อ่ำพื้งอาตม์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1		/	
3. นาย นพ โรจนวานิช (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1		/	
4. นาย อิจิโร่ นิชิโมระ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1		/	
5. นาย ทะซึยะ อะวาซุ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1		/	
6. นาย ทาคาชิ มะเอะจิม่า (รองประธานกรรมการ)	4	/	4	1	/	1		/	
7. นาง วิณา สุขสวัสดิ์ ณ อยุธยา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	2	/	2	0	/	0		/	
8. นาย อะกิระ ทะชิมิ (กรรมการ)	2	/	2	0	/	0		/	

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
9. นาง วงศ์ทิพา บุญนาค (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	2	/	2	1	/	1		/	
10. นาย คาซุโนบุ คาวาเบะ (กรรมการ)	2	/	2	1	/	1		/	

รายละเอียดสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. โยอิจิ มูราโมโตะ (ประธานกรรมการ)	3/4 (75.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. วันชัย อ่ำพื้งอาตม์ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นพ โรจนวานิช (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. อิจิโร่ นิชิมุระ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. ทะซึยะ อะวาซุ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. ทาคาชิ มะเอะจิม่า (รองประธานกรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. วีณา สุขสวัสดิ์ ณ อยุธยา (กรรมการ)	2/2 (100.00%)	N/A	N/A
8. อะกิระ ทะชิมิ (กรรมการ)	2/2 (100.00%)	N/A	N/A

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
9. วงศ์ทิพา บุญนาค (กรรมการ)	2/2 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. คาซุโนบุ คาวาเบะ (กรรมการ)	2/2 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	97.50%	100.00%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทให้คำตอบแทนกรรมการอิสระ (กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร) ในขณะที่กรรมการบริหารได้รับคำตอบแทนในฐานะพนักงานของบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงได้จัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนซึ่งไม่เพียงประกอบด้วยกรรมการบริหารเท่านั้น บริษัทให้คำตอบแทนแก่กรรมการอิสระ ในรูปของค่าธรรมเนียมรายเดือน ในอัตราขั้นพื้นฐานสำหรับกรรมการอิสระทุกคน (25,000 บาท ต่อเดือน) และคำตอบแทนเพิ่มเติม สำหรับประธานกรรมการตรวจสอบ (30,000 บาท ต่อเดือน) และกรรมการตรวจสอบ (20,000 บาท ต่อเดือน) ตามตำแหน่ง ในคณะกรรมการ ไม่มีประโยชน์อื่น คำตอบแทนกรรมการมีการเปรียบเทียบกับอัตราของอุตสาหกรรมเดียวกัน และโครงสร้างคำตอบแทนของบริษัท คำตอบแทน กรรมการทุกประเภทได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นอยู่เสมอทุกปี

หมายเหตุ : *ปัจจุบันบริษัทไม่มีกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารนอกเหนือจากกรรมการอิสระ

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย โยอิจิ มูราโมโต้ (ประธานกรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทน (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
2. นาย วันชัย อ่ำฟุ้งอาดัม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			660,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	N/A	300,000.00	300,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	N/A	360,000.00	360,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นาย นพ โรจนวานิช (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			540,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	N/A	300,000.00	300,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	N/A	240,000.00	240,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
4. นาย อจิโร นิธิมูระ (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการพิจารณา ผล ตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการสรรหา (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
5. นาย ทะชียะ อะวาซุ (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร ความ เสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแล กิจการที่ดี (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการพิจารณา ผล ตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
6. นาย ทาคาชิ มะเอะจิม่า (รองประธานกรรมการ)			N/A		0.00
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
7. นาง วิณา สุขสวัสดิ์ ณ อยุธยา (กรรมการ, กรรมการ อิสระ)			90,000.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	N/A	50,000.00	50,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	N/A	40,000.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
8. นาย อะกิระ ทะชิมิ (กรรมการ)			N/A		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
9. นาย ชิเกรุ ทาคามัตสึ (ประธานกรรมการบริหาร)			N/A		0.00
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
10. นาย เซอิจิ คุโบซากะ (กรรมการบริหาร)			N/A		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
11. นาย ยูจิ คังเค (กรรมการบริหาร)			N/A		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
12. นาย ชิเกรุ ทาคามาชิ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)			N/A		N/A
คณะกรรมการความยั่งยืน (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
13. นาย ยูสุเกะ นากาทานิ (กรรมการชุดย่อย)			N/A		N/A
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
14. นาง วงศ์ทิพา บุนนาค (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			450,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	N/A	250,000.00	250,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	N/A	200,000.00	200,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
15. นาย คาซุโนบุ คาวาเบะ (กรรมการ)			N/A		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	0.00	900,000.00	900,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	840,000.00	840,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	0.00	0.00	0.00
5. คณะกรรมการสรรหา	0.00	0.00	0.00
6. คณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทน	0.00	0.00	0.00
7. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00
8. คณะกรรมการความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนของคณะกรรมการ

	2566	2567	2568
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	0.00	0.00	0.00
คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	0.00	1,740,000.00	1,740,000.00

	2566	2567	2568
รวม (บาท)	0.00	0.00	1,740,000.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
- กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
- กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงาน : ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสม
- งานในบริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : และรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับกิจการนั้น และมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้น ทำให้เกิดผลกระทบ ต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของกลุ่มบริษัท งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวม นับแต่วันที่มีการควบคุม จนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุด

บริษัทย่อยมีการควบคุมภายใน โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เป็นผู้ดูแลเรื่องระบบตรวจสอบภายใน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ
ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความขัดแย้งที่เป็นไปได้ที่อาจเกิดขึ้นในเรื่องเงินที่ทำได้ของบริษัทในเรื่องของค่าตอบแทน คณะกรรมการบริษัทจะพยายามอย่างเต็มที่ที่จะทำให้ความเป็นธรรมและความโปร่งใส เพื่อป้องกันความขัดแย้งของผลประโยชน์และให้ความมั่นใจว่า กรรมการบริหารและผู้บริหารทุกคนของบริษัทจะปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายที่จะจัดการกับประเด็นนี้ นโยบายคือ จะให้กรรมการบริษัท และผู้บริหารรายงานเกี่ยวกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ในกรณีที่พวกเขามีแก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับประเด็นนี้อาจนำไปสู่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องพิจารณาโดยคณะกรรมการตรวจสอบไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อมให้กับคณะกรรมการบริษัท

รายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทกับกรรมการหรือผู้บริหารและ/ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่ง สำหรับรายการ เกี่ยวโยงกันที่สำคัญและเป็นสาระสำคัญจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุม ผู้ถือหุ้น ขึ้นอยู่กับลักษณะและขนาดของรายการธุรกรรมตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด เพื่อพิจารณา กรรมการบริษัทและผู้บริหารคนใดมีส่วนเกี่ยวข้องในรายการธุรกรรมดังกล่าว ความขัดแย้ง ของผลประโยชน์จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมตัดสินใจในเรื่องที่เป็นประเด็น ปัญหา ด้วยการดำเนิน นโยบายนี้ คณะกรรมการบริษัทให้ความมั่นใจว่าการตัดสินใจของบริษัทปราศจากการรบกวนและการ บิดเบือนใดๆ ที่เกิดจากความขัดแย้งของผลประโยชน์อยู่เสมอ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
- บริษัทมีนโยบายและกลไกในการควบคุมการใช้อข้อมูลภายในโดยกรรมการบริษัทและผู้บริหารเพื่อประโยชน์ของตัวเอง ดังนี้
- 1) แจ้งกรรมการบริษัทและผู้บริหารให้ทราบถึงหน้าที่ในการรายงานการถือหุ้นและความเคลื่อนไหวของบริษัท ต่อคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และกฎระเบียบและข้อบังคับ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - 2) แจ้งกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทให้ทราบถึงข้อห้ามในการเป็นหุ้นส่วนในการถือหุ้นในบริษัทที่ดำเนินธุรกิจเดียวกัน
 - 3) แจ้งกรรมการบริษัทและผู้บริหารให้ทราบว่าต้องไม่ขายหรือซื้อสินทรัพย์ของบริษัทหรือทำธุรกิจใดๆ กับบริษัท
 - 4) กำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทหรือเลขานุการบริษัทอย่างน้อยหนึ่งวันก่อนการซื้อขายหุ้นของบริษัทจริง
 - 5) ขอให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารเปิดเผยสถานการณ์ถือครองและการซื้อขายหุ้นของบริษัทและยืนยัน สถานการณ์จริงกับบริษัท เป็นประจำทุกเดือนผ่านเลขานุการบริษัท
 - 6) กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงทุกคนต้องรายงานการซื้อขายหุ้น/การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบทุกครั้ง

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อ แสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันใน : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ
รอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การ
สื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการ
ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของ
กระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการดำเนินงานตามวิธีปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการและกฎหมาย
ที่เกี่ยวข้องตามแนวทางของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดทำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ดังนี้

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการคอร์รัปชัน การติด/ให้สินบนเจ้าหน้าที่รัฐ และเอกชน เช่น คนจากต่าง
บริษัทที่ทำธุรกรรมกับบริษัททั้งโดยตรงและโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาหรือรักษา ประโยชน์ทางธุรกิจหรือทางการแข่งขันหรือเพื่อประโยชน์ส่วนตน
หรือของครอบครัวพวกพ้อง หรือคนรู้จัก
- 2) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับของขวัญไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมจากผู้จัดหา คู่ค้าทางธุรกิจ และ ผู้ที่ทำการติดต่อที่เกี่ยวข้องไม่
ว่าในหน่วยงานรัฐหรือเอกชน
- 3) ไม่มีระบบอุปถัมภ์หรือผูกขาดเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือของพวกพ้อง
- 4) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชาขอหรือรับผลประโยชน์หรือค่าตอบแทนในรูปแบบใดก็ตามจาก พนักงานซึ่งส่งผลกระทบต่อ
ประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 5) การจัดซื้อ/ การจัดซื้อจัดจ้างจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการอนุมัติของบริษัทที่มีความโปร่งใส ผ่านการตรวจสอบและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย
- 6) ใบสั่งซื้อ/จัดซื้อจัดจ้างต้องไม่มีการแยกย่อยเพื่อลดทอนจำนวนเงินให้ต่ำกว่าจำนวนที่จำกัดในการอนุมัติ
- 7) หากพนักงานคนใดสงสัยการกระทำใดที่อาจเป็นการติดสินบนหรือคอร์รัปชัน ให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาโดยตรงหรือช่องทางการแจ้งเบาะแสดังต่อไปนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ : auditcommittee@metco.co.th

- คณะกรรมการบริษัท : whistleblow@metco.co.th

- ผู้ตรวจสอบภายใน : internalaudit@metco.co.th

- กล่องแจ้งเบาะแสดังในแต่ละโรงงาน (กรุณาระบุชื่อ นามสกุล ที่อยู่ อีเมล และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้)

8) บริษัทจะเก็บข้อมูลชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลอื่นใดของผู้แจ้งเบาะแสดังนี้เป็นความลับ และจำกัดให้เฉพาะผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งในการตรวจสอบเท่านั้นที่จะ
เข้าถึงข้อมูลได้ หากกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานคอร์รัปชันหรือฉ้อฉล

9) ดำเนินการตามกฎหมายจะถูกเลิกจ้างและได้รับโทษทางวินัยขั้นสูงสุด

- 10) ผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิดใด หรือรับรู้แต่ไม่ดำเนินการตามนโยบาย จะถูกเลิกจ้าง และได้รับโทษทางวินัยขั้นสูงสุด
- 11) การเพิกเฉยต่อนโยบายนี้และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องจะไม่ถือเป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามกฎ
- 12) แผนตรวจสอบภายในจะตรวจสอบระบบควบคุมภายในและกระบวนการต่างๆ อยู่เสมอ เพื่อให้แน่ใจว่า ระบบควบคุมภายในเพื่อป้องกันการคอร์รัปชันและการติดสินบนมีประสิทธิภาพ
- 13) กรณีที่มีข้อร้องเรียน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี จะแต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อพิจารณาและสอบสวนข้อเท็จจริง
- 14) บริษัทให้ความรู้และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและมาตรการป้องกันเหล่านี้ให้แก่พนักงาน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมา : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ
มาหรือไม่

ให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาโดยตรงหรือช่องทางการแจ้งเบาะแสดังต่อไปนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ : auditcommittee@metco.co.th
- คณะกรรมการบริษัท : whistleblow@metco.co.th
- ผู้ตรวจสอบภายใน : internalaudit@metco.co.th

- กล้องแดงแจ้งเบาะแสในแต่ละโรงงาน (กรุณาระบุชื่อ นามสกุล ที่อยู่ อีเมล และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้)

บริษัทจะเก็บข้อมูลชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลอื่นใดของผู้แจ้งเบาะแสไว้เป็นความลับ และจำกัดให้เฉพาะผู้เกี่ยวข้อง ข้องในการตรวจสอบเท่านั้นที่จะเข้าถึงข้อมูลได้

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดียังแนะนำให้บริษัทปรับปรุงมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงการปรับเปลี่ยนการใช้คำในนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันการจัดทำระเบียบและแนวทางของบริษัทที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดำเนินการโปรแกรมปฏิบัติการโดยอ้างอิงตามการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตที่จัดทำโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย วันชัย อ่ำพิงอาดัม (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2 นาย นพ โรจนวานิช (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3 นาง วิมา สุขสวัสดิ์ ณ อยู่ธยา (กรรมการตรวจสอบ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
4 นาง วงศ์ทิพา บุณนาค (กรรมการตรวจสอบ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าในรอบระยะเวลาบัญชีปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568 บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่โปร่งใสเพียงพอและเหมาะสม ครอบคลุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง และมีกระบวนการที่ช่วยให้เกิดความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนจัดทำและเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย โยอิชิ มุราโมโต้ (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12/12 (100.00%)
2 นาย ทะซึยะ อะวาซุ (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12/12 (100.00%)
3 นาย ชิเกรุ ทาคามัตสึ (ประธานกรรมการบริหาร)	12	/	12	12/12 (100.00%)
4 นาย เซอิจิ คุโบซากะ (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12/12 (100.00%)
5 นาย ยูจิ คังเค (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12/12 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ดี สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคง และยั่งยืนสืบไป

การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับ ดูแลกิจการที่ดี			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	

1 นาย โยอิจิ มุราโมโต้ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)
2 นาย อิจิโร่ นิชิมูระ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)
3 นาย ทะชิยะ อะวาซุ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)
4 นาย วันชัย อ่ำพื้งอาดัม (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
5 นาย นพ โรจนวานิช (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
6 นาย อะกิระ ทะชิมิ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1/1 (100.00%)
7 นาง วิณา สุขสวัสดิ์ ณ อยุธยา (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1/1 (100.00%)
8 นาย ยูสุเกะ นากาทานิ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง โดยยึดตามหลักการกำกับกิจการที่ดีในลักษณะของความพอเพียง และสมเหตุสมผล เพื่อผลประโยชน์อันชอบธรรมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา

การประชุมคณะกรรมการสรรหา (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย วันชัย อ่ำพื้งอาดัม (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
2 นาย นพ โรจนวานิช (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
3 นาย อจิโร นิธิมูระ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)
4 นาง วิณา สุขสวัสดิ์ ณ อยุธยา (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1/1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรอบคอบและระมัดระวังและยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในลักษณะที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

การเข้าประชุมของคณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย โยอิจิ มูราโมโต้ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)
2 นาย อจิโร นิธิมูระ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)
3 นาย ทะซึยะ อะวาซุ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทน

คณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง โดยยึดตามหลักการกำกับกิจการที่ดีในลักษณะของความพอเพียง และสมเหตุสมผล เพื่อผลประโยชน์อันชอบธรรมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย อิจิโร่ นิชิโมระ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1/1 (100.00%)
2 นาย ทะซึยะ อะวาซุ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1/1 (100.00%)
3 นาย อะกิระ ทะชิมิ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1/1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง โดยยึดตามหลักการกำกับกิจการที่ดีในลักษณะของความพอเพียง และสมเหตุสมผล เพื่อผลประโยชน์อันชอบธรรมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

การเข้าประชุมของคณะกรรมการความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการความยั่งยืน (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการความยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย โยอิจิ มุราโมโต้ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1/1 (100.00%)
2 นาย ชิเงรุ ทาคามาชิ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1/1 (100.00%)
3 นาย ทะซึยะ อะวาซุ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1/1 (100.00%)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการความ ยั่งยืน			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
4 นาย เซอิจิ คุโบซากะ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1/1 (100.00%)
5 นาย ยูจิ คังเค (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1/1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความยั่งยืน

คณะกรรมการความยั่งยืนได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง โดยยึดตามหลักการกำกับกิจการที่ดี ในลักษณะของความพอเพียง และสมเหตุสมผล เพื่อผลประโยชน์อันชอบธรรมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

กลุ่มบริษัทมูราโมโตมุ่งมั่นที่จะสร้างสังคมที่ยั่งยืนและพัฒนากลุ่มบริษัทสู่ความยั่งยืน ภายใต้หลักปรัชญาบริหารของบริษัทที่ว่า เป็นบริษัทผู้ให้บริการด้านการผลิตที่ดีที่สุดในโลก โดยจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพสูง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าลูกค้าจะได้รับความพึงพอใจสูงสุด ซึ่งบริษัทจะยังคงสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับลูกค้าทั้งหมดต่อไป

ในการสร้างสังคมที่ยั่งยืนและการพัฒนาบริษัท บริษัทให้ความสำคัญกับการเจรจากับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกคน ดำเนินการในเชิงรุกและมุ่งมั่นที่จะเพิ่มคุณค่าขององค์กรโดยยึดตาม นโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อตอบสนองความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และนโยบายสิทธิมนุษยชน ซึ่งเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่มีมาแต่กำเนิดของทุกคน

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : [https://www.metco.co.](https://www.metco.co.th/businesssustainabilitydevelopment/sustainabilitypolicy/)

[th/businesssustainabilitydevelopment/sustainabilitypolicy/](https://www.metco.co.th/businesssustainabilitydevelopment/sustainabilitypolicy/)

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทมีนโยบายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง 42% ภายในปี พ.ศ.2573 โดยเปรียบเทียบกับปีฐาน พ.ศ.2563 หรือคิดเป็นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง 4.7% ต่อปี

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ
ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ
ด้านความยั่งยืนขององค์กร

Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 3 การมีสุขภาพและความปลอดภัย (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบต่อสังคม (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 14 นิเวศทางทะเลและมหาสมุทร (Life below Water), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions)

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : ไม่มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎการเกี่ยว : ไม่มี

กับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

นับตั้งแต่ก่อตั้งบริษัทค้าอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ครบวงจรอิสระใน ค.ศ. 1987 (พ.ศ. 2530) เราตามทันความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของลูกค้า และจัดหาวิธีการที่เหมาะสมที่สุดอย่างต่อเนื่อง ปัจจุบันเรามีธุรกิจสามประเภท ได้แก่ ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์สำหรับยานยนต์ อุปกรณ์อัตโนมัติสำหรับสำนักงาน และธุรกิจชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เราสร้างระบบขึ้นเพื่อให้คำขอของลูกค้าเป็นจริงได้ทุกความต้องการ บริษัทได้สร้างห่วงโซ่มูลค่า เช่น การผลิตในเวลาเดียวกันแบบบูรณาการ ซึ่งครอบคลุมการให้คำปรึกษาด้านแผนงาน การออกแบบและการพัฒนา การทำสัญญาเพื่อการผลิตที่มีความหลากหลายสูงแต่ผลิตในปริมาณน้อย ตลอดจนผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป การขาย และบริการหลังการขาย จากนั้น เราจึงสามารถตอบสนองคำขอของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและยืดหยุ่นและสนับสนุนธุรกิจของลูกค้าด้วยการแก้ปัญหา

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
• พนักงาน	ค่าตอบแทนที่เพิ่มขึ้น	บริษัทมีการปรับเงินเดือนและค่าจ้าง รวมถึงสวัสดิการต่างๆ โดยพิจารณาจากสภาพแวดล้อมทางธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต	• การประชุมภายในองค์กร
• พนักงาน	ความมั่นคงและก้าวหน้าในหน้าที่การงาน	บริษัทมีการจัดหลักสูตรอบรมและพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นให้กับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ ตามแผนการฝึกอบรมประจำปี	• การอบรม / สัมมนา
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• ลูกค้า	มาตรฐาน คุณภาพ และความปลอดภัยของสินค้าและบริการ	การปฏิสัมพันธ์ การรับข้อเสนอแนะ และการนำผลสำรวจมาปรับปรุงมาตรฐานในการให้บริการ	• การเยี่ยมชม • การสำรวจความพึงพอใจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• ลูกค้า	ราคาที่เหมาะสม	ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงความต้องการของลูกค้า	• การเยี่ยมชม • การสำรวจความพึงพอใจ
• นักลงทุนหรือสถาบันการเงิน	ผลประโยชน์ที่ดีและผลตอบแทน การลงทุนที่คุ้มค่า	การจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี	• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
• คู่ค้า	ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม	จัดประชุมคู่ค้าประจำปีและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า รับฟังข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะจากคู่ค้าทุกกลุ่ม เพื่อนำมาพัฒนาการปรับปรุงกระบวนการทำงานร่วมกัน	• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก
• สังคม	การส่งเสริมคุณภาพชีวิต การมีสุขอนามัยที่ดีให้กับชุมชน	การเข้าไปมีส่วนร่วมกับองค์กรรัฐและเอกชน ในการส่งเสริมด้านสังคม และสิ่งแวดล้อมให้ดียิ่งขึ้น	• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : มี

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวน : ไม่มี

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
---------------------------------	---

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
ความเสี่ยงด้าน ESG	• การจัดการพลังงาน • การจัดการน้ำ • การจัดการขยะและของเสีย • การจัดการก๊าซเรือนกระจก • สิทธิมนุษยชน • การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม • ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค • ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน • การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท : ไม่มีข้อมูล

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน : GRI Standards
ที่บริษัทอ้างอิง

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและมีความเป็นไปได้ว่าจะเกิดขึ้น รวมทั้งพัฒนาทบทวนถึงนโยบายและข้อปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงตลอดจนประสิทธิผลเหล่านั้น ในครั้งนี้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงอย่างยั่งยืน ทั้งในเรื่องของสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เพื่อเตรียมความพร้อมและรับมือกับความเปลี่ยนแปลงในอนาคตอันใกล้

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : อื่น ๆ : Responsible Business Alliance (RBA)

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงของธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- ธุรกิจของลูกค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต
- การเกิดสินค้าล้าสมัย
- สินค้าคงคลัง เช่น สินค้าค้างสต็อก, มูลค่าสินค้าลดต่ำลง เป็นต้น

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การผันผวนของอัตราดอกเบี้ยหรือการแลกเปลี่ยนสินค้า

ความเสี่ยงด้าน ESG :

ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงของธุรกิจเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกต่างๆ ที่เข้ามากระทบต่อธุรกิจของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากปัจจัยภายนอกที่เข้ามามีผลกระทบต่อบริษัทมีน้อย ก็จะทำให้บริษัทได้รับผลกระทบน้อย ค่อยๆ แก้ปัญหาได้ แต่ถ้าปัจจัยภายนอกที่เข้ามามีผลกระทบต่อบริษัทมาก ก็จะทำให้บริษัทมีผลกระทบมากจนอาจถึงขั้นต้องปิดกิจการ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อป้องกันทุกความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น บริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงในแต่ละเรื่องตาม 56-1 One Report หน้า 45-51

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงด้าน ESG

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ธุรกิจของลูกค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน
- การทุจริตคอร์รัปชัน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- การกำกับดูแลกิจการ

ความเสี่ยงด้าน ESG :

ใช้

ลักษณะความเสี่ยง

เพื่อให้บริษัทมีการเติบโตอย่างยั่งยืน จึงให้ความสำคัญในการระบุและประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล บริษัทมองว่าการเพิ่มความเข้มงวดของกฎระเบียบเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นความเสี่ยงที่สำคัญในด้านสิ่งแวดล้อม การหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทานถือว่ามีความสำคัญในด้านสังคม ในขณะที่ในด้านธรรมาภิบาล การเสริมสร้างความโปร่งใสถูกระบุว่าเป็นความเสี่ยงสำคัญ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากปัจจัยภายนอกที่เข้ามามีผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทน้อย ก็จะทำให้บริษัทได้รับผลกระทบน้อย ค่อยๆ แก้ปัญหาได้ แต่ถ้าปัจจัยภายนอกที่เข้ามามีผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทมาก ก็จะทำให้บริษัทมีผลกระทบมากจนถึงขั้นต้องปิดกิจการ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักว่าการจัดการความเสี่ยงด้าน ESG เป็นความท้าทายที่ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร ในปี 2565 บริษัทได้จัดตั้งแผนก ESG และในปี 2567 บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการความยั่งยืนเพื่อให้แต่ละแผนกมีบทบาทในการแก้ไขปัญหาเหล่านี้อย่างบูรณาการ นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งมั่นที่จะสะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอกและร่วมมือกับลูกค้า คู่ค้า และชุมชนท้องถิ่น เพื่อผลักดันการริเริ่มที่ครอบคลุมเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยการบริหารจัดการความเสี่ยงในแต่ละเรื่องได้เปิดเผยใน 56-1 One Report หน้า 40-41

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : ไม่มี

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ	: มี
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท	
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท	: https://www.metco.co.th/businesssustainabilitydevelopment/businessvaluechain/

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : มี

นับตั้งแต่ก่อตั้งบริษัทค้าอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ครบวงจรอิสระในค.ศ. 1987 (พ.ศ. 2530) เราตามทันความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของลูกค้า และจัดหาโซลูชันที่เหมาะสมที่สุดอย่างต่อเนื่อง ปัจจุบันเรามีธุรกิจสามประเภท ได้แก่ ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์สำหรับยานยนต์ อุปกรณ์อัตโนมัติสำหรับสำนักงาน และธุรกิจชิ้นส่วนไฟฟ้าอื่น ๆ เราสร้างระบบขึ้นเพื่อให้คำขอของลูกค้าเป็นจริงได้ทุกความต้องการ บริษัทได้สร้างห่วงโซ่คุณค่า เช่น การผลิตในเวลาเดียวกันแบบบูรณาการ ซึ่งครอบคลุมการให้คำปรึกษาด้านแผนงาน การออกแบบและการพัฒนา การทำสัญญาเพื่อการผลิตที่มีความหลากหลายสูงแต่ผลิตในปริมาณน้อย ตลอดจนผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป การขาย และบริการหลังการขาย จากนั้น เราจึงสามารถตอบสนองคำขอของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและยืดหยุ่นและสนับสนุนธุรกิจของลูกค้าด้วยการแก้ปัญหา

ลิงก์แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน : <https://www.metco.co.th/businesssustainabilitydevelopment/businessvaluechain/>

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือใหม่ที่ผ่านมาการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่มือใหม่ที่ผ่านมาการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการคัดกรองประเด็น : ไม่มี
ด้านความยั่งยืนกับคู่มือใหม่หรือไม่

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : มี

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือสำคัญที่รวมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : ไม่ใช่
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : ไม่มี

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : ไม่มี
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกกรณี